

Katalog over

Kvalitets- standarder

Social Omsorg, Hedensted Kommune



SAMMEN BEVÆGER VI MENNESKER

i Hedensted Kommune

Kære borger

I Hedensted Kommune tror vi på, at alle borgere har et ønske om at klare sig selv længst muligt og dermed leve et selvstændigt liv, hvor man er uafhængig af andres hjælp.

Formålet med dette katalog er at sikre, at borgerne i Hedensted Kommune tilbydes et ensartet serviceniveau i forhold til den enkeltes funktionsevne.

Kvalitetsstandarden indeholder beskrivelser af det serviceniveau, som du kan forvente af Hedensted Kommune. Kvalitetsstandarden er vejledende – det betyder, at der tages udgangspunkt i den beskrevne kvalitetsstandard, men at støtten i nogle tilfælde kan være højere eller lavere end beskrevet i kvalitetsstandarden på baggrund af en konkret og individuel vurdering.

På de følgende sider kan du læse om de muligheder, der findes for at få hjælp og støtte til forhåbentlig at leve et selvstændigt liv.

Rigtig god fornøjelse.

Med venlig hilsen

Hans Kristian Skibby
Udvalgsformand for Social Omsorg

Ann Hermansen Søgaard
Direktør for Social Omsorg

Indhold

Forord.....	2
Indledning.....	4
Almene tilbud	
Forebyggende hjemmebesøg	5
Tidlig forebyggende indsats	
Tidlig forebyggende indsats	7
Personlig hjælp, omsorg og pleje	
Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp)	9
Selvudpeget hjælper	15
Madservice	17
Afløsning i hjemmet	19
Aflastning uden for hjemmet	21
Midlertidigt døgnophold	23
Socialpædagogisk støtte	26
1. Støtte til relationer	28
2. Støtte til samfundsliv	29
3. Støtte til kommunikation	30
4. Støtte til praktiske opgaver	31
5. Støtte til egenomsorg	32
6. Støtte til mobilitet	33
Træning	
Vedligeholdelsestræning	34
Genoptræning uden sygehusindlæggelse	34
Genoptræning efter sygehusindlæggelse	35
Kontant tilskud	
Kontant tilskud	38
Borgerstyret personlig assistance (BPA)	40
Ledsagelse og kontaktperson	
Ledsagelse til voksne	42
Kontaktperson for døvblinde	44
Merudgift	
Dækning af nødvendige merudgifter	46
Behandling	
Behandlingstilbud	48
Beskyttet beskæftigelse samt aktivitets- og samværstilbud	
Beskyttet beskæftigelse	50
Aktivitets- og samværstilbud	52
Daghjem	54
Bolig	
Midlertidigt botilbud	56
Længerevarende botilbud	58
Plejebolig	60
Ældre- og handicapbolig	62
Hjælpemiddel, forbrugsgode, boligindretning og støtte til køb af bil	
Hjælpemiddel	64
Forbrugsgode	66
Boligindretning	68
Støtte til køb af bil	70
Pasning	
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	72
Pasning af døende	74

Indledning

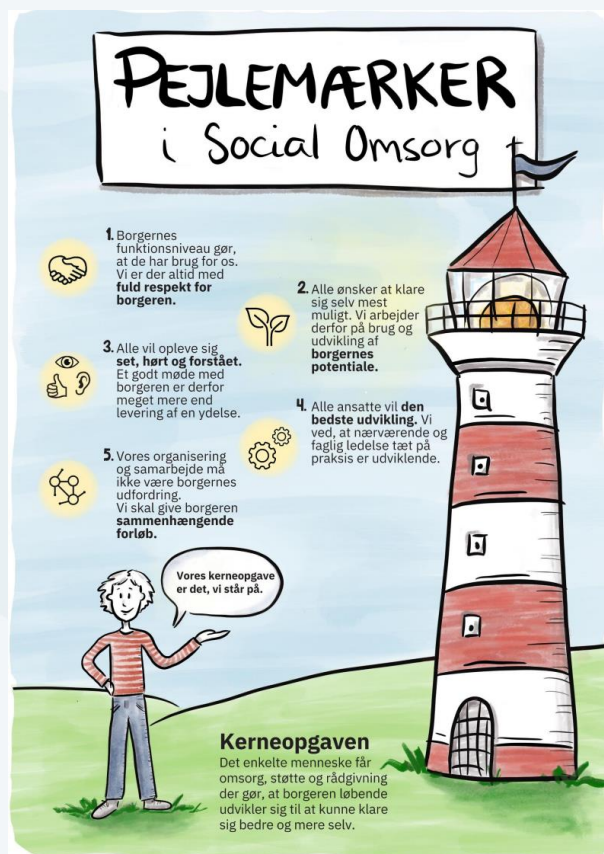
Hedensted Kommune skal mindst en gang om året udarbejde lovpligtige kvalitetsstandarder på forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, afløsning/aflastning, genoptræning/vedligeholdelsestræning og pasning af døende efter servicelovens §§ 79 a, 83, 83 a, 84, 86 119-122, jf. servicelovens §§ 138-139.

Hedensted Kommune har valgt også at udarbejde kvalitetsstandarder på voksenhandicap- og hjælpemiddelområdet, da vi ønsker, at du oplever sammenhængende, helhedsorienterede og koordinerede indsatser i forhold til lige præcis dine behov.

I Social Omsorg tror vi på, at vi sammen kan bevæge mennesker. Det vil sige, at vi sammen med dig forsøger at bevæge dig i en retning, hvor du kan klare dig bedst muligt selv og dermed oplever et mere værdigt liv, som indeholder mulighed for selvbestemmelse og livskvalitet.

Social Omsorg har en kerneopgave, som medarbejderne arbejder efter. Kerneopgaven lyder således: *"At det enkelte menneske får omsorg, støtte og rådgivning, der gør, at man løbende udvikler sig til at kunne klare sig bedre og mere selv."*

Du kan søge mere viden på www.hedensted.dk/service-og-selvbetjening



Figur 1. Social Omsorgs kerneopgave og pejlemærker

Forebyggende hjemmebesøg

Hedensted Kommune tilbyder forebyggende hjemmebesøg f.eks. i form af samtale i eget hjem, ved et fællesarrangement, enkebesøg eller sorgstøttende samtale.

Hvilken form for samtale du tilbydes, er afhængig af alder og situation.

Formålet med forebyggende hjemmebesøg

Uanset formen for samtalen, har et forebyggende hjemmebesøg til formål at støtte dig i at mestre din tilværelse og forebygge ensomhed og tab af funktionsevne gennem tidlig opsporing.

Det forebyggende hjemmebesøg lægger vægt på sociale forhold og, hvordan du kan fastholde og forbedre din trivsel og sundhed, både mentalt og fysisk.

Hvem kan få forebyggende hjemmebesøg

Du vil modtage tilbud om forebyggende hjemmebesøg:

- I det år du fylder 70 år, hvis du bor alene
- I det år du fylder 75 år
- I det år du fylder 80 år
- Fra det år du fylder 82 år, vil du modtage tilbud om forebyggende hjemmebesøg én gang årligt.
- Hvis du er over 65 år og for nylig har mistet din ægtefælle.

Du kan også få et forebyggende hjemmebesøg, hvis du er mellem 65-81 år, og er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, men tilbuddet givet efter en konkret og individuel vurdering.

I særtilfælde kan der tilbydes konsultation i Sundhedshuset i Løsning.

Sådan tilbydes du forebyggende hjemmebesøg

Du vil modtage et brev i din e-Boks hvis du er tilmeldt der ellers med posten, hvis du er i målgruppen for et forebyggende hjemmebesøg. Tilbud om forebyggende hjemmebesøg er frivilligt, og du vælger derfor selv om du ønsker at tage imod det tilbud.

Omfang og varighed

Selve besøget varer ca. 45 min – 1 time, hvis du bor alene og ca. 1½ time hvis du har en samlever, hvor i begge er i målgruppen for forebyggende hjemmebesøg.

Er du i målgruppen for informationsmøde tilbydes du at deltage i ét informationsmøde i dit 75. år med fokus på et aktivt seniorliv her og nu og i fremtiden.

Informationsmødet varer ca. 2 timer og afholdes 1 gange årligt 3 steder i Hedensted Kommune.

Klagemuligheder

Der træffes ikke egentlige afgørelse under de forebyggende hjemmebesøg, og der er derfor ingen klageadgang.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for service-niveauet.

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 79a	Hedensted Kommune tilbyder forebyggende hjemmebesøg.
Målgruppe	Hvem kan få forebyggende hjemmebesøg? Tilbuddet retter sig både til dem, der har et sundt og aktivt liv, og til dem der har nogle sundhedsmæssige udfordringer. Dog er borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp, og/eller har tilknyttet demenskonsulent, som udgangspunkt, undtaget tilbuddet. - Borger bliver kontaktet ved 75 år og 80 år. Fra 82 år tilbydes årlige besøg. - Desuden tilbydes der besøg til 70-årige, som bor alene og til særlige sårbare fra 65-årige. - Borgere over 65 år og for nyligt har mistet sin ægtefælle. - Borgere bliver tilbudt besøg inden for to måneder efter de er fyldt 70. - 75-årige bliver indbudt til et fællesarrangement 1x årligt – 3 steder i Kommunen. - 82-årige bliver tilbudt årligt besøg. I særtilfælde kan der tilbydes konsultation i Sundhedshuset i Løsning samt i sundhedssatellitten i Juelsminde
Hvad kan indsatsen indeholde?	Det forebyggende hjemmebesøg kan fokusere på f.eks. borgers hverdag, trivsel, sociale netværk, bolig, økonomi og sundhedstilstand. - At borgeren introduceres til lokale aktiviteter og bliver guidet til den hjælp de har brug for. - At borger kan klare sig længst muligt uden indblanding fra Hedensted Kommune. Hjemmebesøget er et fristed til refleksion over den ældres og forebyggelsessygeplejerskens fælles iagttagelser. Alle temaer kan tages op, og gerne temaer netop kendetegnet af, at der ikke skal tages beslutninger. Forebyggelsessygeplejersken har tavshedspligt. I hjemmebesøget reflekteres og iagttages uden fordring om at nå til konkrete beslutninger.
Hvem udfører samtalerne?	Forebyggelsessygeplejersker fra Sundhedshuset, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Tidlig forebyggende indsats

Tilbuddet er til dig, som har et lettere behov for støtte. Du kan modtage støtten i grupper eller individuelt.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan tilbydes et gruppeforløb eller individuelt forløb i en tidsbegrænset periode.

Inden du bliver tilbudt en tidlig forebyggende indsats, vil du blive tilbudt råd og vejledning med fokus på, om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud, herunder Mestringsenhedens åbne vejledning eller økonomisk rådgivning på Hedensted Kommunes Rådhus.

Formålet med tidlig forebyggende indsats

Formålet er at udvikle dine sociale og/eller praktiske færdigheder, som er nødvendige for at kunne bo i egen bolig.

Hvem kan få en tidlig forebyggende indsats?

Du kan få en tidlig forebyggende indsats, hvis du har en lettere funktionsnedsættelse eller lettere sociale problemer. Du kan også få en tidlig forebyggende indsats, hvis du er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelser eller sociale problemer.

Det er en forudsætning, at Hedensted Kommune vurderer, at deltagelse i en tidlig forebyggende indsats i en tidsbegrænset periode vil kunne forbedre dit aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Det er frivilligt for Hedensted Kommune, om der ønskes at oprette gruppeforløb eller individuelle forløb, hvorfor du ikke kan stille krav om oprettelse heraf.

Hvad består en tidlig forebyggende indsats af?

Indsatsen består af hjælp, omsorg eller støtte, optræning og udvikling af dine færdigheder.

Indsatsen kan bestå af:

- Hvordan du bedre kan mestre dit handicap
- Hvilke teknologiske løsninger, der kan hjælpe dig i din hverdag
- Hvordan du klarer din rengøring af dit hjem

Indsatsen er tidsbegrænset og kan maksimalt gives i op til 6 måneder.

Kan du modtage både et gruppeforløb og et individuelt forløb?

Hvis det vurderes, at du kan have gavn af både et gruppeforløb og et individuelt forløb, kan du modtage begge dele.

Det kræver dog, at din rådgiver vurderer dette behov.

Hvor foregår en tidlig forebyggende indsats?

Indsatsen foregår som udgangspunkt i Mestringsenhedens lokaler i Tørring, Hedensted eller Juelsminde.

Hvad koster en tidlig forebyggende indsats?

Indsatsen er gratis for dig.

Dog skal du som udgangspunkt selv betale for din kørsel til og fra indsatsen.

Spørgsmål til indsatsen

Hvis du har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hvis du vil tale med Mestringsenheden, som leverer de tidlige forebyggende indsatser, kan de kontaktes på telefon 24 60 97 77.

Klagemuligheder

Der kan som udgangspunkt ikke klages over Hedensted Kommunes afgørelse om en tidlig forebyggende indsats. Det skyldes, at der er tale om et tilbud, som er frivilligt for kommunen at oprette.

Du skal dog være opmærksom på, at du kan klage, hvis du f.eks. har søgt om hjælp til en specifik opgave, men bliver henvist til at benytte en tidlig forebyggende indsats i stedet for.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for tidlig forebyggende indsatser.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver tilrettelagt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for tidlig forebyggende indsatser

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om en tidlig forebyggende indsats i en tidsbegrænset periode.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 82a og b	Hedensted Kommune kan tilbyde tidlig forebyggende indsatser i form af et gruppebaseret forløb eller et individuelt forløb til borgere, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og borgere, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. Det er en forudsætning, at Hedensted Kommune vurderer, at deltagelse i indsatsen vil kunne: - Forbedre borgerens aktuelle funktionsniveau, eller - Forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres. Indsatsen er tidsbegrænset og kan maksimalt gives i op til 6 måneder.
Målgruppe	Alle borgere, som søger om støtte skal som udgangspunkt tilbydes en tidlig forebyggende indsats til optræning eller udvikling af færdigheder i Mestringsenheden. <i>Målgruppen er borgere med:</i> - Lettere funktionsnedsættelse eller - Lettere sociale problemer - Risiko for at udvikle funktionsnedsættelser - Risiko for at udvikle sociale problemer - Risiko for forværring af funktionsnedsættelse eller sociale problemer Borgere, der er bevilget socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85, kan også henvises til brug af den tidlige forebyggende indsats, ud over den socialpædagogiske støtte.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Tidlig forebyggende indsatser, som medvirker til at udvikle færdigheder i forhold til aktiviteter, der vedrører hverdagen. Det kan f.eks. være sociale og praktiske færdigheder, som er nødvendige for at kunne bo i egen bolig. Serviceniveauet for tidlig forebyggende indsatser følger serviceniveauet for rehabilitering under socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85. Du kan derfor læse mere om, hvad indsatsen kan indeholde i kvalitetsstandarden for socialpædagogisk støtte, under overskrifterne "Rehabilitering".
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp)

Hvis du oplever, at du ikke længere kan klare din personlige pleje eller praktiske opgaver i hjemmet, kan Hedensted Kommune tilbyde dig rådgivning, støtte og omsorg.

Personlig og praktisk hjælp kaldes også for hjemmehjælp.

Formålet med hjemmehjælp

Formålet med hjemmehjælp er at gøre dig i stand til at klare dig selv. Hvis dette ikke er muligt, sigter vi sammen mod, at du løbende udvikler dig til at kunne klare dig mere og bedre selv.

Rehabiliteringsforløb

Inden du kan få hjemmehjælp, skal Hedensted Kommune vurdere, om et tidsafgrænset, korterevarende og målrettet rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte dit behov for støtte i hjemmet.

Ved vurderingen lægger Hedensted Kommune vægt på,

- om du har, eller er i risiko for at få, betydelige begrænsninger i din fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne,
- om du kan genvinde noget af din funktionsevne og blive mere selvhjulpne og dermed forbedre livskvaliteten og opnå tryghed ved at leve et uafhængigt liv.

Hedensted Kommune skal sikre sig, at du modtager en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der er tilpasset dit individuelle behov for hjælp og støtte. Rehabiliteringsforløbet tilrettelægges og udføres med udgangspunkt i dine ressourcer og behov, og der fastsættes individuelle mål for forløbet i samarbejde med dig. Under rehabiliteringsforløbet tilbyder vi den nødvendige hjælp og støtte for at nå de fastsatte mål.

I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb vurderer Hedensted Kommune dit behov for støtte fremadrettet.

Hvem kan få støtte til hjemmehjælp?

Du kan få støtte til hjemmehjælp, hvis du har en midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og i en periode ikke er i stand til selv at udføre den personlige pleje og de praktiske opgaver i hjemmet, som f.eks. af- og påklædning, bad, indkøb, tøjvask eller rengøring.

Hedensted Kommune vil vurdere, om dit behov kan afhjælpes f.eks. med træning, hjælpemidler, andre rengøringsremedier eller velfærdsteknologi, herunder brug af robotstøvsuger- og gulvvaske eller bordopvaskemaskine.

Der arbejdes rehabiliterende, hvilket betyder, at målet altid er, at du genfinder eller så vidt muligt bibeholder dit funktionsniveau. Det gør du bedst ved, at du selv laver flest mulige opgaver. Den kommunale opgave er derfor at udføre de dele af opgaven, som du ikke selv kan.

Hvad kan hjemmehjælp bestå af?

Personlig hjælp og pleje kan f.eks. bestå af støtte til:

- Bad
- Tandbørstning
- Af- og påklædning
- Toiletbesøg
- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler (f.eks. hjælp til korset)
- Hjælp til ernæring

Du kan modtage personlig pleje hele døgnet, afhængigt af dine behov. Plejen bliver typisk udført om morgenen og om aftenen. I weekenden og om natten er omfanget af plejen mindre.

Praktisk hjælp kan f.eks. bestå af støtte til:

- Tøjvask (der er egenbetaling, se gældende [takstbeskrivelse](#))
- Nødvendig rengøring
- Indkøb

Hjemmet som arbejdsplads

Du skal være opmærksom på, at når du modtager støtte i hjemmet, er dit hjem også medarbejdernes arbejdsplads. Det betyder, at arbejdsmiljøet sikkerheds- og sundhedsmæssigt skal være i orden. Derfor kan det f.eks. være nødvendigt at flytte rundt på møblerne, fjerne løse gulvtæpper eller installere hjælpemidler i dit hjem, før du kan få støtte og hjælp.

Hedensted Kommune har indført røgfri arbejdstid det betyder, at medarbejderne ikke må ryge, dampe, benytte snus eller lignende i arbejdstiden – hverken på eller uden for matriklen. Hedensted Kommune henstiller ligeledes til, at du ikke ryger, mens du har besøg af medarbejderne.

Fleksibel hjælp

Du er selv med til at tilrettelægge støtten og løse de enkelte opgaver. Derfor har du også mulighed for at bytte en bevilget ydelse med en anden ydelse, som du har større behov for den pågældende dag.

Du beslutter selv, hvilken ydelse du ønsker. Leverandøren vil dog foretage en faglig vurdering i den konkrete situation af, om det er forsvarligt at bytte ydelse. Ved tvivl vil leverandøren tage udgangspunkt i den bevilgede ydelse.

Du skal være opmærksom på, at dit behov for hjælp vil blive revideret, hvis du fire gange i træk bytter samme ydelse.

Sådan søger du om hjemmehjælp

Hvis du ønsker at søge om hjemmehjælp eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Når der træffes afgørelse om hjemmehjælp, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om hjemmehjælp, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse på personlig pleje inden 5 hverdage, og på rehabiliteringsforløb og praktisk hjælp inden 10 hverdage. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Al nødvendig hjemmehjælp iværksættes med det samme.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om hjemmehjælp, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb og hjemmehjælp. Kvalitetsstandard beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere, om du vil kunne forbedre din funktionsevne ved et rehabiliteringsforløb.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 83a	Et tidsafgrænset og målrettet tværfagligt rehabiliteringsforløb med henblik på at gøre borgeren selvhjulpent eller nedsætte behovet for hjælp og støtte. Vurderingen af behov for personlig og praktisk hjælp samt andre kommunale indsatser, sker i forbindelse med afslutningen af rehabiliteringsforløbet.
Målgruppe	Alle borgere er som udgangspunkt* omfattet af tilbuddet om et rehabiliteringsforløb. Det kan f.eks. være: 1. Borgere, som ansøger om personlig- og/eller praktisk hjælp, hvor der vurderes at være rehabiliteringspotentialer. 2. Borgere, som allerede er visiteret til personlig- og/eller praktisk hjælp og søger om mere hjælp, og der vurderes at være rehabiliteringspotentialer. 3. Borgere, som er visiteret til personlig- og/eller praktisk hjælp, hvor visitator eller andet personale vurderer, at der er rehabiliteringspotentialer. *For borgere, hvis funktionsnedsættelse skyldes: - kognitivt moderat til svær svækkelse og som har nedsat indlæringssevne og kropslighukommelse, og/eller - alvorlig og kritisk sygdom hvor indflytning på plejehjem eller et terminalforløb er nært forestående, tilrettelægges en indsats, hvor borgeren tilbydes den nødvendige omsorg, hjælp og støtte.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Et systematisk forløb målrettet den enkelte borgers behov kan indeholde: - Fastsættelse af mål og plan for forløbet i dialog med borgeren. - Træning, støtte og hjælp. - Afprøvning af midlertidige hjælpemidler og relevant velfærdsteknologi. - Afsluttende funktionsbeskrivelse, der anvendes til visitering efter afsluttet forløb. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb skal Hedensted Kommune vurdere borgerens behov for hjælp fremadrettet. Dette gælder også, hvis borgeren ikke kan gennemføre det planlagte forløb.
Andre særlige forhold	Typisk forløbsvarighed er op til 8 uger.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Kvalitetsstandard for personlig pleje

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om personlig pleje.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 83, stk. 1, nr. 1	Hedensted Kommune skal tilbyde personlig pleje til borgere, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlig sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver. Forud for afgørelsen skal det vurderes, om et rehabiliteringsforløb efter servicelovens § 83a kan gøre borgeren selvhjulpnen eller nedsætte behovet for hjælp.
Målgruppe	Borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre den personlig pleje. - Indsatsen leveres, såfremt vejledning, rehabilitering, træning eller et hjælpemiddel ikke kan afhjælpe problemet. - Indsatsen afhjælper væsentlige følger af borgerens nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne eller særlige problemer. - Indsatsen skal hjælpe borgeren til at udvikle, genvinde og bibeholde evnen til igen at varetage egen pleje eller dele af den.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Personlig pleje Borgeren kan få hjælp og støtte til: - Bad (brusebad eller sengebad) tilbydes som udgangspunkt 1-2 gange om ugen. Der kan, ved særlige behov, bevilges bad op til 3-4 gange pr. uge. I hjem, hvor de fysiske rammer ikke kan godkendes iht. arbejdspladsvurderingen (APV), tilbydes bad på et af kommunens plejehjem. Kørsel hertil bestilles af leverandøren. Hedensted Kommune betaler for kørsel 1 gang pr. uge. - Øvre og nedre toilette - Af-/påklædning og rengøring af kropsbårne hjælpemidler, bevilget som følge af en nedsat funktionsevne, f.eks. proteser, skinner, høreapparat, briller o.l. - Toiletbesøg: Herunder skift af ble, tømme urinkolbe, urinpose eller toiletstol. - Tandbørstning og mundpleje: Herunder børstning af tænder/protese og almindelig mundpleje, f.eks. mundskyl. - Barbering: Fjernelse af skæg. - Negleklipping på hænder og fødder: Leveres udelukkende i ukomplicerede tilfælde, hvor indsatsen ikke medfører en øget risiko for borgers helbredstilstand generelt. Helbredstilstande, der udelukker indsatsen, kan bl.a. omfatte nedgroede negle, neglesvamp, diabetes, neuropati og andre forhold, der medfører nedsat sensibilitet og øget risiko for infektion eller personskade. - Forflytninger: Herunder at komme op/i seng, bækkenstol, hvilestol o.l. Indsatsen kan leveres som guidning, støtte til manuelle forflytninger eller via hjælpemidler som lift o.l. - Lejring og vending: Herunder lejring i seng, stol, kørestol o.l. Ernæring Borgere, som ikke er i stand til at sikre sig tilstrækkelig indtagelse af væske og mad, kan få hjælp til ernæring. Ernæring kan f.eks. være hjælp til: - Madlavning. Borgeren skal i videst muligt omfang deltage i udførelsen af de opgaver, der gives hjælp til - Tilberedning af morgenmad/frokost i mikrobølgeovn - Opvarmning af færdigmad - Servering af væske og mad, samt hjælp til spisning - Efterse køleskab for gamle madvarer - Oprydning og opvask, som ligger i naturlig forlængelse af måltidet: - o Opvask og oprydning efter gæster indgår ikke i indsatsen - o Opvask foregår alle dage undtagen i weekender og helligdage og opvask foregår, som udgangspunkt, kun ved brug af opvaskemaskine. Ydelsen tilbydes dagligt eller efter behov. Borgeren visiteres som udgangspunkt ikke til hjælp til de praktiske opgaver ved ernæring, hvis husstandens medlemmer kan klare opgaven ved fælles hjælp.
Andre særlige forhold	Valg af leverandør Borgeren kan frit vælge mellem leverandørerne , der er godkendt af Hedensted Kommune.

Indhold	Beskrivelse
	Tilrettelæggelse af indsatsen sker med fokus på formålet for bevillingen og i tæt dialog mellem borgeren og leverandøren. Indsatsen leveres altid efter principperne for hjælp til selvhjælp og skal løbende tilpasses borgerens funktionsevne. Personlig pleje aftales i dialog mellem borgeren og leverandøren jf. reglerne om fleksibel hjemmehjælp efter servicelovens § 94a (bytteydelse). Levering af indsats Morgenpleje leveres som udgangspunkt i tidsrummet kl. 07.00-11.00, og aftenpleje leveres som udgangspunkt i tidsrummet kl. 17.00-23.00. I weekenden og om natten løses kun de opgaver, som ikke kan udsættes til hverdage inden for almindelig arbejdstid.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Kvalitetsstandard for støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 83, stk. 1, nr. 2	Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet har som primære formål at gøre borgeren i stand til at klare sig selv. Hvis dette ikke er muligt, bør indsatsen sigte mod at gøre borgeren i stand til selv at klare så mange opgaver som muligt. Som led i afgørelsen vurderes det i hvilken udstrækning borgeren er i stand til, at varetage hele eller dele af de samlede praktiske opgaver.
Målgruppe	Borgere, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, ikke selv kan udføre de praktiske opgaver i hjemmet. - Indsatsen leveres hvis vejledning, ændret arbejdsdag, rehabilitering, træning, ændret indretning af boligen eller et hjælpemiddel/forbrugsgode ikke kan afhjælpe problemet. - Indsatsen afhjælper væsentlige følger af borgerens nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne eller særlige problemer. - Indsatsen skal hjælpe borgeren til at udvikle, genvinde og bibeholde evnen til igen at varetage egen husførelse eller dele af den. Borgere uden for målgruppen Hvis borgeren og husstandens øvrige medlemmer ved fælles hjælp kan varetage de nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, kan der ikke bevilges støtte.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Rengøring Støtten omfatter nødvendig rengøring i en stue, et køkken, et badeværelse, et soveværelse og gangarealer mellem disse. Den nødvendige rengøring svarer til et samlet areal på maks. 65 m². <i>Støtten kan bestå af:</i> - Støvsugning på ryddede overflader i "nå højde". Genstande på overfladerne flyttes ikke. - Aftørring af sanitet og spejl på badeværelse - Almindelig gulvvask af befærdede arealer. Løse tæpper og møbler flyttes ikke - Almindelig støvsugning af befærdede arealer. Der støvsuges på faste gulvtæpper og gulve. Løse tæpper og møbler flyttes ikke - Rengøring af hjælpemidler kan indgå i ydelsen, hvis det er en forudsætning for, at hjælpemidlet kan anvendes i hjemmet - Skift af sengelinned - Vinduespuddning indvendig Rengøringen aftales i dialog mellem borgeren og leverandøren jf. reglerne om fleksibel hjemmehjælp efter servicelovens § 94a (bytteydelse). Leverancer Der bevilges som udgangspunkt støtte til rengøring hver 2. uge á 30 minutter varighed. Hvis der er særlige forhold, kan der bevilges støtte til rengøring hver 2. uge á 45 minutters varighed. Rengøringen kan opdeles i flere eller færre leverancer, dog skal rengøringen leveres minimum 1 gang om måneden. Eksempel på leverancer, hvis en borger er tildelt 30 minutters rengøring Eksempel 1: Alle 60 minutter hver 4. uge Eksempel 2: 45 minutter hver 3. uge Eksempel 3: 30 minutter hver 2. uge Eksempel 4: 15 minutter hver uge Rengøring leveres på hverdage mellem kl. 08.00-16.00. Hvad skal borgeren stille til rådighed? <i>Borgeren skal stille følgende til rådighed:</i> - Arbejdsmiljøvenlig støvsuger/stangstøvsuger minimum 1,5 meter - Gulvmoppe med langt teleskopskaft eller minimum 1,5 meter - Klude - Arbejdsmiljøvenlige rengøringsmidler <i>Følgende indgår som udgangspunkt ikke i kommunes serviceniveau:</i> - Aftørring af skabslåger, fodlister, dørpaneler uden synlige pletter - Støvsugning af møbler

Indhold	Beskrivelse
	- Vinduespudsning udvendig - Ekstra rengøring, herunder vask af gardiner, persienner/paneler, pudsning af kobber og sølv-tøj - Ekstra rengøring på grund husdyr - Rengøring ved flytning og efter håndværkere - Afkalkning af badeværelse uden synlige kalkpletter - Flytning af møbler i forbindelse med rengøring - Vende og støvsuge madrasser - Opgangs trappevask - Huslige pligter i forbindelse med gæster, logerende. - Opgaver som husstanden selv kan klare Nødvendig ekstra rengøring Dette er et tilbud til de borgere, hvor den tilbagevendende rengøring, der normalt udføres i forbindelse med opretholdelse af hjemmet, ikke er tilstrækkelig og der efter en konkret og individuel vurdering, ses et behov for ekstra rengøring. <i>Nødvendig ekstra rengøring kan bestå af:</i> - Større oprydningsopgaver - Vask af synlige pletter på skabe, paneler eller dørkarme - Vask eller afkalkning af fliser på badeværelset - Afrimning af fryser Nødvendig ekstra rengøring er ikke en del af den almindelige løbende rengøring og kan maksimalt ydes én gang om året á 45 minutters varighed. Nødvendig ekstra rengøring omfatter ikke sanering af bolig, der i nogle tilfælde kan være nødvendig forud for igangsættelse af en visiteret indsats. Tøjvask Hedensted Kommune anvender eksterne leverandører til tøjvask. Leverandøren henter og afleverer tøjet, som udgangspunkt hver 14. dag. Hvis borgeren ikke selv er i stand til at pakke tøj og lægge det på plads eller have kontakten til leverandøren, kan borgeren få hjælp hertil. I henhold til bekendtgørelse om betaling for generelle tilbud og for tilbud om personlig og praktisk hjælp m.v. efter servicelovens §§ 79, 83 og 84 opkræves en egenbetaling svarende til de for borgerne sparede udgifter (se gældende takstbeskrivelse). Indkøb Borgere, som ikke er i stand til at benytte tekniske redskaber f.eks. online supermarked eller telefonisk varebestilling, kan én gang om ugen tilbydes støtte til følgende: - Skrive indkøbsliste, bestille varer via telefon/internet, modtage varer/sætte varer på plads.
Andre særlige forhold	Valg af leverandør Borgeren kan frit vælge mellem leverandørerne, der er godkendt af Hedensted Kommune. Erstatningsrengøring Hvis borgeren aflyser et besøg, gives der erstatningsrengøring, hvis aflysningen er på grund af: - Akut lægebesøg, behandling/kontrol på sygehus og ved speciallæge - Uforudsete situationer af familiær karakter, f.eks. begravelse, ulykkestilfælde, akut sygdom. Erstatningsrengøring gives ikke, hvis aflysningen er på grund af f.eks. - Udrejse, besøg af gæster, besøg hos venner/bekendte, udflugter, frisør, indlæggelse. Rengøring ved infektionssygdomme Statens Serum Institut (Central Enhed for infektionshygiejne, CEI) har udarbejdet nogle infektionshygiejniske retningslinjer, som skal følges.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Selvudpeget hjælper

Hvis du modtager hjemmehjælp, kan du selv udpege en hjælper.

Formålet med selvudpeget hjælper

Formålet med en selvudpeget hjælper, er at give dig mulighed for selv at udpege en person, der skal udføre den hjemme-hjælp, som du er bevilget af Hedensted Kommune.

Den udpegede person kan f.eks. være en pårørende.

Hvem kan selv udpege en hjælper?

Hvis du modtager hjemmehjælp, har du mulighed for selv at udpege en person, der kan udføre hjælpen hos dig.

Personen du udpeger, skal opfylde følgende krav:

- +18 år,
- tale og forstå dansk,
- kunne bestride opgaverne, så de udføres på betryggende vis, herunder være i stand til, at arbejde aktiverende, med fokus på hjælp til selvhjælp,
- hvis behovet for hjælp ændrer sig – kontakte kommunen,
- hjælpe med kontakt til f.eks. læge, sygehus mv.
- fremvise straffeattest. Hvis der er hjemmeboende børn under 15 år, skal der gives tilladelse til, at kommunen må indhente en børneattest,
- kunne indfri eventuelle uddannelseskrav afhængigt af, hvilken hjælp der udføres,
 - o ved personlig pleje, vil der blive foretaget en individuel og konkret vurdering af plejeopgavens omfang og indhold. I særlige tilfælde vil det være et krav, at vedkommende har en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse,
 - o ved praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav.

Din udpegede person skal godkendes af Hedensted Kommune, som herefter vil indgå kontrakt med vedkommende.

Din udpegede person kan først ansættes fra det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune har truffet afgørelse om, at din udpegede person er godkendt. Det vil sige, at det ikke er fra ansøgningstidspunktet, men godkendelsestidspunktet.

Hvis du bor på et plejehjem eller botilbud har du ikke mulighed for selv at udpege en hjælper.

Kommunen skal føre tilsyn med, at hjælpen udføres forsvarligt og skal også sørge for, at der ydes erstatningshjælp i tilfælde af hjælpers sygdom og fravær.

Ferie og sygdom

Når din selvudpegede person ansættes, skal der samtidig vælges en anden leverandør, som kan overtage opgaverne hvis din selvudpegede hjælper skulle blive syg eller skal på ferie. Her har du mulighed for at vælge mellem den kommunal leverandør af hjemmepleje eller en privat leverandør som er godkendt af Hedensted Kommunen.

Løn

Hedensted Kommune udbetaler løn til din udpegede person, derfor kan du ikke benytte et privat firma til at udføre hjælpen. Ansættelsesforholdet følger FOA's overenskomst for social- og sundhedspersonale. Din selvudpegede hjælper aflønnes som uddannet hjælper efter løntrin 11 og heri indgår pensionsbidrag og feriepenge, efter gældende regler.

Arbejdsgiver og arbejdsleder

Hedensted Kommune er arbejdsgiver og har arbejdsgiveransvaret. Desuden er der udpeget en arbejdsleder, som er ansat i Social Omsorg.

Hvis din udpegede hjælper godkendes af Hedensted Kommune, vil du og din udpegede hjælper blive inviteret til et møde, hvor indsatsens omfang og kvalitet, løn- og ansættelsesforhold, forsikring, ferie, sygefravær, barsel, arbejdsmiljø, mv. vil blive drøftet.

Arbejdslederen vil desuden tilbyde din selvudpegede hjælper én årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS-samtale), som med sine øvrige medarbejdere.

Din selvudpegede hjælper vil løbende være i kontakt med sin arbejdsleder.

Sådan søger du om en selvudpeget hjælper

Hvis du har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 4 uger. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om selvudpeget hjælper, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for selvudpeget hjælper. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver tilrettelagt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for selvudpeget hjælper

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om selvudpeget hjælper.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 94	En person som er berettiget til hjælp eller støtte efter servicelovens § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af Hedensted Kommune, som herefter kan indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne.
Målgruppe	Hvem kan modtage indsatsen? <i>Følgende betingelser skal være opfyldt for at kunne modtage indsatsen:</i> - Borgeren skal være berettiget til hjælp og støtte efter servicelovens § 83. - Borgeren skal bo i eget hjem (borgere, der bor på plejehjem, bofællesskab eller lign., kan ikke benytte sig af muligheden for selv at udpege en hjælper). - Borgeren skal selv finde og udpege sin(e) hjælper(e). Hvem kan levere indsatsen? Hedensted Kommune skal godkende den selvudpegede hjælper. <i>Følgende krav stilles til hjælperen:</i> - Personen skal være over 18 år. - Personen skal tale og forstå dansk. - Personen skal kunne bestride arbejdet, så de bevilgede ydelser kan udføres på betryggende vis, herunder være i stand til, at arbejde aktiverende, med fokus på hjælp til selvhjælp. - Personen skal kunne observere og videregive relevante helbredsoplysninger samt vurdere og koordinere ændringer i behovet for hjælp i samarbejde med Hedensted Kommune. Det betyder, at hjælperen har pligt til at oplyse Hedensted Kommune, når borgerens behov ændrer sig, jf. retssikkerhedslovens § 11-12. - Personen skal kunne hjælpe med kontakten uden for Hedensted Kommune, f.eks. kontakt til læge, sygehus mv. - Personen skal fremvise straffeattest. Hvis der er hjemmeboende børn under 15 år, skal der gives tilladelse til, at Hedensted Kommune må indhente en børneattest. - Personen skal kunne indfri eventuelle uddannelseskrav afhængigt af, hvilken hjælp der udføres, - o ved personlig pleje, vil der blive foretaget en individuel og konkret vurdering af plejeopgavens omfang og indhold. I særlige tilfælde vil det være et krav, at vedkommende har en sundhedsfaglig eller pædagogisk uddannelse, - o ved praktisk hjælp, er der ingen uddannelsesmæssige krav. Arbejds miljølovgivningen skal overholdes, herunder hviletidsbestemmelserne. Hedensted Kommune er ansvarlig for, at der udarbejdes arbejdspladsvurdering i samarbejde med arbejdsmiljøterapeuterne.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Der henvises til kvalitetstandard for "Støtte til personlig og praktisk hjælp (hjemmehjælp)" i forhold til servicelovens § 83. <i>Opgaver, som ikke kan indgå i indsatsen:</i> - Ledsagelse - Overvågning - Træning - Tilberedning af varmt hovedmåltid - Oprydning og opvask efter gæster - Tilberedning /anretning af mad til gæster - Sygepleje
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpe midler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Madservice

Madservice er et tilbud til dig, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer ikke er i stand til selv at lave mad.

Som udgangspunkt kan du ikke visiteres til madservice, hvis du har pårørende i hjemmet, der kan varetage det nødvendige.

Formålet med madservice

Formålet med madservice er, du får leveret færdiglavet mad fra en af Hedensted Kommunes leverandører.

Hvad er madservice?

Du har mulighed for at vælge mellem kold mad (som skal opvarmes) eller varm mad til levering i eget hjem.

- Et varmholdt måltid, består af en hovedret og bired.
- Et koldt måltid, består af en hovedret og eventuelt bired. Desuden har du mulighed for tilkøb af f.eks. mellemmåltider, proteinrige drikke og supper.

Den kolde mad	Den varme mad
Levering 1 gang om ugen mellem kl. 08.00-14.30. Du skal selv anskaffe en mikrobølgeovn til opvarmning af maden.	Levering Alle hverdage mellem kl. 11.00-13.00. Maden leveres varm, når den ankommer og du behøver derfor ikke at opvarme den.
Leveringstidspunktet +/- 1 time fra det aftalte tidspunkt.	Leveringstidspunktet Der kan ved særlig lange ruter/afstande være op til 15 minutters afvigelse.

Pris 2025

Fastsættes hvert år af kommunalbestyrelsen

Kølet mad		Varmholdt mad	
Pris (kr./portion)		Pris (kr./portion)	
Hovedret	56,00,-	Hovedret og bired	63,00,-
Bired	7,00,-		
Udbringning		Udbringning	
pr. levering	7,00,-	pr. levering	7,00,-

Du kan visiteres til 4-7 portioner pr. uge. Hvis du også er visiteret til daghjem, kan de dage hvor du spiser der, modregnes i det antal af portioner du er visiteret.

Det er desuden muligt at blive visiteret til at spise måltidet på et lokalt plejehjem/café.

Kostformer

Hedensted Kommune tilbyder følgende kostformer som madservice:

- Normalkost
- Kost til småtspisende
- Kost med modificeret konsistens
- Vegetarkost
- Diæter ifølge "Den Nationale Kosthåndbog"

Menuvalg

Der er mulighed for menuvalg ved både det varme og kolde madtilbud. Menuvalgene er forskellige fra leverandør til leverandør (se pjece fra leverandøren).

Sådan søger du om madservice

Hvis du ønsker at søge om madservice eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Når der træffes afgørelse om madservice, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om hjælp til madservice, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 7 hverdage. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Sådan leveres maden

Du skal være hjemme og modtage maden i det aftalte tidsrum, medmindre andet er aftalt – så vi undgår at skulle tage maden med retur.

Du har frit valg mellem kommunale eller private leverandører, oversigten finder du på Hedensted Kommunes hjemmeside: <https://www.hedensted.dk/service-og-selvbetjening/sundhed-stoette-og-pleje/aeldre/hjemmehjaelp/frit-leverandoer-valg>

Hvordan afmelder du en levering?

Hvis du ønsker at afmelde en levering, f.eks. hvis du skal til en fødselsdag eller selv vil afhente i køkkenet, skal afmeldingen ske senest kl. 12.00 dagen før leveringen. Hvis du gentagne gange afbestiller din mad, vil dit behov for madservice blive revideret.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om madservice, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for madservice. Kvalitetsstandardens beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet.

Kvalitetsstandard for madservice

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om madservice.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 83, stk. 1, nr. 3	Hedensted Kommune skal tilbyde madservice til borgere, som ikke selv er i stand til at lave mad på grund af midlertidig eller varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
Målgruppe	Madservice er til borgere, der på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer ikke er i stand til selv at lave mad eller indkøbe færdigretter via dagligvareforretninger eller anvende indkøbsordninger. Det kan også være til borgere, der ikke er i stand til selv at lave mad og har vægttab eller er i risiko herfor, væsentlig nedsat appetit eller andre særlige ernæringsmæssige hensyn. Borgeren kan som udgangspunkt ikke blive visiteret til madservice, hvis der er pårørende i hjemmet, som kan varetage det nødvendige.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Madservice er et tilbud om et dagligt hovedmåltid (varmholdt eller kølet mad) leveret til borgerens eget hjem: - Et varmholdt måltid indeholder hovedret og bilet (der er desuden mulighed for tilkøb af proteinrige drikke). - Et koldt måltid indeholder hovedret og evt. bilet (der er desuden mulighed for tilkøb af f.eks. mellemmåltider, proteinrige drikke og supper). Borgeren kan visiteres til 4-7 portioner pr. uge. Hvis borgeren er visiteret til daghjem, kan de dage, hvor borgeren spiser der, modregnes i det antal af portioner borgeren får fra madservice. Som udgangspunkt kan der ikke visiteres til madservice, hvis husstandens medlemmer kan klare opgaven ved fælles hjælp.
Andre særlige forhold	Maden bliver fremstillet uden for borgerens hjem og leveres til en fast pris fastsat af Hedensted Kommune (se gældende takstbeskrivelse for madservice og levering). - Borgeren skal være hjemme og modtage maden i det aftalte tidsrum, medmindre andet er aftalt. - Afmeldingen af en levering skal ske senest kl. 12.00 dagen før leveringen. Hvis en borger afbestiller ydelsen i mere end 4 uger, bliver Center for Visitation & Hjælpe midler orienteret af leverandøren, der laver en revurdering af behovet. - Ved forgæves kørsel uden gyldig grund opkræves betaling. Det er desuden muligt at blive visiteret til at spise måltidet på et lokalt plejehjem/cafe. Levering af madservice - Den kolde mad: Der er maks. 1 levering pr. uge. Leveringstidspunktet skal holdes inden for +/- 1 time af det aftalte tidspunkt. Borgeren skal selv anskaffe mikrobølgeovn til opvarmning af maden. - Den varme mad: Leveres i tidsrummet fra kl. 11.00-13.00. Dog kan der ved særlig lange ruter/afstande være op til 15 minutters afvigelse. Chaufføren kan være behjælpelig med at anbringe maden i borgerens køleskab, hvis der er behov for det. Måltiderne tager udgangspunkt i anbefalingerne i "Den Nationale Kosthåndbog". Valg af leverandør Madservice leveres af en af Hedensted Kommunes godkendte leverandører.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpe midler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Afløsning i hjemmet

Tilbuddet er til dig, som passer en nærtstående med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og hvor denne person kun med meget støtte kan varetage egne behov, og hvor du varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje, tilsyn og omsorg.

Hedensted Kommune vurderer din nærtståendes situation og afklarer behovet for hjælp og støtte, herunder om din nærtstående kan bevilges afløsning i hjemmet.

Du vil i forbindelse med din ansøgning, få råd og vejledning med fokus på om din nærtstående kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Formålet med afløsning i hjemmet

Det kan kræve meget af dig, som passer en plejekrævende nærtstående i hjemmet. Du kan derfor, efter en konkret og individuel vurdering tilbydes afløsning i hjemmet.

Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at din nærtstående kan blive boende i hjemmet.

Hvad består afløsningen af?

Du kan som pårørende til en nærtstående med nedsat fysisk eller psykiske funktionsevne tilbydes op til 3 timers afløsning pr. uge.

Afløsning er en naturalydelse. Det betyder, at du ikke har mulighed for selv at vælge en afløser, idet det er Hedensted Kommune, der udpeger, hvem der skal varetage opgaven.

Sådan søger du om afløsning i hjemmet

Hvis du ønsker at søge om afløsning i hjemmet eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitationen i Social Omsorg på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om afløsning i hjemmet, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster afløsning i hjemmet?

Afløsning i hjemmet er gratis for dig.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 4 uger. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om afløsning, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for afløsning i hjemmet.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Afløsningen bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for afløsning i hjemmet

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om afløsning i hjemmet.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 84, stk. 1	Afløsning i borgerens hjem.
Målgruppe	Ægtefælle eller andre nære pårørende, som i eget hjem passer en borger med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at borgeren med den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne kun med meget støtte kan varetage egne behov, og at pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje, tilsyn og omsorg.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Indsatsen omfatter som udgangspunkt afløsning op til 3 timer pr. uge. <i>Afløsning kan bestå af:</i> - Socialpædagogisk hjælp - Optræning - Personlig ledsagelse - Befordring - Kost - Personlig og praktisk hjælp (svarende til kvalitetsstandarden efter servicelovens § 83). Der kan som udgangspunkt ikke bevilges afløsning i eget hjem, hvis borgeren med den nedsatte funktionsevne har et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller er i stand til at være alene.
Andre særlige forhold	Indsatsen gives som udgangspunkt, på hverdage i dagtimerne mellem kl. 08.00-17.00. Pårørende skal, som udgangspunkt, aftale dato og tid for indsatsen med leverandøren 2 uger før levering.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitationen i Social Omsorg.

Aflastning uden for hjemmet

Tilbuddet er til dig, som passer en nærtstående med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og hvor denne person kun med meget støtte kan varetage egne behov, og hvor du varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje, tilsyn og omsorg.

Tilbuddet er også til dig, som er enlig og i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Formålet med aflastning uden for hjemmet

Til dig, der passer en pårørende i hjemmet

Det kan kræve meget af dig, som passer en plejekrævende pårørende i hjemmet. Du kan derfor, efter en konkret og individuel vurdering tilbydes aflastning, hvor din pårørende får ophold uden for hjemmet.

Denne form for hjælp kan være en forudsætning for, at din pårørende kan blive boende i hjemmet.

Til dig, der bor alene og har behov for aflastning

Hvis du bor alene, kan du komme i en situation, hvor et midlertidigt ophold vil være den bedste løsning, hvis der skal ydes den optimale pleje og omsorg.

For eksempel til dig, der er udskrevet fra hospitalet efter et hoftebrud, og har behov for lidt ekstra opsyn de første par uger. Eller hvis du får en dobbeltsidig lungebetændelse af en karakter, der ikke nødvendiggør hospitalsindlæggelse, men hvor du føler sig utryk ved at være alene hjemme.

Der er alene tale om et tilbud, og du kan derfor vælge ikke at tage imod tilbuddet, men i stedet få den eventuelt nødvendige hjælp i egen bolig.

Hvad består aflastningen af?

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for aflastning uden for hjemmet.

Du vil i forbindelse med din ansøgning, få råd og vejledning med fokus på om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Aflastning er en naturlydelse. Det betyder, at du ikke har mulighed for selv at vælge aflastningssted, idet det er Hedensted Kommune, der bestemmer, i hvilke tilbud der kan tilbydes aflastning.

Sådan søger du om aflastning uden for hjemmet

Hvis du ønsker at søge om aflastning uden for hjemmet eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitationen i Social Omsorg på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om aflastning uden for hjemmet, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster aflastning uden for hjemmet?

Du vil i forbindelse med din aflastning blive opkrævet en egenbetaling for kost.

Du skal ligeledes selv sørge for transport til aflastningen.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 5 hverdage, hvis det er aflastning af en person med somatisk funktionsnedsættelse eller demens og inden 2 måneder, hvis det er aflastning af en person med et handicap.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om aflastning uden for hjemmet, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for aflastning uden for hjemmet.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Aflastningen bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for aflastning uden for hjemmet

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om aflastning uden for hjemmet.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 84, stk. 1 og 2	Aflastning uden for borgerens hjem i dag- eller døgnophold i plejehjem, plejebolig eller midlertidige botilbud m.v.
Målgruppe	- Ægtefælle eller andre nære pårørende, som i eget hjem passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Enlige borgere, som i periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Det er en betingelse, at borgeren med den nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne kun med meget støtte kan varetage egne behov, og at pårørende varetager hele eller væsentlige dele af den personlige pleje, tilsyn og omsorg.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Aflastning bevilges efter en konkret og individuel vurdering. Aflastning tilbydes i forbindelse med ferie og weekendophold i op til 21 dage pr. år - som udgangspunkt maksimalt 14 dage i træk. Der skal senest ansøges om dette 2 måneder før start. Det samme er gældende for borgere, der i en periode har behov for omsorg og pleje i et midlertidigt døgnophold. <i>Aflastning kan bestå af:</i> - Socialpædagogisk hjælp - Optræning - Personlig ledsagelse - Befordring - Kost - Personlig og praktisk hjælp (svarende til kvalitetsstandarden efter servicelovens § 83). Der kan som udgangspunkt ikke bevilges aflastning, hvis borgeren med den nedsatte funktionsevne har et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 eller er i stand til at være alene.
Andre særlige forhold	- Borgeren bliver opkrævet egenbetaling kost. - Borgeren skal selv sørge for transport.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitationen i Social Omsorg.

Midlertidigt døgnophold

Tilbuddet er til dig, der har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og passes af en ægtefælle eller nær pårørende.

Tilbuddet er også til dig, som har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der i en periode har et særligt behov for træning, støtte, omsorg og pleje eller vurdering.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for et midlertidigt døgnophold.

Du vil i forbindelse med din ansøgning, få råd og vejledning med fokus på om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Formålet med et midlertidigt døgnophold

At du får den nødvendige støtte i en kortvarig og tidsbegrænset periode til at du kan genvinde eller vedligeholde dit fysiske og/eller psykiske funktionsniveau.

Sådan søger du om midlertidigt døgnophold

Hvis du ønsker at søge om midlertidigt døgnophold eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Du kan finde mere information om midlertidige døgnophold på [Hedensted Kommunes hjemmeside](#).

Midlertidigt døgnophold er en naturalydelse. Det betyder, at du ikke har mulighed for selv at vælge det midlertidige døgnopholdssted, idet det er Hedensted Kommune, der bestemmer, i hvilke tilbud der kan tilbydes midlertidige døgnophold.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om midlertidigt døgnophold, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster et midlertidigt døgnophold?

Du vil i forbindelse med dit midlertidige døgnophold blive opkrævet en egenbetaling for kost.

Du skal ligeledes selv sørge for transport til det midlertidige døgnophold.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om midlertidigt døgnophold, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for midlertidigt døgnophold.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Dit midlertidige døgnophold bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for midlertidigt døgnophold

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om midlertidigt døgnophold.

Indhold	Beskrivelse		
Lovgivning Lov om social service §§ 83, 83.a, 84. stk. 1 og 2, 86. stk. 1 og 2 Bekendtgørelse af sundhedsloven §§ 138 og 140	Midlertidigt døgnophold visiteres i henhold til servicelovens § 84. Hedensted Kommune skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Hedensted Kommune skal ligeledes tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Derudover tilbydes personlig pleje, rehabilitering og træning ud fra servicelovens §§ 83, 83a og 86, samt sygepleje og genoptræning i henhold til sundhedslovens §§ 138 og 140.		
Målgruppe	Følgende målgrupper vil kunne visiteres til et midlertidigt døgnophold:		
	Døgngenoptræning	Beskrivelse af målgruppe	
	Komplekst forløb	Borgere, som efter endt behandling på sygehuset eller borgere, som kommer fra hjemmet og har behov for omfattende døgngenoptræning og funktionsniveauet gør, at borgeren ikke kan opholde sig i eget hjem.	
	Ikke komplekst forløb	Borgere, som efter endt behandling på sygehuset eller borgere, som kommer fra hjemmet og har behov for almindelig genoptræning, da borgeren ikke har genvundet tidligere funktionsniveau og derfor endnu ikke kan fungere selvstændigt i eget hjem.	
	Døgnophold	Beskrivelse af målgruppe	
	Aflastningsophold	Borgere, som har en nyopstået funktionsnedsættelse, der gør, at borgeren i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje, der ikke kan varetages i egen bolig, men hvor det samtidig ikke er nødvendigt, at være indlagt på sygehuset. Eller borgeren har et nyt opstået behov for særlig pleje og omsorg på grund af, at ægtefælle, samlever eller anden nærtstående har et akut opstået fravær.	
	Planlagt døgnophold /aflastningsophold	Borgere, som har en fysisk, psykisk eller social funktionsnedsættelse, heriblandt demenslidelse og ægtefælle, samlever eller anden nærtstående passer borgeren, men har behov for aflastning.	
	Behov for palliativ lindring, pleje og omsorg	Borgere, som har et særligt behov for lindring samt palliativ pleje og omsorg.	
	Behov for observation og vurdering	Borgere, som har behov for at få vurderet mulighederne for at kunne blive boende i egen bolig.	
	Udvikling i demenssygdom	Borgere med demenssygdom, hvor der enten er udvikling i demenssygdommen og/eller adfærden er ændret i et sådant omfang, at det ikke længere hverken er muligt eller forsvarligt, at borgeren opholder sig i egen bolig.	
	Ventetid på ny egnet bolig	Borgere, som afventer plejebolig, men kan efter en konkret individuel vurdering ikke tilbringe ventetiden i egen bolig.	
		I forbindelse med det midlertidige ophold ydes der sygepleje samt personlig pleje og støtte svarende til det niveau, som borgeren vil blive tildelt, hvis borgeren opholdt sig i eget hjem. Ved et midlertidigt ophold er der personale til stede hele døgnet.	
Hvad kan indsatsen indeholde?	Hedensted Kommune kan tilbyde følgende døgngenoptræning/døgnophold:		
	Døgngenoptræning	Opholdslængde	Vurdering og indhold
	Komplekst forløb	8-12 uger	- Omfattende døgngenoptræning, og borger kan ikke opholde sig i eget hjem. - Inden ophold visiteres skal det vurderes, om det er muligt at yde indsatsen i egen bolig. - Der er på sigt eventuelt behov for ændringer i borgerens bolig for at optimere mulighederne for at blive mest mulig uafhængig af andre.
	Ikke komplekst forløb	3-6 uger	- Almindelig genoptræning, og borger kan endnu ikke fungere selvstændigt i eget hjem. - Mulighed for rehabiliteringsforløb i eget hjem, efter ophold.

Indhold	Beskrivelse																					
	<table><tr><th>Døgnophold</th><th>Opholdslængde</th><th>Vurdering og indhold</th></tr><tr><td>Aflastningsophold</td><td>2 uger</td><td>- Nyopstået sygdom eller pårørendes akut opståede fravær.</td></tr><tr><td>Planlagt døgnophold /aflastningsophold</td><td>3 uger pr. år og maks. 2 uger i sammenhæng</td><td>- Ægtefælle, samlever eller anden nærtstående, der passer borger og har behov for aflastning. - Opholdet skal varsles senest 8 uger før opstart.</td></tr><tr><td>Behov for palliativ lindring, pleje og omsorg</td><td>4 uger</td><td>- Længere ophold kan bevilges, hvis der er en sundhedsfaglig vurdering, som konkluderer et behov.</td></tr><tr><td>Behov for observation og vurdering</td><td>2-4 uger</td><td>- Behovsevne vurdering og udredning af funktionsniveau, hvor rammerne i borgerens hjem umuliggør dette.</td></tr><tr><td>Udvikling i demenssygdom</td><td>2-4 uger</td><td>- Alle muligheder for optimering af hjælp og støtte i egen bolig skal være afprøvet. Ligeledes er det nødvendigt, at det ændrede sygdomsbillede er revurderet af relevante samarbejdspartnere heriblandt praktiserende læge. - Opholdet kan også afsluttes, hvis borger bevilges en egnet bolig – dvs. til dagen efter overtagelsesdato.</td></tr><tr><td>Ventetid på ny egnet bolig</td><td>8 uger</td><td>- Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan tage ophold i egen bolig med den nødvendige hjælp og støtte i ventetiden.</td></tr></table>	Døgnophold	Opholdslængde	Vurdering og indhold	Aflastningsophold	2 uger	- Nyopstået sygdom eller pårørendes akut opståede fravær.	Planlagt døgnophold /aflastningsophold	3 uger pr. år og maks. 2 uger i sammenhæng	- Ægtefælle, samlever eller anden nærtstående, der passer borger og har behov for aflastning. - Opholdet skal varsles senest 8 uger før opstart.	Behov for palliativ lindring, pleje og omsorg	4 uger	- Længere ophold kan bevilges, hvis der er en sundhedsfaglig vurdering, som konkluderer et behov.	Behov for observation og vurdering	2-4 uger	- Behovsevne vurdering og udredning af funktionsniveau, hvor rammerne i borgerens hjem umuliggør dette.	Udvikling i demenssygdom	2-4 uger	- Alle muligheder for optimering af hjælp og støtte i egen bolig skal være afprøvet. Ligeledes er det nødvendigt, at det ændrede sygdomsbillede er revurderet af relevante samarbejdspartnere heriblandt praktiserende læge. - Opholdet kan også afsluttes, hvis borger bevilges en egnet bolig – dvs. til dagen efter overtagelsesdato.	Ventetid på ny egnet bolig	8 uger	- Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan tage ophold i egen bolig med den nødvendige hjælp og støtte i ventetiden.
	Døgnophold	Opholdslængde	Vurdering og indhold																			
	Aflastningsophold	2 uger	- Nyopstået sygdom eller pårørendes akut opståede fravær.																			
	Planlagt døgnophold /aflastningsophold	3 uger pr. år og maks. 2 uger i sammenhæng	- Ægtefælle, samlever eller anden nærtstående, der passer borger og har behov for aflastning. - Opholdet skal varsles senest 8 uger før opstart.																			
	Behov for palliativ lindring, pleje og omsorg	4 uger	- Længere ophold kan bevilges, hvis der er en sundhedsfaglig vurdering, som konkluderer et behov.																			
	Behov for observation og vurdering	2-4 uger	- Behovsevne vurdering og udredning af funktionsniveau, hvor rammerne i borgerens hjem umuliggør dette.																			
	Udvikling i demenssygdom	2-4 uger	- Alle muligheder for optimering af hjælp og støtte i egen bolig skal være afprøvet. Ligeledes er det nødvendigt, at det ændrede sygdomsbillede er revurderet af relevante samarbejdspartnere heriblandt praktiserende læge. - Opholdet kan også afsluttes, hvis borger bevilges en egnet bolig – dvs. til dagen efter overtagelsesdato.																			
Ventetid på ny egnet bolig	8 uger	- Det er en forudsætning, at borgeren ikke kan tage ophold i egen bolig med den nødvendige hjælp og støtte i ventetiden.																				
	<i>Hvem tilbyder forløbene?</i> - Rehab og Akutcenter i Løsning tilbyder forløbstyperne 1-8 - Kærminde demensplejehjem i Hedensted tilbyder forløbstyperne 4-8 <i>Hverdagsrehabilitering og træning</i> Der arbejdes i plejen efter en hverdagsrehabiliterende tilgang med udgangspunkt i en konkret individuel vurdering af borgerens behov. Træning ved fysio- og/eller ergoterapeut sker i henhold til kommunens kvalitetsstandarder og nationale faglige retningslinjer. Hyppighed af træningsmoduler afhænger af borgerens behov. I forbindelse med borgerens midlertidige ophold ydes der sygepleje samt personlig pleje og støtte svarende til det niveau, som borgeren vil blive tilbudt, hvis borgeren opholdt sig i eget hjem. Der er personale til stede hele døgnet. Inden for 1-4 dage bliver der afholdt en opstart- og forventningssamtale samt overordnet aftale om opholdets varighed.																					
Andre særlige forhold	- Borgeren bliver opkrævet egenbetaling for kost efter gældende takst. - Borgeren skal selv sørge for transport. Hvis der er behov for liggende transport eller handicapkørsel kan borgeren ansøge om tilskud til dette via Kørselskontoret. <i>Borgeren skal selv medbringe:</i> - Sondeernæring og proteindrik. - Egen medicin, medicinæsker, pille-knuser samt udbringning af medicin fra apotek (apotekerregning og udbringning kan betales via PBS). - Insulin og blodsukkerapparat. - Urinkolbe. - Kompressionsforbindinger. - Skyllevæske til kateter. - Bleer. - Eventuelle allerede udleverede hjælpemidler (dog ikke plejeseng).																					
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning. Det er ligeledes Center for Visitation & Hjælpemidler, der anviser og godkender det midlertidige ophold på enten Rehab og Akutcenter i Løsning eller Kærminde demensplejehjem i Hedensted.																					

Socialpædagogisk støtte

Tilbuddet er til dig, som har et betydelig behov for støtte på grund af din nedsatte fysiske eller psykiske funktionsevne eller dine særlige sociale problemer.

Socialpædagogisk støtte kan bestå af hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder.

Hvad er socialpædagogisk støtte?

Formålet med socialpædagogisk støtte er at yde hjælp til selvhjælp, så du kan leve et liv på egne betingelser. Hedensted Kommune udfører ikke opgaverne for dig, men lærer dig selv at blive i stand til at udføre bl.a. dagligdagens gøremål.

Målet er, at du kan bevare eller forbedre dine fysiske, psykiske eller sociale funktioner. I nogle tilfælde er der fokus på at udvikle og vedligeholde dine personlige færdigheder, og i andre tilfælde er der fokus på at yde en sådan støtte, at du kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv hverdag.

Hvem kan få socialpædagogisk støtte?

Dit behov for støtte skal være på grund af din betydelige funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Det betyder, at der skal være årsagssammenhæng mellem din funktionsnedsættelse eller dine sociale problemer og dit behov for støtte. Du kan få socialpædagogisk støtte uanset boform. Det er også muligt at modtage støtten under kortere ophold uden for din bopæl.

Det er en forudsætning, at du ikke kan få dine behov for socialpædagogisk støtte dækket på anden måde f.eks. ved personlig og praktisk hjælp eller et aktivitets- og samværstilbud.

Indhold

Serviceniveauet for socialpædagogisk støtte dækker over et bredt spektrum af socialpædagogiske og andre støtteforanstaltninger. Der kan f.eks. gives vejledning, rådgivning, optræning og hjælp til selvhjælp. For de fleste af indsatserne gælder det, at du selv skal være deltagende i aktiviteterne til f.eks. indkøb, madlavning, oprydning, påklædning mv.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges socialpædagogisk støtte. Tildeling af socialpædagogisk støtte sker altid på baggrund af en konkret og individuel vurdering af dit behov for støtte, ligesom støtten tilrettelægges i samarbejde med dig ud fra dine behov og forudsætninger.

Socialpædagogisk støtte kan gives som et individuelt forløb, gruppeforløb eller som en kombination af et individuelt forløb og et gruppeforløb. Vurderingen af hvilket forløb, der passer bedst til dit behov, afdækkes sammen med dig, men ud fra princippet om mindst indgribende indsats.

I Hedensted Kommune kan du derfor modtage socialpædagogisk støtte gennem:

- Den åbne vejledning
- Gruppeforløb
- Individuelle forløb
 - o Via telefon
 - o Via skærmbesøg
 - o Uden for eget hjem – i et af Hedensted Kommunens lokaler
 - o I eget hjem / botilbud

Hedensted Kommune har ansvaret for og beslutter, hvordan støtten skal planlægges og udføres. Der er ikke frit valg af leverandør efter reglen om socialpædagogisk støtte.

Omfang

Serviceniveauet for socialpædagogisk støtte består af 6 forskellige kvalitetsstandarder for støtte, som uddybes på de følgende sider med udgangspunkt i Voksenudredningsmetodens temaer (VUM-temaer):

1. Støtte til relationer

Handler om dine relationer til og interaktion med andre mennesker. Relationer til andre dækker både over evnen til at indgå og bevare relationer til andre mennesker, såvel som deltagelse i organiseret socialt liv uden for familien, i lokalsamfundet i det sociale liv og som medborger.

2. Støtte til samfundsliv

Handler om varetagelse af uddannelse, beskæftigelse, økonomi, bolig og at håndtere post, som er nødvendige for at deltage i samfundslivet.

3. Støtte til kommunikation

Handler om overførsel eller udveksling af information. Begrebet rummer almindelige og særlige forhold i kommunikation med sprog, tegn og symboler, inklusive modtagelse og fremstilling af meddelelser, føre en samtale og anvende kommunikationsudstyr og -teknikker.

4. Støtte til praktiske opgaver

Handler om huslige og andre dagligdags handlinger og opgaver i relation til husførelse.

5. Støtte til egenomsorg

Handler om praktiske og hygiejnemæssige handlinger i relation til dig selv, som f.eks. vaske og tørre sig, pleje af kroppen og kropsdele, påklædning, spise og drikke og tage vare på egen sundhed eller seksualitet.

6. Støtte til mobilitet

Handler om bevægelse og færden. Bevægelse og færden kan f.eks. være ændring eller opretholdelse af kropsstilling eller – placering eller bevægelse fra ét sted til et andet, flytning og håndtering af genstande, færden ved gang, løb eller klatring og ved anvendelse af forskellige transportmidler.

Sådan søger du om socialpædagogisk støtte

Hvis du ønsker at søge om socialpædagogisk støtte eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Du vil i forbindelse med din ansøgning få råd og vejledning med fokus på, om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Når kommunen træffer afgørelse om socialpædagogisk støtte, modtager du en skriftlig afgørelse med dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om socialpædagogisk støtte, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster socialpædagogisk støtte?

Socialpædagogisk støtte er gratis for dig. Du skal dog som udgangspunkt selv betale for din kørsel, hvis støtten foregår i Mestringsenhedens lokaler i Tørring, Hedensted eller Juelsminde.

Svarfrit

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber, indtil du har fået en afgørelse.

Hvis der ikke er truffet en afgørelse inden svarfristen, orienteres du om, at svarfristen ikke kan overholdes. Samtidig orienteres du om, hvornår du kan forvente der træffes en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om socialpædagogisk støtte, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

Opfølgning

Hedensted Kommune vil løbende følge op på din støtte for at sikre, at støtten fortsat opfylder sit formål, herunder være opmærksom på om der er behov for at yde andre former for indsatser.

Rehabilitering, habilitering eller kompensering

Støtten kan leveres på forskellig vis; som rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende. Det vurderes ud fra dit funktionsniveau og afspejler sig i tidsudmålingen.

Rehabilitering (udvikle)

Formålet med rehabilitering er at oparbejde og udvikle kompetencer til mestring af og deltagelse i hverdagslivet så selvstændigt som muligt.

Habilitering (bevare)

En habiliterende indsats retter sig mod personer med handicap, som har varierende behov for støtte til at udvikle, bevare og bruge deres evner og potentialer bedst muligt. Uden en habiliterende indsats, vil kompetencer og funktionsniveau blive forringet eller måske helt gå tabt.

Kompensering (hjælp og omsorg)

Borgeren skal tilbydes den nødvendige hjælp og omsorg med det formål at afhjælpe eller begrænse konsekvenserne af den nedsatte funktion mest muligt.

Borgere med en funktionsnedsættelse skal i videst muligt omfang kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen og stilles lige med andre borgere. Borgeren skal have mulighed for at leve så normalt et liv som muligt.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte, der tager udgangspunkt i VUM-temaerne. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

1. Støtte til relationer

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til relationer. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Indhold	Beskrivelse			
Formål	At udvikle sociale kompetencer med henblik på at skabe og opretholde netværk, samt støtte borgeren i at kunne benytte tilbuddene i lokalområdet for derved at bryde social isolation.			
Indhold	Handler om borgerens relationer til og interaktion med andre mennesker. Relationer til andre dækker både over evnen til at indgå og bevare relationer til andre mennesker, såvel som deltagelse i organiseret socialt liv uden for familien, i lokalsamfundet i det sociale liv og som medborger.			
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, men ikke for andre.			
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen.			
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering
	Indgå i samspil og kontakt	Botilbud Op til 1 time pr. uge i maks. 3 måneder	Botilbud Op til 30 minutter pr. uge	Botilbud Op til 2 timer pr. uge
	Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter	Egen bolig Op til 1 time pr. uge i maks. 1 måned	Botilbud Op til 30 minutter pr. uge	Botilbud Op til 2 timer pr. uge
	Varetage relationer til netværk	Egen bolig Op til 1 time pr. uge i maks. 3 måneder	Botilbud Op til 15 minutter pr. uge	Botilbud Op til 15 minutter pr. uge
	Indsatsens omfang og metode, tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens hele livssituation. Det skal altid vurderes, om støtten kan tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.			
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til relationer.			
	Indsats	Hvad indgår i indsatsen?		Hvad indgår ikke i indsatsen?
	Indgå i samspil og kontakt	Botilbud Støtte til sammenspillet mellem borgeren og de øvrige beboere samt medarbejdere.		Botilbud Relationsdannelse mellem borgeren og medarbejdere – hvis der er behov for relationsdannelse, sættes de opstillede mål på pause i en periode. Kontakt til læge, tandlæge, fysioterapeut mv. Indgår i '5. Støtte til egenomsorg' under 'Varetage egen sundhed'.
	Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter	Egen bolig Der kan gives støtte, hvis borgeren ikke kan kompenseres efter servicelovens § 97 ledsagelse eller åben cafe. Den rehabiliterende indsats, handler om introduktion til aktiviteter i nærområdet.		Egen bolig og botilbud Støtte til beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud. Indgår i '2. Støtte til samfundsliv', under 'Beskæftigelse'.
	Varetage relationer til netværk	Egen bolig og botilbud Der kan gives støtte, hvis netværket ikke er i stand til at påtage sig relationen.		Egen bolig og botilbud Samarbejde mellem medarbejdere og pårørende.
Andre særlige forhold	Borgeren må ikke dobbeltkompenseres f.eks. ved både hjemmehjælp og socialpædagogisk støtte til samme indsats. Ferie Der visiteres ikke ekstra tid til feriedøgn for borgere i længerevarende botilbud. Feriedøgn skal dækkes inden for den visiterede tid.			
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.			

2. Støtte til samfundsliv

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til samfundsliv. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Indhold	Beskrivelse																					
Formål	At udvikle borgerens sociale kompetencer med henblik på at skabe, opretholde og fastholde tilknytning til samfundslivet, samt vejlede og støtte borgeren med kontakt til offentlige myndigheder.																					
Indhold	Handler om varetagelse af uddannelse, beskæftigelse, økonomi, bolig og at håndtere post, som er nødvendige for at deltage i samfundslivet.																					
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, og ikke for andre.																					
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen.																					
	<table><tr><th>Indsats</th><th>Rehabilitering</th><th>Habilitering</th><th>Kompensering</th></tr><tr><td>Varetage uddannelse</td><td colspan="3" rowspan="2">Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"</td></tr><tr><td>Varetage beskæftigelse</td></tr><tr><td>Varetage økonomi</td><td>Egen bolig og botilbud Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder</td><td>Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 15 minutter pr. uge</td><td>Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 10 minutter pr. uge</td></tr><tr><td>Varetage bolig</td><td colspan="3">Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"</td></tr><tr><td>Varetage post</td><td>Egen bolig Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder</td><td>Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge</td><td>Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge</td></tr></table>	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering	Varetage uddannelse	Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"			Varetage beskæftigelse	Varetage økonomi	Egen bolig og botilbud Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 15 minutter pr. uge	Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 10 minutter pr. uge	Varetage bolig	Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"			Varetage post	Egen bolig Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge	Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering																		
	Varetage uddannelse	Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"																				
	Varetage beskæftigelse																					
	Varetage økonomi	Egen bolig og botilbud Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 15 minutter pr. uge	Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 10 minutter pr. uge																		
	Varetage bolig	Se nedenfor under "Hvad kan indsatsen indeholde?"																				
	Varetage post	Egen bolig Op til 15 minutter pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge	Egen bolig Op til 5 minutter pr. uge kan bevilges sammen med anden bestilling Botilbud Op til 5 minutter pr. uge																		
Indsatsens omfang og metode tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens hele livssituation. Det vurderes, om støtten kan tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.																						
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til samfundsliv.																					
	<table><tr><th>Indsats</th><th>Hvad indgår i indsatsen?</th><th>Hvad indgår ikke i indsatsen?</th></tr><tr><td>Varetage uddannelse og beskæftigelse</td><td>Botilbud Støtte og motivation til at komme af sted til uddannelse, beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud. Kontakt til uddannelses- eller beskæftigelsessted ved sygdom.</td><td>Egen bolig og botilbud Der gives ikke støtte til lektiehjælp mv. der er forbundet med uddannelse. Borgeren henvises i stedet til uddannelsesstedet, STU, ungeenheden, jobcenteret e. lign.</td></tr><tr><td>Varetage bolig</td><td>Egen bolig og botilbud Hvis Hedensted Kommune har anvisningsforpligtelsen, og borgeren skal flytte fra f.eks. et midlertidigt botilbud til et længerevarende botilbud, gives der støtte til at finde en bolig.</td><td>Egen bolig og botilbud Der gives dog ikke støtte til selve flytningen eller udpakning, men i særlige tilfælde kan der gives støtte til at kontakte et flyttefirma. Håndværksydelser og hovedrengøring indgår ligeledes ikke i støtten.</td></tr><tr><td>Varetage økonomi og post</td><td>Egen bolig og botilbud Hedensted Kommune giver støtte til etablering af PBS samt støtte til at læse og forstå post.</td><td>Egen bolig og botilbud Når borgeren er opsat til PBS, kan borgeren få støtte via civilsamfundet, Hedensted Kommunes økonomisk rådgivning på Rådhuset eller åben vejledning i Mestringsenheden.</td></tr></table>			Indsats	Hvad indgår i indsatsen?	Hvad indgår ikke i indsatsen?	Varetage uddannelse og beskæftigelse	Botilbud Støtte og motivation til at komme af sted til uddannelse, beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud. Kontakt til uddannelses- eller beskæftigelsessted ved sygdom.	Egen bolig og botilbud Der gives ikke støtte til lektiehjælp mv. der er forbundet med uddannelse. Borgeren henvises i stedet til uddannelsesstedet, STU, ungeenheden, jobcenteret e. lign.	Varetage bolig	Egen bolig og botilbud Hvis Hedensted Kommune har anvisningsforpligtelsen, og borgeren skal flytte fra f.eks. et midlertidigt botilbud til et længerevarende botilbud, gives der støtte til at finde en bolig.	Egen bolig og botilbud Der gives dog ikke støtte til selve flytningen eller udpakning, men i særlige tilfælde kan der gives støtte til at kontakte et flyttefirma. Håndværksydelser og hovedrengøring indgår ligeledes ikke i støtten.	Varetage økonomi og post	Egen bolig og botilbud Hedensted Kommune giver støtte til etablering af PBS samt støtte til at læse og forstå post.	Egen bolig og botilbud Når borgeren er opsat til PBS, kan borgeren få støtte via civilsamfundet, Hedensted Kommunes økonomisk rådgivning på Rådhuset eller åben vejledning i Mestringsenheden.							
Indsats	Hvad indgår i indsatsen?	Hvad indgår ikke i indsatsen?																				
Varetage uddannelse og beskæftigelse	Botilbud Støtte og motivation til at komme af sted til uddannelse, beskyttet beskæftigelse eller aktivitets- og samværstilbud. Kontakt til uddannelses- eller beskæftigelsessted ved sygdom.	Egen bolig og botilbud Der gives ikke støtte til lektiehjælp mv. der er forbundet med uddannelse. Borgeren henvises i stedet til uddannelsesstedet, STU, ungeenheden, jobcenteret e. lign.																				
Varetage bolig	Egen bolig og botilbud Hvis Hedensted Kommune har anvisningsforpligtelsen, og borgeren skal flytte fra f.eks. et midlertidigt botilbud til et længerevarende botilbud, gives der støtte til at finde en bolig.	Egen bolig og botilbud Der gives dog ikke støtte til selve flytningen eller udpakning, men i særlige tilfælde kan der gives støtte til at kontakte et flyttefirma. Håndværksydelser og hovedrengøring indgår ligeledes ikke i støtten.																				
Varetage økonomi og post	Egen bolig og botilbud Hedensted Kommune giver støtte til etablering af PBS samt støtte til at læse og forstå post.	Egen bolig og botilbud Når borgeren er opsat til PBS, kan borgeren få støtte via civilsamfundet, Hedensted Kommunes økonomisk rådgivning på Rådhuset eller åben vejledning i Mestringsenheden.																				
Andre særlige forhold	Borgeren må ikke dobbeltkompenseres f.eks. ved både hjemmehjælp og socialpædagogisk støtte til samme indsats.																					
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.																					

3. Støtte til kommunikation

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til kommunikation. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Indhold	Beskrivelse			
Formål	At optræne eller vedligeholde funktionsevnen til at kunne kommunikere.			
Indhold	Handler om overførsel eller udveksling af information. Begrebet rummer almindelige og særlige forhold i kommunikation med sprog, tegn og symboler, inklusive modtagelse og fremstilling af meddelelser, føre en samtale og anvende kommunikationsudstyr og -teknikker.			
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, men ikke for andre.			
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen.			
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering
	Forstå og fremstille meddelelser	Egen bolig og botilbud Op til 1 time pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig og botilbud Op til 30 minutter pr. uge	Egen bolig og botilbud Op til 30 minutter pr. uge
	Samtale	Fremstår ikke selvstændig som indsats, men indgår i de øvrige indsatser, herunder om borgeren er i stand til at indlede, opretholde og afslutte udveksling af tanker og ideer frembragt enten i talesprog, tegnsprog eller med andre sprog mellem en eller flere personer.		
	Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker	Egen bolig og botilbud Op til 1 time pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig og botilbud Op til 30 minutter pr. uge	Egen bolig og botilbud Op til 30 minutter pr. uge
	Indsatsens omfang og metode tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens hele livssituation. Det vurderes, om støtten kan tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.			
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til kommunikation.			
	Indsats	Hvad indgår i indsatsen?		Hvad indgår ikke i indsatsen?
	Forstå og fremstille meddelelser	Redskaber og teknikker, som muliggør kommunikation med omverden.		
	Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker	Anvende kommunikationsudstyr og -teknikker samt opdatering heraf. Tekniske hjælpemidler til at fremstille og forstå meddelelser, som formidles med fagter, symboler og tegninger i formaliseret tegnsprog eller på skrift.		
Andre særlige forhold	Borgeren må ikke kunne kompenseres på anden vis, f.eks. via åben vejledning.			
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.			

4. Støtte til praktiske opgaver

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til praktiske opgaver. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Indhold	Beskrivelse			
Formål	At optræne eller vedligeholde funktionsevnen til at udføre dagligdags opgaver i relation til husførelsen.			
Indhold	Motivere til struktur og planlægning af indkøb, madlavning, opvask, oprydning, rengøring og tøjvask med henblik på at bevare boligen. Strukturere vedligeholdelse af bolig, så borgeren kan varetage mest muligt selvstændigt.			
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, men ikke for andre.			
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen.			
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering
	Indkøb til daglige fornødenheder	Egen bolig og botilbud Op til 1 time pr. uge via onlinehandel i maks. 3 måneder	Egen bolig og botilbud Op til 15 minutter pr. uge via onlinehandel	Egen bolig og botilbud Op til 10 minutter pr. uge via onlinehandel
	Indkøb ud over daglige fornødenheder til f.eks. tøj, sko, gaver mv.		Botilbud Op til 3 timer 2 gange årligt via fysisk handel	Botilbud Op til 1 time 2 gange årligt via onlinehandel.
	Madlavning	Egen bolig: Gruppeforløb Op til 1 gang pr. uge i 3 timer i maks. 3 måneder	Botilbud Op til 30 minutter pr. uge	
	Rengøring	Egen bolig og botilbud Op til 1,5 timer pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig og botilbud Op til 45 minutter pr. uge	Egen bolig og botilbud Op til 45 minutter hver 14. dag
	Tøjvask	Egen bolig Op til 1 time pr. uge i maks. 3 måneder	Egen bolig Op til 10 minutter pr. uge i sammenhæng med anden bestilling	Egen bolig Mulighed for vaskepakke/vaskeri afdækkes
			Botilbud Op til 20 minutter pr. uge	Botilbud Op til 20 minutter pr. uge
Indsatsens omfang og metode, tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens hele livssituation. Det vurderes, om støtten kan tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.				
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til samfundsliv.			
	Indsats	Hvad indgår i indsatsen?		Hvad indgår ikke i indsatsen?
	Rengøring	Planlægning og igangsættelse af oprydning og rengøring, herunder: - Oprydning, tørre støv af, støvsugning og gulvvask - Rengøring af køleskab - Rengøring af sanitet på badeværelse - Opvask		- Hovedrengøring og -oprydning. - Oprydning og rengøring efter dyr. - Aftørring af skabslåger, fodlister, dørpaneler. - Vinduespudsning udvendig. - Vask af gardiner/persienner
Tøjvask	Planlægning og igangsættelse af tøjvask, herunder: - Sætte vask over, sortere tøj, lægge tøj sammen og på plads, ophængning og nedtagning af vasketøj.		Strygning og vask af gardiner.	
Andre særlige forhold	Ved vurdering af støtte til praktiske opgaver lægges der vægt på, om borgeren kan kompenseres via et hjælpemiddel. Hvis formålet med støtten er, at borgeren skal have udført en opgave, der er af rent praktisk karakter, f.eks. rengøring eller tøjvask, skal hjælpen bevilges efter bestemmelsen om personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. Borgeren må ikke dobbeltkompenseres ved både hjemmehjælp og socialpædagogisk støtte til samme indsats.			
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.			

5. Støtte til egenomsorg

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til egenomsorg. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Indhold	Beskrivelse			
Formål	At optræne eller vedligeholde funktionsevnen til, at varetage egenomsorg.			
Indhold	Handler om praktiske og hygiejnemæssige handlinger i relation til borgeren selv, som f.eks. vaske og tørre sig, pleje af kroppen og kropsdele, påklædning, spise og drikke og tage vare på egen sundhed eller seksualitet.			
Målgruppe	Det er som udgangspunkt kun for borgere, der bor i botilbud, som har behov for støtte til egenomsorg. Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, men ikke for andre.			
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen. I tidsrammen ligger også forflytninger.			
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering	Kompensering
	Af- og påklædning	Botilbud Op til 4 timer pr. uge i maks. 6 mdr.	Botilbud Op til 2 timer pr. uge	Botilbud Støtten gives efter servicelovens § 83
	Vaske sig			
	Pleje sin krop			
	Spise	Botilbud Op til 7 timer pr. uge i maks. 6 mdr.	Botilbud Op til 2 timer pr. uge	
	Drikke			
	Gå på toilettet	Botilbud Op til 7 timer pr. uge i maks. 6 mdr.	Botilbud Op til 2 timer pr. uge	
	Seksualitet	Botilbud Op til 2 samtaler med seksualvejleder	Botilbud Op til 10 min. pr. uge	
	Interesser	Indgår i '1. Støtte til relationer' under 'Deltage i sociale fællesskaber og fritidsaktiviteter'.		
	Egen sundhed	Der gives som udgangspunkt ikke ekstra støtte til at varetage egen sundhed.		
	Indsatsens omfang og metode, tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens hele livssituation. Det vurderes, om støtten kan tilbydes efter anden bestemmelse i serviceloven eller løses på anden vis.			
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til egenomsorg.			
	Indsats	Hvad indgår i indsatsen?	Hvad indgår ikke i indsatsen?	
	Af- og påklædning	Støtte til at tage tøj og sko af og på i rækkefølge og i overensstemmelse med den sociale sammenhæng og de klimatiske forhold.		
	Pleje sin krop	Guide og motivere til at pleje sin krop.	Make up, krølle og glatte hår m.v.	
	Spise	- Hjælp til indtagelse af føde, herunder at få maden op til munden og spise på en acceptabel måde.	Madlavning Indgår i '4. Støtte til praktiske opgaver' under 'Madlavning'.	
	Drikke	- Hjælp til at drikke, herunder at få glasset op til munden. - Erindring om at spise og drikke. - Afdækning af brug af hjælpemidler.		
	Gå på toilettet	Planlægning og hjælp til toiletbesøg og bleskift.		
	Seksualitet	Seksualvejledning f.eks. om prævention og hjælpemidler.	Medicering f.eks. p-piller. Egen bolig Henvises til f.eks. egen læge og parterapeut	
	Egen sundhed	I tilfælde af længerevarende indlæggelse skal Visitation Voksenhandicap orienteres herom.	Princippet om sektoransvar danner udgangspunkt ved afgrænsning af, i hvilket regi et opgaveområde hører hjemme. Ledsageraftalen i forbindelse med hospitalsbehandling.	

Indhold	Beskrivelse
Andre særlige forhold	Borgeren må ikke dobbeltkompenseres f.eks. ved både hjemmehjælp og socialpædagogisk støtte til samme indsats.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

6. Støtte til mobilitet

Denne kvalitetsstandard er til medarbejderne, når de skal vurdere behovet for støtte til mobilitet. Serviceniveauet er vejledende – en ansøgning vil altid behandles ud fra en konkret og individuel vurdering.

Formål	At optræne eller vedligeholde funktionsevnen til at kunne bevæge sig.		
Indhold	Handler om bevægelse og færden, det kan f.eks., være ændring eller opretholdelse af kropsstilling eller – placering eller bevægelse fra ét sted til et andet, flytning og håndtering af genstande, færden ved gang, løb eller klatring og ved anvendelse af forskellige transportmidler.		
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Behovet for støtte skal være betinget af en funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Vurderingen af behovet for støtte, skal ske i forhold til hver indsats, der ansøges om. Det betyder, at borgeren kan være i personkredsen for nogle indsatser, men ikke for andre.		
Tildeling og omfang	Socialpædagogisk støtte gives ud fra en konkret og individuel vurdering på baggrund af voksenudredningsmetoden (VUM). Rådgiver skal vurdere, om den socialpædagogiske indsats er rehabiliterende, habiliterende eller kompenserende, hvilket afspejler sig i tidsrammen.		
	Indsats	Rehabilitering	Habilitering
	Gå og bevæge sig	Fremstår ikke selvstændig som indsats, men indgår i de øvrige indsatser.	
	Ændre og opretholde kropsstilling		
	Bære, flytte og håndtere genstande		
	Færdes med transportmidler	Egen bolig og botilbud Op til 2 timer om ugen i op til 3 måneder	
Hvad kan indsatsen indeholde?	I nedenstående tabel kan du se, hvad der indgår i indsatserne for støtte til mobilitet.		
	Indsats	Hvad indgår i indsatsen?	Hvad indgår ikke i indsatsen?
	Færdes med transportmidler	Rehabilitering Trafiktræning til brug af offentlige transportmidler som bus, flextaxa mv.	Bestilling af flextaxa mv. ligger under de respektive temaer.
Andre særlige forhold	Borgeren må ikke dobbeltkompenseres f.eks. ved både hjemmehjælp og socialpædagogisk støtte til samme indsats.		
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.		

Træning

Har du svært ved at klare hverdagens gøremål, tilbyder Hedensted Kommune forskellige træningsforløb.

Formålet med træning er at fastholde eller genskabe et aktivt og selvstændigt liv, ved at styrke dine færdigheder i hverdagen, f.eks. hvis du har mistet færdigheder på grund af skade eller sygdom. Det kan også være et formål at fastholde eller udvikle dine ressourcer og derved forebygge, at du mister evnen til at udføre hverdagens gøremål som f.eks. indkøb, rengøring mv.

Træningen foregår i Sundhedshuset i Løsning eller i en af de små træningssatellitter på Nederbylund i Tørring eller på Julelsminde Rådhus. Hvis du af helbredsæssige årsager ikke kan komme til kommunens træningsfaciliteter, kan træningen foregå i eget hjem.

Træningen gives altid for en tidsafgrænset periode. Træningsforløbet tilrettelægges sammen med dig ud fra dine ønsker og ressourcer og kan foregå individuelt eller på hold. Du aftaler et mål for dit træningsforløb med ergo- eller fysioterapeuten fra Sundhedshuset. Målet danner grundlag for dit træningsforløb. Du får rådgivning og vejledning, så du kan inddrage træningen i din dagligdag.

Nedenfor kan du læse mere om Hedensted Kommunes træningstyper.

Vedligeholdelsestræning

Dette er et tilbud til dig med en varig funktionsnedsættelse og med behov for støtte til at vedligeholde dit funktionsniveau.

Hvem kan få vedligeholdelsestræning?

Du kan få vedligeholdelsestræning, hvis du har behov for at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder på grund af nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemstillinger.

Hvis du ikke er i stand til selv at træne kan du søge om vedligeholdelsestræning.

Vedligeholdelsestræning omfatter

- Indledende samtale og obligatoriske test, f.eks.: Bergs Balance Scala, COPM, 6 min. gangtest, 30 sek. rejse/sætte sig test. Ud fra dette vurderes hvorvidt funktionsnedsættelsen er væsentlig.
- Et vedligeholdende træningsforløb foregår typisk 1 gange om ugen i 8-12 uger.
- Træningen vil hvor det er muligt foregå på hold
- Træningsforløbet afsluttes når du har opnået de aftalte mål, eller du selv kan klare træningen eller du har opnået bedst mulig funktionsevne.
- Træningen kan foregå som selvtræning under vejledning.
- Der gives ikke passiv behandling.

Sådan søger du om vedligeholdelsestræning

Hvis du ønsker at søge om vedligeholdelsestræning eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Sundhedshuset, telefon 79 91 82 50, mandag-torsdag mellem kl. 08.00-12.00 og 13.00-14.00 eller fredag kl. 08.00-12.00.

Terapeuter fra Sundhedshuset vil vurdere dit træningsbehov samt hvor træningen skal foregå. Du skal være motiveret og deltage aktivt i træningen ud fra egen formåen under og efter træningsforløbet.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om vedligeholdelsestræning, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau.

Hvad koster vedligeholdelsestræning?

Vedligeholdelsestræning er gratis.

Hvem skal betale for transport?

Du skal selv sørge for transport til og fra vedligeholdelsestræning.

Hvem udfører vedligeholdelsestræning?

Det er Hedensted Kommunes trænende ergo- eller fysioterapeuter, som udfører vedligeholdelsestræningen.

Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør til vedligeholdelsestræning.

Svarfrist

Det er de trænende ergo- og fysioterapeuter, der vurderer om du kan visiteres til vedligeholdelsestræning. Dette sker i løbet af 14 dage efter henvendelse til Sundhedshuset.

Hvis du bevilliges vedligeholdelsestræning, iværksættes træningen senest 14 dage efter bevilling.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om vedligeholdelsestræning, kan du vælge at klage over afgørelsen.

Klagevejledningen vil fremgå af den afgørelse du modtager.

Genoptræning uden sygehusindlæggelse

Dette er et tilbud til dig, der efter et sygdomsforløb med funktionstab og uden sygehusindlæggelse, har behov for genoptræning.

Hvem kan få genoptræning?

Du kan få genoptræning, hvis du har en fysisk funktionsnedsættelse efter et sygdomsforløb eller ved f.eks. et fald og du ikke har været behandlet på sygehus.

Hvis du ikke er i stand til selv at træne, kan du søge om genoptræning. Ergo- eller fysioterapeuter fra Sundhedshuset laver en konkret individuel faglig vurdering, af om du kan visiteres til genoptræning.

Genoptræningen omfatter

- Indledende samtale og obligatoriske test, f.eks.: Bergs Balance Scala, COPM, 6 min. gangtest, 30 sek. rejse/sætte sig test. Ud fra dette vurderes om funktionsnedsættelsen er væsentlig.
- Et genoptræningsforløb foregår typisk 1 gange om ugen i 8-12 uger.
- Genoptræningsforløbet afsluttes, når du har opnået de aftalte mål, du selv kan klare træningen eller du har opnået bedst mulige funktionsevne.
- Der gives ikke passiv behandling.

Sådan søger du om genoptræning

Hvis du ønsker at søge om genoptræning eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Sundhedshuset på telefon 79 91 82 50 mandag-torsdag mellem kl. 08.00-12.00 og 13.00-14.00 eller fredag kl. 08.00-12.00.

Ergoterapeuter eller fysioterapeuter fra Sundhedshuset vil vurdere dit træningsbehov, samt hvor træningen skal foregå. Du skal være motiveret og deltage aktivt i træningen ud fra egen formåen under og efter træningsforløbet.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om genoptræning, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau.

Hvad koster genoptræning?

Genoptræning uden sygehusindlæggelse er gratis.

Hvem skal betale for transport?

Du skal selv sørge for transport til og fra træningen.

Hvem udfører genoptræning?

Det er Hedensted Kommunes trænende ergo- eller fysioterapeuter, som udfører genoptræningen.

Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør til genoptræning.

Svarfrist

Det er ergo- og fysioterapeuter fra Sundhedshuset, der vurderer om du kan visiteres til genoptræning. Dette sker i løbet af 14 dage efter henvendelse til Sundhedshuset. Hvis du bevilliges genoptræning, iværksættes træningen senest 14 dage efter bevilling.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om genoptræning, kan du vælge at klage over afgørelsen. Klagevejledningen vil fremgå af den afgørelse du modtager.

Genoptræning efter sygehusindlæggelse

Dette tilbud gælder kun for dig, som har fået en almen genoptræningsplan på sygehuset.

Hvis du har været indlagt på sygehuset, og lægen har vurderet, at du har behov for genoptræning når du kommer hjem, vil du få en genoptræningsplan fra sygehuset.

Genoptræningen omfatter

Genoptræningen kan foregå individuelt, sammen med andre eller en kombination af begge dele.

Du kan få tilbudt genoptræning uanset din alder, når lægen på sygehuset har vurderet, at du har et behov for genoptræning.

- Træningen kan foregå i Sundhedshuset i Løsning, Nederbylund i Tørring eller Juelsminde Rådhus. Første gang vil som udgangspunkt altid foregå i Sundhedshuset i Løsning.
- Hvis du af helbredsmæssige årsager ikke kan transporteres til genoptræning, kan træningen foregå som hjemme-træning.
- Du vil få tilbudt træning 1-2 gange om ugen.
- Du kan få op til 10 træningsgange, hvorefter dit træningsforløb vil blive vurderet og evt. forlænget.

Svarfrist

Når kommunen har modtaget din genoptræningsplan fra sygehuset, vil du blive tilbudt træning indenfor 7 dage. Dette vil ske via din e-Boks. Hvis du ikke er tilmeldt e-Boks, vil vi kontakte dig på anden vis.

Hvis Hedensted Kommune ikke kan tilbyde en tid til opstart af genoptræning indenfor 7 dage efter udskrivelsen, har du ret til at vælge en leverandør af genoptræning blandt de leverandører, som KL har indgået aftale med.

Andre særlige forhold

Du har mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale genoptræningstilbud. Den anden kommune kan af kapacitetsmæssige årsager afslå et dit ønske.

Kontakt Sundhedshuset, så kan vi hjælpe dig.

Hvad koster genoptræning efter sygehusindlæggelse?

Genoptræning efter sygehusindlæggelse er gratis.

Hvem skal betale for transporten?

Som udgangspunkt skal du selv sørge for transport til og fra genoptræningen. Hvis dette ikke er muligt, kan du kontakte kørselskontoret i kommunen for at høre om du kan få kørsel til træning.

Træning af børn

Dette er et tilbud om træning til børn og unge under 18 år med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Træningen omfatter

Vi tilbyder børnetræning med fokus på motorik, fysik, kognition, sansestimulation, mundmotorisk træning m.m.

Træningen kan foregå individuelt eller på hold.

Et træningsforløb foregår typisk 1 gang om ugen.

Træningsforløbet afsluttes, når barnet har opnået de aftalte mål, eller barnet med hjælp fra forældre kan klare træningen eller når barnet har opnået bedst mulig funktionsevne. Forløbet vurderes senest 3 mdr. efter opstart.

Andre særlige forhold

Hvis du ønsker at ansøge om et træningsforløb til et barn, så skal du udfylde et ansøgningsskema. Du kan finde ansøgningsskemaet på kommunens hjemmeside under børnetræning eller kontakte Sundhedshuset i Løsning.

Når vi har modtaget din ansøgning vil de trænende børneergoterapeuter og fysioterapeuter vurdere om barnet kan visiteres til træning. Dette sker i løbet af 14 dage efter henvendelsen til Sundhedshuset. Forældrene modtager besked i e-boks umiddelbart efter visitationsmøderne.

Der holdes visitationsmøder ca. ugentligt.

Hvad koster træningen?

Træningen af børn er gratis

Hvem skal betale for transporten?

Du skal selv sørge for transport til og fra træning.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandarder på træning. Kvalitetsstandarden beskriver det politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din træning bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for træning

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om træning.

Vedligeholdelsestræning

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 86 stk. 2	Vedligeholdende træning
Målgruppe	Alle borgere, med behov for at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer. Tilbuddene gives efter en konkret individuel vurdering og skal bidrage til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Omfang og varighed af træningen planlægges individuelt efter terapeutens vurdering af behovet. - Der ydes ikke passiv behandling. - Træningen vil hvis det er muligt foregå på hold. - Træningen foregår som udgangspunkt i Hedensted kommunes egne træningscentre. - Træning tilbydes som udgangspunkt én gang ugentlig. - Opfølgning sker senest efter tre måneder.
Andre særlige forhold	Det er ikke muligt at vælge en anden leverandør.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse, Sundhedshuset, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning

Genoptræning uden sygehusindlæggelse

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 86 stk. 1	Genoptræning uden sygehusindlæggelse
Målgruppe	Fortrinsvis ældre borgere med en fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Træning indtil borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulige funktionsevne. - Borgeren skal ikke selv være i stand til at træne. - Der ydes ikke passiv behandling. - Træningen vil hvis det er muligt foregå på hold. - Træningen foregår som udgangspunkt i Hedensted Kommunes egne træningscentre. - Træning tilbydes som udgangspunkt én gang ugentlig. - Opfølgning sker senest efter tre måneder.
Andre særlige forhold	Det er ikke muligt at vælge en anden leverandør.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse, Sundhedshuset, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning

Genoptræning efter sygehusindlæggelse

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Sundhedsloven (SUL) SUL § 140	Genoptræning til borgere, der efter udskrivning fra sygehus har behov for genoptræning.
Målgruppe	- Borgere, der har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning og har modtaget en almen genoptræningsplan fra sygehuset.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Træningen kan foregå individuelt eller på hold. - Som udgangspunkt maks. 10 træningssange, hvorefter træningsforløbet vil blive vurderet. - Træningen foregår, som udgangspunkt, én til to gange ugentlig. - Hvor det er muligt, foregår træningen i Sundhedshuset i Løsning.
Andre særlige forhold	Hvis Hedensted Kommune ikke kan opstarte genoptræningstilbud inden for syv dage efter udskrivning, har borgeren ret til at vælge en leverandør af genoptræning blandt de leverandører, som KL har indgået aftale med.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse, Sundhedshuset, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning Der er mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale tilbud, hvis at den anden kommune giver tilsagn.

Træning af børn

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Barnets lov, BL § 81, stk. 1	Træning af børn
Målgruppe	Tilbydes børn og unge under 18 år med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt deres familier.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Børnene tilbydes træning med fokus på motorik, fysik, kognition, sansestimulation m.m. - Vejledning i træning, undersøgelse og behandling. - Foregår som udgangspunkt i Hedensted kommunes egne træningscentre. - Ved særlig aftale kan træningen foregå i hjemmet, skole eller institution/plejefamilie. - Træningen foregår individuelt eller på hold. - Der gives ikke passiv behandling.
Andre særlige forhold	Visitationen foretages af terapeuter fra Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse. Det er ikke muligt at vælge en anden leverandør. Barnets forældre eller plejeforældre forventes at være med til at opstille mål for træningen for at opnå de opstillede mål.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Sundhed, Frivillighed og Forebyggelse, Sundhedshuset, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning

Kontant tilskud

Har du behov for meget støtte i hjemmet (mere end 20 timer pr. uge), er der mulighed for at få kontant tilskud til ansættelse af egne hjælpere, hvis ikke du kan få dækket dit behov på anden vis f.eks. ved en selvudpeget hjælper.

Hvem kan få kontant tilskud?

Du kan få kontant tilskud, hvis du har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og har behov for personlig pleje og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet samt aflastning/afløsning i mere end 20 timer ugentligt.

Hedensted Kommune tilbyder som udgangspunkt ikke kontant tilskud som naturalhjælp eller som udbetaling til en nærtstående. Dette udgangspunkt fraviges dog, hvis Hedensted Kommune efter en konkret vurdering vurderer, at

- dit støttebehov ikke kan dækkes på anden vis,
- hvis støttebehovet overstiger 20 timer om ugen, og
- hvis der er særlige forhold hos dig, der taler for at udbetale kontant tilskud til nærtstående eller bevilge naturalhjælp.

Arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret

Arbejdsleder: Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere, at du er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Hvis du ikke selv er i stand til at fungere som arbejdsleder, kan arbejdslederansvaret overdrages til en nærtstående person.

Som arbejdsleder skal du være i stand til at:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsesamtaler.
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

Arbejdsgiver: Det er desuden en betingelse, at du kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre du indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Som arbejdsgiver skal du være i stand til at:

- Ansætte og afskedige hjælpere.
- Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetale løn.
- Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening)
- Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

I de situationer, hvor du selv er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Kan jeg få kontant tilskud, hvis jeg bor i på f.eks. et plejehjem eller botilbud?

Der kan som udgangspunkt ikke ydes kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, hvis du bor i boliger, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere. Det gælder f.eks., hvis du bor på plejehjem eller i plejebolig, botilbud eller lignende.

Sådan søger du om kontant tilskud

Hvis du ønsker at søge om kontant tilskud eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpe-midler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges kontant tilskud.

Når der træffes afgørelse om kontant tilskud, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om kontant tilskud, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder give samtykke til, at Hedensted Kommune kan indhente eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster kontant tilskud?

Det er gratis for dig at modtage kontant tilskud.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om kontant tilskud, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for kontant tilskud. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for kontant tilskud

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om kontant tilskud.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 95, stk. 1, 2 og 3	Hvad er reglerne i § 95, stk. 1: Hvis Hedensted Kommune ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en borger, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan Hedensted Kommune i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Hvad er reglerne i § 95, stk. 2: En borger med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Hvad er reglerne i § 95, stk. 3: Hedensted Kommune kan i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Hedensted Kommune tilbyder dog som udgangspunkt ikke kontant tilskud som naturalhjælp eller som udbetaling til en nærtstående. Dette udgangspunkt fraviges, hvis Hedensted Kommune efter en konkret vurdering vurderer, at - borgerens støttebehov ikke kan dækkes på anden vis, - hvis støttebehovet overstiger 20 timer om ugen, og - hvis der er særlige forhold hos borgeren, der taler for at udbetale kontant tilskud til nærtstående eller bevilge naturalhjælp.
Målgruppe	Målgruppen for § 95, stk. 1: Borgere, der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver efter servicelovens §§ 83 og 84. Målgruppen for § 95, stk. 2 og 3: Borgere, der har en betydelig og varigt fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Personlig pleje og praktisk hjælp efter servicelovens § 83. - Afløsning eller aflastning efter servicelovens § 84.
Andre særlige forhold	Arbejdsgiver og arbejdsleder - Borgeren skal selv kunne være arbejdsleder. Hvis borgeren ikke kan være arbejdsleder, kan det i særlige tilfælde besluttes, at den nærtstående, som passer borgeren helt eller delvis, kan udpeges som arbejdsleder. - Borgeren skal kunne fungere som arbejdsgiver, medmindre borgeren indgår en aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. - o Rollen som arbejdsgiver omhandler f.eks. lønudbetaling, al administration omkring ansættelsen af hjælpere og arbejdsmiljøreglerne, herunder arbejdstidsregler. - Den nærtstående kan maksimalt arbejde 48 timer om ugen. Opgaven kan deles af flere nærtstående. Omkostninger forbundet med kontant tilskud Hvis borgeren er bevilget kontant tilskud, udgør beløbet til direkte hjælperelaterede udgifter som f.eks. porto og kontorartikler, annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, sæbe, toiletpapir, handsker, masker o.l. til hjælperne følgende: - Hjælp 56 timer om ugen eller derunder, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et bistandstillæg. - Over 56 timer pr. uge, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et plejetillæg. Hvis borgeren modtager pleje- eller bistandstillæg, skal det vurderes om omkostningerne kan afholdes af pleje- eller bistandstillægget. Unge i alderen fra 18 år til og med 23 år Der kan ydes hjælp til overvågning og støtte om natten til unge, som har behov herfor, og som modtager hjælp efter servicelovens § 95, stk. 3. Hvis den unge ved det fyldte 24. år efter en lægelig vurdering lider af en livstruende sygdom, skal kommunen fortsætte udbetalingen af kontant tilskud til overvågning og støtte, indtil den unge afgår ved døden, dog højst i 2 år.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Borgerstyret personlig assistance (BPA)

BPA er en hjælperordning til dig, der på grund af dit handicap har et omfattende behov for hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse mv.

Hvem kan få BPA?

Du skal have en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der medfører et omfattende behov for hjælp, for at få en BPA-ordning, eller have et hjælpebehov, som ikke kan dækkes af personlig pleje og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, ledsagelse mv.

Du skal være over 18 år, men der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse, så du kan fortsætte med denne form for hjælp, så længe du opfylder betingelserne.

Hjælpen ydes både i og uden for hjemmet, det vil sige, at ledsagelse ud af huset også er omfattet af hjælpen.

Arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret

Arbejdsleder: Det er en betingelse, at du kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Som arbejdsleder skal du være i stand til at:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

Arbejdsgiver: Det er desuden en betingelse, at du kan fungere som arbejdsgiver med mindre du overfører tilskuddet til en nærtstående, en virksomhed eller forening.

Som arbejdsgiver skal du være i stand til at:

- Ansætte og afskedige hjælpere.
- Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne.
- Udbetale løn.
- Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening)
- Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

I de situationer, hvor du selv er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Hvordan udmåles dit behov for hjælp?

Udmåling af hjælpen sker ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov. Denne vurdering tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare med henblik på at kunne leve et så almindeligt liv muligt, som andre ikke-handicappede, både i og uden for hjemmet.

Kan jeg få BPA, hvis jeg bor i et botilbud?

Der kan som udgangspunkt ikke bevilliges en BPA-ordning til ansættelse af hjælpere, hvis du bor i boliger, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere. Det gælder f.eks., hvis du bor på plejehjem eller i plejebolig, botilbud eller lignende.

Opfølgning

Hedensted Kommune følger løbende op på din BPA-ordning, herunder også om du fortsat opfylder betingelserne.

Sådan søger du om BPA

Hvis du ønsker at søge om BPA eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Visitation Voksenhandicap vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges BPA.

Når der træffes afgørelse om BPA, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Du kan finde mere information om BPA på [Hedensted Kommunes hjemmeside](#).

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en BPA-ordning, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster en BPA-ordning?

Det er gratis for dig at modtage en BPA-ordning.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om BPA-ordning, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for BPA-ordning. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din BPA-ordning bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA)

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om en BPA-ordning.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 96	Hedensted Kommune skal tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA). BPA ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse mv.
Målgruppe	- Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. - Borgeren skal have massive og sammensatte hjælperbehov, som ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven. - Borgeren skal selv kunne være arbejdsleder, herunder f.eks. kunne lave vagtplaner, holde personalesamtaler, træffe beslutninger om ansættelser og afskedigelser. - Borgeren skal også kunne være arbejdsgiver, medmindre borgeren overgiver arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, virksomhed eller forening.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Pleje - Overvågning - Ledsagelse - Andre former for praktisk hjælp
Andre særlige forhold	Ekstra timer i forbindelse med ferie og kursusophold - I Danmark: For borgere, der ikke har en BPA-ordning med døgn dækning, kan der som udgangspunkt bevilges ekstra timer i forbindelse med ferie og weekendophold. Der kan bevilges op til 21 døgn pr. år. - I udlandet: Hvis borgeren medbringer sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie. Der kan bevilges ekstra timer i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse. Særligt om udlandsrejse Borgeren kan medbringe sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie på op til en måned, uden at ansøge Hedensted Kommune herom, jf. udlandsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009). Der kan ydes tilskud til ekstra omkostninger i forbindelse med udlandsopholdet i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse, jf. udlandsbekendtgørelsen. De ekstra omkostninger er også udgifter til ekstra timer (se afsnittet ovenfor). Omkostninger forbundet med BPA-ordningen Hvis borgeren er bevilget BPA, udgør beløbet til direkte hjælperrelaterede udgifter som f.eks. porto og kontorartikler, annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, sæbe, toilet-papir, handsker, masker o.l. til hjælperne følgende: - Hjælp 56 timer om ugen eller derunder, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et bistanstillæg. - Over 56 timer pr. uge, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et plejetillæg. Hvis borgeren er bevilget BPA, ydes der et fast beløb på baggrund af en konkret vurdering af borgerens behov til dækning af udgifter ved hjælpernes ledsagelse uden for hjemmet, som f.eks. entre, transport eller overnatninger ved kurser, weekendophold, sportsarrangementer m.v. Hvis borgeren modtager pleje- eller bistanstillæg, skal det vurderes om omkostningerne kan afholdes af pleje- eller bistanstillægget.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Ledsagelse til voksne

Tilbuddet er til dig under folkepensionsalderen, der på grund af en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan færdes på egen hånd uden for hjemmet.

Hvad er ledsagelse?

Du kan få ledsagelse op til 15 timer om måneden til konkrete fritidsaktiviteter, som du selv efterspørger. Det kan f.eks. være ledsagelse til at komme ud at handle, til koncerter, frisør eller familiebesøg.

Ledsageren kan følges med dig og hjælpe dig med de funktioner, du har brug for hjælp til.

Formålet med ledsagelse

Formålet med ledsagelse er at medvirke til din integration i samfundet. Selv om du har et handicap, har du som andre behov for at deltage i kulturelle og sociale aktiviteter uden at skulle bede familie eller venner om hjælp.

Hvem kan få ledsagelse?

Ved vurdering af, om du er berettiget til en ledsagerordning, skal der bl.a. lægges vægt på:

- At du ikke kan færdes alene uden for hjemmet på grund af en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
- At du kan efterspørge individuel ledsagelse uden socialpædagogisk eller sundhedsfaglig støtte.
- At du kan give udtryk for – ikke nødvendigvis verbalt – et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.
- At du er bevidst om indholdet i aktiviteten.

Opsparing af timer

Du kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder (dog maksimalt 90 timer). Timer, der er opsparet, men ikke forbrugt, bortfalder efter 6 måneder. Opsparingen bortfalder ikke ved årsskifte.

Du kan dog først begynde at spare timer op fra det tidspunkt, hvor ledsagerordningen er trådt i kraft og ledsageren er godkendt og ansat af Hedensted Kommune.

Hvem kan være ledsager?

Hvis du er berettiget til ledsagelse, har du ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Hedensted Kommune skal godkende og ansætte den udpegede person.

Kan du ikke selv finde en ledsager, kan Hedensted Kommune hjælpe dig med at finde en.

Da ledsageordningen skal dække ledsagelse, der ligger ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andre med nær tilknytning til dig ellers yder, kan der normalt ikke ske ansættelse af personer, der har nær tilknytning til dig.

Hvad består ledsagelse af?

Ordningen omfatter støtte til de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. For dig, som har svært ved at gøre dig forståelig over for andre, kan ledsageren hjælpe til med kommunikationen.

Ledsagelse skal benyttes til selvvalgte fritidsaktiviteter. Du kan dog ikke få ledsagelse til aktiviteter, der er lægeordineret, f.eks. fysioterapi i form af bassintræning eller ride-fysioterapi, fordi disse aktiviteter ikke betragtes som selvvalgte.

Sådan søger du om ledsagelse

Hvis du ønsker at søge om ledsagelse eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges ledsagelse.

Når der træffes afgørelse om ledsagelse, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse. Du kan ikke få ledsagelse, hvis du samtidig har borgerstyret personlig assistance (BPA), eller hvis du er døvblind og bevilget en kontaktperson.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om ledsagelse, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster ledsagelse?

Du afholder dine egne udgifter til befordring mv. og egne samt ledsagerens udgifter til biografbilletter, spising mv., hvis du ønsker ledsagerens tilstedeværelse.

Desuden dækker du ledsagerens befordringsudgifter under ledsagelsen. Dine udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 1.005 kr. årligt (2024 takst). Derudover kan der i det konkrete tilfælde være mulighed for at få dækket yderligere ledsagerudgifter. Beløbet ydes af Hedensted Kommune efter anmodning fra dig.

Ledsagekort

Du har mulighed for at ansøge om et ledsagekort ved Danske Handicaporganisationer, klik på følgende link:

<https://handicap.dk/brugerservice/ledsagekort>

Danske Handicaporganisationers brugerservice udsteder ledsagekort til personer med handicap, der har behov for en ledsager til at færdes i det offentlige rum. Ved ansøgning om ledsagekort skal behovet for at have en ledsager dokumenteres enten via en lægeerklæring eller ved, at man i forvejen er visiteret til ledsagerordning. Ledsagekortet giver dig mulighed for flere steder at medtage din ledsager gratis. Ledsagekortet koster kr. 200,- og er gyldigt i 3 år. Herefter skal det fornyes ved fremsendelse af et nyt ansøgningsskema.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om ledsagelse, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for ledsagelse for voksne. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din ledsagelse bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for ledsagelse til voksne

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om ledsagelse.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 97	Hedensted Kommune skal tilbyde op til 15 timers ledsagelse om måneden til borgere under folkepensionsalderen, jf. lov om social pensions § 1 a, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.
Målgruppe	<i>Kendetegnende for borgere, der visiteres til ledsagerordning er, at de opfylder følgende kriterier:</i> - kan ikke færdes alene uden for hjemmet, - kan tage initiativ til at efterspørge individuel ledsagelse til en konkret aktivitet, - ikke har behov for socialpædagogisk eller sundhedsfaglig støtte i ledsagelsen og - er bevidst om aktivitetens indhold. Borgere, der er visiteret til en ledsagerordning, bevarer denne ordning ved overgangen til folkepensionen.
Hvad kan indsatsen indeholde?	<i>Borgere kan få ledsagelse til selvvalgte fritidsaktiviteter. Det kan for eksempel være til:</i> - indkøbsture, - biograf og teaterture, - koncerter/festivaler, - frisør, - ferie, - sportsaktiviteter eller - besøg hos familie og venner e. lign.
Andre særlige forhold	Der kan ydes ledsagelse maksimalt 15 timer om måneden. - Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet i en pulje. Der kan maksimalt opspares 90 timer inden for 6 måneder. - Ikke forbrugte timer bortfalder i den måned, hvor de overskrider 6 måneder. Det er kun de opsparede timer for den pågældende måned, der bortfalder. - Hvis borgeren i forvejen modtager ledsagelse i en form, som svarer til ledsagelse efter § 97, f.eks. som en integreret del af servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud, fradrages denne i de 15 timers ledsagelse pr. måned. Dette gælder også for borgere, der bevarer retten til ledsagelse efter overgangen til folkepension. Borgeren har ret til selv at udpege sin ledsager. Der kan normalt ikke ansættes ledsagere med nær tilknytning til borgeren. <i>Ydelsen er gratis for borgeren, dog skal borgeren selv:</i> - betale egne udgifter i forbindelse med ledsagelse. - betale for ledsagers udgifter, f.eks. biografbillet, entré, befordring el.lign. På baggrund af sandsynliggjorte udgifter kan borgeren søge dækning af ledsagerens udgifter i forbindelse med ledsagelsen. Beløbet udbetales en gang årligt efter ansøgning fra borgeren jf. gældende takst.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Kontaktperson for døvblinde

Hedensted Kommune kan tilbyde en særlig kontaktperson til dig, der er døvblind.

Formålet med en kontaktperson

Formålet er at give dig en støtte, som

- medvirker til, du undgår social isolation, og
- bidrager til, du kan leve et så aktivt og normalt liv som muligt.

Hvem kan få en kontaktperson?

Du kan få en kontaktpersonsordning, hvis du er over 18 år og er døvblind, eller har en beskeden syns- og hørerest tilbage (funktionelt døvblinde).

Sådan søger du om en kontaktperson

Hvis du ønsker at søge om en kontaktperson eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hvad koster en kontaktperson?

Indsatsen er gratis, du skal dog selv:

- altid dække egne udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter.
- afholde kontaktpersonens ekstraudgifter til f.eks. café mv. Dette hænger sammen med, at kontaktpersonens funktion er at ledsage den døvblinde til f.eks. caféen. Hvis kontaktpersonen ønsker mad eller drikke, skal udgiften dækkes af kontaktpersonen selv eller af dig.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om kontaktperson, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for kontaktperson for døvblinde. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for kontaktperson til døvblinde

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om kontaktperson.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 98	Hedensted Kommune skal i nødvendigt omfang tilbyde hjælp i form af en særlig kontaktperson til borgere, der er døvblinde.
Målgruppe	Hvem kan få en kontaktperson? Borgere, der er over 18 år, som er døvblinde, eller hvor der er en beskedent syns- og hørerest tilbage (funktionelt døvblinde).
Hvad kan indsatsen indeholde?	Formålet med kontaktpersonsordningen er at medvirke til at bryde isolation og bidrage til et så normalt liv som muligt på trods af det meget svære kommunikationshandicap og massive ledsagebehov. Det er Hedensted Kommune, der ansætter kontaktpersonen, men den døvblinde medvirker til at finde og godkende kontaktperson. <i>Kontaktpersonens opgaver kan være:</i> - At besøge borgeren, der er døvblind, og være bindeled til omgivelserne. - At orientere den døvblinde om omgivelserne, læse avis mv. - At hjælpe ved oversættelser af den døvblindes post. - At være behjælpelig over for myndigheder, postvæsen, bank mv. - At ledsage til indkøb, forretninger, besøg, møder, kurser og aktiviteter mv. Kontaktpersonen skal ikke udføre almindelig praktisk hjælp i hjemmet. <i>Indsatsen er gratis, borgeren skal dog selv:</i> - altid dække egne udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter. - afholde kontaktpersonens ekstraudgifter til f.eks. café mv. Dette hænger sammen med, at kontaktpersonens funktion er at ledsage den døvblinde til f.eks. caféen. Hvis kontaktpersonen ønsker mad eller drikke, skal udgiften dækkes af kontaktpersonen selv eller af borgeren. Dette aftales indbyrdes mellem parterne.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Dækning af nødvendige merudgifter

Støtte til nødvendige udgifter er en økonomisk ydelse.

Hvem kan søge om nødvendige merudgifter?

Hvis du er mellem 18 år og folkepensionsalderen og har en varig nedsat fysisk eller psykiske funktionsevne, kan du søge om hjælp til dækning af nødvendige merudgifter.

Med varigt nedsat funktionsevne forstås en:

1. langvarig lidelse, hvis
2. konsekvenser for dig er af indgribende karakter i din daglige tilværelse, og som medfører, at
3. der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.

Det er således ikke din lidelse eller diagnose, der i sig selv gør dig berettiget til hjælp, det er din nedsatte funktionsevne – altså hvordan du fungerer i det daglige – der skal vurderes.

Du kan ikke få dækket dine merudgifter, hvis du modtager førtidspension efter den gamle førtidspensionslovgivning fra før 2003, medmindre du ud over din førtidspension også er bevilget kontant tilskud eller borgerstyret personlig assistance (BPA-ordning).

Hvad kan der ydes hjælp til?

Eksempler på nødvendige merudgifter kan være medicin, ekstra vask, transport til og fra behandling eller udgifter forbundet med handicapbil.

Merudgifterne kan omfatte løbende udgifter såvel som enkeltudgifter.

Du kan alene få støtte til dækning af de nødvendige merudgifter, som er en direkte følge af din nedsatte funktionsevne.

Hvad kan der ikke ydes hjælp til?

Udgifter, som er almindelige f.eks. robotplæneklipper (og her sammenlignes med ikke-handicappede i samme alder og livssituation), kan du ikke få støtte til.

Hvis du kan få dækket udgifterne efter anden bestemmelse i serviceloven eller anden lovgivning, kan du heller ikke få støtte efter merudgiftsbestemmelsen.

Beregning af støtte til nødvendige merudgifter

De sandsynliggjorte nødvendige merudgifter skal udgøre mindst 7.296 kr. pr. år svarende til gennemsnitlig 608 kr. pr. måned (2024 takst).

- Hvis dine sandsynliggjorte merudgifter er mellem 608 kr. og 1.707 kr., får du 1.138 kr. pr. måned.
- Hvis dine sandsynliggjorte merudgifter er mellem 1.707 kr. og 2.846 kr., får du 2.277 kr. pr. måned.
- Hvis du har merudgifter over 2.846 kr. om måneden, skal du kunne dokumentere alle dine merudgifter. Så kan du få dækket alle dine faktiske merudgifter.

Dine merudgifter bliver opgjort fra ansøgningstidspunktet og et år frem.

Beløbet til dækning af merudgifter er uafhængigt af din indkomst, og du skal ikke betale skat af pengene.

Udbetaling

Merudgiftsydelsen udbetales månedsvis forud.

Den udbetales normalt til dig som et kontantbeløb. Du kan dog i nogle tilfælde aftale, at Hedensted Kommune betaler direkte til leverandøren f.eks. ved taxakørsel.

Ophør

Hedensted Kommune følger løbende op på din merudgiftsydelse. Din merudgiftsydelse ophører, hvis du ikke længere opfylder betingelserne. Det kan ske, hvis f.eks.

- din funktionsevne er blevet bedre, eller hvis andre forhold i din situation har ændret sig.
- lovgivningen bliver ændret.
- du når folkepensionsalderen. Merudgiftsydelsen ophører ved udgangen af den måned du når folkepensionsalderen.

Sådan søger du om støtte til merudgift

Hvis du ønsker at søge om støtte til merudgift eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Du kan også finde et ansøgningsskema på borger.dk

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for støtte, herunder om du kan bevilges støtte til merudgift.

Når der træffes afgørelse om støtte til dækning af merudgift, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om støtte til merudgift, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvis dine forhold ændrer sig, skal du oplyse Hedensted Kommune herom f.eks. hvis du ikke længere har merudgifter til transport. Hvis du ikke gør dette, kan du blive mødt med et tilbagebetalingskrav.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om støtte til dækning af merudgift, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for støtte til merudgift. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for støtte til dækning af nødvendige merudgifter

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om merudgift.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 100	Nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.
Målgruppe	Borgere, der er mellem det fyldte 18. år og under folkepensionsalderen, og som har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. <i>Nedsættelsen skal:</i> - Være varig - Have konsekvenser af indgribende karakter i hverdagen - Betyde, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. Merudgiften skal være en konsekvens af den nedsatte funktionsevne og må ikke kunne dækkes efter anden lovgivning. Borgeren kan alene få støtte til dækning af de nødvendige merudgifter, som er en direkte følge af borgerens nedsatte funktionsevne. Udgifter, som er almindelige (og her sammenlignes der med ikke-handicappede i samme alder og livssituation), kan borgeren ikke få støtte til. Borgere, der er tilkendt førtidspension før 1. januar 2003, kan ikke få hjælp til nødvendige merudgifter, medmindre borgeren samtidig har en BPA-ordning.
Hvad kan indsatsen indeholde?	<i>Typiske merudgifter er f.eks.:</i> - Medicinudgifter - Kørsel i forbindelse med behandling - Særlige kurser - Håndsrækninger
Andre særlige forhold	Hvis du er omfattet af målgruppen, skal dine merudgifter udgøre mindst 7.296 kr. pr. år (2024 takst) Beløbsgrænsen reguleres hvert år.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Behandlingstilbud

Dette er til dig, som har behov for et tilbud af behandlingsmæssig karakter med henblik på at bevare eller forbedre dine fysiske, psykiske eller sociale funktioner.

Det er en betingelse, at du ikke kan opnå behandlingen gennem det sædvanlige behandlingssystem, f.eks. fordi der er behov for en særlig indsats eller en særlig indretning af behandlingen.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov, herunder om du kan bevilges et behandlingstilbud.

Du vil i forbindelse med din ansøgning få råd og vejledning med fokus på, om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Hvad kan et behandlingstilbud indeholde?

Tilbud af behandlingsmæssig karakter kan f.eks. bestå af tandbehandling, psykologbehandling, ergoterapi eller fysioterapi.

Hvem kan få et behandlingstilbud?

Tilbud om behandling kan gives til dig med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

Du kan få tilbud om behandling, hvis du har behov for en ganske særlig behandling, og der ikke er et relevant tilbud inden for det sædvanlige behandlingssystem. Det gælder situationer, hvor du efter en konkret vurdering er afskåret fra at benytte tilbud i det sædvanlige behandlingssystem f.eks. på grund af utilstrækkelig specialviden eller ekspertise.

Behandlingstilbuddet skal ikke kunne tilbydes efter anden lovgivning, f.eks. sundhedsloven.

Du kan ikke få et behandlingstilbud blot fordi, der er egenbetaling eller ventetid på tilbud efter anden lovgivning, da dette er et vilkår for alle.

Det skal være lægevidenskabelig dokumenteret i Danmark, at behandlingen har en effekt.

Sådan søger du om et behandlingstilbud

Hvis du ønsker at søge om et behandlingstilbud eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Når der træffes afgørelse om tilbud til behandling, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et behandlingstilbud, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster et behandlingstilbud?

Det er gratis for dig at modtage et behandlingstilbud

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om behandlingstilbud, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for behandlingstilbud.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Dit behandlingstilbud bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for behandlingstilbud

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om behandlingstilbud.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 102	Tilbud af behandlingsmæssig karakter. Tilbuddet gives med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.
Målgruppe	Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer. Borgeren kan få et relevant behandlingstilbud, - når det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den nødvendige specialviden eller ekspertise, eller - at det sædvanlige behandlingssystem efter en konkret vurdering ikke kan antages at være egnet til at behandle den konkrete borger.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Tandbehandling - Psykologbehandling - Ergoterapi - Fysioterapi
Andre særlige forhold	Visitation Voksenhandicap skal først tage stilling til, om det ansøgte kan dækkes efter servicelovens § 102. Hvis den ansøgte hjælp ikke kan ydes efter servicelovens § 102, skal Visitation Voksenhandicap tage stilling til, om det ansøgte kan søges efter aktivlovens §§ 81 eller 82 og sende ansøgningen videre i forvaltningen. Det skal være lægevidenskabelig dokumenteret i Danmark, at behandlingen har en effekt.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Beskyttet beskæftigelse

Tilbuddet er til dig, som er under folkepensionsalderen med et handicap, der betyder at revalidering, fleksjob eller job med løntilskud for førtidspensionister ikke er en mulighed.

Hvad er beskyttet beskæftigelse?

Formålet med beskyttet beskæftigelse er at give dig mulighed for at bruge dine evner og give dig livskvalitet ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab samt opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.

Som medarbejder i beskyttet beskæftigelse arbejder du i et arbejdsmiljø, der er tilpasset dine behov. Du får løn og har en arbejdsdag med mødetider, og hvad der ellers følger med på en arbejdsplads. Forskellen er, at opgaverne er tilrettelagt, så de tager hensyn til dine evner, ressourcer og interesser.

Arbejdet kan f.eks. bestå af montage og pakkeopgaver, pedalarbejde, rengøring eller som hjælper i en kantine. Arbejdet kan foregå på et beskyttet værksted eller ude hos en privat arbejdsgiver.

Sådan søger du om beskyttet beskæftigelse

Hvis du ønsker at søge om beskyttet beskæftigelse eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges beskyttet beskæftigelse.

Når kommunen træffer afgørelse om beskyttet beskæftigelse, modtager du en skriftlig afgørelse med dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om beskyttet beskæftigelse, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster beskyttet beskæftigelse?

Det er gratis for dig at være i beskyttet beskæftigelse.

Dog skal du selv betale for din daglige transport til og fra dit arbejde inden for en afstand af 10 kilometer. Din udgift kan dog ikke overstige 30 % af din udbetalte løn. Nødvendige udgifter til kørsel derudover bliver betalt af Hedensted Kommune.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om beskyttet beskæftigelse, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviciveauet. Beskyttet beskæftigelse bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om beskyttet beskæftigelse.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 103	Hedensted Kommune skal tilbyde beskyttet beskæftigelse til borgere under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet.
Målgruppe	Følgende kriterier skal være opfyldt, for at være berettiget til beskyttet beskæftigelse: - Borgeren skal være under folkepensionsalderen, dog minimum 18 år - Borgeren skal have betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer - Borgeren skal have moderate til svære problemer, svarende til funktionsniveau 2-3 - Borgeren skal selv kunne transportere sig - Borgeren kan ikke opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet Hedensted Kommune tilbyder, som udgangspunkt, ikke beskyttet beskæftigelse til borgere, som: - har ingen, lette eller fuldstændige problemer, svarende til funktionsniveau 0-1 og 4 - er kompenseret på anden vis, f.eks. bevilget et aktivitets- og samværstilbud - kan benytte tilbud efter anden lovgivning, herunder deltage i aktivering, revalidering eller blive ansat i fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister (tidligere kaldet skånejob). Det betyder, at mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter beskæftigelsesloven og aktivloven skal være udtømte, før der kan bevilges beskyttet beskæftigelse. Der skal dog altid foretages en konkret individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Beskyttet beskæftigelse består af udførelse af opgaver, der indgår som led i en produktion af varer eller tjenesteydelser. Det kan f.eks. være: - Udførelse af enkle afgrænsede arbejdsfunktioner, der kan udskilles fra mere omfattende produktionsforløb i tilknytning til en virksomhed. - Montage- og pakkearbejde. - Varetagelse af servicefunktioner i forbindelse med kantine- og cafédrift. Bemærk, at produktion ikke må være konkurrenceforvridende. Omfang Støtten tildeles ud fra en individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov og skal ses i sammenhæng med øvrige visiterede ydelser. Konkret aftales omfanget på baggrund af individuelt skøn af den enkelte borgeres behov, mulighed og evne. Hedensted Kommune har 2 niveauer ved tildeling af beskyttet beskæftigelse: 1. Op til en halvtidsplads, svarende til 1-2 dage om ugen 2. Op til en fuldtidsplads, svarende til 3-4 dage om ugen Fordelingen af timer aftales med det enkelte tilbud, dog maksimalt fordelt over 4 dage.
Varighed og opfølgning	Varighed Bevillingen kan ophøre, hvis: - borgeren ikke længere er i målgruppen for beskyttet beskæftigelse Det er Hedensted Kommune, der vurderer og træffer afgørelse om ophør. Opfølgning Sker i forbindelse med den generelle opfølgning med borgeren.
Andre særlige forhold	- Borgeren visiteres som udgangspunkt til beskyttet beskæftigelsestilbud i Hedensted Kommune, hvis tilbuddet kan dække borgerens behov. - Borgeren skal selv afholde udgiften til forplejning. - Hvis borgeren visiteres til en individuel beskyttet beskæftigelse, aflønnes borgeren med en arbejds løn på kr. 12 i timen de første tre måneder og herefter kr. 15 i timen. - Borgeren skal selv afholde udgiften til befordring op til 10 km. fra virksomheden. Befordring ud over 10 km. afholdes af Hedensted Kommune til billigste befordringsmulighed. Bemærk, at udgiften til befordring ikke kan overstige 30 pct. af borgerens nettoindtægt ved beskyttet beskæftigelse. - Øvrige forhold vedr. løn og transport udmøntes efter gældende regler efter servicelovens § 105.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Aktivitets- og samværstilbud

Tilbuddet er til dig, der har et handicap eller særlige sociale problemer og har behov for aktiviteter, der gør det muligt for dig at komme hjemmefra og deltage i et socialt fællesskab.

Hvad er aktivitets- og samværstilbud?

Formålet med aktivitets- og samværstilbud er at skabe indhold i din hverdag.

Tilbuddet kan være med til at udvikle og vedligeholde dine personlige færdigheder, forebygge ensomhed og give dig øget livskvalitet.

Hvem kan få et aktivitets- og samværstilbud?

Du kan få et aktivitets- og samværstilbud, hvis du har en betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, eller du ikke kan fungere i dit eget hjem.

Sådan søger du om aktivitets- og samværstilbud

Hvis du ønsker at søge om et aktivitets- og samværstilbud eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges et aktivitets- og samværstilbud.

Når kommunen træffer afgørelse om aktivitets- og samværstilbud, modtager du en skriftlig afgørelse med dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et aktivitets- og samværstilbud, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster aktivitets- og samværstilbud?

Når du deltager i et aktivitets- og samværstilbud, skal du selv betale for forplejning, og eventuelt materialer.

Hvem skal betale for transporten?

Hvis du er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud, sørger Hedensted Kommune for din transport til og fra tilbuddet.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om aktivitet- og samværstilbud, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for service-niveauet. Dit aktivitets- og samværstilbud bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om aktivitets- og samværstilbud.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 104	Hedensted Kommune skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.
Målgruppe	Følgende kriterier skal være opfyldt, for at være berettiget til et aktivitets- og samværstilbud: - Borgeren skal være minimum 18 år, - Borgeren skal have en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer og - Borgeren skal have svære til fuldstændige problemer, svarende til funktionsniveau 3-4 Hedensted Kommune tilbyder, som udgangspunkt, ikke aktivitets- og samværstilbud til borgere, som: - har ingen, lette eller moderate problemer, svarende til funktionsniveau 0-2 - er kompenseret på anden vis, f.eks. bevilget beskyttet beskæftigelse - kan få dækket deres sociale behov ved f.eks. ledsagelse, netværk, åben café på plejehjem og øvrige åbne tilbud mv. Der skal dog altid foregå en konkret individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Aktivitets- og samværstilbud er til borgere, som har behov for: - At understøtte et godt netværk - At skabe mulighed for at etablere netværk mellem borgere med lignende funktionsnedsættelser - At forebygge social isolation f.eks. ved deltagelse i fælles sociale aktiviteter - At forebygge ensomhed og øge borgerens livskvalitet - At udvikle og vedligeholde personlige færdigheder Omfang Støtten tildeles ud fra en individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov og skal ses i sammenhæng med øvrige visiterede ydelser. Konkret aftales omfanget på baggrund af individuelt skøn af den enkelte borgeres behov, mulighed og evne. Hedensted Kommune har 2 niveauer ved tildeling af beskyttet beskæftigelse: 1. Op til en halvtidsplads, svarende til 1-2 dage om ugen 2. Op til en fuldtidsplads, svarende til 3-4 dage om ugen Fordelingen af timer aftales med det enkelte tilbud, dog maksimalt fordelt over 4 dage.
Varighed og opfølgning	Varighed Bevillingen ophører: - Ved gentagne afbud fra borgerens side vil rådgiver altid gå i dialog med borgeren og leverandøren for at afdække årsagen hertil, og det vil blive vurderet, om tilbuddet skal fortsætte. Det er Hedensted Kommune, der vurderer og træffer afgørelse om ophør. Opfølgning Sker i forbindelse med den generelle opfølgning med borgeren.
Andre særlige forhold	- Borgeren visiteres som udgangspunkt til aktivitets- og samværstilbud i Hedensted Kommune, hvis tilbuddet kan dække borgerens behov. - Borgeren skal selv afholde udgiften for forplejning samt helt eller delvist for materialer, der ikke medgår til en produktion. - Visitation Voksenhandicap afholder befordringsudgiften til borgere, der er visiteret til et tilbud efter servicelovens § 104.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted. Hedensted Kommune har ét aktivitets- og samværstilbud, Fønix, som er placeret på Egevej 7c, 8783 Hornsyld.

Daghjem

Tilbuddet er til dig, der har behov for aktiviteter, der gør det muligt for dig at komme hjemmefra og deltage i et socialt fællesskab.

Formålet med daghjem

Formålet med daghjem er at skabe indhold i din hverdag.

Tilbuddet kan være med til at udvikle og vedligeholde dine personlige færdigheder, forebygge ensomhed og give dig øget livskvalitet.

Hvem kan komme på daghjem?

Du kan komme på daghjem, hvis du har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, eller du ikke kan fungere i dit eget hjem.

Daghjem er et dagtilbud til dig, som har vanskeligt ved eller er ude af stand til at tage vare på dig selv. Du kan have stort behov for motivation, støtte, omsorg og pleje. Samtidig vurderes det, at du kunne få udbytte af det samlede daghjemstilbud og/eller den pårørende har behov for aflastning.

Du skal ikke være i stand til at bruge almindelige aktivitetstilbud f.eks. pensionistklub.

Hvis du har demens, kan du visiteres til et demensdaghjem. Den faglige vurdering af dit behov, sker sammen med en demenskonsulent.

Sådan søger du om at komme i daghjem

Hvis du ønsker at søge om at komme i daghjem eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges daghjem.

Når der træffes afgørelse om daghjem, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om at komme på et daghjem, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster det at komme i daghjem?

Der er egenbetaling for forplejning og andre fornødenheder, når du er i daghjem. Den gældende takst reguleres 1 x årligt. Der henvises til takstbladet på [Hedensted Kommunes hjemmeside](#).

Indsatsen er ikke omfattet af frit valg. Der visiteres som udgangspunkt til nærmeste daghjem.

Hvem skal betale for transporten til og fra daghjem?

Hedensted Kommune sørger for din transport, hvis du er visiteret til at komme i daghjem.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om at komme i daghjem, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for daghjem. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Tilbuddet og daghjem bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for daghjem

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om daghjem.

Indhold	Beskrivelse														
Lovgivning Lov om social service, SEL §§ 84 og 104	Hedensted Kommune skal tilbyde aktivitets- og samværstilbud til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer til opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller af livsvilkårene.														
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og borgere med særlige sociale problemer. Visitation sker efter en samlet vurdering af borgerens funktionsniveau. Det kan være borgere, der har behov for; - udvikling og vedligeholde personlige færdigheder - struktur og støtte i hverdagen - socialt samvær med andre, da vedkommende ikke selv kan opfylde dette behov - en mulighed for at etablere netværk med andre borgere med lignende funktionsnedsættelse - at komme ud af egen bolig, da vedkommende ikke selv kan tage initiativ hertil, og hermed forebygge social isolation, ensomhed og øge livskvaliteten - at opholdet i daghjem kan medvirke til, at borgeren kan forblive i egen bolig - at borgerens ægtefælle eller nærmeste pårørende har behov for aflastning i dagligdagen														
Hvad kan indsatsen indeholde?	Indsatsens omfang tildeles på baggrund af en konkret, individuel vurdering af borgerens behov. Som udgangspunkt visiteres der til 1-2 hele eller halve dage om ugen. Alle indsatser tager afsæt i vedligeholdelse af daglige færdigheder med fokus på aktivitet og samvær. <i>Eksempler på indsatser:</i> - Fysiske aktiviteter - Aktiviteter, der er med til at opretholde eller forbedre borgerens personlige færdigheder, funktionsevne eller livsvilkår - Sociale aktiviteter som fællesspisning, musik og sang, stolegymnastik, årstidsbestemte arrangementer, spil mv. Indsatsen tilpasses den enkelte borgers ressourcer, ønsker og behov. Oversigt over daghjem i Hedensted Kommune <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Daghjem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Birkelund</td><td>Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde</td> </tr> <tr> <td>Løsning Plejehjem</td><td>Sneppevej 30, 8723 Løsning</td> </tr> <tr> <td>Møllebo</td><td>Jasminvej 16, 8763 Rask Mølle</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Demensdaghjem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Birkelund</td><td>Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde</td> </tr> <tr> <td>Løsning Plejehjem</td><td>Sneppevej 30, 8723 Løsning</td> </tr> </tbody> </table>	Daghjem		Birkelund	Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde	Løsning Plejehjem	Sneppevej 30, 8723 Løsning	Møllebo	Jasminvej 16, 8763 Rask Mølle	Demensdaghjem		Birkelund	Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde	Løsning Plejehjem	Sneppevej 30, 8723 Løsning
Daghjem															
Birkelund	Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde														
Løsning Plejehjem	Sneppevej 30, 8723 Løsning														
Møllebo	Jasminvej 16, 8763 Rask Mølle														
Demensdaghjem															
Birkelund	Rousthøj Allé 7, 7130 Juelsminde														
Løsning Plejehjem	Sneppevej 30, 8723 Løsning														
Andre særlige forhold	- Borgeren visiteres som udgangspunkt til daghjem i Hedensted Kommune, hvis tilbuddet kan dække borgerens behov. - Borgeren skal selv afholde udgiften for forplejning samt andre fornødenheder herunder helt eller delvist for materialer, der ikke medgår til en produktion. - Hedensted Kommune afholder befordringsudgiften til borgere, der er visiteret til et tilbud efter servicelovens § 104.														
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.														

Midlertidigt botilbud

Tilbuddet er til dig, der som udgangspunkt har behov for omfattende og særlig støtte i en midlertidig periode.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges et midlertidigt botilbud.

Du vil i forbindelse med din ansøgning få råd og vejledning med fokus på, om du kan have gavn af andre offentlige, private eller frivillige tilbud.

Hvad er et midlertidigt botilbud?

Et midlertidigt botilbud er til dig, som i en periode har behov for omfattende hjælp, for eksempel i forbindelse med udvikling af dine færdigheder.

Der kan ikke sættes en bestemt tidsmæssig grænse for det midlertidige ophold. Det afgørende for, at det midlertidige ophold afsluttes, er enten:

- at formålet med dit ophold er opfyldt, eller
- at du har et varigt behov for et botilbud og visiteres dertil.

Formålet med et midlertidigt botilbud?

Formålet med opholdet i et midlertidigt botilbud kan være aflastning, behandling, optræning i hverdagsopgaver eller afklaring af fremtidige bomuligheder.

Hvem kan få et midlertidigt botilbud?

Et midlertidigt botilbud kan gives til dig med en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Sådan søger du om et midlertidigt botilbud

Hvis du ønsker at søge om et midlertidigt botilbud eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Når der træffes afgørelse om midlertidigt botilbud, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et midlertidigt botilbud, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster et midlertidigt botilbud?

Hedensted Kommune fastsætter betaling for opholdet.

Hedensted Kommune skal sikre, at du har et rimeligt beløb til personlige fornødenheder, når du har betalt husleje, el, varme, kost mv.

Du vil ikke blive opkrævet et indskud ved ophold i et midlertidigt botilbud, ligesom du heller ikke er forpligtet af en lejekontrakt.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om midlertidigt botilbud, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for midlertidige botilbud. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Dit botilbud bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for midlertidigt botilbud

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om et midlertidigt botilbud.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 107	§ 107, stk. 1: Hedensted Kommune kan tilbyde midlertidigt ophold i boformer til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. § 107, stk. 2: Hedensted Kommune skal tilbyde midlertidigt ophold til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte.
Målgruppe	Tilbuddet omfatter borgere over 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for omfattende og særlig støtte i en periode. Indsatsen på det midlertidige botilbud kan bestå af aflastning, optræning i ADL, afprøvning af fremtidige bomuligheder samt udslusning.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Midlertidige botilbud er tidsafgrænsede, tværfaglige, rehabiliterende og målrettede ophold. Der kan ikke fastsættes bestemte tidsmæssige grænser for midlertidige botilbud, men opholdets længde afgrænses i forhold til de indsatsmål, der er opsat i samarbejde med borgeren. <i>Indsatsen skal være med til at sikre:</i> - En boligmæssig ramme, som er med til at vedligeholde og udvikle borgerens psykiske, fysiske og sociale funktioner. Herunder genskabe eller udvikle borgerens mulighed for at flytte i selvstændig bolig. - En boligmæssig ramme, som er med til at afklare/afdække borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov, med henblik på at tilbyde den rette (fremtidige) boform. Tilbuddet kan som udgangspunkt bevilges op til 3 år.
Andre særlige forhold	- Der er ikke frit valg af midlertidigt botilbud. Det er altid borgerens funktionsevne, som er afgørende for, hvilket botilbud borgeren bevilges. - Visitation Voksenhandicap inddrager hensyn til geografi, økonomi og netværk. - Det er en forudsætning, at botilbuddet fremgår på Tilbudsportalen. Egenbetaling Visitation Voksenhandicap fastsætter betaling for opholdet. Borgerens egenbetaling beregnes ud fra anvisningerne i bekendtgørelse om betaling for botilbud efter §§ 107 og 108 i lov om social service samt flytteret i forbindelse med botilbud efter § 108 i lov om social service.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Længerevarende botilbud

Tilbuddet er til dig, som har et betydelig og varigt fysisk eller psykisk handicap og har brug for en bolig, hvor der er tilknyttet personale.

Der gælder forskellige regler alt efter, om det længerevarende botilbud er oprettet efter serviceloven eller almenboligloven. De væsentligste forskelle er beskrevet heri.

Hvad er et længerevarende botilbud?

I et længerevarende botilbud har du din egen lejlighed hvor der er fælles faciliteter i form af fælles opholdsstue og køkken, derudover bor du sammen med andre med handicaps, der har behov for støtte.

Hvem kan få et længerevarende botilbud?

Længerevarende botilbud kan gives til dig, der har brug for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller for pleje og omsorg eller særlig behandlingsmæssig støtte, når behovene ikke kan dækkes på anden vis. Der kan være tale om både fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser.

Målgruppen for de enkelte botilbud er således:

Længerevarende botilbud oprettet efter serviceloven:

Til dig, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.

Længerevarende botilbud oprettet efter almenboligloven:

Til dig, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har et særligt behov for en sådan bolig.

Kommunen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes ældre- og handicapboliger, der kan udlejes til dig med handicap.

Hvad koster det at bo i et botilbud?

Der gælder forskellige regler om rettigheder, opholdsbetaling mv., alt efter om det længerevarende botilbud er oprettet efter serviceloven eller almenboligloven.

For botilbud oprettet efter serviceloven gælder;

at Hedensted Kommune fastsætter betaling for opholdet i botilbuddet. Ved fastsættelse af betaling indgår både boligens omkostninger og din betalingsevne.

Du skal ikke betale indskud og du kan ikke få boligstøtte.

For botilbud oprettet efter almenboligloven gælder;

at du er "almindelig" lejer. Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og du skal betale husleje, el, vand, varme mv. i henhold til lejekontrakten.

Der opkræves indskud ved indflytning i en sådan type bolig, og du kan ansøge om boligstøtte.

Kan jeg selv vælge, hvilket botilbud jeg vil bo i?

Reglerne om frit valg gælder, hvis du visiteres til et længerevarende botilbud. Det er dog en forudsætning for retten til frit valg af botilbud,

- at det ønskede botilbud er egnet til at tilgodese dit behov,
- at det ønskede tilbud er registreret på [Tilbudsportalen](#), og
- at tilbuddet ikke er væsentligt dyrere end det tilbud, som Hedensted Kommune vurderer, kan tilgodese dit behov.

Sådan søger du om et længerevarende botilbud

Hvis du ønsker at søge om et længerevarende botilbud eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Visitation Voksenhandicap på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Når Hedensted Kommune modtager din ansøgning, vil vi vurdere din situation og afklare dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges et længerevarende botilbud.

Når der træffes afgørelse om længerevarende botilbud, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et længerevarende botilbud, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om længerevarende botilbud, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for et længerevarende botilbud. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Dit botilbud bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for længerevarende botilbud

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om længerevarende botilbud.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 108 Lov om almene boliger, ABL § 5, stk. 3, jf. § 105 stk. 2	Længerevarende botilbud er oprettet enten efter servicelovens § 108 eller efter almenboliglovens § 105 med støtte efter serviceloven. Hedensted Kommune skal tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold.
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få disse behov dækket på anden måde, f.eks. i eget hjem.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- En faglig og boligmæssig ramme, som understøtter aktiviteter, udvikling og/eller vedligeholdelse den enkelte borgers funktionsniveau og kompetencer. - En faglig og boligmæssig ramme, som dækker borgerens længerevarende behov for omfattende hjælp og pleje.
Andre særlige forhold	Fælles for botilbud efter serviceloven og almenboligloven <i>Borgeren har frit boligvalg uanset geografi, hvis:</i> - Botilbuddet kan dække borgerens behov. - Botilbuddet ikke er væsentlig dyrere end det tilbud, Visitation Voksenhandicap har givet og som er sammenligneligt i forhold til målgruppe og personalesammensætning. - Botilbuddet er registreret på Tilbudsportalen. Udgifter til andre fornødenheder, som ikke er omfattet af Hedensted Kommunes afgørelse om støtte til den pågældende, skal borgeren selv betale. Dette gælder f.eks. udgifter til frisør, egenbetaling af medicin, beklædning, ansvars- eller indboforsikring mv. Særligt for botilbud efter servicelovens § 108 <i>Indskud</i> Der skal ikke betales indskud, dette fremgår af betalingsbekendtgørelsens § 5, stk. 3. <i>Boligstøtte</i> Der kan ikke ydes boligstøtte ved ophold i botilbud efter serviceloven, da boformer efter denne lov ikke er omfattet af lejelovgivningen. <i>Egenbetaling</i> Betaling for ophold i botilbud efter serviceloven § 108, er reguleret i betalingsbekendtgørelsen. Hedensted Kommune fastsætter egenbetaling efter boligens omkostninger og på grundlag af borgerens indtægt. Særligt for botilbud efter almenboliglovens § 105 Borgere i boliger efter almenboligloven er "almindelige" lejere. Lejeforholdet reguleres ved en lejekontrakt, og man betaler husleje i henhold til lejekontrakten. Husleje i boliger efter almenboligloven fastsættes som balanceleje, det vil sige, at der skal være balance imellem afdelingens indtægter og udgifter. Reglerne er fastsat i lov om almene boliger og lov om leje af almene boliger. Hvis borgeren ønsker et længerevarende botilbud i anden kommune, skal betingelserne efter § 105 i almenboligloven være opfyldt i begge kommuner. <i>Indskud</i> Der opkræves indskud. <i>Boligstøtte</i> Der kan ansøges om boligstøtte.
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.

Plejebolig

Har du brug for omfattende hjælp fordelt over hele døgnet, kan tilbuddet om en plejebolig være en god mulighed for dig.

En plejebolig er en selvstændig bolig med serviceareal og tilknyttet personale.

Hvem kan få en plejebolig?

Du kan få en plejebolig, hvis du har et omfattende behov for hjælp eller af anden årsag har brug for tryghed og pleje.

Du kan blive optaget på venteliste til en plejebolig, hvis:

- du har en varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktions-
evne samt behov for hjælp og støtte hele døgnet,
- dit behov for hjælp og støtte er omfattende eller uforud-
sigeligt og ikke kan imødekommes med faste planlagte
besøg,
- du kan ikke være alene imellem planlagte besøg og ikke
er i stand til, at tilkalde hjælp,
- dit netværk eller pårørende ikke kan varetage omsorg
mellem besøgene,
- hjælp og støtte kan ikke varetages i dit eget hjem,
- du kan ikke klare dig med dagtilbud eller aflastning,
- du er alvorlig og kritisk syg (terminalerklæret),
- du er klar til at overtage boligen, når tilbuddet kommer
(inden for én måned).

Det er ikke en forudsætning, at alle kriterierne er opfyldt.
Afgørelsen beror på en konkret og individuel vurdering.

I en plejebolig er der tilknyttet personale døgnet rundt, som kan støtte dig i forhold til dine behov. Desuden har du mulighed for at være en del af et fællesskab og deltage i daglige aktiviteter f.eks. omkring måltiderne.

Hvem kan få en plejebolig på demensplejehjem?

Du kan blive optaget på venteliste til en plejebolig i en skærmet enhed eller et demensplejehjem, hvis:

- du har en lægeligt diagnosticeret demens, eller vurderet
med tilsvarende symptomer, og
- du har behov for en særlig indsats pga.
 - o udadreagerende adfærd
 - o er til fare for dig selv
 - o har angst/uro
 - o en længerevarende forstyrret døgnrytme
 - o en adfærd der kræver støtte i sociale sammenhænge
- du har behov for at bo i overskuelige rammer, hvor per-
sonalet er uddannet til at varetage dine særlige behov.
- du er klar til at overtage boligen, når tilbuddet kommer
(inden for én måned).

Hedensted Kommune har et demensplejehjem, der er pla-
ceret i Hedensted by, som hedder Kærminde.

Sådan søger du om en plejebolig

Hvis du ønsker at søge om en plejebolig eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpe-
midler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl.
09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hver-
dage mellem kl. 09.00-12.00.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en plejebolig, er der brug for, at du opgiver
relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommu-
nens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, her-
under indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvornår kan du få en plejebolig?

Når Hedensted Kommune har godkendt og truffet beslut-
ning om at tilbyde dig en plads på ventelisten til en plejebo-
lig, må der højst gå 2 måneder, før du bliver tilbudt en ple-
jebolig ifølge plejeboliggarantien.

Plejeboliggarantien gælder, når det er en generel ansøgning
til en plejebolig i hele Hedensted Kommune. Garantien gæl-
der ikke, hvis du kun søger en plejebolig på et bestemt ple-
jehjem.

Får du tilbudt en plejebolig, har du kort betænkningstid.

- Hvis du siger ja, skal du flytte ind i boligen hurtigst muligt.
- Hvis du afviser et boligtilbud, opretholder du din ansøg-
ning om en plejebolig.

Du være opmærksom på, hvis du siger nej til en plejebolig,
som du selv har prioriteret og udvalgt, slettes du fra vente-
listen i Hedensted Kommune.

Hvor er der placeret plejehjem i Hedensted kom- mune

Du kan finde en oversigt over Hedensted Kommunes pleje-
hjem på [Hedensted kommunes hjemmeside](#).

Hvad koster det at bo i plejebolig?

Du skal betale indskud, husleje, el og varme i en plejebolig.
Du kan søge om boligindskudslån og boligstøtte til huslejen.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 4 uger.
Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted
Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har
fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om en plejebolig, kan du
vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå
af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitets-
standard for plejebolig. Kvalitetsstandarden beskriver de
politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din bolig
bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for plejebolig

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om en plejebolig.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om almene boliger, ABL § 5, stk. 2, jf. § 105 stk. 2	Visitering til plejebolig.
Målgruppe	<i>Borgere med omfattende og varigt behov for pleje og omsorg:</i> - Borgere, der har behov for, at der er personale til stede hele døgnet - Borgere, hvor hjælpebehovet ikke er forudsigeligt - Borgere, der ikke er i stand til selv at tilkalde hjælp - Borgere, der ikke kan klare sig med dagtilbud eller aflastning - Borgere, der er alvorlig og kritisk syg (terminalerklæret)
Hvad kan indsatsen indeholde?	Plejeboliger er defineret som almene ældreboliger, hvor der til den samlede bebyggelse hører servicearealer for borgere med behov for omfattende og varig støtte eller hjælp. I en plejebolig er der tilknyttet sundhedsfagligt personale døgnet rundt, som kan støtte dig i forhold til dine behov. Desuden har du mulighed for at være en del af et fællesskab og deltage i daglige aktiviteter f.eks. omkring måltiderne.
Andre særlige forhold	Plejeboliggaranti - Borgeren tilbydes plads senest 2 måneder efter, at borgeren er optaget på venteliste. - Retten bortfalder, hvis borgeren kun ønsker at stå på venteliste til bestemte tilbud. Såfremt borgeren er berettiget til en almen plejebolig, har borgeren ret til frit valg blandt disse boliger uanset boligens beliggenhed. <i>Borgeren har frit boligvalg uanset geografi, hvis:</i> - Plejeboligen kan dække borgerens behov. - Plejeboligen ikke er væsentlig dyrere end det tilbud, Center for Visitation & Hjælpemidler har givet. Borgere fra andre kommuner kan blive optaget på venteliste i Hedensted Kommune. Hvis de er godkendt til plejebolig i egen kommune og godkendt til plejebolig i Hedensted Kommune. Hvis der opstår venteliste, sker tildeling af en ledig plejebolig til den ansøger på ventelisten, som har det største aktuelle behov. Plejebolig på demensplejehjem Borgeren kan blive optaget på venteliste til en plejebolig i en skærmet enhed eller et demensplejehjem, hvis: - borgeren har en lægeligt diagnosticeret demens, eller vurderet med tilsvarende symptomer, og - borgeren har behov for en særlig indsats pga. - o udadreagerende adfærd - o er til fare for dig selv - o har angst/uro - o en længerevarende forstyrret døgnrytme - o en adfærd der kræver støtte i sociale sammenhænge - borgeren har behov for at bo i overskuelige rammer, hvor personalet er uddannet til at varetage dine særlige behov. - borgeren er klar til at overtage boligen, når tilbuddet kommer (inden for én måned). Plejebolig i anden kommune Hvis borger ansøger om en plejebolig i en anden kommune skal borger søge gennem Hedensted Kommune. Når ansøgningen er godkendt i Hedensted Kommune, sendes papirerne videre til den kommune, hvor den ansøgte plejebolig ligger. Først når ansøgningen er godkendt i begge kommuner, kommer borger på venteliste i den kommune, hvor den ansøgte plejebolig ligger.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Ældre- og handicapbolig

Hvis du har behov for en bolig, der er særlig ældre og handicapvenlig, kan du søge Hedensted Kommune herom.

Ældre- og handicapboliger skal udlejes til ældre og borgere med handicap, der har særligt behov for sådan en bolig. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges en ældre- og handicapbolig, hvis boligbehovet kan dækkes i en almindelig bolig.

Ældre og borgere med handicap, der har et særligt boligbehov, og hvor en sådan bolig:

- Vil kunne styrke din egenomsorg og i væsentlig grad bedre den samlede situation.
- Kan medvirke til, at du kan modtage den nødvendige støtte eller hjælp.

Du kan visiteres til en ældre- og handicapbolig, hvis du har et aktuelt behov og du er klar til at overtage boligen inden for kort varsel.

Hedensted Kommune vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges en ældre- og handicapbolig.

Hvad er en ældre- og handicapbolig?

En ældre- og handicapbolig er en selvstændig lejebolig, hvor du betaler indskud og husleje.

Med en ældre- og handicapbolig får du:

- en lejlighed i nærheden af andre ældre- og handicapboliger og
- en bolig, som er indrettet særligt til ældre- og handicappede med plads til f.eks. kørestol.

Hvem kan få en ældre- og handicapbolig?

Du kan søge om en ældre- og handicapbolig, hvis der ikke er mulighed for at indrette din nuværende bolig hensigtsmæssigt.

Du kan få hjælp i form af en ældre- og handicapbolig, hvis du blandt andet har:

- nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne
- behov for den specielle indretning, som er i ældre- og handicapboliger.

Sådan søger du om en ældre- og handicapbolig

Hvis du ønsker at søge om en ældre- og handicapbolig eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en ældre- og handicapbolig, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvornår kan du få en ældre- og handicapbolig?

Hedensted Kommune anviser dig til ældre- og handicapbolig i forhold til dit behov for boligen. Det vil sige, at Hedensted

Kommune skal anvise boligen til den borger der har det største behov for boligen uanset borgerens placering på ventelisten.

Får du tilbudt en bolig, har du kort betænkningstid.

- Hvis du siger ja, skal du flytte ind i boligen hurtigst muligt.
- Hvis du afviser et boligtilbud, opretholder du din ansøgning om en ældre- og handicapbolig.

Dog skal du være opmærksom på, hvis du siger nej til en ældre- og handicapbolig, som du selv har prioriteret og udvalgt, slettes du fra ventelisten i Hedensted Kommune.

Hvor er der placeret ældre- og handicapboliger i Hedensted kommune

Du kan finde en oversigt over Hedensted Kommunes ældre- og handicapboliger på [Hedensted kommunes hjemmeside](#).

Hvad koster en ældre- og handicapbolig?

Du skal betale indskud, husleje, el og varme i en handicapbolig. Du kan søge om boligindskudslån og boligstøtte til huslejen.

Du er forpligtet til at betale husleje og faste udgifter fra overtagesdatoen i din lejekontrakt med boligselskabet.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 4 uger. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om en ældre- og handicapbolig, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for ældre- og handicapbolig. Kvalitetsstandarden beskriver det politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din bolig bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for ældre- og handicapbolig

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om en ældre- og handicapbolig.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om almene boliger, ABL § 5, stk. 1, jf. § 105 stk. 1	Visitation til almen ældre- og handicapbolig.
Målgruppe	Ældre- og handicapboliger skal udlejes til ældre og borger med handicaps, der har særligt behov for sådan en bolig. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges en ældre- og handicapbolig, hvis boligbehovet kan dækkes i en almindelig bolig. Ældre- og handicapboliger skal udlejes til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk funktionsevne uanset alder, f.eks. også til unge borgere med handicap. Ældre- og handicapboliger kan udlejes til borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, hvis Center for Visitation & Hjælpe midler vurderer at borgeren kan klare sig bedre med den nødvendige støtte eller hjælp i boligen. Ældre og borgere med handicap, der har et særligt boligbehov, og hvor en sådan bolig: - Vil kunne styrke borgerens egenomsorg og i væsentlig grad bedre den samlede situation. - Kan medvirke til, at borgeren kan modtage den nødvendige støtte eller hjælp. Borgeren kan ikke visiteres til en ældre- og handicapbolig, hvis der ikke er et aktuelt behov. Borgeren skal senest overtage boligen inden for én måned efter tilbud om bolig.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Ældre- og handicapboliger er definerede som boliger: - Særligt indrettet til brug for ældre og borgere med handicap, herunder kørestolsbrugere - Egnede adgangsforhold for gangbesværede
Andre særlige forhold	Såfremt borgeren er berettiget til en ældre- og handicapbolig, har borgeren ret til frit valg blandt disse boliger, uanset boligens beliggenhed. <i>Borgeren har frit boligvalg uanset geografi, hvis:</i> - Ældre- og handicapboligen kan dække borgerens behov. - Ældre- og handicapboligen ikke er væsentlig dyrere end det tilbud, Center for Visitation & Hjælpe midler har givet. Hvis der opstår venteliste, sker tildeling af en ledig ældre- og handicapbolig til den ansøger på ventelisten, som har det største aktuelle behov. Hedensted Kommune beslutter, om boligerne skal anvises til andre boligsøgende, hvis de ikke kan lejes ud til den berettigede personkreds.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpe midler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Hjælpemiddel

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge Hedensted Kommune om støtte til hjælpemidler.

For at være berettiget til et hjælpemiddel, skal hjælpemidlet afhjælpe dit daglige liv. Dit behov må ikke kunne afhjælpes med træning eller behandling, da Hedensted Kommune ikke bevilger hjælpemidler med henblik på at forbedre, vedligeholde eller hindre forringelse af din funktionsevne.

Formålet med hjælpemidler er, at du får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

Hvem kan få hjælpemidler?

Hedensted Kommune yder hjælp, hvis du har en varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne som følge af medfødt eller senere opstået handicap, sygdom eller som følge af ulykkesskader, der gør et hjælpemiddel nødvendigt.

Din funktionsnedsættelse skal have konsekvenser af indgribende karakter i din daglige tilværelse. Det indebærer, at der ikke inden for en overskuelig fremtid, ca. 5 år, vil være udsigt til bedring af dine helbreds-mæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være et behov for at afhjælpe følgerne af din nedsatte funktionsevne.

Normalt vil lidelsen være en belastning resten af dit liv.

Genbrugshjælpemidler

Hjælpemidler er produkter, der bliver lavet specielt til personer med en nedsat funktionsevne og med en begrænset del af befolkningen som målgruppe.

Eksempler på genbrugshjælpemidler
Kørestol, rollator og toiletforhøjner.

Du skal være opmærksom på, at der findes mange hjælpemidler og andre produkter, der vil kunne hjælpe dig i hverdagen, og som du ikke nødvendigvis kan udlåne gennem Hedensted Kommune, men du selv kan købe. Det kan være skridsikre bademåtter, gigtvenligt køkkenudstyr, læselupper til lettere forstørrelser, gribetænger, elevations-senge og hvilestole.

Hvis du bliver bevilget et hjælpemiddel, låner du hjælpemidlet af Hedensted Kommune. Det vil sige, hvis du ikke har brug for hjælpemidlet mere, skal det leveres tilbage til Hedensted Kommune.

Ligeledes skal du selv afholde udgifter forbundet med drift, vedligeholdelse og rengøring af det udlånte hjælpemiddel.

Personlige hjælpemidler

Hedensted Kommune yder hjælp til personlige hjælpemidler efter samme kriterier som genbrugshjælpemidler. Men personlige hjælpemidler tilpasses individuelt til dig, og kan ikke tilpasses til andre. Derfor skal du ikke levere personlige hjælpemidler retur til Hedensted Kommune, efter endt brug.

Eksempler på personlige hjælpemidler
Stomi, bleer, parykker eller kompressionsstrømper.

Midlertidige hjælpemidler

Hvis du udskrives fra sygehus, kan du låne midlertidige hjælpemidler i forbindelse med genoptræningsforløb eller rehabiliteringsforløb.

Du skal selv hente dine midlertidige hjælpemidler på Hjælpemiddeldepotet, Skolegade 10, 8723 Løsning.

Det er Hedensted Kommunen eller sygehuse, som vurderer hvilke hjælpemidler/behandlingsredskaber du har brug for, indtil genoptræningen er afsluttet. Sygehuset udlåner typisk midlertidige hjælpemidler i op til 3 måneder efter udskrivning.

Eksempler på midlertidige hjælpemidler
Kørestol, rollator eller bad/toilettol.

Sådan søger du om et hjælpemiddel

Hvis du ønsker at søge om et hjælpemiddel eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefoni, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Du kan også søge digitalt via dette [link](#).

Der er nogle kriterier for de forskellige former for hjælpemidler, derfor vil rådgiver sammen med dig afklare dit behov og de muligheder, der er for hjælp fra Hedensted Kommune.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et hjælpemiddel er der brug for, at du opgiver relevante og korrekte oplysninger samt medvirker til Hedensted Kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om et hjælpemiddel, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitets-standard for hjælpemiddel. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Hjælpemiddel bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for hjælpemiddel

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om et hjælpemiddel.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL §§ 112 og 113b	Støtte til hjælpemiddel. Hjælpemidler er produkter, der er fremstillet med henblik på at afhjælpe en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en forudsætning, at hjælpemidlet ikke kan gives efter anden lovgivning.
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der ikke kan bedres ved behandling, træning, pædagogiske- og psykologiske tiltag eller operation. <i>Der ydes støtte, når hjælpemidlet;</i> 1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, 2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller 3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv. Varigt betyder, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af de helbredsmæssige forhold, dels at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktion. Ofte vil der være tale om et behov over en lang årrække eller for resten af livet. Funktionsevne vurderes konkret i forhold til de begrænsninger, den enkelte borger oplever i sin daglige tilværelse. Der skal tages udgangspunkt i borgerens helbredsmæssige, sociale og arbejdsmæssige forhold samt barrierer i det omgivende samfund. Væsentlighedskriteriet betyder, at der i vurderingen lægges afgørende vægt på, om hjælpemidlet i væsentlig grad giver borgeren mulighed for at leve så selvstændigt og normalt som muligt og i størst mulig grad gøre borgeren uafhængig af andres bistand. Helbredsmæssige og sociale forhold, herunder familiemæssige forhold kan vægtes. Hjælpemidlet kan have betydning for muligheden for at leve et liv som andre på samme alder og i samme livssituation.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Der ydes hjælp til det billigste og bedst egnede hjælpemiddel, og det kan ydes som udlån, kontantydelse eller naturalhjælp. Som udgangspunkt skal borgeren selv hente hjælpemidlet på Hjælpemiddeldepotet, Skolegade 10, 8723 Løsning. Yderligere information, der vedrører specifikke hjælpemidler, fremgår af "Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning" som ligger tilgængelig på Hedensted Kommunes hjemmeside. Indsatskataloget er kun vejledende, og der skal altid foretages en konkret og individuel faglig vurdering af behovet. Drift og vedligehold Borgeren har som udgangspunkt ansvaret for vedligeholdelse, driftsudgifter og reparation. Yderligere information, der vedrører vedligeholdelse, driftsudgifter og reparation, fremgår af Hedensted Kommunes hjemmeside.
Andre særlige forhold	Frit valg af hjælpemiddel - Borgeren har mulighed for selv at vælge leverandør, jf. servicelovens § 112, stk. 3. Der kan f.eks. være tale om et hjælpemiddel af en anden kvalitet, der derfor er dyrere, eller med ekstra funktioner, som pågældende ønsker, at hjælpemidlet har, og som ligger ud over det, der vurderes som værende billigst og bedst egnet. - Hvis Hedensted Kommune kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som borgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør, gælder ovenstående regler ikke. - Borgeren skal som udgangspunkt vælge et hjælpemiddel hos én af Center for Visitation & Hjælpemidlers godkendte leverandør.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Forbrugsgode

Hvis du har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan du søge Hedensted Kommune om støtte til forbrugsgoder. Forbrugsgoder er redskaber, der kan have et afhjælpende formål for dig, men som kan købes i almindelig handel.

Du skal være opmærksom på, at der kun kan ydes støtte, når udgiften er over 500 kr.

Målet er, at du får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres hjælp i dagligdagen.

For at være berettiget, skal forbrugsgodet

- i væsentlig grad kunne afhjælpe dine varige følger af den nedsatte funktionsevne, eller
- i væsentlig grad kunne lette din daglige tilværelse i hjemmet, eller
- være nødvendigt for, at du kan udøve et erhverv.

Eksempler på forbrugsgoder

El-køretøj

Der vil som udgangspunkt være en egenbetaling på 50 % af det billigste standardprodukt. Du kan dog ikke få hjælp til forbrugsgoder, der indgår i en almindelig husstand som sædvanligt indbo.

Eksempler på sædvanligt indbo

Seng, kontorstol, lænestol, støjreducerende hørepropper eller -telefoner.

Sådan søger du om et forbrugsgode

Hvis du ønsker at søge om et forbrugsgode eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpe-midler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Du kan også søge digitalt via dette [link](#).

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om et forbrugsgode, er der brug for, at du op-giver relevante og korrekte oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle læge-oplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 2 måneder.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om forbrugsgode, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitets-standard for forbrugsgode. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Forbrugsgoder bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for forbrugsgode

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om et forbrugsgode.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 113	Støtte til forbrugsgode. Forbrugsgoder er produkter, der bliver fremstillet og forhandles bredt med henblik på sædvanligt forbrug med den almindelige befolkning som målgruppe. Produktet er på den måde ikke fremstillet specielt til at afhjælpe en nedsat funktionsevne, som det er tilfældet med hjælpemidler.
Målgruppe	Betingelsen for tildeling af et forbrugsgode efter servicelovens § 113 er den samme som for hjælpemiddel efter servicelovens § 112. <i>Der ydes støtte til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis forbrugsgodet;</i> 1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne, 2. i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller 3. er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv. Varigt betyder, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af de helbreds-mæssige forhold, dels at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktion. Ofte vil der være tale om et behov over en lang årrække eller for resten af livet. Funktionsevne vurderes konkret i forhold til de begrænsninger, den enkelte borger oplever i sin daglige tilværelse. Der skal tages udgangspunkt i borgerens helbreds-mæssige, sociale og arbejds-mæssige forhold samt barrierer i det omgivende samfund. Væsentlighedskriteriet betyder, at der i vurderingen lægges afgørende vægt på, om hjælpemidlet i væsentlig grad giver borgeren mulighed for at leve så selvstændigt og normalt som muligt og i størst mulig grad gøre borgeren uafhængig af andres bistand. Helbreds-mæssige og sociale forhold, herunder familiemæssige forhold kan vægtes. Hjælpemidlet kan have betydning for muligheden for at leve et liv som andre på samme alder og i samme livssituation. <i>Formålet med forbrugsgodet er at undgå social isolation ved:</i> - at fastholde kontakten til arbejdsmarkedet, - at fastholde kontakten til uddannelse eller - at fastholde kontakten til sociale relationer
Hvad kan indsatsen indeholde?	Der ydes hjælp til det bedst egnede og billigste forbrugsgode, og det kan ydes som udlån, kontantydelse eller naturalhjælp. Som udgangspunkt skal borgeren selv hente forbrugsgodet på Hjælpemiddeldepotet, Skolegade 10, 8723 Løsning. Yderligere information, der vedrører specifikke forbrugsgoder, fremgår af "Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning", som ligger tilgængelig på Hedensted Kommunes hjemmeside. Indsatskataloget er kun vejledende, og der skal altid foretages en konkret og individuel faglig vurdering af behovet.
Andre særlige forhold	Egenbetaling Der kan være en egenbetaling på 50 % for borgeren. Sædvanligt indbo Der gives ikke støtte til sædvanligt indbo. Et forbrugsgode betragtes som sædvanligt indbo, når det findes i ethvert hjem, der måtte ønske det f.eks. vaskemaskine, opvaskemaskine, tørretumbler, mikrobølgeovn, robotstøvsuger, høreværn, ørepropper og almindelige køkkenmaskiner. Det er en forudsætning, at forbrugsgodet ikke kan gives efter anden lovgivning.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Boligindretning

Hvis du har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan du få støtte til indretning af din bolig, når indretningen er nødvendig for at gøre boligen egnet som opholdssted for dig.

Hvis Hedensted Kommune vurderer, at din bolig kan gøres bedre egnet som opholdssted ved hjælp af boligændringer, så vil du få det bevilget som en naturalydelse. Det betyder, at Hedensted Kommune betaler udgifterne til den nødvendige løsning. Udgifterne til boligindretningen skal dog vurderes som værende rimelige, i forhold til de opnåede brugsmæssige fordele.

Formål med en boligindretning

Formålet med hjælp til boligindretning er at medvirke til, at du og din familie kan leve et så almindeligt liv som muligt som andre borgere på samme alder og i samme livssituation.

Samtidig skal hjælpen medvirke til at gøre dig mere selvhjulpne og dermed mindre afhængig af andres hjælp i dagligdagen, ligesom hjælpen også kan være med til at lette andres arbejde i forhold til dig samt understøtte et godt arbejdsmiljø.

Eksempler på boligindretning

Fjernelse af dørtrin, udvidelse af dørbredde eller rampe til én indgang.

Sådan søger du om boligindretning

Hvis du ønsker at søge om boligindretning eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpe-midler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Du kan også søge digitalt via dette [link](#).

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om boligindretning er der brug for, at du opgiver relevante og korrekte oplysninger samt medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 6 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil afgørelsen er afsendt til dig.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om boligindretning, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for boligindretning. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Boligindretning bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for boligindretning

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om boligindretning.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 116	Støtte til indretning af bolig.
Målgruppe	Hedensted Kommune skal yde hjælp til indretning af bolig til borgere med en betydelig varig fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretningen er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for borgeren. <i>Hjælpen kan ydes:</i> - Til både børn og voksne. - Uden hensyn til økonomiske forhold, indtægt og formue.
Hvad kan indsatsen indeholde?	Yderligere information, der vedrører specifikke boligindretninger, fremgår af " Indsatskatalog for på hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning " som ligger tilgængelig på Hedensted Kommunes hjemmeside. Indsatskataloget er kun vejledende, og der skal altid foretages en konkret og individuel faglig vurdering af behovet.
Andre særlige forhold	- Når borgeren er tilkendt hjælp til indretning af bolig, kan borgeren vælge en anden håndværker end den, som Hedensted Kommune har valgt. Såfremt borgeren, i disse tilfælde, selv lader boligindretningen udføre, kan borgeren få udgifterne hertil refunderet, dog højest med et beløb svarende til den pris Hedensted Kommune kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som Hedensted Kommune har valgt. På samme måde kan borgeren vælge andre materialer end dem, som Hedensted Kommune har anvist. - I ganske særlige tilfælde, hvor hjælp til indretning af bolig ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan Hedensted Kommune yde hjælp til dækning af merudgifter til anskaffelse af anden bolig til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. - Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker borgerens behov. - Borgere, der får social pension, kan ikke få hjælp til boligsift, medmindre de får hjælp efter servicelovens § 96. - Der kan ikke ydes støtte til boligindretninger, der alene er hensigtsmæssige og ikke nødvendige.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Støtte til køb af bil

Du kan søge om lån til en bil. Hedensted Kommune kan bevilge et rentefrit lån på op til 213.000 kr. (2024 takst), hvoraf du skal betale halvdelen tilbage over 8 år. Hvis du har en indkomst over 253.000 kr. (2024 takst), forhøjes den del, du skal tilbagebetale.

Du kan få udvidet støtte, hvis det vurderes, at du har behov for en bil, der koster mere end lånerammen.

Du skal regne med en månedlig udgift på ca. 3000 kr. Det er inkl. afdrag på billån.

Du kan søge om særlig indretning til din bil, uanset om du er bevilget støtte til køb af bil eller selv ønsker at købe en bil.

For at få støtte til særlig indretning er det et krav at:

- Politiet stiller krav om det (påtegning i kørekort)
- Hvis dit helbredsforhold i øvrigt taler for det
- Hvis det letter din placering i bilen

Løsningen skal vurderes egnet.

Tilskud til automatgear er den faktiske udgift dog højest 29.485,42 kr. (2024 takst). Automatgearet skal som udgangspunkt også holde i 8 år, men man kan i særlige tilfælde få støtte til udskiftning inden.

Hvem kan få støtte til en handicapbil?

For at få støtte skal du eller dit barn have en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er af en så væsentlig grad, at det forringer din evne til at færdes.

Alle behandlings- og træningsmuligheder skal som udgangspunkt være udtømte, før din funktionsnedsættelse kan betragtes som varig og din transport må ikke kunne løses på andre måder end med egen bil.

Hedensted Kommune lægger vægt på følgende:

1. Hvis du skal bruge bilen til og fra uddannelsessted, skal din uddannelse være af et vist niveau og sigte mod arbejde.
2. Hvis du skal bruge bilen til at komme til dit arbejde, skal du have et fast arbejde.
3. Hvis du skal bruge bilen til fritid og trivsel, skal det dokumenteres, at din transport ikke kan løses med andre kørselsordninger.

Afgiftsfritagelse

Du kan søge om afgiftsfritagelse for grøn ejeravgift (vægtafgift), brændstofforbrugsafgift og registreringsafgift, samtidig med at du søger om bilen. For at være berettiget til afgiftsfritagelse er det ikke et krav, at der er ydet lån til bilen, men du skal opfylde betingelserne for støtte til køb af bil.

Hvad kan der ikke ydes støtte til?

- Biler, som vurderes ikke egnede
- Leasingbiler, kundebil eller firmabil
- Generel drift, herunder brændstofforbrug
- Vedligeholdelse af bil, herunder serviceeftersyn
- Reparationer, der ikke har med særlig indretning af gøre
- Ansvarsforsikring/kaskoforsikring af bilen
- Udligningsafgift, hvis bilen er dieseldrevet

Sådan søger du om støtte til en handicapbil

Du kan med fordel få råd og vejledning f.eks. inden du søger ved at kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20, som træffes alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte i deres telefontid, som er mellem kl. 09.00-10.00.

Hvis du vil vide mere om forudsætningerne for støtte til en handicapbil, kan du se mere på følgende link:

<https://www.hedensted.dk/service-selvbetjening/sundhed-stoette-og-pleje/tilbud-og-hjaelpemidler/stoette-til-koeb-af-bil>

Hvis du ønsker at søge om en handicapbil, skal du søge elektronisk via Hedensted Kommunes hjemmeside. Du kan søge om handicapbil via ovenstående link.

Hedensted Kommune vil vurdere din ansøgning ud fra en samlet vurdering af dit helbred, dine sociale forhold og din evne til at færdes. Desuden vil Hedensted Kommune vurdere, om dit transportbehov kan dækkes på anden vis, f.eks. med muligheden for at anvende andre kørselsordninger, herunder individuel handicapkørsel, Midttrafik, Flextrafik, Sygsikringskørsel, DSB's Handicapordning, kørsel til og fra sygehus eller ved at anvende cykel eller hjælpemidler som f.eks. rollator, el-køretøj mv.

Når der træffes afgørelse om handicapbil, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en handicapbil skal du selv være med til at skaffe de oplysninger, der kan oplyse/belyse din sag, f.eks. kørselsdagbog.

Hvornår kan der søges udskiftning af bil?

Der kan tidligst ydes støtte til udskiftning af bil 8 år efter registrering af en bil, hvortil der er ydet støtte.

I ganske særlige tilfælde kan der ydes støtte, før 8 års perioden udløber, f.eks. når:

- synsvirksomhed kan dokumentere, at udskiftning af bilen er nødvendig
- bilen er totalskadet
- bilen ikke længere er egnet på grund af en ændring af din funktionsevne
- bilen kan ikke repareres
- synsvirksomhed kan dokumentere, at udgiften til reparation af bilen vil være uforholdsmæssigt stor

Du har ikke automatisk ret til at få en ny bevilling ved genansøgning om støtte til køb af bil.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse på handicapbil inden 12 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om handicapbil, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for handicapbil. Kvalitetsstandarden beskriver det politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din støtte bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for støtte til køb af bil

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om handicapbil.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 114	Støtte til anskaffelse af bil, brændstofforbrugsafgift (vægtafgift/grøn ejerafgift) og særlig indretning.
Målgruppe	Borgere med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad vanskeliggør muligheden for at færdes uden brug af egen bil. <i>Det er et krav, at borgeren har et kørselsbehov, hvor funktionsnedsættelsen i væsentlig grad:</i> - Vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil - Vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil - Forringer evnen til at færdes, og borgeren samtidig har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med egen bil <i>Uanset om der kan ydes støtte til anskaffelse af bil, kan borgere søge støtte til nødvendig indretning, hvis:</i> - Politiet har stillet krav om det (påtegning i kørekort) - Borgers helbredsforhold i øvrigt taler for det eller - Det letter borgers placering i bilen Løsningen skal vurderes egnet.
Hvad kan indsatsen indeholde?	<i>Indsatsen kan bestå af:</i> - Særlig indretning, som for eksempel spejle, sædevarme og oliefyr - Støtte til bil, herunder evt. tilskud til kørekort Følgende indgår ikke: - Støtte til opsætning af el-ladestander og etablering af el-installation i den forbindelse. Valg og indretning af bil sker efter praktisk afprøvning og ud fra princippet om billigst egnet.
Andre særlige forhold	Bevillingen består af et rentefrit lån, som afdrages over 8 år.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpe midler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Tilbuddet kan søges af dig, som er tilknyttet arbejdsmarkedet og ønsker at passe en nærtstående med,

- alvorlig sygdom
- betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktions-
evne
- indgribende kronisk eller langvarig lidelse

Du kan bevilliges plejevederlag til at passe en nærtstående i hjemmet og har mulighed for at blive ansat af Hedensted Kommune i op til 6 måneder (perioden kan forlænges med 3 måneder i særlige tilfælde).

Følgende skal være opfyldt, at:

- alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller at plejeb behovet svarer til et fuldtidsarbejde,
- der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet,
- det vurderes, der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

Formålet med pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Formålet med pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, er i en kortere periode at give mulighed for at ansætte en person til at varetage pasnings- og omsorgsopgaver for en nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, sygdom.

Den ansatte

Hvem kan få plejevederlag?

Du kan ansættes til at passe en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, hvis:

- du er nærtstående, f.eks. ægtefælle, forældre eller har en nær tilknytning til den pågældende person med behov for pasning (der er ikke krav om familierelation). Der er mulighed for at flere nærtstående kan dele ansættelsesforholdet og dermed dele pasningsopgaverne.
- du har tilknytning til arbejdsmarkedet, f.eks. lønmodtagere, selvstændig erhvervsdrivende eller dagpengemodtagere. Kontanthjælpsmodtagere kan efter en konkret vurdering også ansættes til at passe en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

Kan du få orlov fra dit arbejde?

Hvis du ansættes til at passe en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, kan du få orlov fra dit arbejde. Du skal søge om orlov hos din arbejdsgiver.

Den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Hvornår har den nærtstående et handicap eller er alvorlig syg?

Den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom omfatter både børn og voksne med:

- betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktions-
evne herunder også personer med demens, eller
- indgribende kronisk eller langvarig herunder uhelbredelig, alvorlig sygdom. Ved langvarig sygdom forstås normalt lidelser, der forventes at vare 1 år eller mere. Ved uhelbredelig, alvorlig sygdom forstås f.eks. tilfælde, hvor der ydes livsforlængende behandling.

Dette tilbud er derfor også målrettet f.eks. personer med kræft eller alvorlige hjertelidelser, men ikke døende.

Pasning af barn med handicap eller alvorlig sygdom

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom omhandler også børn med funktionsnedsættelse eller alvorlig sygdom. Hvis det handler om et barn, kan reglerne om tabt arbejdsfortjeneste være relevant – hvis du som forældre opfylder betingelserne for både tabt arbejdsfortjeneste og pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, har du ret til selv at vælge, hvilken støtte du vil modtage.

Sådan søger du om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Hvis du ønsker at søge om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Plejevederlaget skal søges i den kommune, hvor den nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom bor.

Hvad er borgerens ansvar?

Når du søger om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, er der brug for, at du og den nærtstående opgiver relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelt lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 5 hverdage.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om plejevederlag, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Plejevederlaget bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 118	En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig lidelse i hjemmet, skal ansættes af Hedensted Kommune, når - alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde, - der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og - kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.
Målgruppe	Indsatsen tildeles erhvervsaktive, nærtstående personer til borgere, der har en betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk/langvarig/uhelbredelig lidelse. <i>Følgende skal være opfyldt:</i> - At alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet. - At plejebehovet jf. SEL § 83, stk. 1, nr. 1 svarer til et fuldtidsarbejde (37 timer pr. uge). - At der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet. - At det vurderes, der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.
Hvad kan indsatsen indeholde?	<i>Varetagelse af pleje- og omsorgsopgaver f.eks.:</i> - Personlig hygiejne. - Af- og påklædning. - Hjælp til spisning. - Hjælp til rengøring, tøjvask m.v. - Forflytninger. - Hjælp til indtagelse af medicin. - Deltagelse i behandlinger, kontroller m.v. Parterne har pligt til at underrette kommunen om evt. ændringer i den nærtståendes tilstand.
Andre særlige forhold	- Personen ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor, aflønningen sker efter gældende takst. - Personen kan ansættes i indtil 6 måneder med henblik på at passe den nærtstående. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. - Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige beløbet i den gældende takst. Lønnen udbetales forholdsmæssigt i forhold til delingen af pasningsordningen.
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.

Pasning af døende

Tilbuddet om pasning af døende er en plejeordning, som giver mulighed for at yde plejevederlag til dig, som ønsker at passe en pårørende, der ønsker at dø i eget hjem.

En plejeordning kan etableres i den døendes hjem eller hos dig, hvis den døende tager ophold der.

Hvad er pasning af døende?

Det er en plejeordning målrettet personer, som er døende uanset årsag hertil og omfatter både børn og voksne.

Hvad er plejevederlag?

Plejevederlaget er uafhængig af din eller den døendes formueforhold. Hedensted Kommune udbetaler plejevederlag, men der er ikke tale om et ansættelsesforhold med Hedensted Kommune som arbejdsgiver. Plejevederlaget er skattepligtigt, og Hedensted Kommune skal tilbageholde A-skat og arbejdsmarkedsbidrag – dog skal der ikke betales ATP-bidrag af plejevederlaget. Der optjenes ikke feriepenge i plejeperioden, da der ikke er tale om et ansættelsesforhold.

Hvis du kun ønsker at påtage dig en del af plejeopgaverne og fortsætte dit arbejde på deltid, fastsættes plejevederlaget forholdsmæssigt. Hvis du deler plejeopgaven med andre nærtstående, fastsættes plejevederlaget tilsvarende forholdsmæssigt.

Hvem kan få plejevederlag?

Du skal opfylde følgende kriterier, for at få plejevederlag:

- Du skal være nærtstående f.eks. ægtefælle, forældre eller være nært tilknyttet til den døende (der er ikke krav om familierelation, ligesom der heller ikke er krav om fælles bopæl forud).
- En læge skal have vurderet at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at prognosen er kort levetid, oftest 2-6 måneder.
- Lægeligt skal det desuden være vurderet at personens tilstand ikke nødvendiggør indlæggelse på sygehus eller ophold i plejehjem eller lignende. Den døende skal have behov for pleje, og det skal være muligt og hensigtsmæssigt at pleje den døende i hjemmet.
- Den døende og den, der påtager sig opgaven skal være enige om, at der etableres en plejeordning, ordningen er baseret på frivillighed.

Der er ikke mulighed for plejevederlag, når den døende bor på plejehjem, hospice eller lignende, idet det her forudsættes at plejen i overvejende grad varetages af tilknyttet personale, da det sidestilles med indlæggelse på sygehus.

Kan du få orlov fra dit arbejde?

Ansøgning om plejevederlag skal indgives til den kommune, hvor plejeforholdet skal etableres.

Hvis du ansættes til at passe en nærtstående, som er døende, kan du få orlov fra dit arbejde. Du skal søge om orlov hos din arbejdsgiver.

En arbejdsgiver, der udbetaler løn til dig under din orlov, får en refusion, der svarer til plejevederlaget. Du skal varsle din arbejdsgiver om, at du skal holde orlov senest samtidig med, at du ansøger Hedensted Kommune om plejevederlaget.

Hvornår ophører plejevederlaget?

Plejevederlaget ophører ved den nærtståendes død – dog er der ret til plejevederlag indtil 14 dage efter dødsfaldet.

Udbetaling af plejevederlag kan bringes til ophør af andre årsager, hvis betingelserne ikke længere er opfyldt. At den døendes situation har stabiliseret sig eller plejeforholdet har strakt sig over længere tid, kan ikke i sig selv begrunde at plejevederlaget bringes til ophør. Hedensted Kommune må i den situation evt. anmode om en ny lægelig vurdering af, om prognosen fortsat er kort levetid. Det er ligeledes en betingelse at den døende fortsat har behov for pleje og omsorg. Kortvarig indlæggelse på sygehus eller kortvarige aflastningsophold medfører ikke at plejevederlaget bortfalder, hvis planen er udskrivning til videre pleje i eget hjem.

Behov for yderligere hjælp

Selv om du varetager plejeopgaven, vil der ofte være behov for yderligere hjælp og Hedensted Kommunen vil rådgive dig om mulighederne, f.eks. personlig pleje og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, aflastning, hjælpemidler og hjemmesygepleje.

Midlertidigt indlagt

Selvom plejen foregår i hjemmet, kan der være behov for en midlertidig indlæggelse f.eks. for at aflaste dig som pårørende. Du mister ikke plejevederlaget, fordi den døende er midlertidigt indlagt eller er på en aflastningsplads. Der er ikke fastsat nogen bestemt tidsgrænse for længden af et kortere ophold. I vurderingen af om plejevederlaget kan fortsætte kan det bl.a. indgå, om plejeordningen forventes at fortsætte efter indlæggelsen.

Sådan søger du om plejevederlag

Hvis du ønsker at søge om plejevederlag til pasning af døende eller blot har spørgsmål, kan du kontakte Center for Visitation & Hjælpemidler på telefon 79 75 58 20 på alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00. Visitatorerne kan kontaktes direkte alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en plejeordning, er der brug for, at du opgir relevante oplysninger og medvirker til Hedensted Kommunes udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 5 hverdage.

Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om plejevederlag, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for pasning af døende. Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Plejevederlaget bliver bevilget i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for pasning af døende

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om pasning af døende.

Indhold	Beskrivelse										
Lovgivning Lov om social service, SEL § 119	Ordningen giver mulighed for at yde plejevederlag til en nærtstående, der ønsker at passe en pårørende, som ønsker at dø i eget hjem eller hos en nærtstående. Ansøgning om plejevederlag skal indgives til den kommune som plejeforholdet ønskes etableret i.										
Målgruppe	Døende, der ønsker at blive plejet af en nærtstående i eget hjem eller hos den nærtstående. Med en nærtstående menes, en person der er nært knyttet til den døende. Orloven kan deles mellem én eller flere personer, som ønsker at passe den døende. <i>Følgende skal være til stede hos den døende:</i> - At det efter en lægelig vurdering konstateres, at de medicinske behandlingsmuligheder er udtømte. - At den terminale fase er indtrådt, og levetiden vil være kort (oftest 2-6 måneder). - At der er et pleje- og omsorgsbehov. - At tilstanden ikke nødvendiggør indlæggelse, forbliven på sygehus, ophold i plejebolig, hospice eller lignende. - At den døende befinder sig i eget eller pårørendes hjem. - At såvel den døende som den nærtstående er indforstået med etableringen af pasningsforholdet. Det er en forudsætning for at etablere et plejeforhold, at kommunen vurderer, at orlovstageren kan løfte opgaven.										
Hvad kan indsatsen indeholde?	Fra orlovens start aftales det med orlovstager, hvilke opgaver der skal varetages. <i>Som udgangspunkt drejer det sig om at:</i> - Yde omsorg og pleje for den døende så som personlig hygiejne, af- og påklædning og hjælp til spisning. - Indgå i den daglige husholdning så som indkøb, madlavning, rengøring og tøjvask. - Etablere et nært samarbejde mellem den praktiserende læge, orlovstager, den døende og hjemmesygeplejen. Der er en forventning om, at orlovstageren opholder sig i den døendes hjem i det tidsrum på døgnet, hvor pasningsbehovet er størst.										
Andre særlige forhold	<table border="1"> <tr> <td>Ekstra hjælp fra kommunen</td><td>Selv om en nærtstående påtager sig plejeopgaven, vil det være muligt at få hjælp fra kommunen i form af f.eks. personlig og praktisk hjælp og hjemmesygepleje.</td></tr> <tr> <td>Opstart af pleje-orloven</td><td>kan starte fra det tidspunkt, hvor orlovstageren har fået besked om, at plejevederlaget er bevilget. Plejeorloven kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.</td></tr> <tr> <td>Beregning af pleje-vederlag jf. servicelovens § 120</td><td>Plejeorloven kan højst udgøre 37 timer om ugen, og aflønningen sker efter gældende takst.</td></tr> <tr> <td>Afbryde/ophør af plejeorloven jf. servicelovens § 121</td><td> Orlovstageren og den uhelbredeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet. Retten til plejevederlag bevares indtil 14 dage efter dødsfaldet. Kommunen kan afbryde plejeorlovsydelsen, hvis pleje i hjemmet ikke mere kan anses for hensigtsmæssig. Plejeorloven stopper ikke under kortvarige indlæggelser (op til 14 dage) Ved varigt ophold på hospice eller i plejebolig afsluttes plejeorloven efter maksimalt 2 dage, og plejevederlaget ophører. </td></tr> <tr> <td>Sygeplejeartikler jf. servicelovens § 122</td><td> Der kan ydes dækning af de udgifter den syge har til sygeplejeartikler og lign. Hjælp ydes efter et konkret skøn i hvert enkelt tilfælde. Der er tale om udgifter, som ville være blevet ydet, hvis den døende var indlagt på sygehus. Kommunen skal føre tilsyn med, om ordningen fungerer efter hensigten. Tilsynet sker gennem besøg fra den kommunale sygepleje, som kontakter Center for Visitation & Hjælpemidler. Medmindre andet er aftalt, revurderes der ved behov og senest efter seks måneder. </td></tr> </table>	Ekstra hjælp fra kommunen	Selv om en nærtstående påtager sig plejeopgaven, vil det være muligt at få hjælp fra kommunen i form af f.eks. personlig og praktisk hjælp og hjemmesygepleje.	Opstart af pleje-orloven	kan starte fra det tidspunkt, hvor orlovstageren har fået besked om, at plejevederlaget er bevilget. Plejeorloven kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.	Beregning af pleje-vederlag jf. servicelovens § 120	Plejeorloven kan højst udgøre 37 timer om ugen, og aflønningen sker efter gældende takst.	Afbryde/ophør af plejeorloven jf. servicelovens § 121	Orlovstageren og den uhelbredeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet. Retten til plejevederlag bevares indtil 14 dage efter dødsfaldet. Kommunen kan afbryde plejeorlovsydelsen, hvis pleje i hjemmet ikke mere kan anses for hensigtsmæssig. Plejeorloven stopper ikke under kortvarige indlæggelser (op til 14 dage) Ved varigt ophold på hospice eller i plejebolig afsluttes plejeorloven efter maksimalt 2 dage, og plejevederlaget ophører.	Sygeplejeartikler jf. servicelovens § 122	Der kan ydes dækning af de udgifter den syge har til sygeplejeartikler og lign. Hjælp ydes efter et konkret skøn i hvert enkelt tilfælde. Der er tale om udgifter, som ville være blevet ydet, hvis den døende var indlagt på sygehus. Kommunen skal føre tilsyn med, om ordningen fungerer efter hensigten. Tilsynet sker gennem besøg fra den kommunale sygepleje, som kontakter Center for Visitation & Hjælpemidler. Medmindre andet er aftalt, revurderes der ved behov og senest efter seks måneder.
Ekstra hjælp fra kommunen	Selv om en nærtstående påtager sig plejeopgaven, vil det være muligt at få hjælp fra kommunen i form af f.eks. personlig og praktisk hjælp og hjemmesygepleje.										
Opstart af pleje-orloven	kan starte fra det tidspunkt, hvor orlovstageren har fået besked om, at plejevederlaget er bevilget. Plejeorloven kan ikke søges med tilbagevirkende kraft.										
Beregning af pleje-vederlag jf. servicelovens § 120	Plejeorloven kan højst udgøre 37 timer om ugen, og aflønningen sker efter gældende takst.										
Afbryde/ophør af plejeorloven jf. servicelovens § 121	Orlovstageren og den uhelbredeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet. Retten til plejevederlag bevares indtil 14 dage efter dødsfaldet. Kommunen kan afbryde plejeorlovsydelsen, hvis pleje i hjemmet ikke mere kan anses for hensigtsmæssig. Plejeorloven stopper ikke under kortvarige indlæggelser (op til 14 dage) Ved varigt ophold på hospice eller i plejebolig afsluttes plejeorloven efter maksimalt 2 dage, og plejevederlaget ophører.										
Sygeplejeartikler jf. servicelovens § 122	Der kan ydes dækning af de udgifter den syge har til sygeplejeartikler og lign. Hjælp ydes efter et konkret skøn i hvert enkelt tilfælde. Der er tale om udgifter, som ville være blevet ydet, hvis den døende var indlagt på sygehus. Kommunen skal føre tilsyn med, om ordningen fungerer efter hensigten. Tilsynet sker gennem besøg fra den kommunale sygepleje, som kontakter Center for Visitation & Hjælpemidler. Medmindre andet er aftalt, revurderes der ved behov og senest efter seks måneder.										
Hvem behandler ansøgningen?	Center for Visitation & Hjælpemidler, Ny Skolegade 4, 8723 Løsning.										