



## Befordringsgodtgørelse - efter Beskæftigelsesindsatslovens § 175.

Jeg har fået bevilget befordringsgodtgørelse - og vil nu gerne have denne udbetalt - i forbindelse med mit tilbud efter Beskæftigelsesindsatsloven (sæt kryds)

- ☐ **Vejledning og opkvalificering (Kapitel 10 - § 52).**
- ☐ **Virksomhedspraktik (Kapitel 11 - § 57).**
- ☐ **Ansættelse med løntilskud (Kapitel 12 - § 66).**

| Til internt brug:         |            |
|---------------------------|------------|
| Sagsbeh.:                 | Målgruppe: |
|                           |            |
| Attestation (underskrift) |            |
|                           |            |

Navn: ..... CPR: .....

Periode (måned/år): .....

- ☐ **Jeg har vedlagt dokumentation for korteste rute iflg. krak.dk**

| A    | B         | C                | D                    | E                                                                           |
|------|-----------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| DATO | Kilometer | Fradrag (24 km.) | Refusion for (B - C) | Kørsel fra ? og til ? (Typisk fra bopæl til arbejds- eller uddannelsessted) |
| 01.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 02.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 03.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 04.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 05.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 06.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 07.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 08.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 09.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 10.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 11.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 12.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 13.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 14.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 15.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 16.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 17.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 18.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 19.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 20.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 21.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 22.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 23.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 24.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 25.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 26.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 27.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 28.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 29.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 30.  |           |                  |                      |                                                                             |
| 31.  |           |                  |                      |                                                                             |
|      |           | <b>I ALT</b>     |                      |                                                                             |

Ved min underskrift erklærer jeg - på tro og love - at ovenstående oplysninger er korrekte:

Dato .....

Borger (underskrift) .....

Tilbudssted (stempel og underskrift) .....

# Vejledning til befordring

Gælder for alle målgrupper - se dog undtagelserne nederst på arket for \*forsikrede ledige og \*\*ansatte i løntilskud i privat virksomhed eller rotationsvikariat

Redigeret februar 2026

En borger, der deltager i tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kan få tilskud til transport når han eller hun deltager i et tilbud og har mere end 24 km/retur. Har borgeren nedsat funktionsevne kan der også ydes tilskud til de første 24 km. Borgeren har ret til at få bevilget befordringsgodtgørelse, hvis han eller hun opfylder betingelserne.

Tilskuddet hedder befordringsgodtgørelse. Tilskuddet kaldes også for kilometerpenge.

Satsen for befordringsgodtgørelse er 1,14 kr. pr. km i år 2026.

Reglerne om befordringsgodtgørelse fremgår af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), § 175.

Der udbetales efter [www.KRAK.dk](http://www.KRAK.dk) - korteste rute.

## Husk:

- Din egen underskrift
- Dato
- Stempel og underskrift fra uddannelses-/tilbudsstedet.

Hvis du bruger offentlig transport, skal du også indsende befordringsskema som om du kører i egen bil.

\*Forsikrede ledige (§6,1) eller de, der modtager midlertidig arbejdsmarkedsydelse skal ansøge om befordringsgodtgørelse ved deres a-kasse.

\*\*Hvis du er i en ansættelse med løntilskud i en privat virksomhed eller i et rotationsvikariat da har du ikke ret til befordringsgodtgørelse, men du kan trække befordring fra i din selvangivelse i henhold til SKATs satser for befordringsfradrag.

## Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her: Hedensted Kommune – Jobcenter Hedensted, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted

Telefon: 79 75 54 00 E-mail: Ved generelle henvendelser: [jobcenter@hedensted.dk](mailto:jobcenter@hedensted.dk)

Vi anbefaler du sender sikkert via Digital post (som borger kan du gøre dette via din e-boks og som virksomhed kan du gøre dette via [virksomhed@hedensted.dk](mailto:virksomhed@hedensted.dk)) - [hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger](#)

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen [dbi@hedensted.dk](mailto:dbi@hedensted.dk) eller via Digital Post:

[www.hedensted.dk/borgerpost/dbi](https://www.hedensted.dk/borgerpost/dbi)

### Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er myndighedsudøvelse i henhold til lov om aktiv beskæftigelsesindsats samt kap. 2 i lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen. I henhold til lovgivningen er formålet med lovgivningen og jobcentret at bidrage til et velfungerende arbejdsmarked ved at:

- 1) bistå arbejdssøgende med at få arbejde,
- 2) give service til private og offentlige arbejdsgivere, der søger arbejdskraft, eller som vil fastholde ansatte i beskæftigelse,
- 3) bistå kontanthjælps- og integrationsydelsesmodtagere og ledige dagpengemodtagere til så hurtigt og effektivt som muligt at komme i beskæftigelse, således at de kan forsørge sig selv og deres familie, og
- 4) støtte personer, der på grund af begrænsninger i arbejdsevnen har særlige behov for hjælp til at få arbejde.

### Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er opfølgning, vejledning og støtte medens du kommer i job eller uddannelse som gør, at du kan klare dig selv økonomisk. Endvidere udbetaling af den korrekte ydelse/forsørgelse til dig medens du bliver helt eller delvist offentligt forsørget.

### Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

Arbejdsmarkedserfaring, beskæftigelse, CV, helbred, sygedage, familieforhold, bolig, økonomi mv.. Jobcentret indhenter og behandler udelukkende de oplysninger som er nødvendige i henhold til formålet.

Oplysningerne kommer fra dig, faglig organisation, arbejdsgiver, læge, sundhedssektor, skat og/eller Udbetaling Danmark.

### Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

### Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

### Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](https://www.datatilsynet.dk)

### Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.