

Oplysninger om lønloft til beregning af fleksløntilskud

Når du ansætter en medarbejder i fleksjob, betaler du som arbejdsgiver løn for det arbejde, der bliver udført. Lønnen suppleres med et fleksløntilskud, der beregnes på baggrund af lønindtægten, og udbetales af kommunen til den ansatte.

I forbindelse med indgåelse af aftale om ansættelse i fleksjob, skal du derfor, som arbejdsgiver oplyse, hvad lønnen på fuld tid ville udgøre i den pågældende stilling.

Hvis der sker ændringer i lønnen på fuld tid, skal du oplyse jobcenteret om dette. Ligeledes hvis der sker ændringer i pensionsbidrag eller lignende. Ændringer i lønnen mm. bedes oplyst i samme måned, som ændringen sker.

Hvis der er spørgsmål til udfyldelse af skemaet, kontakt venligst JobHedensted på tlf. 7975 5400.

Oplysninger om medarbejderen

Navn	Personnummer	
Telefonnummer	Ansættelsesdato	Skema gældende fra

Oplysninger om arbejdsgiver

Navn	Telefonnummer
CVR nummer	Kontaktperson

Oplysninger om timer, løn og brug af skattekort

Fremmøde antal timer pr. uge	Effektive antal timer der aflønnes for		
Timeløn (kr./øre)	Evt. faste tillæg (kr./øre)		
Lønperiode (sæt kryds)	1. – ultimo _____	20. til 19. _____	14 dags periode _____
Hvis andet – angiv her			
Hovedkort anvendes ved (sæt kryds i én af følgende muligheder)	Arbejdsgiver _____		Jobcenter _____

Pensionsbidrag

Indbetales der til pension (sæt kryds)	Ja	Nej
Fra hvilken dato indbetales der pension?		
Arbejdsgiver andel (%-sats)		
Medarbejder andel (%-sats)		

Oplysninger om feriepenge (sæt kryds)

Ferie med løn	Hensætter feriepenge 12,5%
Hvis andet, angiv her:	

Vend



Ferie med løn	Hensætter feriepenge 12,5%

Søn-og Helligdagsbetaling / fritvalgsbetaling

Udbetales dette af virksomheden?		Ja_____	Nej_____
Hvis ja, udfyld nedenstående			
Sæt kryds i rubrikken som passer	Udbetalingen sker i samme måned som helligdagene afholdes:	Udbetales årligt: (Notér gerne hvilken måned)	Indbetales på pension: Andet: (Notér gerne hvad)

Oplysninger om fuldtidsløn

Fuldtidsløn

Med fuldtidsløn menes den fleksjobansattes løn omregnet til lønnen på fuldtid på det pågældende ansættelsesområde, dvs. uden arbejdstidsnedsættelse, reduktion af timelønnen på baggrund af den nedsatte arbejdssevne eller overtid. Hvis den ansattes løn indeholder tillæg som fx Aften-, weekend- og nattillæg, kvalifikations-, anciennitets- og funktionstillæg skal disse indgå.

Ved variabel arbejdstid med tilknyttede tillæg, som ikke er kendt på forhånd skal arbejdsgiveren oplyse kommunen om, hvad den gennemsnitlige løn for fuldtidsansatte, med samme anciennitet og tillæg, i en lignende stilling udgør.

Tjek evt. gældende overenskomst.

En af følgende to rubrikker vedr. fuldtidsløn SKAL udfyldes (Enten månedsløn eller 14 dagsløn):

Månedslønnede (Løn pr. måned hvis medarbejderen var ansat i samme stilling på fuldtid)

Løn pr. måned inkl. Løntillæg og pension (ekskl. feriepenge, årlig bonus og særlige ferietillæg o.l.)	Kr.
--	------------

14-dagslønnede (Løn for 14 dage, hvis medarbejderen var ansat i samme stilling på fuldtid)

Løn for 14 dage inkl. Løntillæg og pension (ekskl. feriepenge, årlig bonus og særlige ferietillæg o.l.)	Kr.
--	------------

Arbejdsgivers underskrift

Dato	Underskrift og stempel

Skemaet sendes til Hedensted Kommune, JobHedensted, att.: administration – fleksjob, Niels Espesvej 8, 8722 Hedensted, eller som Digitalpost.

Hvis din arbejdsgiver ønsker at returnere skemaet, bruges følgende link: [Link til virk.dk om fleksjob](#)

Hvis du ønsker at returnere skemaet bruges følgende link: <http://www.hedensted.dk/borgerpost/fleksjob>

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Dette er en orientering om behandlingen af de personoplysninger, vi modtager fra dig og andre bl.a. arbejdsgiver i forbindelse med behandlingen af din sag vedrørende fleksløntilskud i jobcentret. Disse oplysninger indhentes i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 artikel 13 og 14.

Dataansvarlig og databeskyttelsesrådgiver

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted, telefonnummer: 79 75 54 00

Skriftlig kontakt: <https://www.hedensted.dk/kontakt>

Vi anbefaler du sender sikkert via Digital post, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme oplysninger (som borger kan du gøre dette via Digital Post på www.borger.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen db@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/db

Lovgrundlag for behandlingen

Lovgrundlaget for vores behandling af din sag følger af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, jf. lovbekendtgørelse nr. 265 af 25/2 2022.

Det generelle behandlingsgrundlag for behandling af dine personoplysninger fremgår af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 artikel 6, stk. 1, litra e og artikel 9, stk. 2, litra f. Desuden tager vi udgangspunkt i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 1, jf. lovbekendtgørelse nr. 701 af 22/5 2022.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er myndighedsudøvelse i henhold til lov om aktiv beskæftigelsesindsats §123 Fleksløntilskud.

Du kan se om de gældende lovtekster på: www.retsinformation.dk

Formålet med behandlingen

Vi indsamler og behandler dine personoplysninger for at oplyse sagen bedst muligt og for at kunne give dig den korrekte sagsbehandling.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er beregning, opfølgning, vejledning og rådgivning medens du modtager fleksløntilskud. Endvidere udbetaling af den korrekte ydelse/forsørgelse til dig medens du er i fleksjob.

Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler som udgangspunkt følgende almindelige personoplysninger
(Kun i det omfang det er nødvendigt af hensyn til sagens behandling)

- Cpr.nr.
- Navn og efternavn
- Adresse
- E-mailadresse og telefonnummer
- Oplysninger om økonomi (indtægts- og formueforhold)
- Oplysninger om ansættelsesforhold m.m.
- Oplysninger fra FerieKonto og SKAT
- Følsomme oplysninger, som fx helbredsoplysninger, antal sygedage og oplysninger om strafbare forhold

Videregiver vi dine personoplysninger til andre?

Vi videregiver dine personoplysninger i det omfang, det er sagligt begrundet i sagens behandling eller vores myndighedsopgave. I de situationer, hvor vi kun kan videregive dine personoplysninger med dit samtykke, vil vi naturligvis først indhente dette.

Hvem udveksler vi dine personoplysninger med?

Vi kan bl.a. udveksle oplysninger med nedenstående personer og systemer, men vi gør det kun i det omfang, at det er relevant for din sag: din arbejdsgiver, din fagforening og/eller a-kasse, evt. tidligere opholdskommune, SKAT, CPR-registret, og Det Fælles Datagrundlag på beskæftigelsesområdet (DFDG), ydelsessystemerne (KY, KSD), Vitas.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine personoplysninger, så længe det er relevant for sagen.

Hedensted Kommune er som offentlig myndighed forpligtet til, at kunne dokumentere det, der ligger til grund for en afgørelse m.v.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (i visse særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)
- Ret til at trække et evt. samtykke retur - Hvis du har givet samtykke til behandling af dine personoplysninger, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os. Hvis vi herefter ikke har et lovligt grundlag for at fortsætte behandlingen af oplysningerne, standser vi behandlingen. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Henvendelse skal ske til Datatilsynet, kontaktoplysninger kan findes på: www.datatilsynet.dk