

Borgerstyret personlig assistance (BPA)

BPA er en hjælperordning til dig, der på grund af dit handicap har et omfattende behov for hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse med mere.

Hvem kan få BPA?

Du skal have en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der medfører et omfattende behov for hjælp, for at få en BPA-ordning, eller have et hjælpebehov, som ikke kan dækkes af personlig pleje og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, ledsagelse mv.

Du skal være over 18 år, men der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse, så du kan fortsætte med denne form for hjælp, så længe du opfylder betingelserne.

Hjælpen ydes både i og uden for hjemmet, det vil sige, at ledsagelse ud af huset også er omfattet af hjælpen.

Arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret

Arbejdsleder: Det er en betingelse, at du kan fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Som arbejdsleder, skal du være i stand til at:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne.
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce.
- Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.
- Planlægge det daglige arbejde for hjælperne.
- Afholde personalemøder med hjælperne.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS).

Arbejdsgiver: Det er desuden en betingelse, at du kan fungerer som arbejdsgiver med mindre du overfører tilskuddet til en nærtstående, en virksomhed eller forening.

Som arbejdsgiver skal du være i stand til at:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere.
- Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælpere.
- Udbetaling af løn.
- Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening)
- Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger.

I de situationer, hvor du selv er arbejdsgiver, skal kommunen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Hvordan udmåles dit behov for hjælp?

Udmåling af hjælpen sker ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov.

Denne vurdering tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare med henblik på at kunne leve et så almindeligt liv muligt, som andre ikke-handicappede, både i og uden for hjemmet.

Kan jeg få BPA, hvis jeg bor på f.eks. et bofællesskab

Der kan som udgangspunkt ikke bevilliges en BPA-ordning til ansættelse af hjælpere, hvis du bor i boliger, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere. Det gælder f.eks., hvis du bor på plejehjem eller i plejebolig, botilbud eller lignende.

Opfølgning

Hedensted Kommune følger løbende op på din BPA-ordning, herunder også om du fortsat opfylder betingelserne.

Sådan søger du om BPA

Hvis du ønsker at søge om BPA eller har spørgsmål til indsatsen, kan du kontakte Velfærdsrådgivningen på tlf.: 79 75 58 20, alle hverdage mellem kl. 09.00-13.00.

Alle rådgivere kan kontaktes direkte mellem kl. 09.00-10.00.

Velfærdsrådgivningen foretager en vurdering af din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges BPA.

Når kommunen træffer afgørelse om BPA, modtager du en skriftlig afgørelse. Afgørelsen indeholder en skriftlig begrundelse.

Du kan finde mere information om BPA på [Hedensted Kommunes hjemmeside](#).

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om en BPA-ordning, er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Hvad koster en BPA-ordning?

Det er gratis for dig at modtage en BPA-ordning.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klagemuligheder

Hvis du får afslag på din ansøgning om en BPA-ordning, kan du vælge at klage over afgørelsen. Klagevejledningen vil fremgå af den afgørelse, du modtager.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes kvalitetsstandard for BPA-ordning.

Kvalitetsstandarden beskriver de politiske bestemte rammer for serviceniveauet. Din BPA-ordning bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance (BPA)

Denne kvalitetsstandard er et arbejdsredskab til medarbejderne, når de skal vurdere din ansøgning om en BPA-ordning.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 96	Hedensted Kommune skal tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA). Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælper til pleje, overvågning og ledsagelse.
Målgruppe	<ul style="list-style-type: none"> - Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. - Borgeren skal have massive og sammensatte hjælperbehov, som ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven. - Borgeren skal selv kunne være arbejdsleder, herunder f.eks. kunne lave vagtplaner, holde personalesamtaler, træffe beslutninger om ansættelser og afskedigelser. - Borgeren skal også kunne være arbejds giver, medmindre borgeren overgiver arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, virksomhed eller forening.
Hvad kan indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"> - Pleje - Overvågning - Ledsagelse - Andre former for praktisk hjælp
Andre særlige forhold	<p>Ekstra timer i forbindelse med ferie og kursusophold i Danmark og udlandet For borgere, der ikke har en BPA ordning med døgndækning, kan der, som udgangspunkt, bevilges ekstra timer i forbindelse med ferie og kursusophold op til 21 døgn pr. år. Hvis borgeren medbringer sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie, kan der bevilges ekstra timer i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse.</p> <p>Særligt om udlandsrejse Borgeren kan medbringe sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie på op til en måned, uden at ansøge Hedensted Kommune herom, jf. udlandsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 1296 af 15. december 2009).</p> <p>Der kan ydes tilskud til ekstra omkostninger i forbindelse med udlandsopholdet i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse, jf. udlandsbekendtgørelsen. De ekstra omkostninger er også udgifter til ekstra timer (se afsnittet ovenfor).</p> <p>Omkostninger forbundet med BPA-ordningen Hvis borgeren er bevilget BPA, udgør beløbet til direkte hjælperrelaterede udgifter som f.eks. porto og kontorartikler, annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, sæbe, toilet-papir, handsker, masker o.l. til hjælperne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælp 56 timer om ugen eller derunder, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et bi-standstillæg. - Over 56 timer pr. uge, udgør beløbet som udgangspunkt 5 % af et plejetillæg. <p>Hvis borgeren er bevilget BPA, ydes der et fast beløb på baggrund af en konkret vurdering af borgerens behov til dækning af udgifter ved hjælpernes ledsagelse uden for hjemmet, som f.eks. entre, transport eller overnatninger ved kurser, weekendophold, sportsarrangementer m.v.</p> <p>Hvis borgeren modtager pleje- eller bistandstillæg, skal det vurderes om omkostningerne kan afholdes af pleje- eller bistandstillægget.</p>
Hvem behandler ansøgningen?	Velfærdsrådgivningen, Rådgivningen Voksenhandicap, Vestergade 7-9, 8723 Løsning.

