



Velkommen til Kirkedal Plejehjem



Kirkedal Plejehjem

Kirkedalsvej 49, Rårup, 7130 Juelsminde

Tlf. 7974 1460 / mail adresse: kirkedal@hedensted.dk

Revideret juli 2021

Kirkedal Plejehjem - Hedensted Kommune - Senior Omsorg

Kirkedal er et hyggeligt Plejehjem i landlige omgivelser.

Hjemmet blev oprindelig opført i 1954, og blev om- og tilbygget i 1985. Efter endnu en om- og tilbygning i 2012, fremstår stedet som et moderne plejehjem med 28 tidssvarende 2-rums boliger og fællesarealer med køkken og stuefaciliteter til 2 boenheder.

Ved indretningen af plejehjemmet er der lagt vægt på at fjerne institutionspræget, så fællesarealerne fremstår med en blanding af klassiske tidløse arkitekttegnede møbler og gode komfortable møbler.

På gangarealerne er der løbende kunstudstillinger.

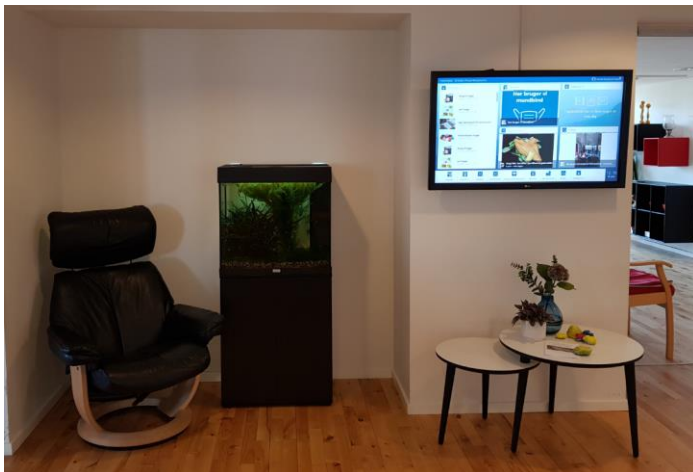
Plejehjemmet råder over et gæsteværelse med eget toilet. Gæsteværelset kan lejes af overnattende pårørende. Lejen heraf varetages af boligforeningen.

Der er en fantastisk udsigt fra fællesarealerne og fra de fleste af lejlighederne, hvor man kan nyde den smukke natur, som omgiver plejehjemmet.

Et fint anlagt haveareal omkranser plejehjemmet, med gangarealer, terrasser, sansehaver, højbede med videre. Terrænet er velegnet til gangtræning med niveauforskelle, og trapper. Samtidig er det muligt at færdes hele vejen rundt i kørestol.

Plejehjemmet har mange gode fælles spise - og opholdstuer, en havepavillon samt træningslokale i kælderens

Der er mulighed for ved særlige begivenheder at låne dagligstuen, eller pavillonen til eksempelvis fødselsdage med mere, hvor øvrige beboere også kan deltage. Alt vedrørende sådanne arrangementer påhviler de pårørende.



På Kirkedal arbejder vi ud fra Hedensted Kommunes overordnede mål: Ansvar, dialog og udvikling

Overordnet mål for Kirkedal

- At Kirkedal opleves som et rart og hyggeligt lille sted, hvor beboere, personale og gæster trives.

På Kirkedal arbejder vi for

- At beboerne oplever tryghed og trivsel ved, at personalet møder dem som individuelle mennesker med egne værdier og behov
- At beboere og gæster føler sig velkommen og bliver mødt af personalet på en professionel måde
- At det faglige niveau for hjælpen og opgaveløsningen er højt
- At beboernes livshistorie og tidligere liv er omdrejningspunkt for livet på Kirkedal
- At beboere, pårørende og personale oplever at have en værdi
- At beboerne oplever, at livet leves i egen bolig med muligheder for at deltage i socialt samvær og aktiviteter efter ønsker
- At de fysiske rammer er smukke, velholdte, hyggelige og inspirerende

Praktiske oplysninger

Indflytning

Lejlighederne på Kirkedal Plejehjem lejes gennem boligselskab. Praktiske spørgsmål vedrørende lejemålet og boligen kan rettes til:

Juelsmindehalvøens Almene Boligselskab
Rousthøjs Alle 8 C
7130 Juelsminde
Tlf: 7569 5380
Fax: 7569 5388
E-mail: post@jab1946.dk

På Kirkedal er der ansat en vicevært, som kan kontaktes på hverdage fra kl. 07.00 - 15.00 på tlf 40 25 76 22.

Inden lejligheden overtages laves der indflytningssyn sammen med repræsentanter fra boligselskabet. Dato for indflytningssynet aftales samtidig med, at huslejekontrakten fremsendes.

Lejligheden må indrettes efter eget ønske, dog under hensyntagen til arbejdsmiljø og pladskrav for personalet og i forhold til den hjælp, der skal ydes i lejligheden.

Der findes 3 forskellige lejlighedstyper på Kirkedal. På side 16, 17 og 18 kan du se plantegning over de 3 forskellige lejlighedstyper.

Udover faste skabe, køkkeninventar, vaskesøjle, lys i soveværelset, lys på badeværelset og over køkkenbordet samt et lille aflåseligt medicinskab, er der intet fast inventar i lejligheden.

Der er en plejeseng til rådighed i alle lejligheder.



Øvrige hjælpemidler bevilliges fra Hjælpe-middeldepotet i Hedensted Kommune. Hjælpe-midler som er bevilliget inden indflytning på Kirkedal medtages til Kirkedal.

Porcelæn og køkkenservice til brug i egen lejlighed, medtages i det omfang du ønsker og har mulighed for selv at lave mad og vaske op. Det er under alle omstændigheder at anbefale, at der som minimum er service, så der kan laves kaffe af gæster i lejligheden. Gæster vasker selv anvendt service op i lejligheden.

Rengøringsredskaber som eksempelvis støvsuger, kost, gulvspand/moppe, skraldespande med videre og tørrestativ medbringes ved indflytning.

Hjælp til rengøring i lejlighederne tildeles ud fra Hedensted Kommunes kvalitetsstandard. Der er arbejdsmiljø-mæssige krav til rengøringsredskaber med videre, når personalet hjælper med rengøring. Du kan læse mere herom i "Indsatskataloget, Senior Service, Hedensted Kommune".

Vinduespolering tilbydes som en del af huslejen.

Servicekasse

Ved indflytningen er der mulighed for at tilmelde sig 'Servicekassen'.

Servicekassens formål er at sørge for indkøb og betaling af diverse produkter og ydelser, og derved lette dagligdagen for dig og dine pårørende.

Der er truffet beslutning om oprettelse af Servicekassen i Bruger-pårørenderådet.

Personalet er behjælpelig med at bestille varer hjem. Kassen er ansvarlig for servicekassens regnskab. Prisen reguleres efter årsregnskab.





TV antenne - IT - Telefon

Der er antennestik i alle lejligheder. Betaling til antenneforeningen er en del af huslejen.

Der er mulighed for at se DR1, DR2, og TV2.

Ønsker man yderligere programmer, kan den enkelt beboer selv bestille og betale for udvidelsen af "pakken", og den box, der skal installeres i lejligheden.

Licens betaler beboeren selv efter gældende regler, hvis man har radio og/eller fjernsyn i lejligheden.

Der er fælles TV i de 2 opholdsstuer.

Der er internetstik i alle lejligheder.

Der er telefonstik i alle lejligheder.

Flytning af telefon påhviler beboeren.

Vask

I alle lejligheder er der vaskemaskine og tørretumbler.

Der er i begrænset omfang mulighed for vask af større ting som dyner, gardiner med mere i industrimaskinen i kælderens vaskerum.

Der betales til boligforeningen for vask i industrimaskinen gennem anvendelse af polétsystem.

Polét til hver lejlighed findes i vaskerummet.

Hjælp til at få vasket bevilliges i henhold til Hedensted Kommunes serviceniveau. Du kan læse mere herom i "Indsatskataloget, Senior Service, Hedensted Kommune".

Forsikring

Det påhviler beboeren selv at tegne indbo- og eventuel ansvarsforsikring. Kirkedal Plejehjem påtager sig ikke ansvaret for værdigenstande. Det anbefales, at du har meget få kontanter og værdigenstande liggende.

Kommer personalet til at ødelægge beboerens personlige ejendele, under arbejdet, kan der søges om erstatning.

Kost

Der kan købes fuld kostforplejning på Kirkedal Plejehjem.

Der gives refusion ved sygehusophold, ferie og andet fravær, dog kun hele døgn.

Maden laves dagligt i Kirkedals 2 køkkener, hvor der er ansat lokalt personale.

Der er mulighed for diætmad efter lægeordination. Der tilbydes udarbejdelse af individuelle kostplaner af diætist ved behov.

Det er muligt at komme med ønsker i forhold til kosten.

Der kan købes kaffe og the til gæster. Efter forudgående aftale med køkkenet, kan der købes kaffe med brød samt varm mad. Det varme mad til gæster, skal bestilles 4 dage forud.



Efter ønske kan maden indtages i egen lejlighed eller i de fælles spisestuer.

Cirka klokkeslæt:

Morgenmad kl. 07.30 - 10.00

Middagsmad kl. 11.30 - 12.30

Aftensmad kl. 17.30 - 18.30

Aftenskafe kl. 20.00

Fødselsdage og andre mærkedage

Vi flager på alle fødselsdage, hvis det ønskes.

Når man har købt fuld kostforplejning, kan beboerne gratis invitere 10 gæster til kaffe med brød på fødselsdagsdatoen. For øvrige gæster skal der betales ihenhold til caféprisliste (Se informationsskærme ved indgangene). Aftal mindst 14 dage før med kontaktpersonen, hvordan du ønsker at holde din fødselsdag.

Det er også muligt at fejre fødselsdagen sammen med de øvrige beboere i de fælles spisestuerne.

Rygepolitik

Der må ryges i egen lejlighed, når personalet ikke arbejder i lejligheden. Der henstilles til, at der luftes ud efter rygning, og inden personalet skal arbejde i lejligheden. Det er ikke tilladt at ryge i fællesarealerne. Belastes personalet af røg i boligen, kan der etableres en luftrenser på beboerens regning.

Post

Der hører postkasse med til hver lejlighed. Postkassen er placeret i indgangspartierne ved hovedindgangen. Pårørende er beboerne behjælpelig med at tømme postkassen, såfremt beboerne ikke selv kan dette.

Hvis man ikke ønsker reklamer, skal de pårørende udfylde en blanket, denne fås på posthuset eller bestilles på internettet. Aftal ved indflytningen, hvem der tager sig af posten.

Husk at melde adresseændring hos kommunen.

Frisør og fodpleje

Der kommer frisør og fodplejer i huset. Det er frivilligt, om man vil bruge disse, eller selv har aftale med andre.

Beboeren afregner direkte med den konkrete frisør og fodplejer. Der er mulighed for at Mobile Pay direkte mellem frisør/fodterapeut og pårørende. Telefonnummer til dette oplyses ved indflytningssamtalen.



Læge

Der er en plejehjems-læge tilknyttet Kirkedal Plejehjem. Denne læge vil det være muligt at skift til som ny beboer.

Lægehuset Juelsminde, E. Schous Allé 6, 7130 Juelsminde er fast læge for Kirkedal Plejehjem og kommer i huset en gang hver måned.

Hvis du har spørgsmål til lægeskift, kan du kontakte Folkeregistret i Hedensted Kommune. På Kommunens hjemmeside kan man desuden finde blanketten, som skal udfyldes til lægeskift.

Hvis du får brug for hjælp til lægekontakt, og ikke selv kan give samtykke, kan der laves en aftale med dine pårørende om, hvem der giver samtykke. Der laves aftaler herom ved indflytnings samtalen.



Aktiviteter

Igennem aktiviteter gør Kirkedal det nemmere at finde fælleskab og få et meningsfuld indhold i hverdagen. Vi har flere aktivitetstilbud som blandt andet rummer udflugter, gymnastik, foredrag, træningshold og oplæsning. Der er besøg fra børnehaver, dagplejer og skoler, som spreder liv og glæde.

Derudover fastholder Kirkedal traditioner på de årlige mærkedag. Herunder blandt andet høstfest og Kjørmes gilde. Vi kan også tilbyde både individuelle og fælles aktiviteter ud fra dine behov og ønsker

Præsten i Rårup afholder gudstjeneste på Kirkedal den sidste torsdag i måneden. Hvis man gerne vil i kirke, er der mulighed for at bestille kirkebil.

Oversigt over ugens aktiviteter deles ud til beboerne, og kan læses på den virtuelle receptionist.

Aktivitetscenter Kirkedal

I tilknytning til Kirkedal er der oprettet en gruppe af frivillige, de kalder sig Aktivitetscenter Kirkedal.

Formålet er at skabe rammer for et mangfoldigt aktivitetstilbud, som både er rettet mod beboere på og omkring Kirkedal og efterlønnere og pensionister i Rårup og omegn. Foreningen vil arbejde for, at Kirkedal Plejehjem bliver integreret med lokalsamfundet.



Aktiviteterne kan omfatte alt fra snapseting, sang og musik, stolegymnastik, foredrag, petanque, ledsagede køre- stolsgåture, udflugter, individuelle besøgsvenneaftaler med mere.

Beboerne på Kirkedal kan efter ønske deltage i alle aktiviteter, der planlægges til at foregå på Kirkedal.

Bruger-pårørenderåd

Kirkedal har et bruger-pårørenderåd. Rådets formål er at skabe et forum for dialog mellem personale og bruger/pårørende om tilrettelæggelsen af hverdagen for de beboere, der modtager kommunale ydelser.

Rådet består af beboere og/eller pårørende, samt personale-repræsentanter og områdelederen på Kirkedal.



Indflytningssamtale

Allerede inden indflytningen er der udpeget 2 medarbejdere, som kontaktpersoner for beboeren.

Kontaktpersonerne er ansvarlige for, at hjælpen tilrettelægges i samarbejde med beboeren og dennes pårørende.

Velkommen til Kirkedal Plejehjem

Hjælpen tilbydes i henhold til kommunens kvalitetsstandard. Nærmere information findes i "Indsatskatalog Senior Service, Hedensted Kommune".

Nye beboere og deres pårørende bliver tilbudt en indflytningssamtale før indflytningen. Der vil efter 2-4 uger blive tilbudt en opfølgende samtale efter indflytningen. Derefter løbende samtale, hvis det ønskes.

Ved indflytningssamtalen deltager SSA eller sygeplejerske sammen med en kontaktperson for den nye beboer.

Ved samtalen kan der aftales mere detaljeret, hvordan hjælpen tilrettelægges, også i forhold til mere praktisk områder som økonomi, post, frisør, fodpleje, indkøb, lægebesøg, omsorgstandpleje, specielle ønsker ved livets afslutning, livstestamente, samtykke erklæring med videre.



Fraflytning

Lejligheden opsiges skriftligt til Juelsmindehalvøens Almene Boligselskab. Lejligheden skal afleveres tømt og rengjort.

Der afholdes udflytningssyn med repræsentanter fra boligforeningen. Der

udarbejdes overslag over istandsættelse af lejligheden. Udgifter modregnes i det indbetalte depositum. Alt dette står boligforeningen for.

Løbende dialog

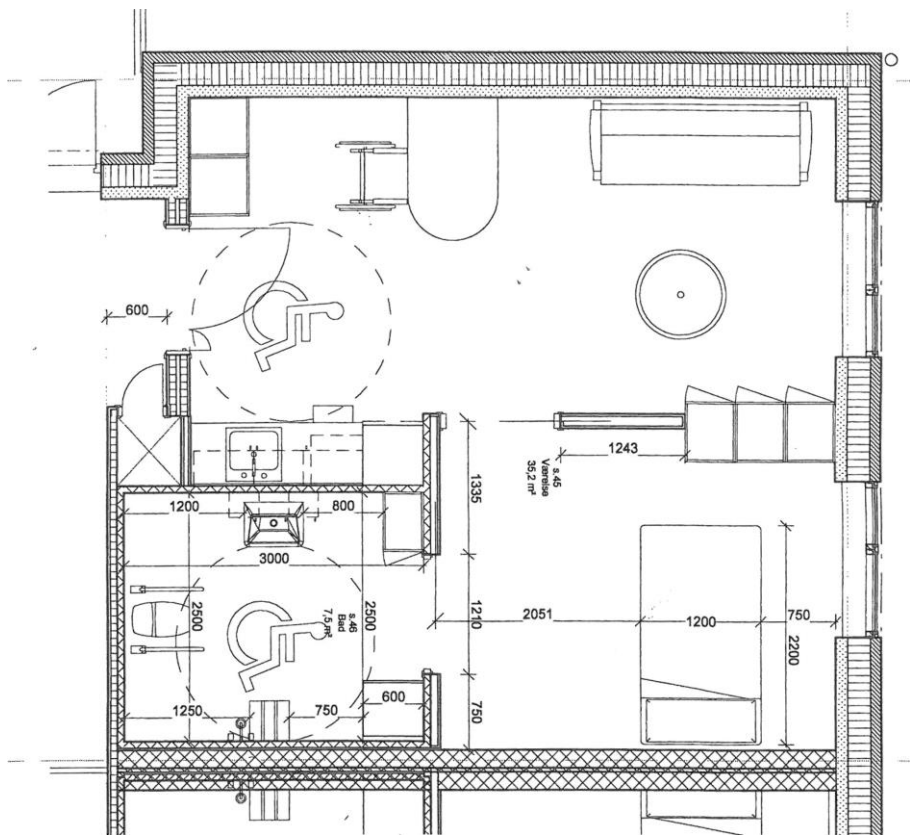
Vi håber, at du bliver rigtig glad for at bo på Kirkedal Plejehjem, og at denne folder har givet dig svar på nogle af de spørgsmål, som du måtte have i forbindelse med indflytning.

Alle ansatte på Kirkedal arbejder ud fra værdierne ANSVAR, DIALOG OG UDVIKLING, så sig endelig til, hvis du har yderligere spørgsmål, eller hvis der er noget du synes, der skal gøres anderledes.



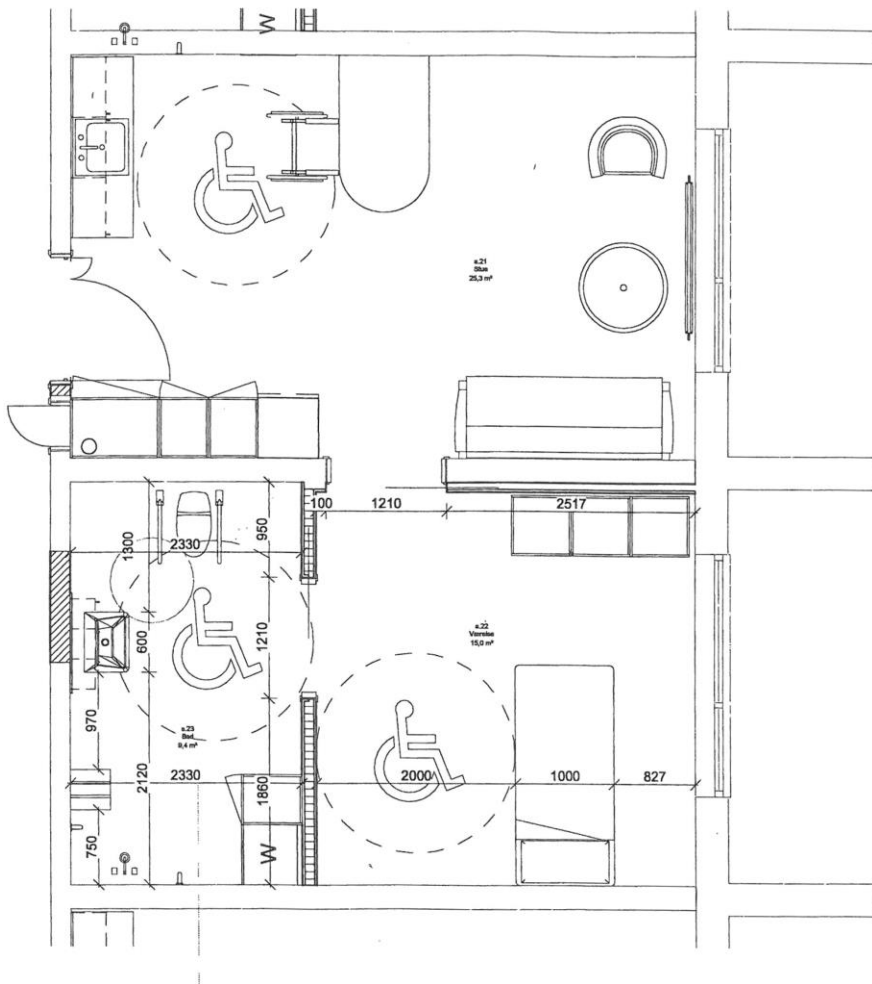
Lejlighederne 1 - 14

Nogle lejligheder er spejlvendte i forhold til tegningen



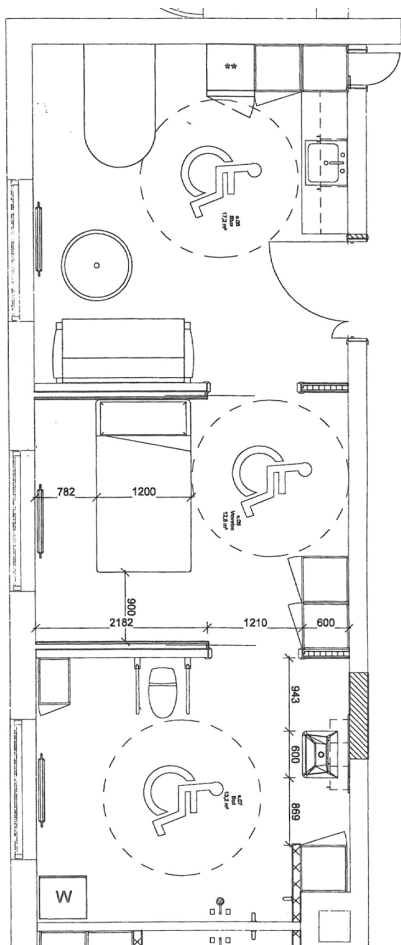
Lejlighederne 15 - 18 og 23 - 24.

Nogle lejligheder er spejlvendte i forhold til tegningen



Lejlighederne 19 - 22 og 26 - 28.

Nogle lejligheder afviger lidt i størrelsen, og nogle er spejlvendte i forhold til tegningen



Kontakt

Leder: Karin Emig 20 31 15 83
Mail: Karin.Emig@Hedensted.dk

Køkkenet: Inge Winther Jensen 79 74 14 86
Mail: Inge.Jensen@Hedensted.dk
Mobil Pay til køkken 24 34 11 75

Boligforeningen: JAB Tlf.: 75 69 53 80/Fax: 75 69 53 88
mail: post@jab1946.dk

Daglige vicevært: Jens Peter Jacobsen 21 69 54 75
Mail: jpp@jab1946.dk



Kirkedal Plejehjems dejlige pavillon



HEDENSTED
KOMMUNE

Kirkedal Plejehjem
Kirkedalsvej 49, Rårup
7130 Juelsminde
Tlf. 7974 1460
www.hedensted.dk

