

# Prisindhentning – Anonyme rådgivnings-samtaler i Hedensted Kommune

## 1. Indledning

I budgetforliget for Hedensted Kommune 2021 er der afsat midler til at udvide muligheden for anonyme rådgivningssamtaler til kommunens borgere i aldersgruppen 13-25 år. Dette søges gjort ved at indgå rammeaftale herom med et antal privatpraktiserende autoriserede psykologer eller terapeuter. Nærværende dokument beskriver omfang og fremgangsmåden for at opnå en sådan rammeaftale.

## 2. Lovgrundlag

Grundet omfanget og typen af de ydelser, der indhentes priser på, er denne prisindhentning omfattet af de forvaltningsretlige regler om god forvaltning af borgernes midler, samt at der ikke må tages uvedkommende hensyn eller inddrages usaglige kriterier, når der træffes en afgørelse.

## 3. Opgavens omfang

Optagelse på rammeaftalen betyder, at den enkelte psykolog/psykoterapeut (herefter tjenesteyderen) forpligter sig til at tilbyde et samtaleforløb på op til fem samtaler med en borger i målgruppen. 1 samtale defineres i denne sammenhæng som minimum 50 minutters samtale med borgeren. Forpligtelsen er naturligvis afhængig af tjenesteyderens øvrige kalender. Borgeren lægger ikke egenbetaling for samtalerne eller noget element forbundet hermed. I forbindelse med samtalen skal borgeren dokumentere sin alder og bopæl i Hedensted Kommune, fx ved fremvisning af sundhedskort.

For disse samtaler har tjenesteyderen på rammeaftalen ret til vederlag fra Hedensted Kommune i overensstemmelse med den i tilbuddet afgivne sats pr. samtale.

Der gives ingen garanti for omsætningen for den enkelte tjenesteyder som følge af rammeaftalen, idet omsætningen til enhver tid er afhængig af borgernes anvendelse af ordningen.

## 4. Krav til tilbudsgiverne

a. Det er et krav for at komme i betragtning til rammeaftalen, at tilbudsgiveren enten er: Autoriseret psykolog, eller psykoterapeut. For psykoterapeuter skal man *enten* være medlem af Dansk Psykoterapeutforening *eller* på anden vis *dokumentere* at de har erfaring med målgruppen.

b. Det er et krav, at tjenesteyderen har egne samtalefaciliteter til brug for samtalerne og at anvendelsen af disse indgår i prisen for ydelserne.

c. For at sikre en art afrapportering om anvendelsen af tilbuddet skal der udleveres et kort spørgeskema ved opstart af første samtale og ved afslutningen af sidste samtale. Det påhviler tjenesteyderen at sørge for dette og videreformidle skemaerne til Kommunen.

## 5. Optagelse på rammeaftalen

a. Spørgsmål til rammeaftalen kan stiles til:

Leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, Jonas Friedrichsen på tlf. 2048 4497 eller pr. e-mail [jonas.friedrichsen@hedensted.dk](mailto:jonas.friedrichsen@hedensted.dk)

b. Kriterierne for at blive optaget på rammeaftalen er som følger:

- Pris

- Beliggenhed (herunder hvor i Hedensted Kommune, hhv. i omkringliggende kommuner). En beliggenhed i Hedensted Kommune eller tæt herpå vil være at foretrække af hensyn til målgruppens muligheder for let fremmøde.
  - Erfaring med målgruppen
- c. Ud fra de ovennævnte kriterier vil Kommunen foretage en helhedsbetragtning af dels den enkelte tilbudsgivers tilbud såvel som af det samlede felt af tilbudsgivere og på baggrund af denne optages et antal tjenesteydere på aftalen.
- d. Hvis der er tilstrækkelige kvalificerede ansøgere vil der blive optaget 5 tjenesteydere på aftalen. Der vil dog blive optaget det antal tjenesteydere, der sikrer en bred geografisk adgang på tværs af kommunens geografi og under hensyntagen til både pris for ydelserne og erfaring med målgruppen.

## 6. Formkrav til tilbud

- a. Tilbuddet skal være på dansk og være tydeligt mærket med "Tilbud om samtaler til børn og unge"
- b. Fremsendelse af tilbud skal ske pr. e-mail til:  
**[karin.thomsen@hedensted.dk](mailto:karin.thomsen@hedensted.dk) senest 6. januar, 2021, kl. 8.00.**
- c. Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med afgivelse af tilbud er Kommunen uvedkommende.
- d. Følgende oplysninger skal fremgå af tilbuddet:
- Tilbudsgivers navn, adresse, kontaktperson og kontaktoplysninger (telefonnummer, e-mailadresse), CVR-nummer.
  - Beskrivelse af erfaring med målgruppen.
  - Autorisation eller øvrig dokumentation iht. afsnit 4 skal vedlægges som bilag.
  - Pris pr. samtale.
  - Beliggenheden af den praksis hvor samtalerne skal foregå.
  - Evt. øvrige oplysninger som tilbudsgiver mener vil være relevante kan vedlægges tilbuddet som bilag.

## 7. Proces efter tilbudsfrist

- a. Alle der har fremsendt tilbud vil blive kontaktet efterfølgende. Kommunen forbeholder sig retten til en indledende drøftelse med tilbudsgivere før der indgås aftale.