# **ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN**

## **Kontaktoplysninger på ansøger**

**Navn på forening/organisation:**

**Kontaktperson:**

**Adresse:**

**Telefon:**

**Mailadresse:**

**Foreningens CVR-nr. (er nødvendig ift. udbetaling):**

**Ansøgningsår:**

## **Hvilken pulje søges der om tilskud fra?**

**Den store §18-pulje som søges i november hvert år:**

**Initiativpuljen som søges året rundt:**

## **Ansøgning**

**Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under** (markér et eller flere kriterier)**:**

1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

**Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:**

**Hvor foregår den frivillige aktivitet:**

**Hvem er målgruppen:**

**Hvori består det frivillige arbejde:**

**Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:**

**Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:**

**Evt. yderligere oplysninger:**

## **Økonomi**

**Indtast alle udgifter og eventuelle indtægter herunder eller vedlæg budgettet som bilag:**



**Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken):**

**Hvis I har en større formue stående på kontoen, bedes I her begrunde, hvorfor I har så mange midler stående. Sparer I fx op til noget bestemt eller afventer I en regning, som er på vej?**

**Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (anfør kun beløb ét sted):**

* Støtte/tilskud i kr.:
* Underskudsgaranti i kr.:

**Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:**

* Revideret regnskab er vedlagt
* Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere
* Årsrapport er vedlagt

## **Børneattester**

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

* vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
* færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

**Angiv herunder om reglerne omkring børneattester er overholdt:**

* Ja, reglerne er overholdt
* Det er ikke relevant, da vores forening ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus

## **Underskrift og indsendelse af ansøgning**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Dato Underskrift

**Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post, Digital Post til:**

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

*Her kan du læse hvordan du sender via Digital Post* [*https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder*](https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-virksomheder)*. Du skal logge ind med foreningens NemId.*

## **Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data**

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune  
Kultur & Fritid  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum  
  
Tlf. 79755102  
[kulturogfritid@hedensted.dk](mailto:kulturogfritid@hedensted.dk)

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen [dbr@hedensted.dk](mailto:dbr@hedensted.dk) eller via Digital Post: [www.hedensted.dk/borgerpost/dbr](http://www.hedensted.dk/borgerpost/dbr)

### **Lovgrundlag for behandlingen**

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

### **Formålet med behandlingen**

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

### **Kategorier af personoplysninger**

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

* Adresse
* Telefonnr.
* E-mail

### **Behandlingens varighed**

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

### **Registrering og videregivelse**

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

### **Dine rettigheder**

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

* Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
* Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
* Ret til sletning (kun i særtilfælde)
* Ret til begrænsning af behandling
* Ret til indsigelse
* Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk/)

### **Ønsker du at klage?**

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.