

Godkendelseskriterier for private pasningsordninger

ANSØGNING OM GODKENDELSE SOM PRIVAT PASNINGSORDNING I HEDENSTED KOMMUNE I HENHOLD TIL DAGTILBUDSLOVENS §§ 78 – 85

Lovgivning

Dagtilbudslovens §§ 78 – 79 vedrører etablering og drift af private pasningsordninger, herunder at de private pasningsordninger alene må anvende betegnelsen privat pasningsordning i alle offentlige sammenhænge. §§ 80 – 85 vedrører tilskud til privat pasning, herunder pasningsaftalen og det kommunale tilsyn.

Hedensted Kommune skal ansøges og godkende oprettelse af private pasningsordninger.

Hedensted Kommune, skal uanset antal børn der modtages i de private pasningsordninger, godkende den private børnepasser og føre løbende tilsyn med pasningsordningen hvor denne finder sted.

Hvad er privat pasningsordning?

Private pasningsordninger indgår ikke i de dagtilbud, som Hedensted Kommune stiller til rådighed. De personer, der varetager pasningen af børnene, er ikke ansat af Hedensted Kommune. Ordningen drives som udgangspunkt uden offentlige midler og er alene finansieret af forældrebetaling og eventuelt tilskud fra privat side. Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den private pasningsordning og forældrene.

Forældrene betaler direkte til den private pasningsordning/børnepasseren. Forældrene modtager tilskud fra Hedensted Kommune til pasningen.

Der findes ikke regler om optagelse, forældrebetaling og forældreindflydelse. Det er den private pasningsordning, der bestemmer hvilke børn der kan modtages. Ordningen vil typisk have karakter af private børnepassere i eget hjem, eller en familie der ansætter en børnepasser i eget hjem til at varetage pasning af eget barn/egne børn.

Retningslinjer for godkendelse af privat pasningsordning

Godkendelsen til private pasningsordninger af dagplejelignende karakter gives ud fra de samme hensyn, som ved godkendelse af kommunale dagplejere i Hedensted Kommune. Har Hedensted Kommune fundet forholdende i hjemmet i orden, gives der godkendelse til at modtage børn i pasning ud fra en samlet afvejning af personlige kvalifikationer og hjemmets ressourcer, herunder antallet af egne børn m.m.

Den private pasningsordning etableres i eget hjem, og der kan gives tilladelse til pasning af op fem børn, såfremt betingelserne for godkendelsen er opfyldt. Dette betyder også, at vurderingen kan resultere i en godkendelse til færre end fem børn.

Varetages pasningen af to personer i eget hjem, kan der gives tilladelse til pasning af op til 10 børn. Dette betinger, at begge børnepassere er godkendte. Pasningen skal foregå i det samme hjem, og det er derfor kun det hjem, hvor børnene passes, som skal godkendes.

Den private børnepasser skal være fyldt 18 år og tale dansk.



Personlige og faglige kvalifikationer samt pædagogisk forudsætninger

Efter modtagelse af den skriftlige ansøgning, se [ansøgningskema](#), vil den private børnepassers personlige og faglige forudsætninger vurderes ud fra en personlig samtale med ansøger, hvor der lægges vægt på følgende:

- Ansøgers bevæggrunde for at etablere en privat pasningsordning, herunder motivation og engagement i forhold til at arbejde med børn.
- Ansvarlighed, modenhed samt samarbejdsevne
- Ansøgers evne til at tilrettelægge en hverdag der sikrer trygge læringsmiljøer samt understøtter barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse
- Ansøgers kvalifikationer og forudsætninger for at skabe relation til barnet samt indgå i et kvalitativt samvær med barnet, som bygger på nærhed, tryghed og omsorg
- Mål for pasningsordningen og det enkelte barn, herunder egne forventninger, normer og værdier i arbejdet med børn
- Pædagogisk indsigt, forståelse og viden omkring hvilken dagligdag den private pasningsordning kan tilbyde barnet, såvel pædagogisk som praktisk
- Ansøgers iagttagelsesevne og kendskab til børns udvikling og behov i henhold til alder. Herunder trivsel, læring, søvn, kost, stimulering, individuelle behov m.m.
- Ansøgers bevidsthed og ansvar omkring at indstille børn med særlige behov til relevant støtte
- Ansøgers evne til selv at indgå i og inddrage forældrene i samarbejdet omkring barnet
- Ansøgers personlige forhold, herunder fysisk og psykisk stabilitet og overskud, samt kommunikationsevne.
- Skal have arbejds- og opholdstilladelse, såfremt ansøger kommer fra et andet land beliggende uden for EU/EØS

Den private børnepasser skal være bosiddende i Hedensted Kommune for at kunne ansøge godkendelse som privat børnepasser.

Forældre kan ikke blive godkendt som private børnepassere af egne børn.

AU-pairs kan ikke blive godkendt som private børnepassere.

Den private pasningsordning skal tilrettelægge sit arbejde, så det fremmer børnenes læring gennem det pædagogiske læringsmiljø. Det pædagogiske læringsmiljø skal tilrettelægges, så det inddrager hensynet til børnenes perspektiv og deltagelse, børnefællesskabet, børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger

Det pædagogiske læringsmiljø skal understøtte børns brede læring, herunder nysgerrighed, gåpåmod, selvværd og bevægelse, inden for og på tværs af følgende temaer:

- 1) Alsidig personlig udvikling.
- 2) Social udvikling.
- 3) Kommunikation og sprog.
- 4) Krop, sanser og bevægelse.
- 5) Natur, ude liv og science.
- 6) Kultur, æstetik og fællesskab.

Lederen af Daglejen og den tilsynsførende pædagog godkender den private pasningsordning både mundtligt og skriftligt. Godkendelsen bortfalder, hvis der ikke gøres brug af denne inden for seks måneder. Godkendelsen gives til et bestemt antal skiftende børn i en bestemt aldersgruppe. Der angives i godkendelsen, hvilken adresse og hvilke lokaler denne gælder for. Der kan i godkendelsen fastsættes særlige begrænsninger.

Det er altid den private pasningsordnings ansvar at sørge for, at de nødvendige myndighedskrav og godkendelser foreligger inden opstart. Det betyder, at Hedensted Kommune først sagsbehandler ansøgninger fra forældre om tilskud til privat pasning, når den ønskede pasningsordning er godkendt.

Andre forhold

Husdyr i hjemmet

- Dyr (hund, kat mv.) og børn må ikke have ophold sammen. Der skal sørges for, at børnene ikke har adgang til mad- og vandskål, kattebakke eller lign. Og dyrenes efterladenskaber i haven/legeområde skal fjernes løbende.

Sundheds- og sikkerhedsmæssige forhold

- Der må ikke ryges i samvær med børnene, dette gælder også udendørs, og i lokaler der er godkendte og benyttes af pasningsordningen. Jf. Lov om røgfri miljø, lov nr. 512 af 06/06 2007 – se [link](#), samt Hedensted Kommunes rygepolitik.
- Opmærksomhed omkring hygiejnemæssige forhold fx rengøring, vask af hænder, brug af lommestørklæder samt klude m.m. jf. Sundhedsstyrelsens anbefalinger "Hygiejne i daginstitutioner".
- Medicin, giftstoffer, rengøringsmidler og toiletbørste skal være uden for børnenes rækkevidde.
- Den private børnepasser skal følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger omkring kost
- Særlig opmærksomhed på temperaturer omkring barnet, herunder i barnevogne.
- Solbeskyttelse med solcreme mv.
- Med hensyn til befordring af børnene (bus, egen bil mv.) stilles der krav til tilladelse fra forældrene fx som tillægskontrakt eller lignende
- Børn med fagligt vurderet behov for individuel støtte og specialpædagogisk bistand kan ikke være optaget i en privat pasningsordning
- Det anbefales, at den private børnepasser har et gældende førstehjælpekursus
- m.m.

Krav til godkendelse af de fysiske rammer

Indendørs:

- At lokalerne, der tænkes anvendt, er godkendt til beboelse
- At lokalerne er indrettet på en sådan måde, at de indbyder til trygge læringsmiljøer, leg og aktivitet
- At der er adgang til pusleplads på et badeværelse, og rindende vand inden for rækkevidde fra puslepladsen
- At gulvtemperaturen minimum er 20 grader
- At der er dagslys i alle opholdsrum
- Trapper og afsatser skal være afskærmet
- Hvis en evt. brændeovn benyttes i åbningstiden, skal denne være afskærmet
- Det anbefales, at der er installeret røgalarmer
- Det anbefales, at de fysiske rammer primært indrettes i stueplan og lege-, spiserum og badeværelse med pusleplads ligger i umiddelbar nærhed af hinanden
- m.m.

Udendørs:

- At der er mulighed for, at børnene kan lege og opholde sig udendørs
- Sikre sig, at legeredskaberne er i orden og kassere defekte ting
- Der må ikke være tilgængelige vandbassiner/vandløb på grunden
- Hegn omkring legeområdet skal minimum være 80 cm højt, dog ud mod befærdet vej, vand eller lignende skal det være et fast hegn på min 120 cm højt. Hegnet etableres så der ikke er mulighed for at kravle op på det.
- Sandkasse skal være overdækket
- Være opmærksom på giftige planter
- Vi anbefaler ikke brug af trampolin, da Sundhedsstyrelsen fraråder anvendelse af trampolin
- Kældertrapper, lyskasser m.m. skal være afskærmet
- m.m.

Øvrige forhold

- Det er den private børnepassers ansvar at sikre sig at efterleve persondataforordningens bestemmelser jf. forældrenes tilladelser og lovens bestemmelser. Det anbefales, at den private pasningsordning følger de samme retningslinjer, som de kommunale dagtilbud – se [link](#)
- Den private børnepasser er underlagt reglerne om tavshedspligt. Dette betyder bl.a., at den private børnepasser har tavshedspligt om forhold vedrørende barn og forældre, som han/hun via sit arbejde får kendskab til. Disse forhold må ikke diskuteres med familie, venner og andre udeforstående
- Den private børnepasser er omfattet af den skærpede underretningspligt i henhold til lov om Social Service. Dette betyder blandt andet, at den private børnepasser har pligt til at underrette de social myndigheder, hvis han/hun gennem sit arbejde får kendskab til eller har en formodning om, at et barn eller ung er udsat for omsorgssvigt, overgreb eller har behov for særlig støtte – se [link](#)

Børne- og offentlig straffeattest

Den private børnepasser skal acceptere, at Hedensted Kommune indhenter attesterne. Der skal indhentes straffe- og børneattest på alle over 15 år med bopæl på adressen, samt personer der enten er logerende i huset eller færdes der ofte.

Hedensted Kommune indhenter børne- og offentlig straffeattest digitalt. Ansøger, ægtefælle/samlevende og børn over 15 år skal digitalt give samtykke til, at Hedensted Kommune må indhente attesterne.

Retningslinjer for tilsyn med private pasningsordning.

Tilsyn

I Hedensted Kommune er formålet med tilsynet at sikre, at de mål og rammer, som Kommunalbestyrelsen har fastsat efter Dagtilbudsloven §3, efterleves i den pædagogiske praksis.

Der føres to anmeldte tilsyn årligt i den private pasningsordning. Tilsynet foregår i den private børnepassers hjem, som et møde mellem børnepasser og den tilsynsførende pædagog. Der afsættes 1½ time til tilsynsbesøget

Hvis pasningen foregår i forældrenes hjem, kan tilsynsbesøget ske på tidspunkter, hvor forældrene ikke er tilstede.

Det anmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en skriftlig tilsynsrapport, som indeholder både faktuelle oplysninger samt en pædagogisk tilgang til arbejdet med læring og læringsmiljøer. Rapporten skal opfattes som et dynamisk redskab, som den private børnepasser kan arbejde med gennem hele året.

Tilsynsrapporten beskriver en kvalitetsramme, som skal sikre, at tilsynet bliver ensartet i alle private pasningsordninger og er sammenligneligt med tilsynet i det kommunale dagtilbud.

Link til [tilsynsmaterialet](#).

Økonomi / Tilskud

Tilskuddet til private pasningsordninger gives i henhold til Dagtilbudslovens §§ 80 – 85, og udgør mindst 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift i et alderssvarende dagtilbud i kommunen, dog må kommunes tilskud højst udgøre 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter.

Hedensted Kommune giver tilskud til privat pasningsordning af børn i alderen 24 uger og til skolestart (Brobygning). Tilskuddet udbetales forud over 12 måneder og indsættes på NEM-konto. De aktuelle satser kan ses på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Der ydes søskendetilskud i henhold til Dagtilbudsloven, men ikke økonomisk, behandlingsmæssig og socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med børn i privat pasningsordning.

Tilskuddet til privat pasningsordning er skattefrit for forældrene, men skattepligtigt for den private børnepasser. Den månedlig betaling er en B-skattepligtig indkomst for den private børnepasser. Kommunen er forpligtet til at indberette den samlede indkomst til eIndkomst hos SKAT.

Vedrørende den private børnepassers mulighed for skattefradrag henvises til <https://www.skat.dk/SKAT.aspx?oId=2061757>

Tilskuddet søges på www.borger.dk

Jf. Dagtilbudsloven §81 skal Kommunalbestyrelsen/Hedensted Kommune godkende den pasningsaftale der er indgået mellem forældrene og den private børnepasser, inden tilskuddet til privat pasning kan bevilges.

Forældrene skal give samtykke, hvis den private børnepasser indsender pasningsaftale på mail til Hedensted Kommune.

Tilbagebetaling af tilskud

Hvis du som forælder eller privat børnepasser/privat pasningsordning opsiger eller ophæver en pasningsaftale, og du har fået udbetalt tilskud, som ikke anvendes til betaling til den private børnepasser, skal det for meget udbetalte tilskud tilbagebetales.

Oplysningspligt

Både forældre og den private børnepasser har pligt til skriftligt at informere Hedensted Kommune, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet.

Vikar

Den private børnepasser har mulighed for at benytte en vikar. Dog er det vigtigt, at der kun må benyttes en vikar, som er godkendt af Hedensted Kommune. Den tilsynsførende pædagog og lederen af Dagplejen godkender vikaren ved en personlig samtale. Hedensted kommune indhenter børne- og offentlig straffeattest på vikaren.

Opsigelse

Opsiges pasningsaftalen tidligere end aftalt, vil tilskuddet ophøre. Opsigelse af aftalen skal meddeles Hedensted Kommune hurtigst muligt.

Klage

Forældre kan klage over kommunens afgørelser til Ankestyrelsen. Klagen stiles til Ankestyrelsen, men fremsendes til Hedensted Kommune, Læring i Dagtilbud, Tofteskovvej 4, 7130 Juelsminde eller via mail Pladsanvisning@hedensted.dk

Klagen revurderes, og fastholdes afgørelsen fremsendes klageskrivelsen med Hedensted Kommunes bemærkninger til Ankestyrelsen.

Klage over fastsættelse af tilskuddets størrelse kan kun rettes til Hedensted Kommune.