

Trin for trin 3 – Digital underskrift - Fuldmagt

Der skal fremsendes fuldmagt, hvis ansøger er en anden end ejendommens ejer, fx en rådgiver eller en andelshaver i en andelsboligforening.

- 1 Lav et fuldmagtsdokument. Du kan bruge vores skabelon som du finder her:
<http://www.hedensted.dk/media/2122863/fuldmagt.pdf>

Udfyld skabelonen med alle relevante oplysninger. HUSK CVR. nr. hvis ejer er et selskab eller en virksomhed.

Ejer har ikke mulighed for at rette i fuldmagten senere eller tilføje oplysninger.

Gem dokumentet på din pc og giv filen et sigende navn. Fx *Fuldmagt til nybyggeri på Tjørnevej*.



Hedensted Kommune, Fritid & Fællesskab, Tjørnevej 6, 7171 Uldum
Indsend via byggesagens projekt på www.bygogmiljo.dk

FULDMAGT

Undertegnede
Ejers navn:
Adresse:

giver hermed
Ansøgers navn:
Ansøgers adresse:
Ansøgers tlf. og e-mail:

Fuldmagt til at ansøge om tilladelse til at

på adressen

Dato: Ejers underskrift:

Dato: Ansøgers underskrift:

- 2 Find dokumentationskravet "Fuldmagt" på den aktuelle sag på www.bygogmiljo.dk

Fuldmagt*
Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant. ?

- 3 Tryk på **Besvar**.

- 4 Skriv *Fuldmagt vedhæftes til ejers underskrift* i **Udfyld beskrivelse**.

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget     

Fuldmagt vedhæftes til ejers underskrift.

- 5 Tryk på **Vedhæft bilag**.

Bilag

Vedhæft bilag

- 6 Der åbner en boks.
Giv bilaget en titel. Skriv fx *Fuldmagt*.

Vedhæft bilag for Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

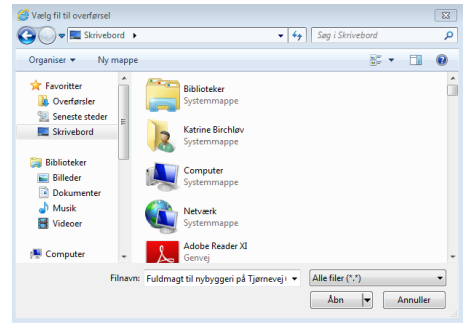
Vedhæft et nyt bilag eller tilknyt et eksisterende bilag fra listen

Giv bilaget en titel og vælg den fil, du vil vedhæfte *

Fuldmagt Vælg fil Upload

- 7 Tryk på **Vælg fil**.

- 8 Find dokumentet med fuldmagten i mappestrukturen på din pc. Marker dokumentet. Tryk på **Åbn**.



- 9 Tryk på **Upload**.

Vedhæft bilag for Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

Vedhæft et nyt bilag eller tilknyt et eksisterende bilag fra listen

Giv bilaget en titel og vælg den fil, du vil vedhæfte *

Fuldmagt Fuldmagt til nybyggeri på Tjørnevej 6.docx Vælg fil Upload

- 10 Fuldmagten er nu gemt som bilag. Tryk på **Luk**.

Vedhæft bilag for Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

Vedhæft et nyt bilag eller tilknyt et eksisterende bilag fra listen

Giv bilaget en titel og vælg den fil, du vil vedhæfte *

Vælg fil Upload

Eksisterende bilag

Titel	Filnavn	
Fuldmagt	Fuldmagt til nybyggeri på Tjørnevej 6.docx	X Fjern bilag Rediger

- 11 Boksen lukker.
Det ses at fuldmagten ligger som bilag.

Bilag

Titel	Filnavn
Fuldmagt	Fuldmagt til nybyggeri på Tjørnevej 6.docx — Fjern bilag

[Vedhæft bilag](#)

- 12 Nu skal ejers underskrift indhentes.
Tryk på **Rekvirér underskrift**.

Underskrift

Du skal rekvirere en underskrift af dokumentationen ved at klikke på "Rekvirér underskrift".

Hvis du mener at det ikke er nødvendigt at rekvirere en underskrift, fordi din dokumentation allerede indeholder de nødvendige underskrifter, skal du markere dette nedenfor.

Dokumentationen indeholder allerede de nødvendige underskrifter

[Rekvirér underskrift >](#)

- 13 Udfyld navn og e-mail på ejer.
Skriv en meddelelse til ejer.
Tryk på **Rekvirér underskrift**.

BYG & MILJØ

Hedensted Kommune // CVR:29189587 - Katrine Birchlov ▼

[Mine projekter](#) > [Projekt](#) > [Sag](#) > [Rekvirér underskrift](#) >

Rekvirér underskrift

Send dokumentationen til underskrift ved at indtaste kontaktoplysninger på den person, der skal underskrive

OPLYSNINGER OM MODTAGEREN

Angiv kontaktoplysninger på den person, der skal underskrive dokumentationen og skriv en kort meddelelse til vedkommende.

Navn *

E-mail *

Meddelelse til modtageren *

Hej Hans Jensen

Hermed fremsendes fuldmagt til byggeansøgningen på Tjørnevej til din underskrift. !

Dine kontaktoplysninger vil blive sendt til modtageren, så han/hun har mulighed for at kontakte dig for yderligere information.

Katrine Birchlov
katrine.birchlov@hedensted.dk
[Ret kontaktoplysninger](#)

Når du sender dokumentationen til underskrift, får modtageren automatisk en e-mail med oplysninger om, hvordan der underskrives.

Hvis modtageren underskriver med digital signatur, skal du ikke foretage dig yderligere. Hvis modtageren underskriver manuelt, vil han/hun sende dig et underskriftsdocument, du skal uploade til din dokumentation.

< Annullér
Rekvirér underskrift >

14 Systemet sender en mail til **ejer** som han/hun skal åbne og svare på – se punkt 15-18.

Sagen afventer nu svar fra ejer. **Ansøger må ikke indsende sagen før ejer har svaret** – gå til punkt 19/20.

Ansøger kan godt arbejde videre med de andre dokumentationskrav og gøre resten af sagen klar til indsendelse.

15 Ejer modtager en mail. Tryk på linket i mailen.



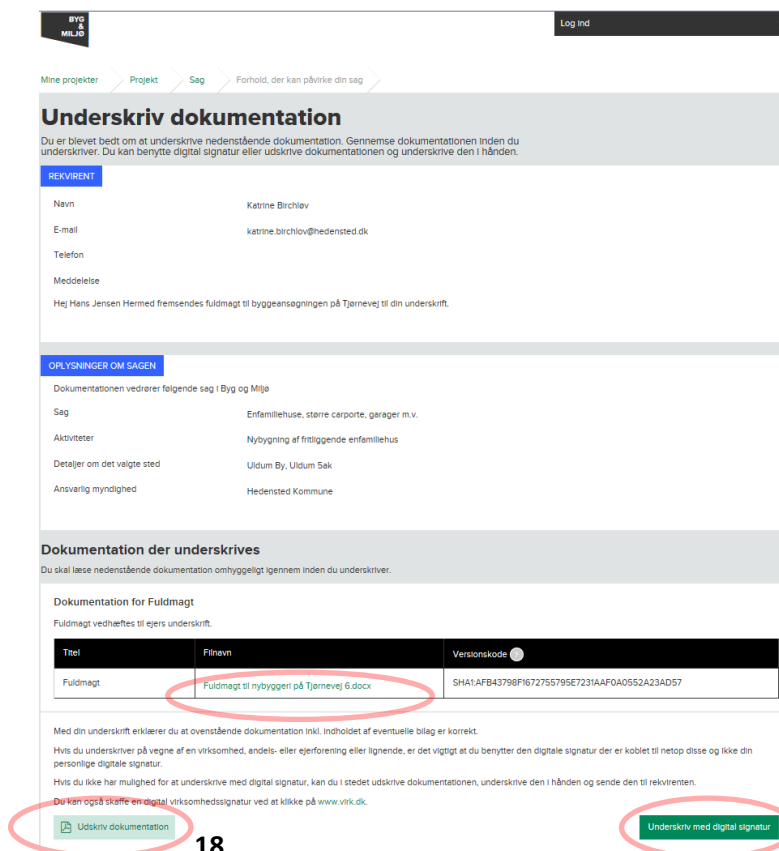
16 Der åbner en signeringsside i Byg og Miljø.

Tryk på det grønne link og få vist den fuldmagt som ansøger har udfyldt og lagt på sagen.

Det er indholdet i fuldmagten ejer ved sin underskrift bekræfter.

For at underskrive skal ejer vælge om han vil:

- Underskrive **digitalt** - gå til 17
- Underskrive **på papir** - gå til 18



**BYG
MILJØ** Log ind

Mine projekter > Projekt > Sag > Forhold, der kan påvirke din sag >

Underskriv dokumentation

Du er blevet bedt om at underskrive nedenstående dokumentation. Gennemse dokumentationen inden du underskriver. Du kan benytte digital signatur eller udskrive dokumentationen og underskrive den i hånden.

REKVIRENT

Navn	Katrine Birchlov
E-mail	katrine.birchlov@hedensted.dk
Telefon	
Meddelelse	Hej Hans Jensen Hermed fremsendes fuldmagt til byggeansøgningen på Tjørnevej til din underskrift.

OPLYSNINGER OM SAGEN

Dokumentationen vedrører følgende sag i Byg og Miljø	
Sag	Enfamiliehus, større carporte, garager m.v.
Aktiviteter	Nybygning af fritliggende enfamiliehus
Detaljer om det valgte sted	Uldum By, Uldum Søk
Ansvarlig myndighed	Hedensted Kommune

Dokumentation der underskrives

Du skal læse nedenstående dokumentation omhyggeligt igennem inden du underskriver.

Dokumentation for Fuldmagt

Fuldmagt vedhæftes til ejers underskrift.

Titel	Filnavn	Versionskode
Fuldmagt	Fuldmagt til nybyggeri på Tjørnevej 6.docx	SHA1:AFB43798F1672755795E7231AFA0A0552A23AD57

Med din underskrift erklærer du at ovenstående dokumentation inkl. indholdet af eventuelle bilag er korrekt.

Hvis du underskriver på vegne af en virksomhed, andels- eller ejerforening eller lignende, er det vigtigt at du benytter den digitale signatur der er koblet til netop disse og ikke din personlige digitale signatur.

Hvis du ikke har mulighed for at underskrive med digital signatur, kan du i stedet udskrive dokumentationen, underskrive den i hånden og sende den til rekvisenten.

Du kan også skaffe en digital virksomheds-signatur ved at klikke på www.virk.dk.

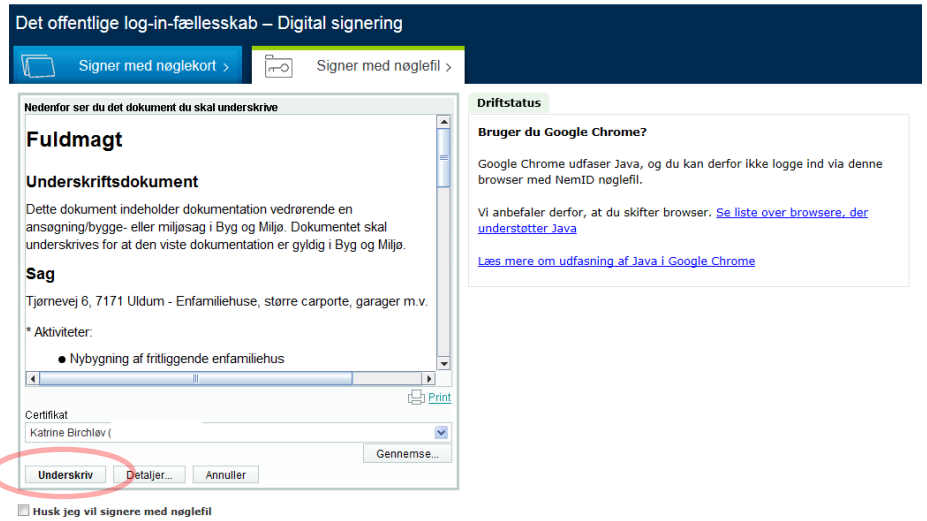
Udskriv dokumentation **18** Underskriv med digital signatur **17**

DIGITAL UNDERSKRIFT**17** Tryk på **Underskriv med digital signatur.**

Der åbner en fane med Nem-ID login, hvor ejer vælger om han/hun vil signere med nøglekort eller nøglefil.

Tryk på **Underskriv**. Skriv dine Nem-ID data.

Underskriv med digital signatur



Det offentlige log-in-fællesskab – Digital signering

Signer med nøglekort > Signer med nøglefil >

Nedenfor ser du det dokument du skal underskrive

Fuldmagt

Underskriftsdokument

Dette dokument indeholder dokumentation vedrørende en ansøgning/bygge- eller miljøansøgning i Byg og Miljø. Dokumentet skal underskrives for at den viste dokumentation er gyldig i Byg og Miljø.

Sag

Tjørnevej 6, 7171 Uldum - Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

* Aktiviteter:

- Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Certifikat
Kathrine Birchlov (

Underskriv Detaljer... Annuller Gennemse...

Husk jeg vil signere med nøglefil

Driftstatus

Bruger du Google Chrome?

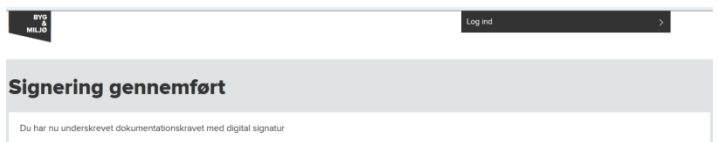
Google Chrome udfaser Java, og du kan derfor ikke logge ind via denne browser med NemID nøglefil.

Vi anbefaler derfor, at du skifter browser. [Se liste over browsere, der understøtter Java](#)

[Læs mere om udfasning af Java i Google Chrome](#)

Underskriften er OK, når du får denne meddelelse:

Luk vinduet. Ejer skal ikke foretage sig yderligere.
Ansøger skal gå til punkt 19.



BYG & MILJØ Log ind >

Signering gennemført

Du har nu underskrevet dokumentationskravet med digital signatur

UNDERSKRIFT PÅ PAPIR**18** Tryk på **Udskriv dokumentation.**

Der åbner en pdf-fil som ejer skal printe og underskrive.

Ejer videregiver det underskrevne dokument til ansøger.

Ansøger har ansvaret for at digitalisere det og uploade det til byggeansøgningen i Byg og Miljø.

Ejer skal ikke foretage sig yderligere.

Ansøger skal gå til punkt 20.

Udskriv dokumentation



BYG & MILJØ

Fuldmagt

Underskriftsdokument

Dette dokument indeholder dokumentation vedrørende en ansøgning/bygge- eller miljøansøgning i Byg og Miljø. Dokumentet skal underskrives for at den viste dokumentation er gyldig i Byg og Miljø.

Sag

Tjørnevej 6, 7171 Uldum - Enfamiliehuse, større carporte, garager m.v.

Aktiviteter:

- Nybygning af fritliggende enfamiliehus

Stednavn
Uldum By, Uldum Sak

Ansvarelig myndighed:
Hedensted Kommune

Rekvirent

Underskriften er rekvireret af nedenstående person.

Navn: **Kathrine Birchlov**
E-mail: **kathrine.birchlov@hedensted.dk**

Fuldmagt

Fuldmagt vedhæftes til ejers underskrift.

Bilag

Navn	Filnavn	Dato/Tid	Versionstale
Fuldmagt	Fuldmagt3_nybyggeri_på_Tjørnevej_6.docx	11-08-2015 14:46:54	AF94D76F-167275759E7233-AMF6B52CA2AD57

Det nævnte underskriftsfil skal dokumenteres og underskrives i hånden. Det underskrivne dokument skal sendes til rekvirent som en rekvireret akt i Byg og Miljø.

Det er vigtigt at du som underskriver er sammenhængende, så du også indtaster for valgfrit af eventuelle vedhæftede filer. Du bør hente og gemme disse filer for dit underskrivne dokument. Versionsnumre er din garanti for at eventuelle vedhæftede filer ikke senere bliver skiftet ud med andre versioner.

Side 1 af 1

19 Når ejer har valgt at underskrive digitalt

Ansøger genåbner sagen i Byg og Miljø. I listen med dokumentationskrav ser fuldmagtskravet nu sådan her ud:

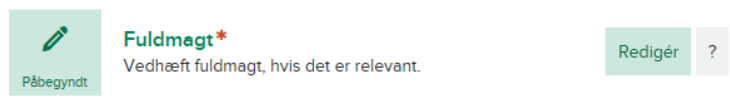


Gå til punkt 21.

20 Når ejer har valgt at underskrive på papir

Ansøger modtager fuldmagtsdokumentet fra ejer. Fx som papirdokument eller indscannet og tilsendt pr. mail. Gem dokumentet på din PC.

Ansøger genåbner sagen i Byg og Miljø. I listen med dokumentationskrav åbnes "Fuldmagt" ved at trykke på **Redigér**.



Tryk på **Vedhæft underskriftsdokument** og upload det. Se evt. hvordan i punkt 6-10.

Sæt flueben i **Klar til indsendelse** og tryk **Gem og Luk**.

21 Ansøger kan nu indsende ansøgningen. Husk altid at udfylde alle dokumentationskravene inden du indsender.

Yderligere vejledning tilgængelig på www.hedensted.dk

- Trin for trin 1 – Opret byggeansøgning
- Trin for trin 2 – Genindsend
- Trin for trin 3 – Digital underskrift - Fuldmagt
- Trin for trin 4 – Dokumentationskrav
- Trin for trin 5 – Supplerende materiale
- Trin for trin 6 – Meld byggeri påbegyndt
- Trin for trin 7 – Færdigmeld byggeri
- Trin for trin 8 – Breve, tilladelser og bilag fra Byggeservice