



Hedensted
Kommune

Den gode dialog

om Hedensted Kommune

Den gode dialog om Hedensted Kommune

Hedensted Kommune er et fællesskab. Et fællesskab, som vi understøtter gennem et forpligtende samarbejde imellem Kommunalbestyrelsen og kommunens medarbejdere. Det samarbejde skal bidrage til gode og konstruktive løsninger i vores kommuner. Det stiller krav til måden, vi er sammen med hinanden på.

Vi vægter smidige og effektive processer. Både i den måde, vi som kommune møder borgere og virksomheder og i måden, vi som kommunalbestyrelse og forvaltning samarbejder på.

Og vi vægter gennemsigtige processer og et samarbejde præget af en høj grad af gensidig tillid og respekt.

Det kommer til udtryk ved, at vi vægter den gode dialog og åbenhed om spørgsmål og svar mellem Kommunalbestyrelsen og forvaltningen. For målet er, at det aldrig skal være besværligt gå i dialog om Hedensted Kommune.



Spørgsmål som udvalgsmedlem

De politiske udvalg har en særlig funktion. Kommunalbestyrelsens beslutninger forberedes i udvalg. Derudover træffer udvalgene også selvstændigt beslutninger uden at forelægge sagerne for kommunalbestyrelsen.

Udvalgene har derfor et selvstændigt ansvar. Det betyder, at udvalgene har brug for et indgående kendskab til deres ressortområder. Den gode dialog på møderne mellem udvalg og forvaltningen om igangværende sager vægtes derfor højt, så udvalgsmedlemmerne er bedst muligt klædt på til sagerne og mod-

tager den afklaring, der er behov for. Alle udvalg har endvidere et formandskab, bestående af en formand og næstformand, som sammen forbereder dagsordner til udvalgsmøder og har selvstændige formandsskabsmøder med forvaltningen.

I regi af udvalget vil der typisk opstå forskellige typer spørgsmål:

- Simple, faktuelle spørgsmål der umiddelbart er hurtige og lette at besvare. Disse besvares blot i den form, som de er stillet.

- Spørgsmål, som kræver en vis undersøgelse. Disse besvares på mail til det spørgende udvalgsmedlem med det resterende udvalg i kopi.
- Spørgsmål, som kræver beregninger, undersøgelser eller analyser. Disse drøftes i udvalgene forud for iværksættelsen af besvarelsen.

Spørgsmål stiles til den ansvarlige direktør eller fagchef for området.

Spørgsmål som kommunalbestyrelse

Kommunalbestyrelsen er den øverste kommunale myndighed. Det betyder, at kommunalbestyrelsen som udgangspunkt kan tage stilling til enhver sag, der vedrører kommunen, og har ansvar for de beslutninger, kommunen træffer.

I praksis overlader kommunalbestyrelsen det ofte til udvalg og forvaltningen at træffe beslutninger.

Som følge af denne delegation til udvalg eller forvaltning kan der være oplysninger, som kommunalbestyrelsens medlemmer ikke naturligt får. For at sikre åbenhed omkring udvalgenes arbejde er dagsordner og referater fra alle udvalg og råd tilgængelige for Kommunalbestyrelsen i First Agenda.

Samtidigt vægtes den gode, åbne dialog om spørgsmål fra Kommunalbestyrelsen til forvaltningen, således at det

sikres, at kommunalbestyrelsesmedlemmerne får den bistand, de har behov for med henblik på at løfte deres hverv.

Det drejer sig blandt andet om spørgsmål til specifikke sager, hvor der skelnes mellem:

- Simple, faktuelle spørgsmål om eksisterende oplysninger der umiddelbart er hurtige og lette at besvare. Disse besvares blot i den form, som de er stillet.
- Spørgsmål om eksisterens oplysninger, som kræver en vis undersøgelse. Disse besvares på mail til det spørgende udvalgsmedlem og publiceres i First Agenda
- Spørgsmål, som kræver beregninger, undersøgelser eller analyser. Disse kræver, at fagudvalget eller Kommunalbestyrelsen tager stilling til iværksættelsen.

Spørgsmål stiles til den ansvarlige direktør eller fagchef for området, og de bestræbes besvaret inden for syv dage.

Sagsindsigt

Ethvert KB-medlem har som led i sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration (sagsindsigt).

Ønsket om sagsindsigt skal som udgangspunkt rettes til borgmesteren, som sørger for, at materialet bliver gjort tilgængeligt for kommunalbestyrelsesmedlemmet.

Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder. Det kan for eksempel være, hvis der er tale om ældre akter, eller det kræver et meget stort ressourceforbrug.

Spørgsmål under budgetprocessen

Under den ofte intensive periode af budgetprocessen kan der være spørgsmål fra medlemmer af Kommunalbestyrelsen, hvor svarene ikke deles i First Agenda, for at give rum til den politiske forhandling.

Den periode løber fra præsentation af det tekniske budget, fra ultimo august, frem til budgettets vedtagelse senest den 15. oktober.

Spørgsmål stiles til den ansvarlige direktør eller fagchef for området, hvor det angives om spørgsmål må deles i First Agenda. Spørgsmålene bestræbes besvaret inden for syv dage.

Bilag 1: De lovgivningsmæssige rammer

Retten til at få tilsendt materiale fra andre udvalg

Ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har ret til, efter anmodning, at få tilsendt dagsordener og udskrifter af beslutningsprotokoller, der udsendes til medlemmer af udvalg, som den pågældende ikke selv er medlem af.

Retten til at få tilsendt dagsordener og udskrifter kan dog være begrænset af reglerne om tavshedspligt.

Efter anmodning i det enkelte tilfælde har medlemmet også ret til sagsmateriale i samme omfang som udvalgets medlemmer. Medlemmet kan, efter anmodning herom, således modtage det samme materiale om en sag, som udvalgsmedlemmerne modtager. Det gælder også fortrolige oplysninger, der foreligger i endelig form i kommunens administration, om en udvalgs-sag, der kan forelægges kommunalbestyrelsen.

Sagsindsigt

Ethvert kommunalbestyrelsesmedlem har som led i sit hverv ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration. Ønsket om sagsindsigt skal som ud-

gangspunkt rettes til borgmesteren. En kommune kan dog fastsætte retningslinjer eller have en praksis, hvorefter kommunalbestyrelsen har ret til at få behandlet (visse typer af) anmodninger om sagsindsigt efter henvendelse til ansatte i forvaltningen. En praksis som den nævnte er bindende for kommunen.

Der gælder ikke særlige begrænsninger i kommunalbestyrelsens ret til at anvende eller videregive information, som er erhvervet gennem sagsindsigt. Reglerne om tavshedspligt indebærer dog, at fortrolige oplysninger modtaget som led i sagsindsigten ikke uberettiget kan videregives.

Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, eller når en adgang til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder. Det kan f.eks. være, hvis der er tale om ældre akter, eller det kræver et meget stort ressourceforbrug. Medlemmet kan indbringe borgmesterens afgørelser om sagsindsigt for kommunalbestyrelsen.

Generelt om forvaltningens bistand til Kommunalbestyrelsen Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutninger og fastsætte retningslinjer om forvaltningens bistand til medlemmerne.

Der kan ydes bistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer ud over, hvad der følger af medlemmernes rettigheder efter Styrelsesloven eller medlemmets varetagelse af kommunale hverv. Lovgivningen sætter ikke nogen absolute grænser for, i hvilket omfang Kommunalbestyrelsen kan beslutte at anvende forvaltningens ressourcer på bistand til medlemmerne.

Der behøver ikke at være truffet en udtrykkelig beslutning om, at forvaltningen yder bistand til medlemmerne. Det kan også følge af Kommunalbestyrelsens stiltiende accept af, at bistand ydes, således at der er dannet en praksis herfor.

Kommunens praksis for, at forvaltningen yder bistand (herunder i hvilket omfang og hvordan), vil altid kunne ændres af kommunalbestyrelsen ved en beslutning herom.



**Hedensted
Kommune**