

Borgerstyret personlig assistance (BPA)

BPA er en hjælperordning til dig, der på grund af dit handicap har et omfattende behov for hjælp til pleje, overvågning, ledsagelse mv. Det er gratis for dig at modtage en BPA-ordning.

Du kan finde mere information om BPA på [Hedensted Kommunes hjemmeside](#).

Målgruppe

Du skal have en betydelig og varig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der medfører et omfattende behov for hjælp, for at få en BPA-ordning, eller have et hjælpebehov, som ikke kan dækkes af personlig pleje og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, ledsagelse mv.

Du skal være over 18 år, men der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse, så du kan fortsætte med denne form for hjælp, så længe du opfylder betingelserne.

Hjælpen ydes både i og uden for hjemmet, det vil sige, at ledsagelse ud af huset også er omfattet af hjælpen. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges en BPA-ordning til ansættelse af hjælpere, hvis du bor i boliger, hvor hjælpen er tilrettelagt for flere. Det gælder f.eks., hvis du bor på plejehjem eller i plejebolig, botilbud eller lignende.

Indhold

Arbejdsleder

For at blive bevilget en BPA-ordning, skal du selv kunne fungere som daglig arbejdsleder for dine hjælpere, selvom du har valgt at overdrage arbejdsgiverfunktionen.

Dette vil blandt andet indebære:

- Udarbejdelse af jobbeskrivelse og jobopslag/annoncer, udvælger hjælpere herunder vikarer, varetage ansættelsessamtaler.
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne (ved specielle plejebehov kan der ydes ekstra timer til oplæring).
- Tilrettelæggelse af det daglige arbejde, udfærdigelse af arbejdsplaner og sørge for et godt arbejdsmiljø i henhold til lovgivningen.
- Afholde medarbejderudviklingssamtaler og personalemøder.
- Ansvarlig for din bevilgede budgetramme overholdes, herunder regnskab med hjælpernes timer, også selvom du har overdraget arbejdsgiveransvaret.
- Sørge for at der er ansat tilstrækkeligt med hjælpere til at dække alle vagter, herunder afløsning ved sygdom og ferie.

Arbejdsgiver

Hvis du selv ønsker at varetage arbejdsgiveransvaret, er det en forudsætning, at du er i stand til at fungere som arbejdsgiver. Du skal have et arbejdsgivernummer (CVR-nr.). Dette kan du få ved henvendelse til Erhvervsstyrelsen.

Du skal selv styre din samlede økonomi samt administration omkring din bevilgede BPA. Hedensted Kommune tilbyder at varetage lønudbetalingerne.

Som arbejdsgiver har du ansvaret for:

- Ansættelse og afskedigelse af hjælpere efter gældende regler, herunder udarbejdelse af ansættelsesbeviser.
- Udbetale løn og udarbejde årsregnskab, herunder attestere og indsende lønindberetningsblanketter til Hedensted Kommune, hvis Hedensted Kommune administrerer lønudbetalingerne.
- Indberetning til SKAT, feriefonden, ATP, barselsudlingsordning på det private arbejdsmarked og tegne lovpligtige forsikringer.
- Overholdelse af arbejdsmiljøloven, herunder gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger, f.eks. udarbejdelse af APV.

Udmåling af behov

Udmåling af hjælpen sker ud fra en konkret og individuel vurdering af dit behov. Denne vurdering tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare med henblik på at kunne leve et så almindeligt liv som muligt sammenlignet med andre borgere uden en funktionsnedsættelse.

Hvem behandler ansøgningen?

Vurderingen af, om du er omfattet af målgruppen, foretages af Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted, som træffes alle hverdage mellem kl. 09.00-12.00 på telefon 79 75 58 20.

Visitation Voksenhandicap vurderer din situation og afklarer dit behov for hjælp og støtte, herunder om du kan bevilges BPA. Når der træffes afgørelse om BPA, modtager du en skriftlig afgørelse med en dertilhørende begrundelse.

Hvad er dit ansvar?

Når du søger om borgerstyret personlig assistance (BPA), er der brug for, at du opgiver relevante oplysninger og medvirker til kommunens udredning af dine behov og dit funktionsniveau, herunder indhentning af eventuelle lægeoplysninger.

Opfølgning

Hedensted Kommune følger løbende op på din BPA-ordningen, herunder også om du fortsat opfylder betingelserne.

Svarfrist

Du kan forvente, at der er truffet en afgørelse inden 3 måneder. Sagsbehandlingen starter på det tidspunkt, hvor Hedensted Kommune modtager din ansøgning, og løber indtil du har fået en afgørelse.

Klage

Hvis du får afslag på din ansøgning om BPA-ordning, kan du vælge at klage over denne. Hvordan du kan klage, vil fremgå af klagevejledningen, der er vedhæftet din afgørelse.

På næste side kan du læse Hedensted Kommunes serviceniveau for BPA-ordning, som er de politiske bestemte rammer. Din BPA-ordning bliver bevilget og tilrettelagt individuelt i overensstemmelse med disse rammer.

Vejledende serviceniveau for borgerstyret personlig assistance (BPA)

BPA bliver vurderet, konkret og individuelt i overensstemmelse med de politisk bestemte rammer for det vejledende serviceniveau.

Indhold	Beskrivelse
Lovgivning Lov om social service, SEL § 96	Hedensted Kommune skal tilbyde borgerstyret personlig assistance (BPA). BPA ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse mv.
Målgruppe	- Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte. - Borgeren skal have massive og sammensatte hjælperbehov, som ikke kan dækkes efter andre bestemmelser i serviceloven. - Borgeren skal selv kunne være arbejdsleder, herunder f.eks. kunne lave vagtplaner, holde personalesamtaler, træffe beslutninger om ansættelser og afskedigelser. - Borgeren skal også kunne være arbejdsgiver, medmindre borgeren overgiver arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, virksomhed eller forening.
Hvad kan indsatsen indeholde?	- Personlig pleje - Praktisk hjælp - Ledsagelse - Overvågning
Særlige forhold	Ekstra timer i forbindelse med ferie og kursusophold <i>I Danmark:</i> For borgere, der ikke har en BPA ordning med døgndækning, kan der som udgangspunkt bevilges ekstra timer i forbindelse med ferie og weekendophold. Der kan bevilges op til 21 døgn pr. år. <i>I udlandet:</i> Hvis borgeren medbringer sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie. Der kan bevilges ekstra timer i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse. Særligt om udlandsrejse Borgeren kan medbringe sin BPA til udlandet i forbindelse med ferie på op til en måned, uden at ansøge Hedensted Kommune herom, jf. udlandsbekendtgørelsen (bekendtgørelse nr. 930 af 26. juni 2025). Der kan ydes tilskud til ekstra omkostninger i forbindelse med udlandsopholdet i højst 14 døgn og til én årlig udlandsrejse, jf. udlandsbekendtgørelsen. De ekstra omkostninger er også udgifter til ekstra timer (se afsnittet ovenfor).
Hvem behandler ansøgningen?	Visitation Voksenhandicap, Niels Espes Vej 8, 8722 Hedensted.