

Samarbejdsaftale

mellem Region Midtjylland og Hedensted Kommune



Projektets navn: **RESIST – Regions for climate change resilience through innovation, science and technology**

Demonstrationsprojekt med formålet at styrke opbygning af robuste regioner i tæt samarbejde med aktører og borgere. RESIST er et Horizon Europe projekt og løber fra 1. januar 2023 til 31. december 2027.

Der er fire overordnede arbejdsplaner i RESIST:

- D3.6 Dataindsamling om terrænnært grundvand vha. Iot loggernetværk (inkl. D3.10 Udvikling af Machine Learning varslingsapp)
- D3.7 Augmented reality visualisering til inddragelse af borgere i klimatilpasningsprojekter
- D3.8 Demonstration af alternative byggemetoder til at invitere vandet ind
- D3.11 Videreudvikling af samfundsøkonomisk beslutningsstøtteværktøj, BEST Klimatilpasning, med integrering af alle vandkilder og ikke-monetære værdier

RESIST udføres og implementeres jf. Grant Agreement, som er underskrevet af alle 56 partnere i RESIST og udgør grundlaget for projektbevillingen, samt Consortium Agreement som opstiller retningslinjer for samarbejdet. Den indeværende samarbejdsaftale er indgået mellem Region Midtjylland (RM), som er landekoordinator for det danske partnerskab som, udover RM, består af VIA University College (VIA), NIRAS, Aarhus Universitet (AU) og Kystdirektoratet (KDI), og Hedensted Kommune som kommunal samarbejdspartner.

RESIST projektet

1. Region Midtjylland er landekoordinator og ledende partner for det danske demonstrationsprojekt. RM er dermed ansvarlig for projektets gennemførelse og støttemidlernes anvendelse jf. Grant Agreement indgået med Europa Kommissionen.

Region Midtjylland og de fire danske partnere har et samlet budget på 22,1 mio. DKK, hvoraf der er søgt og afsat i alt 2 mio. DKK til frikøb af ressourcer i de fem pilotkommuner (Horsens, Lemvig, Hedensted, Randers og Norddjurs). Midlerne anvendes i overensstemmelse med samarbejdsaftalen mellem regionen og kommunen. Fordelingen af midlerne er baseret på estimeret timeforbrug pga. kommunens rolle og ansvar i RESIST arbejdsplaner.

VIA University College

2. VIA University College er arbejdsplanleder på D3.6 Network of IoT loggers. Med arbejdsplanen opstilles IoT grundvandsloggernetværk i projektområdet, som

monitoreres af VIA. En lokal følgegruppe etableres til drøftelse af anvendelse af terrænnært grundvand i produktion.

Det er arbejdspakkelederens ansvar at:

- a. stå for den daglige styring af arbejdspakken
- b. udarbejde og implementere tidsplaner, projektrapporter og budgetter
- c. implementere arbejdsprogrammets leverancer og milepæle i overensstemmelse med Grant Agreement/Consortium Agreement
- d. uddelegere roller og opgaver blandt involverede aktører
- e. træffe beslutning om eksklusion af samarbejdspartnere, der efter gentagne opfordringer ikke leverer i henhold til indeværende aftale
- f. økonomistyring og regnskab af partnerbudget, jfr. Grant Agreement

Hedensted Kommune

3. Hedensted Kommune deltager som pilotkommune i arbejdspakken og engageres i den lokale involvering af interessenter samt til støtte for arbejdspakkelederen i test og implementering. Hedensted Kommune er direkte involveret i arbejdspakke D3.6 (og D3.10).

Det er kommunens opgave at:

- a. koordinere og være i dialog med lokale interessenter (inkl. beboerforeninger, virksomheder m.fl.) om deres rolle og involvering i arbejdspakken, hertil sammensætning af en evt. arbejdsgruppe og koordinering af møder i denne
- b. sparre med partnere om lokale forhold og brug/test af værktøjer, bl.a. D3.10 varslingsapp
- c. bistå med støtte til udarbejdelse af relevante dispensationer i aftalt omfang
- d. støtte og koordinere med lokal og national plan, samt videndele og koordinere tidligere og parallelprojekter i projektområdet
- e. videndele og netværke med partnere og pilotkommuner i RESIST, så samarbejdet giver merværdi for deltagerne end blot den givne leverance
- f. identificere emner af fælles interesse, som tages op til fælles arrangementer (eks. workshops, webinarer, projektmøder)
- g. bidrage med oplysninger, der er nødvendige for at besvare henvendelser fra Project Lead (SINTEF/INOVA+) og Europa Kommissionen om arbejdspakken
- h. overholde eventuelle aftalte frister for udførelse eller indsendelse af materiale. Det primære arbejde med involvering af interessenter forventes at finde sted i løbet af 2024-2025, men kan udvides efter aftale.

Region Midtjylland

4. Til at forestå det daglige arbejde med at lede og administrere det danske demonstrationsprojekt i RESIST har Region Midtjylland ansvar for følgende opgaver:

- a. overordnet koordinering og administration af det danske partnerskab samt leverancer, hvor Region Midtjylland er ansvarlig
- b. formidling, herunder pressemeddelelser m.m.
- c. facilitering af projektmøder og bredere netværksaktiviteter, herunder workshops for partnere
- d. økonomistyring og regnskab af partnerbudget, jfr. Grant Agreement/Consortium Agreement
- e. teknisk afrapportering og rapporter til Project Lead (SINTEF/INOVA+), jfr. Grant Agreement/Consortium Agreement
- f. bistand til partnere efter aftale

Finansiering

5. RESIST er 100% finansieret af Horizon Europe og midlerne til frikøb af ressourcer hos kommunale samarbejdspartnere er allokert kommunen uden egenfinansiering.

Overførsel af støttemidler for ressourcer forbrugt i regi af RESIST og relaterede arbejdsplaner overføres til pilotkommunen efter forbrug på halvårlig basis. På side 5 i indeværende aftale fremgår et estimeret budget for forventninger til pilotkommunens opgaver og ansvar i RESIST. Budgettet er baseret på en standard timetakst på 350 kr. Indhold og organisering konkretiseres nærmere i dialog med den specifikke arbejdsplanleder.

Faktura for forbrugte ressourcer i den pågældende periode samt dokumentation for køb af andre services og/eller udstyr indsendes hver 6. måned fra 1. januar 2024 med første afrapportering den 1. juni 2024 til og med pilotkommunens involvering i projektet ophører eller med projektets afslutning i december 2027. Det er tilladt at fakturere timer forbrugt i regi af RESIST fra 1. januar 2023 til 31. december 2027, medmindre samarbejdet afsluttes tidligere.

Faktura sendes til Region Midtjylland, Regional Udvikling, Skottenborg 26, 8800 Viborg med EAN nr.: 5798002763850. På faktura skal fremgå udførte aktiviteter i perioden samt forbrugte timer på projektet.

Ikke anvendte midler kan allokere til anden pilotkommune eller andet formål af Region Midtjylland (RM). Pilotkommunen har pligt til at oplyse RM så snart det bliver klart for kommunen, at det ikke er muligt for at forbruge de allokerede ressourcer.

6. Hvis kommunen ikke kan deltage i det omfang, der er angivet i aftalen, skal kommunen snarest muligt orientere Region Midtjylland og VIA University College samt redegøre for årsagerne hertil.

7. Ved brud på aftalen eller ved overskridelse af aftalte frister kan RM tilbageholde støtte eller afbryde samarbejdet. Skriftlig advarsel skal gå forud for afbrydelse af samarbejde.

8. Al intellektuel ejendom, output og resultater (uanset om de er materielle eller immaterielle), der stammer fra projektet, tilhører den koordinerende støttemodtager og de associerede støttemodtagere, som fastsat i Grant Agreement, og skal gøres tilgængelige for den brede offentlighed medmindre andet fremgår.

Estimeret budget

Hedensted	Forventet timeforbrug	
<i>lot loggere (Juelsminde)</i>		
Dispensationer	50-150	52.500,00
Ad hoc møder, sparring og formidling	150-250	87.500,00
Koordinering med lokale interessenter (borgere, virksomheder m.fl.)	200-300	105.000,00
Udstyr/forplejning		50.000,00
<i>Deltagelse i projektaktiviteter inkl. workshops, følgegruppe, webinarer etc.</i>	100-150	52.500,00
<i>Transport ifm. projektaktiviteter</i>		10.000,00
Total		357.500,00

