

Notatark

Sagsnr. 01.30.00-A26-1-23

Sagsbehandler

Mette Gaardsvig Sommer

13.07.2023

Administrationsgrundlag for Grøn Pulje

Folketinget har vedtaget, at opstillere af vedvarende energianlæg indbetaler midler til Grøn Pulje, når anlægget tages i brug. Disse midler kan søges og anvendes til gavn for naboer til energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt. Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til mange forskellige formål, herunder grønne tiltag, landskabelige, rekreative eller kulturelle formål etc.

Opstillere af vedvarende energianlæg indbetaler midlerne til Grøn Pulje som et engangsbeløb i forbindelse med, at energianlægget bliver taget i brug. Kommunen administrerer midlerne i Grøn Pulje og kan anvende midlerne til projekter til gavn for naboer til vedvarende energianlæg og til gavn for lokalsamfundet generelt.

Er midlerne i Grøn Pulje ikke allokert til projekter 3 år efter indbetaling, skal kommunalbestyrelsen overføre det af opstilleren indbetalte beløb til statskassen.

Hvem kan søge

Ansøgningsberettigede til Grøn Pulje er fortrinsvis foreninger og selvejende institutioner, som er beliggende i nærheden af vedvarende energianlæg, men enkeltpersoner kan også søge til almennyttige formål.

I bekendtgørelsen om Grøn Puljes §4, er ansøgningsberettigede:


- 1) Naboer inden for seks gange møllehøjde.
- 2) Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og et vandkraftværk.
- 3) Lokale i øvrigt i kommunen.

I Hedensted Kommune defineres naboer, som borgere, hvis matrikelgrænse ligger inden for seks gange mølle højde eller 200 meter fra et VE-anlæg, og som ikke allerede har solgt jord til projektet. Naboer kan søge til både almene og private formål. Naboer, der er bosat i en nabokommune, kan ligeledes ansøge puljen.

Lokale i øvrigt defineres i Hedensted Kommune som borgere, hvis matrikelgrænse ligger over 200 meter fra et VE-anlæg.

Hvornår der kan søges

Ansøgningsrunder for Grøn Puljemidler foretages løbende, i forbindelse med at opstillere indbetaler Grøn Pulje midler til kommunen. Når der er en åben ansøgningsrunde, orienteres de nærmeste naboer og lokale borgerforeninger pr. brev. Der afholdes derudover borgermøder. Her oplyses blandt andet om:

- a) Puljens størrelse
 - b) Ansøgningsberettigede
 - c) Hvorledes ansøgningerne prioriteres
 - d) Ansøgningsfrist
 - e) Krav til indhold af ansøgning
- 

- f) Krav til beskrivelse af projekt
- g) Oplysning om, hvortil ansøgningen skal sende

Derudover informeres der om åbne ansøgningsrunder på Hedensted Kommunes hjemmeside og via annoncer.

Der ansøges til Grøn Pulje ved at sende et udfyldt ansøgningssskema til klima@hedensted.dk

Antallet af ansøgningsrunder vil blive tilpasset midlerne i puljen, da det er nødvendigt med en fleksibel rammesætning for udmøntningen af Grøn Pulje. Udgangspunktet er, at der vil være 2 ansøgningsrunder for hvert projekt; en første ansøgningsrunde for hele puljen, og senere en anden ansøgningsrunde for ubrugte puljemidler. Er der ingen ubrugte midler, foretages denne ansøgningsrunde ikke. Efter behov kan første ansøgningsrunde deles op over flere runder. Ansøgningsrunderne skal være afsluttet og færdigbehandlet indenfor 3 år efter indbetalingen af midlerne fra opstilleren.

Krav til projektet/hvad kan der søges midler til?

Formålet med Grøn Pulje er styrke lokale landskabelige og rekreative værdier. Midlerne i Grøn Pulje kan anvendes til mange forskellige formål, herunder sociale og kulturelle tiltag, grønne tiltag og rekreative formål etc. Alle projekter skal have et almennyttigt formål. Hedensted Kommune ser gerne, at projekter der ansøges om er, til gavn for en bred målgruppe. Eksempler på formål der kan ansøges om, kan være projekter der understøtter:

- det sociale liv og lokale fællesskaber
- kulturelle aktiviteter og tiltag
- etablering eller istandsættelse af fællesfaciliteter, herunder energiforbedringer
- mere natur, f.eks. offentlig adgang hertil
- outdoor aktiviteter
- kollektive energi-varmeløsninger, f.eks. screening og rådgivningsbistand
- biodiversitet
- deleordning af redskaber, udstyr, elcykler el.lign.

Hvis projektet kræver tilladelser for at kunne gennemføres, skal det afklares med lods ejere eller relevante myndigheder. Nødvendige tilladelser skal være på plads for at tilskudsmidlerne kan anvendes.

Puljens størrelse afgøres af VE-anlæggets størrelse. Der er ikke et loft over, hvilket beløb man kan ansøge om. Dog kan der ikke ansøges om mere end puljens samlede størrelse. Det er muligt, at der gives delvist tilsagn på en ansøgning til Grøn Puljemidler.

Der er krav til dokumentation af udgifter ved gennemførelsen af projekter under Grøn Pulje. Som modtager af midler fra Grøn Pulje, kan man forvente at få besøg af en politiker, der gerne vil orienteres om projektet.

Hvordan prioriteres og udvælges projekter

I prioriteringen af ansøgningerne tages der som hovedregel særligt hensyn til:

- At midlerne anvendes af borgere og lokalsamfund tæt på placeringen for VE-anlægget. Konkret kan der tages særligt hensyn i følgende prioriterede rækkefølge:
 - 1) Lokale med matrikelgrænse der ligger op til 500 meter fra VE-anlægget
 - 2) Lokale med matrikelgrænse der ligger mellem 501-1000 meter fra VE-anlægget
 - 3) Lokale i øvrigt op til 4,5 km fra VE-anlægget
 - 4) Lokale i øvrigt i kommunen
- At der kan tages særligt hensyn til, at projektet er til gavn for en bred målgruppe

- At der kan tages særligt hensyn til, at projektet fremmer grønne, klimavenlige og bæredygtige projekter
 - Grønne, klimavenlige og bæredygtige projekter kan f.eks. være tilskud til udbygning af den lokale cykelsti så flere børn cykler til skolen, tilskud til solceller på taget, lokal delebil, mm.

Det er muligt, at der gives delvist tilsagn.

Det offentliggøres på kommunens hjemmeside, hvilke projekter der har fået tilsagn om tilskud fra Grøn Pulje (jf. Bekendtgørelsen om Grøn Pulje skal dette ske senest 1 uge efter afgivelse af tilsagn).

Udbetaling af støtten

Som udgangspunkt udbetales 2/3 af den tildelte bevilling som acontoudbetaling efter udvalgets beslutning om tilsagn. Projektet har ansvaret for at føre regnskab for afholdte udgifter og sikre dokumentation for projektet, f.eks. i form af billede dokumentation af byggeprocessen og det færdige projekt.

Ved projektets afslutning er der krav om, at der indsendes et endeligt regnskab over projektets udgifter, samt dokumentation i form af faktura og udgiftsbilag. Findes dokumentationen tilstrækkelig, udbetales den sidste tredjedel af det beløb, der er givet tilsagn til. Findes dokumentationen ikke tilstrækkelig, udbetales de sidste midler ikke. Der er krav om tilbagebetaling for ubrugte midler. Der er yderligere krav om tilbagebetaling, hvis bevillingen er brugt på andet, end det ansøgte.

Ved væsentlige ændringer til projektet, kræves der altid særskilt godkendelse fra kommunen. En ansøgning om ændring til projektet indsendes til forvaltningen, og behandles derefter af Udvalget for Vækst og Klima. Ansøgningen om ændring sendes til klima@hedensted.dk

Hvem behandler ansøgninger?

Udvalget for Vækst og Klima behandler ansøgninger om tilskud fra Grøn Pulje.

Administrativ forankring

Grøn Pulje forankres administrativt i Vækst, Teknik og Fællesskab.

Hedensted Kommune afsætter 8 procent af puljemidlerne til administration af puljen.

Administration af Grøn Pulje omfatter blandt andet:

- Indkaldelse af ansøgninger (Kommunikationsindsats)
- Afholdelse af borgermøder
- Administrativ sagsbehandling af indkomne ansøgninger, herunder afklaring af planlovgivningsmæssige aspekter af projektforslagene
- Sagsfremstillinger til Udvalget for Vækst og Klima
- Tildeling af tilsagn om tilskud
- Betaling af regninger og styring af midler
- Opfølgning på dokumentation for gennemførelse af projektet

Eventuelle ubrugte midler i Grøn Pulje, herunder de 8 procent til administration, kan overføres fra et budgetår til det næste.

Til brug for kommunens oplysningsforpligtelse over for Energistyrelsen føres der overblik over størrelsen af midlerne i Grøn Pulje, størrelsen på tilskud, projekter der har modtaget tilskud, samt afviste projektansøgninger.