



Hedensted Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	14
§13 Ordning for glasaffald	19
§14 Ordning for metalaffald	22
§15 Ordning for plastaffald	27
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	33
§17 Ordning for farligt affald	38
§18 Ordning for tekstilaffald	41
§19 Henteordning for restaffald	44
§20 Ordning for haveaffald	49
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	50
§22 Ordning for PVC-affald	52
§23 Ordning for imprægneret træ	53
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	53
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	57
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	60
§27 Ordning for direkte genbrug af byggematerialer	62
§28 Ordning for storskrald	63
§29 Ordning for eternit og asbest	65
§30 Nedgravede affaldsbeholdere	68

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Gebyrer, takster og afgifter bruges som synonymmer for hinanden. Priser henviser til markedspriser, der opkræves hos erhverv, som er tilmeldt indsamlingen af husholdningsaffald.

Der skelnes mellem kommunale institutioner og kommunale virksomheder.

'Kommunale institutioner' varetager samfundsmæssige opgaver, såsom ældrepleje.

'Kommunale virksomheder' udfører erhvervsopgaver, såsom forsyning.

## **§4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hedensted kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen

er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Vækst, Teknik & Fællesskab til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivene regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Ole Vind      Kommunaldirektør Steiner Eggen Kristensen

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding af kommunale ordninger foretages til kommunalbestyrelsen.

Det er grundejerens ansvar, at ejendommen er tilmeldt de korrekte indsamlingsordninger.

Enhver grundejer skal tilmelde sig indsamlingsordningerne for husholdningsaffald (madaffald, restaffald, papir, pap, metal, plast, mad- og drikkekartoner) så snart en ny bolig til beboelse tages i brug.

For private borgere gælder det at indsamlingsordningerne for husholdningsaffald ikke kan afmeldes, selvom boligen senere står tom i kortere eller længere perioder.

Erhverv kan tilmelde sig hele eller dele af indsamlingsordningerne for husholdningsaffald, svarende til en husholdnings husholdningsaffald i art og mængde.

Det gælder ordningerne for madaffald, restaffald, pap, papir, plast, metal, mad- og drikkekartoner.

Erhverv som er tilmeldt indsamlingsordninger kan afmelde sig. I modsætning til private borgere, kan erhverv tilmelde og afmelde sig enkelte indsamlingsordninger. I det tilfælde skal erhvervet træffe aftale med en privat aftager om indsamlingen af det sorterede affald.

For erhvervs brug af genbrugsstationerne henvises der til regulativet for erhvervsaffald.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune findes information om tilmelding af indsamlingsordninger.

## **§10 Ordning for madaffald**

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv.

Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, for eksempel emballage, cigaretskod og aske.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med hustandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal sortere madaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Affaldet må kun komposteres i rottesikrede beholdere.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med tohjulede affaldsbeholder eller nedgravede affaldsstationer. Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.



Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 6.

### **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Madaffaldet lægges i de af Hedensted Kommune udleverede poser. Posen skal være lukket med knude, inden den anbringes i beholderen.

Hedensted Kommune udleverer hvert år poser til madaffald.

### **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

### **§10.9 Afhentning af madaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som affald, der består af rent og tørt papir, som for eksempel aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen for eksempel perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale

virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv, der har papiraffald svarende til en husholdnings i art og mængde kan tilmelde sig ordningen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Papiraffald indsamles kombineret med papaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal aflevere papiraffald gennem den kommunale henteordning for papiraffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

### **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 1.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Papiraffaldet skal lægges løst ned i beholderen. Der må ikke anvendes poser.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald på genbrugspladsen, se § 21

Borgere og grundejere kan aflevere papiraffald via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som rent og tørt pap, som for eksempel papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv.

Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, for eksempel ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Pap som har været gennem en pappresser er ikke omfattet af ordningen, og skal afskaffes via privat modtager.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.



Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv, der har papaffald svarende til en husholdnings i art og mængde kan tilmelde sig ordningen.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Papaffald indsamles kombineret med papiraffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere papaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for papaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

### **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 1.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i

beholderen eller presses ned i beholderen.

Papaffaldet skal lægges løs ned i beholderen, og der må ikke anvendes poser.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Tømning af beholdere sker i tidsrummet kl. 6-18

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, for eksempel konserverglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glasskår fra nævnte.

Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

Pantmærket glas skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med husstands-nær indsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere glasaffald til den kommunale indsamlingsordning for glasaffald.

Placering af kuberne, hvor glasaffald kan afleveres, fremgår af kommunens hjemmeside for Hedensted Kommune

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse kan foregå i nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere nedgravede affaldsstationer.

Gebytet for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kuberne til glasaffald leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 30.

## **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hedensted Kommune sikrer at der er kapacitet til at glasaffald kan afleveres i kuberne. Hvis der ikke er kapacitet, skal Hedensted Kommune kontaktes, men henblik på at tømme beholderen.

Der må ikke stilles glasaffald ved siden af kuberne.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Kommunalbestyrelsen bestemmer hvor beholderne anbringes.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasaffaldet skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Hedensted Kommune er ansvarlige for renholdelse af beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Beholderne tømmes efter behov.

### **§13.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere, samt kommunale institutioner og virksomheder, kan aflevere glasaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald via storskraldsordningen, se §27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Metalaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som produkter og emballager som for eksempel konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Metalemballagen kan have belægninger af plast, men skal sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**



Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv, som har metalaffald svarende til en husholdnings i art og mængde, kan tilmelde sig ordningen.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Metalaffald indsamles kombineret med plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere metalaffald til den kommunale indsamlingsordning for metalaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales

et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 1.

### **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Metalaffald skal lægges løs ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

### **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

### **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage: beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyr for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugsstationen, se § 2.

Metalaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv.

Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene.

Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Pantmærket plast skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

## **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som har plastaffald svarende til en husholdnings i art og mængde kan tilmelde sig ordningen for plastaffald.

## **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling. Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere plastaffald til den kommunale indsamlingsordning for plastaffald.

Plastaffald indsamles kombineret sammen med metalaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilkaere for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller



umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 1.

### **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Plastaffald skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

### **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage: beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald på genbrugsstationen, se § 21. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner; hård plast og blød plast.

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartoner defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer for eksempel mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til for eksempel flåede tomater eller lign.

Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Mad- og drikkekartonaffald indsamles kombineret med metalaffald og plastaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere mad- og drikkekartonaffald til den kommunale indsamlingsordning for mad- og drikkekartonaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede

affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af

Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i bilag 1.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke klemmes fast i beholderen eller presses ned i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst ned i beholderen.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage: beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§16.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugsstationen, se §21. Mad- og drikkekartonaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald via storskraldsordningen, se §27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Farligt affald kan for eksempel være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv.

Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, for eksempel trykflasker og fyrværkeri mv.

Tom emballage med et af faremærkerne 'akut giftighed' eller 'sundhedsfare'. Andet tom emballage er ikke farligt affald.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Der er etableret to ordninger for indsamling af farligt affald:

- Bringeordningen på genbrugsstationen gælder alle borgere og grundejere.
- Henteordningen via den røde miljøkasse gælder det borgere, der har modtaget miljøkassen. Miljøkassen leveres kun til enfamiliehuse med egne beholdere til indsamling af husholdningsaffald. Borgere der har fællesløsning er således ikke omfattet af henteordningen for farligt affald.



### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er henholdsvis en hente- og en bringeordning, som beskrevet i §17.2.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere farligt affald til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald. Farligt affald indsamles kombineret med småt elektronik og batterier.

Aflevering af farligt affald kan ske på genbrugsstationerne.

Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne.

Gebytet for afhentning af henholdsvis hente- og bringeordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster fremgår på Hjemmesiden for Hedensted Kommune

### **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af

renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Der er specifikke krav til anvendelsen og fyldningen af miljøkassen:

- Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.
- Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.
- Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.
- Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.
- Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.
- Der må ikke lægges medicin eller kanyler i miljøkassen.

- Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.
- Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af udleveret beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder tilhørende en henteordning.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugspladsen, se § 21. Farligt affald som afleveres på genbrugspladsen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugspladsens sorteringsmuligheder.

Kommunale institutioner og virksomheder må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år på genbrugsstationen.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som tekstiltøj, der er ødelagt, hullet eller meget slidt. Affaldet skal være rent og må ikke have kemikalie-, maling- og oliepletter. Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning. Sko, bæltter og tasker er ikke tekstilaffald

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere tekstilaffald til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald

Tekstilaffald skal afleveres på en af genbrugsstationerne jf. § 21 eller via storskraldsordningen jf. § 27.

## **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§18.5 Kapacitet for beholdere**

Tekstilaffaldet afleveres i klare sække. Der er ingen kapacitetsbegrænsning.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Se afsnit om storskraldsordningen for at se regler for anbringelse af tekstilaffald.

## **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Se afsnittet om storskraldsordningen for regler for anvendelse.

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Se afsnittet om storskraldsordningen for regler for anvendelse.

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Henteordningen skal bestilles på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

## **§19 Henteordning for restaffald**

### **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som affald, der ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Den gælder endvidere kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv, der har restaffald, svarende til en husholdnings i art og mængde kan tilmelde sig ordningen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere eller nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

### **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldsstationer kan benyttes. Her gælder andre regler for ejerskab, etablering mv. Vilklårene for etablering af nedgravede affaldsstationer er beskrevet i § 30.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet ved eventuelt at tilkøbe ekstra beholdere eller tilkøbe ekstratømninger, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis affaldet er presset så hårdt, at beholderen ikke tømmes ordentligt.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.



På hjemmesiden for Hedensted Kommune kan der læses mere om beholdertype og tømningsfrekvens.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskeligt fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden. Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet ikke klemmes eller presses fast i beholderen.

Restaffaldet lægges i lukkede poser i beholderen.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning: beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage: beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning. Gebyret for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

### **§20.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald defineres som organisk affald, der naturligt opstår ved havearbejde.

Ordningen omfatter også potteplanter og juletrær.

Rent, ubehandlet, tørt træ må i overensstemmelse med afbrændingsbekendtgørelsen anvendes til bål, og betragtes i det tilfælde ikke som haveaffald.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune kan aflevere haveaffald til den kommunale indsamlingsordning for haveaffald.

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Haveaffald, som ikke komposteres kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Der må kun afbrændes haveaffald Sankt Hans aften den 23. juni. Reglerne i afbrændingsbekendtgørelsen. Bek nr. 1339 af 10. december 2014 skal følges.

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til fire genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladsen(-erne) er forbeholdt borgere og grundejere i Hedensted Kommune.

Virksomheder fra kommunerne i Business Region Aarhus kan efter betaling få adgang til genbrugsstationerne i Hedensted Kommune.

Regler for virksomheders brug af genbrugsstationen er beskrevet i regulativet for erhvervsaffald.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

På de genbrugspladser som er tilkøbt 24/7-ordningen kan tilmeldte brugere besøge

genbrugsstationerne uden for bemandet åbningstid.

Ved besøg uden for bemandet åbningstid skal reglerne for 24/7-ordningen følges.

Tilmelding og oplysninger om 24/7-ordningen findes på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter de affaldsfraktioner, der er etableret plads til på genbrugspladserne – og skal placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisning fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald som er omfattet af § 18
- Madaffald som er omfattet af § 10
- Løst og støvende asbest
- Eksplosivt affald
- Selvantændeligt affald
- Klinisk risikoaffald og andet smittefarligt affald
- Radioaktivt affald
- Forurenet jord som er omfattet af regulativ for jordflytning

Der må maksimalt afleveres 1 m<sup>3</sup> ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder jord skal regulativ for jordflytning følges.

Gebyret for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter to fraktioner: genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vinylgulve, regntøj, voksduge, bade-bolde, persienner, toiletsæder, altankasser og haveslanger.

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere PVC-affald til den kommunale indsamlingsordning for PVC-affald.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til PVC på kommunens genbrugsstationer.

Ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på kommunens genbrugsstationer.

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ defineres som træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som for eksempel krom, kobber, arsen og kreosot.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere imprægneret træ til genbrugspladsen.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde skal det behandles efter reglerne i § 26.

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Til WEEE-affald sorteres elektrisk og elektronisk udstyr og produkter som virker ved batteri og/eller ledning.

## **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Miljøkassen afhentes hos de borgere, der har modtaget denne, mens de borgere, der har fællesløsning, skal aflevere WEEE på genbrugsstationen.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.



Småt elektronik indsamles kombineret med farligt affald og batterier.

## **§24.4 Beholdere**

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder. Renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

## **§24.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere WEEE-affald på genbrugsstationen, se § 21.

WEE-affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere WEEE-affald via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning. Miljøkassen afhentes hos de borgere, der har modtaget denne, mens de borgere, der har fællesløsning, skal aflevere batterier og akkumulatorer på genbrugsstationen.

Batterier indsamles kombineret sammen med farligt affald og småt elektronik.

### **§25.4 Beholdere**

Hedensted Kommune leverer miljøkasse til husstande, der har egne beholdere til indsamlingsordningen. Der udleveres ikke miljøkasse til husstande, der benytter fællesløsninger.

Miljøkassen tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret.

Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt. En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes eller hvis vægten overstiger 4 kg.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

## **§25.6 Anbringelse af beholdere**

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder. Renovatøren vil på tømm dagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

## **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt. Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

## **§25.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømming.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

## **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

## **§25.10 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejer kan aflevere batterier på genbrugsstationen, se § 21.

Batterier som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere batterier via storskraldsordningen, se § 27.

Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald fremkommer for eksempel i forbindelse med anlægsprojekter samt opførelse, renovering og nedrivning af bygninger.

Bygge- og anlægsaffald består af materialer, hvoraf nogle kan genanvendes, andre forbrændes og resten deponeres.

### **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

I de fleste tilfælde skal byggeaffald anmeldes. Læs mere på hjemmesiden for Hedensted Kommune eller anmeld affaldet på ansøgningsportalen Byg og miljø for byggesager og byggeaffaldssager.

Bygge- og anlægsaffald skal håndteres i overensstemmelse med godkendt anmeldelse af bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald som ikke er omfattet af krav om anmeldelse skal afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet, hvor det opstår,

i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint.
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
3. Beton
4. Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt.

Ved sortering af affaldsfraktionerne nr. 1-4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og

eventuelt armeringsjern er frasorteret, herunder at PCB-holdigt materiale er identificeret og frasorteret.

Ved termoruder skal det sikres, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvende, jf. § 27.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer, hvis den private borger eller grundejer selv transporterer affaldet.

Hvis en bygherre/entreprenør står for projektet, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

## **§27 Ordning for direkte genbrug af byggematerialer**

### **§27.1 Hvad er byggematerialer til direkte genbrug**

Byggematerialer til direkte genbrug er hårde byggematerialer, som fx fliser, mursten, gamle døre, vinduer i god stand, som kan genbruges direkte uden yderligere behandling. Materialet forekommer for eksempel i forbindelse med renovering og nedrivning af bygninger.

Byggematerialer, der er egnet til direkte genbrug, er ikke bygge- og anlægsaffald, som skal anmeldes jf. §26.

Byggematerialer, der ikke kan bruges til direkte genbrug, er byggeaffald som eksempelvis asbest, eternit, vinduer med PCB eller andet, som indeholder farlige kemikalier.

### **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen



### **§27.3 Beskrivelse af ordningen**

Byggematerialer til direkte genbrug er en bringeordning. Materialet afleveres på kommunens genbrugsstationer.

Afleveres natursten, tegl, fliser mv. som byggematerialer til direkte genbrug skal det sikres at andet materiale, fx PCB-holdigt materiale, er fjernet.

## **§28 Ordning for storskrald**

### **§28.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er forskellige typer af affald, som består af forskellige materialer og skal derfor behandles på forskellige måder.

Storskrald defineres som større kasserede brugsgenstande fra private husholdninger, så som møbler, barnevogne, hårde hvidevarer, tæpper, m.v.

Ordningen omfatter dog også andre affaldstyper, så som sække med glasemballage eller sammenklappet pap.

Ordningen omfatter ikke alt affald - eksempelvis ikke hele dødsboer.

Læs på hjemmesiden for Hedensted Kommune hvilke affaldstyper der kan afleveres via ordningen for storskrald.

### **§28.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§28.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bestillerordning, hvor borgere kan bestille afhentning i udvalgte uger.

Der er forskellige krav til sorteringen, bl.a.:

- Storskrald skal være sorteret i overensstemmelse med sorteringsmulighederne på genbrugsstationen og skal være stillet i let adskillelige bunker.
- Mindre affaldsmængder, så som glasemballage skal være i klare sække.
- Beholdere og maskiner skal være tømt for brændstof, olier og væsker.
- Tilmelding skal ske senest en uge før den faste afhentningsdag.

Tilmelding og overblik over afhentningsdage kan ses på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Gebyr for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

### **§28.4 Anbringelse af storskrald**

Storskrald skal være stillet ud senest kl. 7.30. på afhentningsdagen.

Hvis det regner skal affaldet dækkes til.

I byområder skal affaldet sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

I landområder skal affaldet placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, samt

vende.

## **§28.5 Afhentning af storskrald**

Fire gange om året er det muligt at bestille afhentning af storskrald ved den enkelte adresse.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, der ikke er uhindret adgang eller bestemmelserne i § 28 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Afhentningsdage fremgår af ejendommens tømningskalender, som ses på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Det kan grundet travlhed blive nødvendigt at flytte afhentningsdagen fra den i

tømmekalender oplyste dato. Afhentningsdagen vil være i samme uge og vil blive oplyst senest fredagen før afhentningsugen.

## **§29 Ordning for eternit og asbest**

### **§29.1 Hvad er eternit og asbest**

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestaffald.

Asbestholdigt affald kan for eksempel være:

- Bølgeplader til tag- vægbeklædning,
- plane eternitplader til loft- og vægbeklædning,
- tagplader af skiffereternit,
- bløde lofts- og vægplader med asbest,
- teknisk isolering,
- kiselgur omkring rør
- isolering med asbest.

Det er ikke muligt for affaldsmottager at sondere mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt eternit, alt eternit som afleveres gennem denne ordning betragtes derfor som asbest.

Større mængder håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Eternit som kan afleveres til godkendt modtager er ikke omfattet af denne ordning

## **§29.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§29.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bestillerordning.

For at affaldet kan afhentes skal det emballeres i en Big Bag, som kan afhentes på en af kommunens genbrugspladser.

Hver Big Bag må maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald.

En Big Bag må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes forsvarligt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en Big Bag er overfyldt.

Det er ikke tilladt at anvende andre Big Bags, end de som udleveres på kommunens genbrugspladser.

Udgifter til ordningen betales i forbindelse med bestilling af Big Bag.

## **§29.4 Anbringelse af asbestaffald**

Det er brugerens ansvar, at Big Bags er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Big Bags skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for lastbil.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for lastbil ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med vognmand.

I byområder skal Big Bags sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

I landområder skal Big Bags placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, samt vende.

## **§29.5 Afhentning af asbestaffald**

Afhentning skal bestilles på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Der kan kun bestilles én årlig afhentning pr. ejendom.

Renovatøren kan afvise at medtage Big Bags, hvis der er overfyldning, ikke lukket forsvarligt eller en defekt på Big Bag.

## **§29.6 Øvrige ordninger**

Borgere og grundejere kan aflevere eternit og asbest på genbrugsstationen, se § 21.

## **§30 Nedgravede affaldsbeholdere**

### **§30.1 Hvem gælder ordningen for**

Bolig- og ejerforeninger i kommunen kan ansøge om at anvende ordningen for nedgravede affaldsbeholdere.

Erhverv der er en del af en bolig- eller ejerforening, kan ikke benytte ordningen og skal have egen særskilt indsamling af husholdningsaffald.

Kommunale institutioner og virksomheder som er en del af en bolig- eller ejerforening, kan være en del af ordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en bolig- eller ejerforening kan anvende ordningen.

### **§30.2 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor nedgravede affaldsbeholdere erstatter de af kommunen udleverede to- og firehjulede affaldsbeholdere.

Det er efter aftale med Kommunalbestyrelsen muligt at etablere en nedgravet affaldsbeholder for glasaffald.

Det skal fremgå af bolig- eller ejerforeningens vedtægter, at foreningen er ansvarlig for fordeling af fællesudgifter og for, at vilkårene for ordningen er overholdt.

Der skal udpeges en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift, vedligehold og rengøring. Navn og adresse skal oplyses til Hedensted Kommune.

Opkrævningen for afhentning af affald vil være baseret på antal og type af nedgravede beholdere.

Gebyr for tømning af henholdsvis af beholdere opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. Hvis det ikke er muligt for grundejer at opkræve ved de enkelte ejendomme, kan der anmodes om at Hedensted Kommune i stedet sender særskilt

opkrævning til de enkelte bruger/ejendomme.

### **§30.3 Beholdere**

Ejer, selskab eller forening skal selv etablere og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere. Ejeren er den såkaldte juridiske person, der er ansvarlig for affaldsløsningen.

Det er bolig- eller ejerforeningen, der har ansvaret for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer vedrørende brand og personskade, etc.

Beholderne skal være mærket med de piktogrammer for affaldstyperne, der fremgår af regulativet (KLs piktogrammer).

For at sikre ensartethed er det ikke tilladt selv at fremstille egne skilte, der ikke svarer til KLs piktogrammer.

Beholderne skal kunne tømmes med 1-krogssystem.

Se bilag 2 for guide til etablering af nedgravede beholdere.

### **§30.4 Kapacitet**

Det er ejer, selskab eller forenings ansvar at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Beholderen skal være dimensioneret til at der i perioder er ekstra affald.

### **§30.5 Anbringelse af beholdere**

De nedgravede affaldsbeholdere skal være placeret i en rimelig gåafstand fra borgerens hjem – i sommerhusområder må der dog være længere. Hvis de nedgravede affaldsbeholdere placeres, hvor borgerne går dagligt, må gåafstanden for borgeren være op til 200 m.

Der er forskellige krav til adgangsvejen:

- Adgangsvejen omkring de nedgravede beholdere skal være skridsikker, ren, vedligeholdt og oplyst.
- Adgangsvejen skal være plan og underlaget jævnt og kørefast, så kørestolsbrugere nemt kan komme hen til beholderne. Der må derfor heller ikke være kantsten og stigninger på adgangsvejen.
- Adgangsvejen og området skal være saltet og ryddet for sne i vintermånederne
- De nedgravede beholdere skal placeres så der er en frihøjde på mindst 10 meter i hele området, som renovatøren benytter til løft og tømning af beholderne.
- De nedgravede affaldsbeholdere skal placeres ved en vej, hvor der kun er let trafik.
- Der skal være en holdeplads til renovationsbilen nær de nedgravede affaldsbeholdere.
- Renovationsbilen må ikke blokere trafikken, når affaldet bliver hentet
- Vendepladser skal have plads til en renovationsbil på 12 meter. Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – kun, hvis det er en del af en trepunkts vending.
- Ved de nedgravede beholdere skal renovationsbilens støtteben kunne slås ud på kørefast underlag.
- Kørearealer skal kunne tåle tung trafik over 25 tons og være mindst 3,5 m i bredden.
- Beholderne må ikke være placeret ud for den del af en vej, hvor der er standsningsforbud, herunder standsningsforbuddet 10 meter til vejkryds.
- De nedgravede affaldsbeholdere må ikke placeres i en lavning eller andre steder hvor overfladevandet kan strømme til.
- Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med godkendelse af etablering stille yderligere krav for at sikre korrekt brug og tømmemulighed.

Se bilag 3 for guide til adgangsvej.

### **§30.6 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne skal anvendes i overensstemmelse med kravene i henteordningerne §§ 10-12, 14-16 og 19.

Kontaktpersonen skal sikre at der ikke smides affald rundt om beholdere.

### **§30.7 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt



eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

### **§30.8 Tømning af nedgravede affaldsbeholdere**

Hedensted Kommune fastsætter tømningsfrekvens af beholdere.

Der er særskilte tømningsfrekvenser for helårs beboelse og sommerhuse.

Af takstbladet fremgår de mulige tømningsfrekvenser. Se takstblad på hjemmesiden for Hedensted Kommune.

Området omkring de nedgravede affaldsbeholdere skal være ryddet, så renovatøren kan tømme beholderne uden at skulle flytte affald.

Hvis området ikke er ryddet kan renovatøren afvise at tømme beholderne.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Martin Friis Engeberg

E-mail: [Martin.engeberg@hedensted.dk](mailto:Martin.engeberg@hedensted.dk)

Tlf. nr.: 79755587