



Hedensted Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v.	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	2
§4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§5 Gebyrer og priser	2
§6 Klage m.v.	2
§7 Overtrædelse og straf	3
§8 Bemyndigelse	3
§9 Ikrafttrædelse	4
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald	4
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§13 Ordning for klinisk risikoaffald	13
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	15
§15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§16 Ordning for deponeringseget affald	19
§17 Ordning for eternit og asbest	21
§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	24
§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse	26

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Gebyrer, takster og afgifter bruges som synonymmer for hinanden. Pris henviser til markedspris.

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden

administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået

forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik & Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

[Navnet på de sidste max 3 udgivede regulativer indsættes automatisk]

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Kirsten Terkilsen

Kommunaldirektør Jesper Thyrring Møller

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald defineres i affaldsbekendtgørelsens bilag 6 som det affald, der er tilbage efter sortering og som ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald.

Svarer virksomhedens husholdningslignende restaffald til en husholdnings i art og mængde, kan virksomheden tilmelde sig Hedensted Kommunes indsamlingsordning for restaffald, jf. Regulativ for Husholdningsaffald.

Virksomheden kan også træffe en aftale med en godkendt affaldstransportør om indsamling af husholdningslignende restaffald.

Godkendte affaldstransportører er angivet i det nationale affaldsregister.

Hedensted Kommune anviser husholdningslignende restaffald til omlastning ved Genknus, Remmerslundvej 37B, 8723 Løsning.

Benyttes Hedensted Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald og genanvendeligt affald, der svarer til en husstands i art og mængde, henvises der til Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.4 Beholdere

Virksomheder, der benytter Hedensted Kommunes indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, er forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.5 Kapacitet for beholdere

På enhver bebygget ejendom skal der være mindst én beholder til husholdningslignende restaffald pr. virksomhed. Antallet af beholdere fastsættes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde efter følgende retningslinjer:

For virksomheder der benytter sig af Hedensted Kommunes indsamlingsordning, gælder følgende:

- Det er virksomhedens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.
- Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.
- En beholder er overfyldt, hvis låget ikke kan lukkes.
- Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.
- Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Virksomheder, der benytter Hedensted Kommunes indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, er forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Virksomheder, der benytter Hedensted Kommunes indsamlingsordning for

husholdningslignende restaffald, er forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheder, der benytter Hedensted Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, er forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Virksomheder, der benytter Hedensted Kommunes indsamlingsordning for husholdningslignende restaffald, er forpligtet til at følge retningslinjer for beholdere som anvist i Hedensted Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheden er ansvarlig for til- og afmelding i forbindelse med fraflytning, nedrivning, nybyggeri, lejemål og lignende.

Til- og afmelding af den kommunale indsamlingsordning sker via selvbetjening på Hedensted Kommunes hjemmeside.

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til fire genbrugspladser til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen er en tilmelder-ordning, hvor der betales pr. besøg.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald og madaffald.

Virksomheder skal tilmelde sig ordningen via Hedensted Kommunes hjemmeside. Der opkræves et gebyr pr. besøg i henhold til betalingsmetoden beskrevet på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Gebyret for ordningen samt vejledning om tilmelding fremgår af kommunens hjemmeside www.hedensted.dk

Personalet på genbrugspladsen har ret til at kontrollere virksomhedens dokumentation for at have adgang til pladsen.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette

for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Sorteringsvejledning for genbrugspladserne er tilgængelig på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Asbest og eternit:

Af hensyn til arbejdsmiljøet på genbrugspladsen er der regler for modtagelse af asbestaffald, som skal følges. Det er indtil videre ikke muligt at sondere mellem asbestholdigt og ikke-asbestholdigt eternit. Alt eternit betragtes derfor som asbestaffald.

Hver virksomhed står selv for manuelt at aflæse deres asbest og eternitplader i de dertilhørende big bags. Pladspersonalet må under ingen omstændigheder hjælpe med aflæsningen af asbestaffaldet.

Stumper og afsav fra asbest- og eternitplader kan afleveres i mindre mængder, hvis det er tæt emballeret inden aflevering, og lægges i de dertil indrettede big bags.

Alternativt kan virksomheder benytte sig af henteordningen for asbest- og eternitaffald, jf. §17.

Større mængder anvises til deponi via AFLD, FASTERHOLTGÅRDVEJ 10, 7400 HERNING.

Jord:

Der må maksimalt afleveres 1 m³ ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder ren jord eller ved aflevering af forurenede jord henvises til kommunens regulativ for jord.

Affald som ikke må afleveres på genbrugspladserne:

Dagrenovationslignende affald (køkken/madaffald) og andet letfordærligt affald.

Eksplosivt, selvantændeligt, smittefarligt og radioaktivt affald.

Forurenede jord.

Løst og støvende asbest.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på

genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

I tvivlstilfælde afgør Hedensted Kommune, om affaldet er farligt affald.

Farligt ikke-genanvendeligt affald kan f.eks. være:

- Organiske, halogenholdige forbindelser (typisk chlorerede forbindelser)
- Organiske, halogenfrie forbindelser (typisk aromatiske forbindelser)
- Organiske forbindelser (typisk forbindelser med alkoholer og ketoner)
- Olieaffald (jf. dog § 75 i affaldsbekendtgørelsen)
- Tungmetalholdigt affald, slam fra metalforarbejdende produktion (slibestøv der

indeholder tungmetaller, køle-/smøremidler med tungmetaller)

- Klinisk risikoaffald jf. § 13
- Asbestholdigt affald, jf. § 11 og 17
- PCB-holdigt affald (>50 mg PCB pr. kg)
- Affald fra tømningensordning for olie- og benzinudskillere jf. § 19
- Andet farligt affald, der ikke kan genanvendes (absorptionsmidler f.eks. kattegrus og engangsklude) med farligt affald, pesticidrester og lign.
- Blyholdigt affald

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Affaldet skal bortskaffes til et godkendt behandlingsanlæg.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i

affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Desuden gælder det at

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald omfattet af EAK koderne 18 00 00 - 18 02 08 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Affaldet kan ved direkte kontakt indebære en særlig risiko ved håndtering, f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande
- Affald fra patienter, som er isolerede
- Smitteførende affald
- Affald i øvrigt, som indeholder mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, f.eks.:
 - Brugte petriskåle
 - Meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af urin, vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, f.eks. forbindinger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind
 - Vævsaffald, f.eks. fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Hedensted Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Hedensted Kommune, herunder Hedensted Kommunes institutioner og kommunens virksomheder.

Ordningen er en anvisningsordning. Affaldsproducenten skal træffe aftale med en affaldstransportør om indsamling og levering af det frasorterede affald til et

affaldsbehandlingsanlæg.

Affaldsproducenten skal på anmodning fra Hedensted Kommune dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og levering af det frasorterede affald.

Transportøren skal være registreret i Affaldsregistret jf. affaldsbekendtgørelsens § 82.

Affaldsbehandlingsanlægget skal have miljøgodkendelse til behandling af det leverede affald og indberette data til Affaldsdatasystemet jf. affaldsbekendtgørelsen § 67. Afregning for håndtering af affaldet sker direkte mellem affaldsproducent, transportør og behandlingsanlæg.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles .

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Her kan f.eks. fastsættes krav til nedkøling, mærkning og behandling af affaldet.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC (polyvinylklorid) er et plastprodukt, der indeholder klor og ofte blødgørere i form af phthalater, og i mange tilfælde indeholder PVC også tungmetaller. PVC produkter kan forekomme både klart, farvet, blødt eller hårdt, alt efter hvilke tilsætningsstoffer og blødgøringsmidler der er tilføjet. Den hårde PVC kan ofte genanvendes, mens den bløde PVC deponeres.

Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC:

- Vinylgulve og -vægbeklædning
- Vandslanger, trykluftslanger
- Kraftige presenninger
- Ventilationslanger
- PVC-gummistøvler og -regntøj
- Gummimåtter, stoleunderlag og skriveunderlag

Eksempler på genanvendeligt PVC:

- Kloakerør og ventilationsrør
- Tagrender
- PVC-holdige døre og vinduer
- Tagplader, f.eks. trapezplader
- Elektrikerrør
- Kabelbakker

Hård genanvendelig PVC er ikke omfattet af denne ordning; men skal på virksomhedens eget initiativ indsamles separat til genanvendelse.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheder har pligt til at frasortere ikke-genanvendeligt PVC affald fra øvrigt affald.

Virksomheden skal selv indgå aftale med en godkendt affaldstransportør eller indsamlingsvirksomhed om afhentning af ikke-genanvendeligt PVC-affald.

Hedensted Kommune anviser affaldet til deponering via

AFLD, FASTERHOLTGÅRDVEJ 10, 7400 HERNING.

Mindre mængder PVC-affald kan afleveres på genbrugspladserne, jf. § 11.

§15 Ordning for forbrændingseget affald

§15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding af affald må kun finde sted på miljøgodkendte anlæg.

Dog gælder følgende undtagelser:

Skovbrug

Afbrænding af træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde er tilladt.

Gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Det er tilladt at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på

lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Særligt ved afbrænding

Ved afbrænding gælder visse afstandskrav. Yderligere må afbrænding ikke være til gene for omgivelserne. Reglerne, der gælder for afbrænding, findes i afbrændingsbekendtgørelsen.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Virksomheder skal selv træffe aftale om indsamling af affald med godkendt affaldstransportør. Hedensted Kommune anviser til omlastning på Genknus, Remmerslundvej 37B, 8723 Løsning.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på Hedensted Kommunes genbrugspladser, jf. § 11.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Kreosotbehandlet træ

Hedensted Kommune anviser kreosotbehandlet træ til AFLD FASTERHOLDT, FASTERHOLDTGÅRDVEJ

10, 7400 Herning.

Kreosotbehandlet træ skal holdes adskilt fra øvrigt forbrændingseget affald og må ikke bringes til deponering.

§16 Ordning for deponeringseget affald

§16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Eternitplader og asbestholdig affald, jf. videre §17
- Ikke-genanvendeligt PVC, jf. §14
- Affald, der på grund af indhold af tungmetaller, ikke er egnet til forbrænding
- Urent isoleringsmateriale
- Urene gipsplader

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Virksomheder skal selv træffe aftale om indsamling af affald med godkendt affaldstransportør. Virksomheder har pligt til at frasortere

deponeringseget affald.

Hedensted Kommune anviser til AFLD, FASTERHOLTGÅRDVEJ 10, 7400 HERNING.

Mindre mængder deponeringseget affald kan afleveres på Hedensted Kommunes genbrugspladser, jf. § 11.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Affald i flydende form, dog ikke slam.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.
- Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med

grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§17 Ordning for eternit og asbest

§17.1 Hvad er eternit og asbest

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestaffald.

Asbestholdigt affald kan for eksempel være:

- Bølgeplader til tag- vægbeklædning
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning
- Tagplader af skiffereternit
- Bløde lofts- og vægplader med asbest
- Teknisk isolering
- Kiselgur omkring rør
- Isolering med asbest.

Det er ikke muligt for affaldsmodtager at sondre mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt

eternit. Alt eternit som afleveres gennem denne ordning betragtes derfor som asbest.

Større mængder håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen.

Eternit som kan afleveres til godkendt modtager er ikke omfattet af denne ordning.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestillerordning, hvor virksomheder selv skal bestille afhentning.

For at affaldet kan afhentes, skal det emballeres i en big bag, som kan afhentes på en af kommunens genbrugspladser.

Gebyrer til ordningen afregnes i forbindelse med bestilling af big bag.

§17.4 Beholdere

Ordningen anvender big bags som skal bestilles på hjemmesiden for Hedensted Kommune, og afhentes på en af genbrugspladserne. Der må kun anvendes big bags som er afhentet på kommunens genbrugsplads.

§17.5 Kapacitet af beholdere

Hver big bag må maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald. En big bag må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes forsvarligt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en big bag er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af asbestaffald

Det er brugerens ansvar, at big bags er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Big bags skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for lastbil.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for lastbil ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne), påhviler det virksomheden at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med vognmand.

I byområder skal big bags sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbipasserende.

I landområder skal big bags placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, inklusiv at vende.

§17.7 Afhentning af asbestaffald

Afhentning skal bestilles på hjemmesiden for Hedensted Kommune. Der kan kun bestilles én årlig afhentning pr. ejendom. Renovatøren kan afvise at medtage big bags, hvis der er

overfyldning, ikke lukket forsvarligt eller en defekt på big bag.

§17.8 Øvrige ordninger

Virksomheder kan aflevere asbest og eternitplader på genbrugspladsen, jf. § 11.

§18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere, er klassificeret som blandet farligt affald og består af f.eks.:

- Sand, olie eller benzin og vand.

Olie- og benzinudskillere skal etableres overalt, hvor der under normal drift forekommer olie- og benzinholdigt afløbsvand, og hvor der er risiko for benzin- eller oliespild.

Etablering af olie- og benzinudskillere kræver en byggetilladelse, og retningslinjerne for dimensionering og drift af olieudskilleranlæg skal følges.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle olie- og benzinudskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, der er etableret hos virksomheder samt offentlige og private institutioner i Hedensted Kommune.

Enhver bruger af olie- og benzinudskillere har pligt til at benytte ordningen for olie og benzinudskillere jf. affaldsbekendtgørelsen.

I tvivlstilfælde afgør kommunalbestyrelsen, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Anvendes udskilleren ikke, kan kommunalbestyrelsen give tilladelse til, at den afblændes, sløjfes eller bypasses. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingsordning

Ordningen for affald fra olie- og benzinudskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af: Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbyvej 21, 7000 Fredericia, www.motas.dk

Tømning og kontrol

Ordningen omfatter begrænset kontrol af de omfattede udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, tømning af disse samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald, der opstår i forbindelse hermed.

Ved begrænset kontrol forstås en begrænset driftsmæssig kontrol, hvorved udskiller, magasinbrønd og sandfang undersøges for mængden af udskilt olie/benzin og bundslam, samt kontrol af korrekt vandstand og synlige tegn på skader eller utætheder.

Minimum 1 gang årligt foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskiller/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Kommunalbestyrelsen kan efter behov ændre den planlagte tømningfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Ved manglende mulighed for at tømme/kontrollere udskiller/magasinbrønd og sandfang har Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde foranledige ekstra tømning af en udskiller med tilhørende magasinbrønd og sandfang på grundejerens regning.

Kommunalbestyrelsen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Modtagestation Syddanmark pligt til at informere kommunalbestyrelsen herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov – dog minimum hvert 3. år.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje samt sikre

hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med kontrol og tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Motas/Modtagestation Syddanmark I/S.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningfrekvens, rekvirere tømning, senest når udskilleren har opbrugt 70% af sin kapacitet eller i henhold til vilkårene i en meddelt tilslutningstilladelse eller

udledningstilladelse.

For udskillere, der er omfattet af bekendtgørelse om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslanlæg, og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning senest, når udskilleren har opbrugt 30% af sin kapacitet.

Olie- og benzinudskillere, der anvendes som sikkerhed mod forureninger ved samlet spild på f.eks. tankanlæg og påfyldningspladser, skal tømmes efter enhver tilførsel af olie eller benzin.

Yderligere informationer kan findes på www.motas.dk

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlægget og/eller transportøren.

§19 Ordning for bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

§19.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald, der er opstået i forbindelse med nybyggeri, renoveringsopgaver, nedrivninger eller anlægsarbejder, og som ikke er egnet til materialenyttiggørelse, f.eks PCB-holdigt affald, asbestholdigt affald, samt andet ikke-genanvendeligt bygge- og anlægsaffald og forurenede bygge- og anlægsaffald.

PCB-holdigt affald:

Kan f.eks. være fugemasse, forseglingslim i termoruder, maling,

kondensatorer i lystofarmaturer, betonelementer og murværk fuget med PCB-holdig

fugemasse, vinduesrammer og karme forurenede med PCB fra termoruder og fuger mv..

Affald skal klassificeres som PCB-holdigt, når indholdet af PCB er så højt, at affaldet er omfattet af Miljøstyrelsens retningslinjer for PCB-holdigt affald.

Asbestholdigt affald:

Kan f.eks. være tagplader, loftplader, isoleringsmateriale, pakninger, lim, fuge- og spatelmasse, armeringer i tagpap mv..

Andet ikke-genanvendeligt forurenede bygge- og anlægsaffald: Dette er affald med indhold af miljøfarlige stoffer som f.eks. bly, kviksølv, krom, tjære, olie, sod, maling og lak mv.. Andet ikke-genanvendeligt forurenede bygge- og anlægsaffald kan f.eks. være forurenede tegl, beton, keramik og porcelæn, imprægneret træ, malede materialer m.v.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Hedensted Kommune.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Bygge- og anlægsaffald jf. §19.1, som ikke er omfattet af

en ordning i henhold til dette regulativ eller er omfattet af anden regulering, håndteres efter konkret anvisning af kommunalbestyrelsen.

Mindre mængder bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse og som ikke er forurenet, kan afleveres til Hedensted Kommunes genbrugspladser jf. §11.

Anmeldelse

Bygherren er jf. affaldsbekendtgørelsen ansvarlig for, at kortlægning, anmeldelse og screening af bygge- og

anlægsaffald sker skriftligt til kommunalbestyrelsen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske via Hedensted Kommunes selvbetjeningsløsning på <https://www.bygogmiljoe.dk>

Kommunalbestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Susanne Juul Sørensen og Rudi Pia Frederiksen

E-mail: miljo@hedensted.dk

Tlf. nr.: 79755674/79755677