

---

**Årsrapport**

**1. januar – 31. december 2021**  
**14. Regnskabsår**

---

---



## INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER.....	3
LEDELSESPÅTEGNING .....	4
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING .....	5
UDTALELSE OM LEDELSEBERETNINGEN .....	7
LEDELSEBERETNING.....	8
RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER.....	11
BALANCE PR. 31. DECEMBER .....	12
FORPLIGTELSE .....	14
NOTER .....	15
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	19
MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2021 .....	22
ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD .....	23
DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN .....	23
ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG.....	24
AFFALDSHÅNDBLING 2021 .....	25
AFFALDSHÅNDBLING – AFVIGELSE 2021/20.....	26
DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2021 TIL 31.12.2021.....	27

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Modtagestation Syddanmark I/S Vejlbyvej 21 7000 Fredericia
	Binavn: Motas I/S Telefon: 76201300 Hjemmeside: www.motas.dk E-mail: mail@motas.dk CVR-nr.: 31 09 68 39 Stiftet: 1. oktober 2007 Hjemsteds- kommune: Fredericia Regnskabsår: 1. januar – 31. december
<b>Bestyrelse:</b>	Tobias Jørgensen, formand Turan Savas, næstformand Lars Scheby Niels Povlsgaard Søren Svendsen Jesper Kiel Erik Uldall Hansen
<b>Direktør</b>	Claus Mann Eriksen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Jyske Bank Jernbanegade 5 6000 Kolding

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 for Modtagestation Syddanmark I/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 25. marts 2022

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Claus Mann Eriksen

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Tobias Jørgensen

\_\_\_\_\_  
Turan Savas

\_\_\_\_\_  
Lars Scheby

\_\_\_\_\_  
Niels Povlsgaard

\_\_\_\_\_  
Søren Svendsen

\_\_\_\_\_  
Jesper Kiel

\_\_\_\_\_  
Erik Uldall Hansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til interessenterne i Modtagestation Syddanmark I/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Modtagestation Syddanmark I/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henviser til ledelsesberetningen side 8 og note 1 om usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet, hvoraf det fremgår, at interessentskabet ikke har indarbejdet de af Erhvervsstyrelsen i notat af 18. maj 2011 anførte anbefalinger vedrørende regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering, grundet usikkerhed om fortolkning af metoder ved opgørelsen af resultatopgørelsen og egenkapitalen i den sammenhæng. Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2020, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis udtryk for interessentskabets fri egenkapital. Idet Modtagestation Syddanmark I/S er omfattet af hvile i sig selv begrebet, kan egenkapitalen – hel eller delvis være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Vi henleder opmærksomheden på, at siderne 22 - 27 ikke er omfattet af vores revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har desuden ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **UDTÅLELSE OM LEDELSEBERETNINGEN**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 25. marts 2022

### **BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 19736



### Væsentligste aktiviteter

Interessentskabets opgaver er at varetage opgaver vedrørende farligt affald såvel kompetence- som ansvarsmæssigt, der er pålagt interessentkommunerne i Miljøbeskyttelsesloven.

### Implementering af Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011

Erhvervsstyrelsen har udsendt et notat af 18. maj 2011, der omfatter regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering.

Forsyningsvirksomheder er underlagt et hvile-i-sig-selv-princip, hvilket betyder, at virksomhedernes indtægter og omkostninger skal

balancere med henblik på at levere billigst mulige ydelser til forbrugerne.

Interessentskabet har påbegyndt opgørelsen, men der er på nuværende tidspunkt en uklar praksis på området, idet der ikke findes konkrete retningslinjer for opgørelsen. Der er ligeledes usikkerhed om, fra hvilket tidspunkt hvile-i-sig-selv-princippet skal implementeres.

Ledelsen har derfor valgt at vente med at følge Erhvervsstyrelsens notat af

18. maj 2011, indtil usikkerheden om, hvorledes den fri egenkapital mv. skal opgøres, er afklaret. Arbejdet med opgørelsen af egenkapitalen forventes afsluttet i 2022.

Selskabets væsentligste aktiviteter er indsamling af farligt affald samt rådgivning om håndtering af farligt affald. Dertil udfører Motas I/S sikkerhedsrådgivning, afholder kurser for interessenter og øvrige kunder samt tilbyder at sortere og pakke det farlige affaldet ude hos kunderne.

Selskabet er omfattet af reglerne i Lov om Kommuners Styrelse - §60.

### Aflæggelse af årsregnskab

Virksomhedens vedtægter er i 2021 blevet revideret og efterfølgende godkendt af repræsentantskab og interessentkommuner. Derefter fremgår det nu af vedtægterne at:

*”Bestyrelsen lader ved hvert regnskabsårs udløb udarbejde et årsregnskab i overensstemmelse med Årsregnskabslovens regler for selskaber der er regnskabspligtige efter loven, dvs. i regnskabsklasse B, C eller D, jf. Årsregnskabslovens § 7.”*

Denne årsrapport er derfor udarbejdet i henhold til dette.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Året 2021 var for Motas I/S, som for det øvrige samfund, præget af Coronavirus.

I 2021 blev samfundet atter lukket ned, men denne gang fortsatte driften på såvel genbrugspladserne som hos de fleste af Motas private kunder, hvorfor Motas også fortsatte driften stort set uændret.

Dog blev 2 administrative medarbejdere anmodet om at arbejde hjemmefra i de første måneder af 2021.

Stigningen i affaldsmængderne i 2020 fra genbrugspladserne er fortsat i 2021.

Motas opnåede derfor, en forøgelse i affaldsmængderne, som selskabet håndterede. Økonomisk opnåede Motas I/S et positivt driftsresultat væsentligt over budget.

Resultatet blev opnået med faste omkostninger stort set som budgetteret, hvilket havde yderligere positiv effekt på årets økonomiske resultat.

Motas I/S er dermed fortsat et økonomisk solidt selskab, hvilket gør det muligt at fortsætte med at udvikle og optimere selskabet.



I gennem af torskemenge ordninger afhentede og indsamlede Motas I/S 6.575 ton i 2021 imod 6.337 ton i 2020. Dermed er den samlede håndterede mængde steget med ca. 4 % i forhold til 2020, og er samtidigt godt 15 % over den budgetterede mængde for 2021.

Forøgelsen er sket både inden for afhentningsordninger og indsamlingsordninger.

### **Øvrige ydelser**

Motas I/S er registreret som lovpligtig sikkerhedsrådgiver for genbrugspladserne i nu 6 kommuner samt for en enkelt privat virksomhed og udfører de dermed forbundne opgaver jævnfør ADR reglerne. Motas I/S vil naturligvis også tilbyde de øvrige kommuner at fungere som sikkerhedsrådgiver for disse.

Ligeledes tilbyder Motas I/S lovpligtige kurser i håndtering og transport af farligt affald specielt rettet imod genbrugspladsernes medarbejdere. Indhold og form i disse kurser tilpasses løbende ønsker og behov fra genbrugspladserne. Kurserne omfatter et grundkursus for nyere ansatte, som dermed oplæres i sikker håndtering af farligt affald og samtidigt sikrer, at genbrugspladserne overholder lovkrav om uddannelse ved arbejde med farligt gods. Derudover afholdes der kurser rettet imod de erfarne medarbejdere på genbrugspladserne således, at medarbejderne opnår viden om nye regler etc. inden for farligt affald / farligt gods.

Yderligere afholdes der kurser eksternt hos kunder tilrettet deres konkrete behov og ønsker.

Som noget nyt tilbyder Motas I/S nu og har afholdt kurser rettet imod chauffører som skal indsamle kasser med farligt affald hos borgerne.

Uddannelse af interessenter og øvrige kunders medarbejdere er af såvel sikkerhedsmæssige som miljømæssige grunde et fokusområde for Motas I/S.

Grundet Coronavirus har det kun været muligt at afholde få kurser i 2021. Således har 43 personer deltaget i hvad der svarer til 86 kursus dage. Derudover har Motas I/S afholdt 6 eksterne kurser med 47 deltagere.

Som yderligere et nyt tiltag er Motas begyndt at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne. Indledningsvis ved at afhente og tømme kasserne for affald og efterfølgende vaske kasserne inden disse returneres til interessentkommune.

Det er forventningen at Motas I/S kommer til at håndtere kasser fra 4-5 interessent kommuner.

For at kunne løse opgaven vil der blive behov for et opvarmet arbejdsrum, hvor kasserne kan blive tømt og vasket.

Det er derfor planen at opføre et arbejdsrum i forlængelse af det planlagte overdækkede lagerareal, som vil blive opført på ledigt område på den sydlige del af Modtagestationen.

### **Økonomisk resultat**

Økonomisk har Motas I/S for hele regnskabsperioden opnået et positivt driftsresultat på 1.333 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende idet det er over de budgetterede forventninger. Resultatet giver fortsat selskabet en fornuftig likviditet og soliditet idet selskabets soliditetsgrad er steget til 63,4 %

### **Miljø- og arbejdsmiljø**

Såvel miljø som arbejdsmiljø er fokusområder for Motas I/S, og selskabet opbyggede derfor i 2013 et miljø- og arbejdsmiljøstyringssystem, som blev eksternt certificeret og fortsat bliver det, nu efter DS/ISO 14001 og DS/ISO 45001 normerne.

Der har tidligere vist sig behov for større overdækket areal end det nuværende, som samtidigt tager højde for nye brandbeskyttelses regler. Projektering af et nyt overdækket lagerområde som opfylder nye krav til special brandsikring er fuldført i 2019, men opførelse er blevet skubbet.

Som nævnt ovenfor er der udover lagerområde nu også brug for et arbejdsrum til at håndtere kasser med farligt affald indsamlet hos borgerne.

I projektet er der derfor senest indarbejdet et arbejdsrum for enden imod vest af det planlagte overdækkede lagerområde.

Bestyrelsen for Motas I/S vedtog i 2021 at begge dele skal gennemføres hurtigt muligt. Det er forventningen, at Motas I/S kan opføre byggeriet for egne midler.

P.t. afventer Motas I/S en byggetilladelse, idet det er forhåbningen at denne opnås kort ind i 2022. Derefter er det planen at det nye byggeri, efter udbud, skal gennemføres inden udgangen af 2022. Motas I/S har i 2021 desværre haft 1 arbejdsuheld.

### **Fremtiden**

Motas I/S vil også i 2022 fokusere på god rådgivning, fleksible løsninger, optimering af priser samt afholde kurser og yde sikkerhedsrådgivning, for derved at medvirke til sikker håndtering af vores kunders farlige affald.

Igennem ovennævnte er det målet at øge de afhentede /indsamlede affaldsmængder fra eksisterende og nye kunder.

Motas I/S arbejder løbende på at fastholde eller reducere priserne ved at finde økonomisk mere attraktive behandlingsmuligheder, idet en forudsætning for dette naturligvis er, at det sker miljømæssigt forsvarligt.

Dertil kommer, som nævnt ovenfor, at Motas er i gang med at implementere håndtering af røde kasser med farligt affald fra husholdningerne i 4-5 interessentkommuner.

### **Betydningsfulde hændelser, indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning, som kan påvirke årsrapporten og selskabets finansielle stilling.

**Fredericia, den 25. marts 2022**

**På bestyrelsens vegne**

---

Tobias Jørgensen, formand

---

Claus M. Eriksen

## RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note	2021 kr.	2020 kr.
2 NETTOOMSÆTNING	<b>29.168.183</b>	<b>26.320.573</b>
3 Vareforbrug	-20.862.080	-19.307.363
4 Andre eksterne omkostninger	<u>-1.861.639</u>	<u>-1.595.823</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>6.444.463</b>	<b>5.417.387</b>
5 Personaleomkostninger	-4.933.946	-4.885.816
6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-167.713</u>	<u>-213.396</u>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1.342.804</b>	<b>318.175</b>
7 Finansielle indtægter	54.525	19.232
8 Finansielle udgifter	<u>-64.170</u>	<u>-41.134</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>1.333.159</u></b>	<b><u>296.273</u></b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

Note	2021 kr.	2020 kr.
<b>AKTIVER</b>		
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Grunde og bygninger	2.741.066	2.847.106
Produktionsanlæg og maskiner	74.298	135.971
9 Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.815.364</u>	<u>2.983.077</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u><b>2.815.364</b></u>	<u><b>2.983.077</b></u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		
Varebeholdninger	532.689	487.343
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u><b>532.689</b></u>	<u><b>487.343</b></u>
<b>Tilgodehavender</b>		
10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.347.579	2.600.844
Andre tilgodehavender	30.668	56.927
Periodeafgrænsningsposter	25.927	171.125
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u><b>3.404.175</b></u>	<u><b>2.828.896</b></u>
<b>Værdipapirer</b>		
Værdipapirer	1.293.974	1.239.462
<b>Værdipapirer i alt</b>	<u><b>1.293.974</b></u>	<u><b>1.239.462</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		
Indestående i pengeinstitut	7.419.284	5.595.143
Kassebeholdning	2.545	2.545
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u><b>7.421.829</b></u>	<u><b>5.597.688</b></u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u><b>12.652.668</b></u>	<u><b>10.153.389</b></u>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><b>15.468.031</b></u>	<u><b>13.136.466</b></u>

<b>PASSIVER</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>EGENKAPITAL</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud	7.588.643	6.255.484
<b>11 Egenkapital i alt</b>	<b>9.813.947</b>	<b>8.480.788</b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>		
12 Hensættelse til tilbagebetaling administrationsgebyrer	549.000	549.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>549.000</b>	<b>549.000</b>
<b>13 LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
Feriepenge til feriefond	436.764	431.905
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>436.764</b>	<b>431.905</b>
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.014.649	2.928.471
14 Anden gæld	653.672	746.301
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.668.321</b>	<b>3.674.772</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.105.085</b>	<b>4.106.677</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>15.468.031</b>	<b>13.136.466</b>

**Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser**

Sikkerhedsstillelser: Ingen

Eventualforpligtelser: Ingen

Garantiforpligtelser: Ingen

Kautionsforpligtelser: Ingen

Leje og leasingforpligtelser: Ingen

## NOTER

### 1 Usikkerhed vedrørende forhold i regnskabet

Erhvervsstyrelsens notat af 18. maj 2011 om regnskabsaflæggelse i forsyningsvirksomheder underlagt prisregulering er ikke implementeret i årsregnskabet, som følge af usikkerhed om opgørelsen af egenkapitalen.

Årsregnskabet er således aflagt efter samme principper som i 2020, og egenkapitalen er ikke nødvendigvis et udtryk for interessentskabet "frie egenkapital".

Idet Motas I/S er omfattet af hvile-i-sig-selv-begrebet, kan egenkapitalen – helt eller delvist - være et udtryk for den værdi, der skal indgå i taksterne fremover.

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>2 Nettoomsætning</b>		
Administrationsgebyrer	872.000	942.000
Transportgebyrer	5.660.590	4.972.828
Behandling af affald	13.570.233	12.384.395
Driftsindtægter	8.792.093	7.797.538
Konsulentonorar	273.267	223.811
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b><u>29.168.183</u></b>	<b><u>26.320.573</u></b>
<b>3 Vareforbrug</b>		
Afhentningsordning, kørselsudgift	4.468.645	3.969.136
Behandling af affald	12.121.119	11.550.392
Driftsudgifter	4.317.663	3.808.411
Varelager primo	487.343	466.767
Varelager ultimo	-532.689	-487.343
<b>Vareforbrug i alt</b>	<b><u>20.862.080</u></b>	<b><u>19.307.363</u></b>
<b>4 Andre eksterne omkostninger</b>		
Salgsomkostninger	26.185	33.881
Lokaleomkostninger	525.827	403.511
Drift af materiel	113.597	178.146
Administrationsomkostninger	1.196.030	980.285
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b><u>1.861.639</u></b>	<b><u>1.595.823</u></b>



## NOTER

	2021 kr.	2020 kr.
<b>5 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 10 (2020: 9,7)		
Løn og gager	4.044.823	4.012.615
Sociale udgifter	171.679	194.980
Pensioner	717.444	678.221
<b>Personalemkostninger i alt</b>	<b><u>4.933.946</u></b>	<b><u>4.885.816</u></b>
<b>6 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver</b>		
Bygninger	106.040	106.040
Driftsmidler	61.673	112.356
Fortjeneste ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-5.000
<b>Af- og nedskrivninger i alt</b>	<b><u>167.713</u></b>	<b><u>213.396</u></b>
<b>7 Finansielle indtægter</b>		
Værdipapir	54.512	0
Pengeinstitutter m.v.	0	18.052
Debitorer	13	1.180
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>54.525</u></b>	<b><u>19.232</u></b>
<b>8 Finansielle udgifter</b>		
Værdipapir	0	-972
Pengeinstitut (negative renter)	-64.170	-40.060
<b>Finansielle udgifter i alt</b>	<b><u>-64.170</u></b>	<b><u>-41.134</u></b>

	kr.	kr.
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Produktionsanlæg og maskiner</b>
Kostpris, primo	12.161.251	1.084.163
Tilgang i årets løb	0	0
Afgang i årets løb	0	0
<b>Kostpris, ultimo</b>	<b>12.161.251</b>	<b>1.084.163</b>
Af- og nedskrivninger, primo	9.314.145	948.192
Årets afskrivninger	106.040	61.673
<b>Af- og nedskrivninger, ultimo</b>	<b>9.420.185</b>	<b>1.009.865</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december</b>	<b>2.741.066</b>	<b>74.298</b>
	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser</b>		
Tilgodehavende fra salg	3.374.579	2.627.844
Hensat til tab på debitorer	-27.000	-27.000
<b>Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt</b>	<b>3.347.579</b>	<b>2.600.844</b>

	2021	2020
	kr.	kr.
<b>11 Egenkapital</b>		
Indskudskapital	2.225.304	2.225.304
Overført overskud primo	6.255.484	5.959.211
Årets resultat	1.333.159	296.273
<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>7.588.643</b>	<b>6.255.484</b>
<b>Egenkapital pr. 31. december</b>	<b><u>9.813.947</u></b>	<b><u>8.480.788</u></b>
<b>12 Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser primo	549.000	619.000
Afgang tilbageførte forpligtelser	0	-70.000
<b>Hensættelser pr. 31. december</b>	<b><u>549.000</u></b>	<b><u>549.000</u></b>
<b>13 Langfristede gældsforpligtigelser</b>		
Feriepenge til feriefond	436.764	431.905
<b>Langfristede gældsforpligtigelser i alt</b>	<b><u>436.764</u></b>	<b><u>431.905</u></b>
<b>14 Kortfristede gæld</b>		
Diverse omkostningskreditorer m.v.	50.000	35.000
ATP og sociale udgifter	12.759	15.801
Feriepengeforpligtelser funktionærer	379.838	382.851
Merværdiafgift	211.074	312.649
<b>Anden gæld i alt</b>	<b><u>653.672</u></b>	<b><u>746.301</u></b>

Årsrapporten for Motas I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, med de tilretninger, der følger af, at interessentskabet er en fælleskommunal virksomhed jf. §60 i Lov om Kommunernes Styrelse og er omfattet af regnskabsbestemmelserne i lovens kapitel 5.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og indsamling af farligt affald indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. Moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer samt kørsel og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og –omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egen fremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	10 – 30 år	0%
Produktionsanlæg og maskiner	5 – 10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### **Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn, direkte produktionsomkostninger og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris.

**Likvide beholder**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

**Egenkapital**

Egenkapitalen indeholder årenes opsamlede over- og underskud, herunder over- eller underdækning på virksomhedens aktiviteter.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser. Hensættelser til indtægtsførsel af modtagne administrationsgebyrer fra tidligere år.

**Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for gældsforpligtelser, svarer normalt til nominel værdi

## MOTAS MÆNGDEREGNSKAB 2021

	Realiseret			Realiseret 2021 Kg	Budget 2021 Kg
	2018	2019	2020		
	Kg	Kg	Kg		
<b>Afhentningsordning</b>					
Afhentet med lastvogn	2.617.098	2.511.317	2.815.477	3.001.179	2.600.000
Indleveret hos Modtagestationen	65133	76.383	43.176	55.794	50000
Direkte til behandler	16.104	184.782	64.239	61.842	
Lille/ Landbrugsordning	2.523	2.416	1.849	2.402	3.000
Afhentet emballeret	2.700.858	2.774.898	2.924.741	3.121.217	2.653.000
Afhentet storcontainer	241.300	277.325	368.080	363.783	240.000
<b>Uemballeret affald</b>					
Afhentningsordre slamsuger	770.938	1.080.816	969.194	689.705	900.000
Afhentet uemballeret affald i alt.	1.012.238	1.358.141	1.337.274	1.053.488	1.140.000
Total afhentningsordninger	3.713.096	4.133.039	4.262.015	4.174.705	3.793.000
<b>Klinisk risikoorndning</b>					
Indsamlet med lastvogn. Alm.	27.186	31.064	35.470	32970	31500
Andre affaldsfraktioner				5733	
Total klinisk risikoorndning	27.186	31.064	35.470	38.703	31.500
<b>Tømningsordning</b>					
Behandling Af affald fra OBU	1.257.760	1.135.555	1.157.365	1.245.434	1.175.000
Behandling Af affald fra Sandfang	821.155	817.900	882.112	1.116.055	700.000
Total tømningsordning	2.078.915	1.953.455	2.039.477	2.361.489	1.875.000
	5.819.197	6.117.558	6.336.962	6.574.897	5.699.500



## **ORDNINGEN FOR KLINISK RISIKOAFFALD**

Motas indsamler klinisk risikoaffald fra både den primære og sekundære sundhedssektor samt fra brancher som f.eks. fodterapeuter, tatovører, dyrlæger og landbrug med dyrehold, som anvender skærende og stikkende genstande, især kanyler, eller som producerer smitteførende affald.

Følgende interessentkommuner er tilmeldt ordningen: Middelfart, Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Ærø, Langeland, Nyborg, Kerteminde, Nordfyn, Horsens, Fredericia, Kolding samt Aabenraa.

Udover indsamling i ovennævnte kommuner har Motas et samarbejde med Renosyd om indsamling af klinisk risikoaffald i Odder og Skanderborg kommuner.

I praksis indsamler Motas klinisk risikoaffald med egen varevogn i alle ovennævnte områder. Som en del af ordningen tilbyder Motas specialemballager i mange størrelser til skærende og stikkende genstande, som kan medføre smittefare herunder også papkasser til opsamling og transport af mindre emballager.

Dermed er Motas i stand til at levere komplette emballageløsninger til sikker bortskaffelse af klinisk risikoaffald.

Udover klinisk risikoaffald tilbyder Motas, også at medtage mindre mængder af relateret affald som f.eks. amalgam, medicinrester og fremkalder.

## **DEN LILLE INDSAMLINGSORDNING / LANDBRUGSORDNINGEN**

Den Lille Indsamlingsordning / Landbrugsordning er oprettet for, at virksomheder med mindre mængder af farligt affald modtager et tilbud om på en enkel måde at få hentet farligt affald til fornuftige priser.

Motas adviserer pr. brev forud for afhentning af det farlige affald kunderne om tidspunkterne for afhentning af affald. Kunderne melder tilbage til Motas om affaldstyper og mængder, hvorefter Motas udarbejder de nødvendige transportdokumenter og medbringer dette samt korrekt emballering til at transportere affaldet til Motas.

Kunderne undgår derved at skulle anskaffe dyre specialemballager til relativt små mængder affald og kan på lovlig vis komme af med mindre mængder farligt affald.

Dermed medvirker ordningerne til at sikre, at det farlige affald bortskaffes på en miljørigtig måde.

I praksis køres ordningen med Motas egen varevogn og chauffør, idet dette giver den bedste mulighed for at sikre korrekt oplæring og fleksibel service i forhold til kunderne.

# **BDO**

## **ORDNING FOR KONTROL OG TØMNING AF OLIE- OG BENZINUDSKILLERE SAMT SANDFANG**

Ordnningen for kontrol og tømning af olie- og benzinudskillere (OBU) og tilhørende sandfang gennemføres ved, at interessentkommunerne tilmelder de OBU /sandfang, som skal være omfattet af ordningen samt det antal tømninger, der er behov for.

Motas sørger for, at OBU og sandfang kontrolleres min. en gang årligt, og ved behov tømmes OBU /Sandfang respektive for olie og slam samt sand m.v. således, at det sikres, at OBU'en fungerer efter hensigten.

Minimum hvert 3. år gennemføres der en bundtømning af OBU og sandfang således, at det er muligt at foretage en visuel kontrol af OBU og sandfang.

Er der synlige problemer ved OBU'en, eller er denne meget fyldt med olie eller slam, meddeles dette til ejeren samt den pågældende interessentkommune, som er myndighed på området.

Interessentkommunen har dermed mulighed for at agere overfor ejeren således, at det sikres, at det konstaterede problem løses.

## AFFALDSHÅNDTERING 2021

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk risiko/vævsaf-fald		Lille/landbrugs-ord-ning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk.	kg	stk.	stk.	kg	stk.	stk.	kg	stk.	kg	stk.	kg	kg
Hedensted - 766	942	231.254	94	107	111.020	78	75	72.740	19	137	0	0	415.151
Aabenraa - 580	1.024	253.604	151	129	153.970	100	68	69.790	49	667	0	0	478.031
Kolding - 621	2.249	1.123.374	239	95	150.279	187	84	164.540	261	2.483	0	0	1.440.676
Fredericia - 607	1.049	492.002	159	81	110.930	157	90	193.185	234	1.550	0	0	797.667
Horsens - 615	1.540	380.103	195	105	132.525	196	101	212.210	623	5.058	0	0	729.896
Ærø - 492	325	67.670	38	11	15.440	25	11	6.500	0	0	0	0	89.610
Svendborg - 479	927	231.743	83	79	95.290	66	34	35.580	251	1.981	6	260	364.854
Odense - 461	275	86.508	0	0	0	0	0	0	0	0	2	360	86.868
Nyborg - 450	635	173.922	126	45	70.510	98	56	101.890	116	757	4	57	347.136
Langeland - 482	345	90.755	28	14	11.750	21	10	6.920	0	0	0	0	109.425
Nordfyn - 480	998	150.488	66	24	29.940	52	13	27.570	102	867	8	293	209.158
Middelfart - 410	920	257.240	114	87	164.280	95	54	122.050	422	2.549	2	124	546.243
Kerteminde - 440	389	126.909	71	22	24.420	48	16	27.490	6	52	2	67	178.938
Faaborg Midtfyn - 430	1.126	249.296	141	106	119.320	81	58	126.550	278	1.995	8	311	497.472
Assens - 420	41	2.484	1	4	2.840	4	1	1.510	37	217	0	0	7.051
Skanderborg - 746	77	6.583	0	0	0	0	0	0	328	3.141	0	0	9.724
Odder - 727	41	2.565	0	0	0	0	0	0	128	1.888	0	0	4.453
	<b>12.903</b>	<b>3.926.500</b>	<b>1.506</b>	<b>909</b>	<b>1.192.514</b>	<b>1.208</b>	<b>671</b>	<b>1.168.525</b>	<b>2.854</b>	<b>23.342</b>	<b>32</b>	<b>1.472</b>	<b>6.312.353</b>

## AFFALDSHÅNDTERING – AFVIGELSE 2021/20

Kommune	Motas I/S		Olie-/benzinudskillere			Sandfang			Klinisk m.v. kontrolordning		Lille/landbrugsordning		Sum
	Deklarationer	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Kontrol	Tømning	Affald	Afhentning	Affald	Afhentning	Affald	Affald
	stk.	kg	stk.	stk.	kg	stk.	stk.	kg	stk.	kg	stk.	kg	kg
Hedensted	81	-99.770	-28	28	33.510	-25	21	-1.970	10	86	0	0	-68.144
Aabenraa	164	26.259	-26	46	62.995	-2	18	23.935	49	667	0	0	113.856
Kolding	201	45.174	19	-15	-42.310	23	2	25.648	58	695	0	0	29.207
Fredericia	108	-109.425	33	18	41.390	40	24	101.085	5	380	0	0	33.430
Horsens	87	-14.897	48	-34	-13.485	37	-17	-17.040	35	1.338	0	0	-44.084
Ærø	27	3.251	15	-15	-15.170	4	-3	-4.400	0	0	0	0	-16.319
Svendborg	292	40.756	-6	7	32.500	11	-9	-21.150	49	179	-4	-79	52.206
Odense	-23	-12.424	0	0	0	0	0	0	0	0	-3	160	-12.264
Nyborg	71	19.097	54	-57	-44.490	31	-23	13.110	-2	142	-1	-3	-12.144
Langeland	0	637	12	-10	-20.620	11	-8	-32.990	0	0	0	0	-52.973
Nordfyn	187	7.290	27	-26	-18.511	21	-24	-13.700	14	98	-5	-118	-24.941
Middelfart	117	-25.105	16	-7	5.660	4	-6	61.830	63	352	-2	26	42.763
Kerteminde	20	11.513	-1	4	4.880	-2	1	6.860	-10	-46	-2	12	23.219
Faaborg Midtfyn	136	9.054	-42	45	46.721	-9	17	66.980	62	483	-3	31	123.269
Assens	14	1.445	1	-1	-1.700	1	-1	-540	-6	-54	0	0	-849
Skanderborg	-12	384	0	0	0	0	0	0	40	1.209	0	0	1.593
Odder	-2	149	0	0	0	0	0	0	8	887	0	0	1.036
	<b>1.468</b>	<b>-96.612</b>	<b>122</b>	<b>-17</b>	<b>71.370</b>	<b>145</b>	<b>-8</b>	<b>207.658</b>	<b>375</b>	<b>6.416</b>	<b>-20</b>	<b>29</b>	<b>188.861</b>

## DRIFTSRESULTAT FOR PERIODEN 01.01.2021 TIL 31.12.2021

Periode: 01-01-31.12-2021	UDGIFTER regnskab	UDGIFTER bud- get	INDTÆGTER regnskab	INDTÆG- TER budget	RESULTAT		
					Realiseret	Budget	Afvigelse
Administrationsordning	922.508	942.337	872.000	872.000	-50.508	-70.337	19.828
Tilbageført fra hensættelser					0	0	0
Drift	10.169.521	9.174.585	11.061.315	9.364.642	891.794	190.057	701.737
Lille/Landbrugsordning	33.335	47.928	25.443	15.556	-7.892	-32.372	24.480
OBU/Sandfang	3.774.034	3.119.841	3.780.465	3.153.979	6.431	34.138	-27.707
Kliniskrisiko ordning	2.085.387	1.824.576	2.142.678	1.830.246	57.291	5.670	51.622
Røde kasser	62.503	0	169.703	0	107.200	0	107.200
Affaldsbehandling	10.610.377	9.675.000	11.116.579	9.775.000	506.201	100.000	406.201
Afskrivninger	<b>167.713</b>	350.000			-167.713	-350.000	182.287
Renteindtægter			54.525		54.525	0	54.525
Renteudgifter	<b>64.170</b>				-64.170	0	-64.170
<b>I ALT</b>	<b>27.889.549</b>	<b>25.134.267</b>	<b>29.222.708</b>	<b>25.011.423</b>	<b>1.333.158</b>	<b>-122.844</b>	<b>1.456.002</b>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Erik Uldall Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-744351044788

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-03-31 08:54:51 UTC

NEM ID 

## Jesper Kiel

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-574366530943

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-03-31 08:57:57 UTC

NEM ID 

## Turan Savas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-777246603112

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-03-31 10:37:56 UTC

NEM ID 

## Lars Scheby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-573431089250

IP: 131.165.xxx.xxx

2022-04-01 10:30:36 UTC

NEM ID 

## Tobias Kristian Jensen Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-086191278263

IP: 91.238.xxx.xxx

2022-04-01 10:39:03 UTC

NEM ID 

## Niels Bjørn Povlsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-816203360942

IP: 80.208.xxx.xxx

2022-04-02 12:46:04 UTC

NEM ID 

## Søren Ejnar Svendsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-593005165075

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-03 08:33:09 UTC

NEM ID 

## Claus Mann Eriksen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-596651270372

IP: 94.231.xxx.xxx

2022-04-04 06:18:53 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LUI1P-E778Y-1Z4QD-EYKFA-YGZCH-VJYM8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Kim Dalgaard**

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2022-04-04 06:54:02 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>