



## Kontrolpunkter i havbrugets indberetning og mulig dokumentation herfor for et havbrugstilsyn 2019

Havbrugenes udledning af næringsstof og medicin, der årligt indberettes af havbruget foreslås kontrolleret i henhold til nedenstående drejebog for indhentning af dokumentation.

Udgangspunktet skal være årsindberetningen for 2018, årsindberetningerne for produktionsårene 2016 og 2017 inddrages ligeledes, fx ved stikprøvekontrol af udvalgte dele af oplysninger for fx 2-3 udvalgte måneder.

Den bedst egnede dokumentation kan være forskellig fra havbrug til havbrug, og det anbefales derfor, at tilsynsmyndigheden via dialog med havbrugsvirksomheden skaber sig et indblik i, hvilken form for dokumentation, der er bedst egnet til kontrol. Det gælder både en vurdering af hvor tilgængelig dokumentationen er og hvor komplet den er.

Hvis tilsynsmyndigheden vurderer, at den modtagne dokumentation ikke er fyldestgørende, kan en anden type dokumentation efterspørges. Derfor er det en god ide forud at afsøge de forskellige muligheder sammen med virksomheden.

Havbrugene har alle krav om at føre en driftsjournal og denne skal være tilgængelig for miljøtilsynsmyndigheden og opbevares i mindst 5 år efter afslutning. Det er på baggrund af driftsjournalen, at virksomheden årligt skal opføre og indsende årsindberetningen.

Som udgangspunkt og som led i et almindeligt tilsyn med dette krav om at føre driftsjournal, bør havbrugets driftsjournal gennemgås indledningsvist og herefter skal der søges yderligere dokumentation til kontrol af årsindberetningen.

Der skal fokuseres på kontrol af næringsstofudledning og på medicinforbrug. Nedenfor er forslag til dokumentation for kontrollen af fire indberettede nøgleoplysninger gennemgået. De fire oplysninger, der kontrolleres hænger sammen og er indbyrdes afhængige. De enkelte verificerede og kontrollerede oplysninger bør derfor som en del af tilsynet også krydstjekkes.

**Næringsstoffer.** Udledning af næringsstoffer fra havbrug beregnes ud fra 1: mængden af udsatte fisk, 2: mængde anvendt foder, og 3: mængden af fisk fraført.

De indberettede tal i årsindberetningen forventes at kunne kontrolleres ud fra én eller flere typer af dokumentation:

1. **Sættefisk.** Mængden af udsatte fisk fremgår af årsindberetningen. Mængden af udsatte fisk foreslås kontrolleret vha. én eller flere typer af dokumentation. Der forventes komplet dokumentation for samtlige sættefisk. Dokumentation bør afdække art, antal fisk, deres gennemsnitsvægt og total vægt leveret.
  - a. Fakturaer for køb af sættefisk.  
Ved levering af sættefisk fra virksomhedens eget/egne dambrug kan fakturaer også forefindes, når der er forskellige CVR-numre mellem virksomhederne.

- b. Faktura eller leveringsseddel fra vognmand.  
Denne dokumentation kan være mere tilgængelig i de tilfælde hvor havbruget også ejer sættefisk produktion. Hvert havbrug kan have eget noteringssystem og medfølgende dokumentation fra trejdepart for mængder leveret.
- c. Faktura eller leveringsseddel fra brøndbåd.  
Denne dokumentation må vurderes fra sag til sag. Der kan være forskellig tilgang fra virksomhed til virksomhed.
- d. Eventuelt supplement: Dokumentation i form af fortegnelse for transport og flytning jf. Fødevarestyrelsens krav i autorisationsbekendtgørelsen.  
Denne dokumentation kan eventuelt efterspørges hvis anden dokumentation ikke er komplet.

## 2. Anvendt foder.

For den del af foderet, der i årsindberetningen er angivet som veterinærfoder, bør denne mængde også kontrolleres og krydstjekkes i forhold til oplysninger indberettet til VetStat. Levering af receptpligtige lægemidler til havbruget indrapporteres til VetStat af leverandøren.

- a. Fakturaer for foderindkøb.  
Der kan indkøbes foder til flere havbrug på samme tid under samme CVR-nummer, som kan vanskeliggøre en helt præcis eftervisning. Her kan der eventuelt på tværs af de omfattede havbrug og myndigheder ske en verificering.  
Her kan følgesedler som nævnt i b) måske være en bedre dokumentation.
- b. Dokumentation for levering af foder til havbruget (fra vognmand og/eller foderfabrik)

## 3. Fraført/slagt/solgt mængde fisk.

- a. Slagterifregninger for de enkelte partier leveret eller rapporter for (salg af) årets bruttoproduktion.
- b. Faktura eller leveringsseddel fra vognmand, der transporterer fisk til slagtning.  
Denne dokumentation er måske ikke til stede for de virksomheder, der har eget slagteri.
- c. Afregning/faktura/fragsedler fra brøndbåd.

## **Medicinforbrug:**

### 4. Lægemidler.

- a. Besøgsrapporter udfyldt af dyrlægen.  
Besøgsrapporter forefindes alene på havbrug der har en frivillig sundhedsrådgivningsordning.  
Besøgsrapporten indeholder information om mængden af fisk, der skal medicineres, herunder gennemsnitsvægt, total vægt og hvilke bure, der skal behandles.
- b. Anvisning fra dyrlæge om lægemidlets anvendelse.  
Indeholder oplysninger om behandlingsperiode, dosering og hvilke bure der skal behandles.
- c. Oplysninger fra VetStat (udtræk fra VetStat stilles til rådighed).  
Levering af receptpligtige lægemidler til havbruget indrapporteres til VetStat af lægemiddelfoderproducent, apotek eller dyrlæge.