

Notatark

Sagsnr. 07.00.03-P24-1-21

Sagsbehandler

Daniel Kvist

11.3.2021

Regulativ for husholdningsaffald

Nedenstående er udkast til affaldsregulativet for husholdningsaffald, tekst med **rød** er obligatorisk tekst som skal indgå under de dertilhørende paragraffer. **Røde overskrifter** er obligatoriske paragraffer. Der forekommer obligatoriske paragraffer uden obligatorisk tekst.

Der er **grøn tekst** for steder der kan have en ekstra politisk interesse.

Tekst i blåfelter som denne er kommentar eller bemærkninger til teksten og vil blive slettet før regulativet sendes i offentlig høring

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hedensted Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Udvalget for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den [...].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:
Hedensted Kommunes Regulativ for husholdningsaffald 26-06-2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [dd.mm.åååå].

Borgmester Kasper Glyngø

Kommunaldirektør Steiner Eggen Kristensen

§ 9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Enhver grundejer skal tilmelde sig indsamlingsordningerne for husholdningsaffald så snart en ny bolig til beboelse tages i brug.

Indsamlingsordningerne for husholdningsaffald kan ikke afmeldes, selv om boligen senere står tom i kortere eller længere perioder.

Erhverv som er tilmeldt indsamlingsordninger kan afmelde sig.

Kommunale institutioner og virksomheder kan ikke afmelde sig indsamlingsordninger.

Det er grundejerens ansvar, at ejendommen er tilmeldt de korrekte indsamlingsordninger.

På www.hedensted.dk findes information om tilmelding af indsamlingsordninger.

Det er ikke muligt at sikre at boliger som frameldes regulativet står tomme. For at sikre at affaldsordningerne benyttes anbefaler administrationen derfor at ordningen gøres obligatorisk også for tomme boliger. Når en bolig er nedrevet kan en grundejer afmelde sig ordningen.

Det vil også være administrativt tungt at skulle tilbagebetale miljøgebyr m.v. hvis afmelding tillades.

Afmelding fra erhverv er ikke så problematisk da disse kun har adgang til de takstfinansierede ordninger.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af madaffald anvendes følgende piktogram:



Madaffald defineres som animalske og vegetabiliske madrester, fødevarer der er blevet for gamle, fraskær og skræller fra råvarer til madlavning, kaffefiltre mv. Affaldet må ikke indeholde uønskede stoffer, der er skadelige på landbrugsjord eller svært nedbrydelige, for eksempel emballage, cigaretskod og aske.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i Hedensted Kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

Der er jf. affaldsaktørbekendtgørelsen mulighed for at give erhverv som deler ejendom med bolig at benytte ordningen. Det vil sige at en landmand med gård og stuehus på samme ejendom, ikke skal finde en særskilt ordning for emballageaffald som er frembragt af personalefaciliteter. Fra december 2022 er det lovpligtigt for landmanden at have sådan en beholder til genanvendelig fraktioner gennem privat renovatør eller (hvis muligt) kommunal.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med hustandsindsamling.

Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal sortere madaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Affaldet må kun komposteres i rottesikrede beholdere.

Der er et ønske fra Rotteområdet at madaffaldet kun må komposteres i rottesikrede beholdere.

Hvis en husstand komposterede alt deres madaffald vil der være en besparelse for ordningen på cirka 37 kr. Mindre madaffald giver færre kørsler fra omlasteplads til modtageranlæg, dog bliver madaffaldet så heller ikke udnyttet i biogasanlæg. Så det er ikke muligt at sige om der en miljømæssig gevinst ved at forbyde hjemmekompostering

Det ville også være her man gav tilladelse til at madaffald måtte afskaffes via køkkenkværn, men da dette vil give negativ miljømæssig effekt er dette ikke indskrevet.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med tohjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på www.hedensted.dk.

Med de nye momsregler skal det overvejes om der skal stilles krav om, at de virksomheder som har adgang til indsamlingsordning for husholdningsaffald, skal have deres egne beholdere eller være særskilt tilmeldt. Dette vil overskueliggøre opkrævning og bogføring i forhold til opdeling i kontoplan for erhverv og kontoplan for private, desuden skal der opkræves salgsmoms for de beholdere som erhverv benytter. Så hvis en landmand bruger en genbrugsbeholder til både privat og erhverv, skal der betales salgsmoms.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Tohjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningens frekvens.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffaldet lægges i [de af Hedensted Kommune udleverede poser](#). Posen skal være lukket med knude, inden den anbringes i beholderen.

[Hedensted Kommune udleverer hvert år poser til madaffald. Supplerende poser kan købes på genbrugsstationen.](#)

Hvis borgerne ikke er tvunget til at benytte poserne, forventes der at der skal betales salgsmoms af poserne.

Der har været et stort forbrug af poser, flere borgere har brugt deres 150 udleverede poser på under tre måneder, det foreslås derfor at der skal opkræves betaling for ekstra poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 10.9 Afhentning af madaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

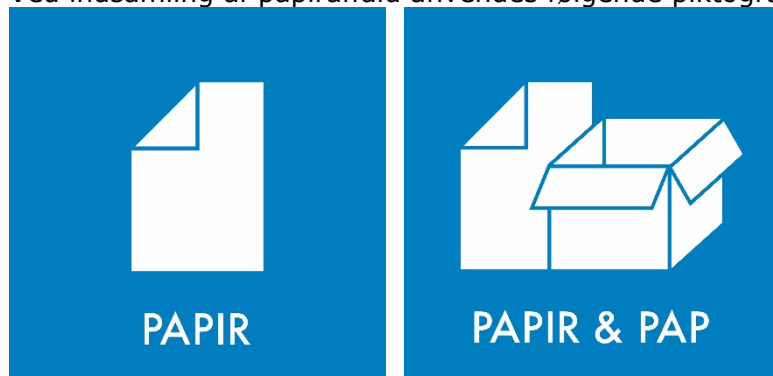
Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 11 Ordning for papiraffald

§ 11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af papiraffald anvendes følgende piktogrammer:



Papiraffald defineres som affald, der består af rent og tørt papir, som for eksempel aviser, reklamer og kontorpapir mv. Papiret må ikke indeholde uønskede stoffer og materialer, som giver problemer i genanvendelsen for eksempel perflourerede stoffer (PFOS) eller vådt og snavset papir.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Papiraffald indsamles kombineret med papaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling. Borgere og grundejere omfattet af ordningen skal aflevere papiraffald gennem den kommunale henteordning for papiraffald.

Der er i lovgivningen endnu ikke givet mulighed for at borgere må aflevere genvendeligt affald til private modtager, f.eks. papir til spejdere (uden om den kommunale indsamlingsordning). Virksomheder kan oprette tilbagetagningsordninger, men kun for produkter de selv producere. Jf. den nye klimaplan skal dette ikke forventes at blive ændret før efter 2024 (side 89 i klimaplanen).

Indsamling fra etageboliger, tæt-lav bebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papiraffaldet skal lægges løst ned i beholderen. Der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 11.9 Afhentning af papiraffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere papiraffald på genbrugsstationen, se § 21

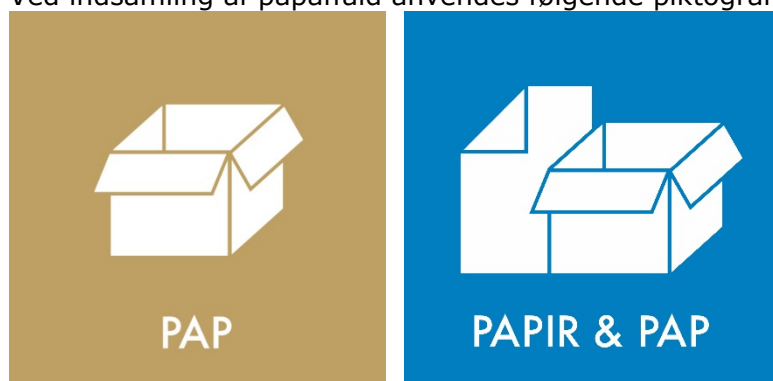
Borgere og grundejer kan aflevere papiraffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

§ 12 Ordning for papaffald

§ 12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af papaffald anvendes følgende piktogrammer:



Papaffald defineres som rent og tørt pap, som for eksempel papkasser, paprør fra køkken- og toiletruller og karton fra emballage mv. Papaffald må ikke indeholde uønskede stoffer eller materialer, der giver problemer i genanvendelsen, for eksempel ekspanderet polystyren (flamingo) eller vådt pap.

Pap som har været gennem en pappresser er ikke omfattet af ordningen, og skal afskaffes via privat modtager.

Det kan miljømæssigt, økonomisk og praktisk betale sig for nogle kommunale og private institutioner, at presse beboernes pap. Dette pap kan ikke håndteres af den kommunale ordning og undtages derfor.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Papaffald indsamles kombineret med papiraffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere papaffald gennem den kommunale indsamlingsordning for papaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service. Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Papaffaldet skal lægges løs ned i beholderen, og der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, papret må ikke foldes så det kan klemmes ned.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 12.9 Afhentning af papaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Tømning af beholdere sker i tidsrummet kl. 6-18

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejer kan aflevere papaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

§ 13 Ordning for glasaffald

§ 13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbeholdtgørelsen.

Ved indsamling af glasaffald anvendes følgende piktogram



Glasaffald defineres som glas, der er tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer, for eksempel konservesglas og vinflasker mv., samt almindelige drikkeglas herunder glaskår fra nævnte. Glasaffald må ikke bestå af særlige glastyper, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel ildfaste fade, planglas fra vinduer, samt spejle.

Pantmærket glas skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§ 13.3 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med husstands-nær indsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere glasaffald til den kommunale indsamlingsordning for glasaffald.

Placering af kuberne, hvor glasaffald kan afleveres, fremgår af kommunens hjemmeside www.hedensted.dk

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse kan foregå i nedgravede affaldsstationer. Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere nedgravede affaldsstationer.

Gebyret for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Kuberne til glasaffald leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i § 29

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune sikrer at der er kapacitet til at glasaffald kan afleveres i kuberne. Hvis der ikke er kapacitet, skal Hedensted Kommune kontaktes, men henblik på at tømme beholderen.

Der må ikke stilles glasaffald ved siden af kuberne.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Kommunalbestyrelsen bestemmer hvor beholderne anbringes.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffaldet skal lægges løst ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Hedensted Kommune er ansvarlige for renholdelse af beholdere, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

§ 13.9 Afhentning af glasaffald

Beholderne tømmes efter behov.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, herunder også erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder, kan aflevere glasaffald på genbrugsstationen, se § 21

Borgere og grundejere kan aflevere glasaffald via storskraldsordningen, se §27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

§ 14 Ordning for metalaffald

§ 14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af metalaffald anvendes følgende piktogram:



Metalaffald defineres som produkter og emballager som for eksempel konservesdåser, drikkevaredåser og mindre metalgenstande mv., der overvejende består af metal. Metalemballage fra fødevarer skal være tømt og skrabet rent for mad- eller drikkevarer. Me-

talemballagen kan have belægninger af plast, men skal sorteres som metal. Metalaffald må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel elektronik, trykflasker og emballager til farligt affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Metalaffald indsamles kombineret med plastaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere metalaffald til den kommunale indsamlingsordning for metalaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.
Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningens frekvens.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.
Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Metalaffald skal lægges løs ned i beholderen og der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 14.9 Afhentning af metalaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningens frekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:
Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.
Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald på genbrugsstationen, se § 21, metalaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere metalaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

§ 15 Ordning for plastaffald

§ 15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af plastaffald anvendes følgende piktogram:



Plastaffald defineres som produkter, emballager og poser, der overvejende består af plast som f.eks. plastflasker, plastbakker, plastbøtter samt poser såsom indkøbs- og fryseposer mv. Emballager, som har været anvendt til fødevarer, skal være tømt og skrabet rene. Plastaffaldet må ikke indeholde affald, der kan give problemer i genanvendelsen, for eksempel emballage, der har indeholdt plante- og insektgift, PVC, plastprodukter med elektronik eller presenninger.

Pantmærket plast skal afleveres til genanvendelse via pantsystemet.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Plastaffald indsamles kombineret sammen med metalaffald samt mad- og drikkekartonaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling. Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere plastaffald til den kommunale indsamlingsordning for plastaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunal Bestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service. Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Plastaffald skal lægges løs ned i beholderen og der må ikke anvendes poser til hård plast. Blød plast må samles i poser, uden andre affaldstyper.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 15.9 Afhentning af plastaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 15.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere plastaffald på genbrugsstationen, se § 21. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner; hård plast og blød plast.

Borgere og grundejere kan aflevere plast affald via storskraldsordningen, se § 27. Plastaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktioner; hård plast og blød plast. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen.

§ 16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§ 16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af mad- og drikkekartonaffald anvendes følgende piktogram:



Mad- og drikkekartoner defineres som emballagekartoner, som har indeholdt fødevarer for eksempel mælkekartoner, juicekartoner og kartoner til for eksempel flåede tomater eller lign. Mad- og drikkekartoner skal være tømt for indhold. Chips- og kaffeposer mv. må ikke sorteres som mad- og drikkekartoner.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv som er beliggende i en ejendom med husholdninger, kan frivilligt tilmelde sig ordningen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Mad- og drikkekartonaffald indsamles kombineret med metalaffald og plastaffald.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere mad- og drikkekartonaffald til den kommunale indsamlingsordning for mad- og drikkekartonaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt, for tilmelding se www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningfrekvens.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Mad- og drikkekartonaffald skal lægges løs ned i beholderen, der må ikke anvendes poser.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningfrekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver fjerde uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 5 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 16.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald på genbrugsstationen, se § 21. Mad- og drikkekartonaffald som afleveres på genbrugsstationen afleveres som særskilt fraktion.

Borgere og grundejere kan aflevere mad- og drikkekartonaffald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

§ 17 Ordning for farligt affald

§ 17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af farligt affald anvendes følgende piktogram:



Farligt affald defineres som stoffer, materialer eller produkter, der er udtjente, og som er markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, eller som udviser egenskaber, som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 3.

Farligt affald kan for eksempel være klorholdige rengøringsmidler, maling og spraydåser mv. Farligt affald må ikke indeholde produkter, som kan udgøre en fare i indsamlingen og behandlingen, for eksempel trykflasker og fyrværkeri mv.

Tom emballage med et af faremærkerne akut giftighed eller sundhedsfare, andet tom emballage er ikke farligt affald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Farligt affald indsamles kombineret med småt elektronik og batterier.

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere farligt affald til den kommunale indsamlingsordning for farligt affald.

Aflevering af farligt affald kan ske via genbrugsstationerne eller private borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne.

Geburet for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

§ 17.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller for tung.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§ 17.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Flasker, dunke, bøtter og poser skal være forsvarligt lukkede.

Indhold i flasker, dunke, bøtter og poser må ikke sammenblandes.

Indhold skal tydelig markeres på hver enkelt beholder i miljøkassen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Der må ikke hældes væske direkte i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

§ 17.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af udleveret beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 17.9 Afhentning af farligt affald

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder tilhørende en henteordning.

§ 17.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på genbrugsstationen, se § 21. Farligt affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder må maksimalt aflevere 200 kg farligt affald pr. år på genbrugsstationen.

§ 18 Ordning for tekstilaffald

§ 18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af tekstilaffald anvendes følgende piktogram:



Tekstilaffald defineres som tekstiltøj der er ødelagt, hullet eller meget slidt. Affaldet skal være rent og må ikke have kemikalie-, maling- og oliepletter. Tøj og tekstiler i god stand skal afleveres til en genbrugsordning. Sko, bæltter og tasker er ikke tekstilaffald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente og bringeordning

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere tekstilaffald til den kommunale indsamlingsordning for tekstilaffald

Tekstilaffald skal afleveres på en af genbrugsstationerne § 21 eller afleveres via storskraldsordningen § 27.

§ 19 Henteordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af restaffald anvendes følgende piktogram:



Restaffald defineres som affald, der ikke er omfattet af andre etablerede indsamlings- eller anvisningsordninger, dvs. affald, som ikke er genanvendeligt, ikke er farligt eller ikke er omfattet af en ordning med producentansvar.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommune samt kommunale virksomheder og kommunale institutioner.

Erhverv kan frivilligt tilmelde sig ordningen, for deres husholdningslignende restaffald.

Med denne sætning giver vi alt erhverv mulighed for at deltage i restaffaldsordningen, det er samme mulighed som de har i dag.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning med husstandsindsamling.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere restaffald til den kommunale indsamlingsordning for restaffald.

Indsamling fra etageboliger, tæt-lavbebyggelse, kommunale institutioner og virksomheder samt sommerhusområder kan foregå via fællesløsninger med to- og firehjulede affaldsbeholdere samt nedgravede affaldsstationer.

Kommunalbestyrelsen afgør om ejendomme kan etablere fællesløsning.

Erhverv der er tilmeldt ordningen skal være tilmeldt særskilt. Information herom findes på www.hedensted.dk.

Takster for tømning af henholdsvis beholdere ved husstande og fællesløsninger opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendoms-skatten.

Takster for tømning af beholdere opkræves for erhverv og kommunale ejendomme hos virksomheden.

Takster fremgår på www.hedensted.dk

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

To- og firehjulede affaldsbeholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel nedgravede affaldscontainer kan benyttes.

Vilkårene for etablering af nedgravede affaldsbeholdere er beskrevet i §29

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Hedensted Kommune fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte ejendom.

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at der er tilstrækkelig kapacitet til at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at tømme en overfyldt beholder.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

På www.hedensted.dk kan der læses mere om beholdertype og tømningens frekvens.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at beholderen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Affaldsbeholderen skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Beholderen skal være vendt med håndtaget ud mod vejen, således at det undgås at renovatøren skal dreje en beholder inden håndteringen.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for renovationsvognen.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for renovationsvognen ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er hullet/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med renovatøren.

Renovatøren placerer den tomme beholder samme sted, som den afhentes.

Der er mulighed for at få hentet beholderen indtil 70 meter inde på grunden under følgende forudsætninger:

Der skal betales et af Kommunalbestyrelsen fastsat gebyr for denne ekstra service.

Adgangsforholdene på grunden skal opfylde reglerne beskrevet i Bilag 1

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Restaffaldet lægges i lukkede poser i beholderen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 19.9 Afhentning af restaffald

Hedensted Kommune fastsætter tømningens frekvens af beholdere.

Beholdere tilhørende helårsbeboelse tømmes som udgangspunkt hver anden uge.

Beholdere tilhørende sommerhuse tømmes som udgangspunkt hver anden uge i perioden april til september. I perioden oktober til marts tømmes beholderne 3 gange.

Der tilbydes for sommerhuse følgende tilvalgsordninger:

Lørdagstømning, beholderen bliver tømt 10 lørdage mellem uge 25-34.

Fire ekstra tømmedage, beholderen bliver tømt fire gange i vinter halvåret, på fastlagte dage.

Det er også muligt for alle brugere at bestille ekstra engangstømning, pris for ekstra tømning fremgår af takstbladet.

§ 20 Ordning for haveaffald

§ 20.1 Hvad er haveaffald

Ved indsamling af haveaffald anvendes følgende piktogram:



Haveaffald defineres som organisk affald, der naturligt opstår ved havearbejde. Ordningen omfatter også potteplanter og juletræer.

Rent tørt træ må i overensstemmelse med afbrændingsbekendtgørelsen anvendes til bål, og betragtes i det tilfælde ikke som haveaffald.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere haveaffald til den kommunale indsamlingsordning for haveaffald.

Borgere og grundejere kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

Haveaffald, som ikke komposteres skal, afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Der må kun afbrændes haveaffald Sankt Hans aften den 23. juni. Reglerne i afbrændingsbekendtgørelsen Bek nr. 1339 af 10. december 2014 skal følges.

Det er nu jf. affaldsbekendtgørelsen kun muligt for kommunalbestyrelsen at give tilladelse til afbrænding af haveaffald på Sankt Hans Aften. (Obs) det er altid tilladt at have bål med tørre grene og brænde efter afbrændingsbekendtgørelsen, det er kun haveaffald så som blad og nye afklippede grene som ikke må bruges som brænde på bål.

§ 21 Ordning for genbrugsstationerne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugsstationerne er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Hedensted Kommune.

Virksomheder fra kommunerne i Business Region Aarhus kan via betaling få adgang til genbrugsstationerne i Hedensted Kommune.

Regler for virksomheders brug af genbrugsstationen er beskrevet i regulativet for erhvervsaffald.

§ 21.2 Adgang til genbrugsstationerne

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

På de genbrugsstationer som er tilkøbt 24/7-ordningen, kan tilmeldte brugere besøge genbrugsstationerne uden for bemannet åbningstid.

Ved besøg uden for bemannet åbningstid skal reglerne for 24/7-ordningen følges.

Tilmelding og oplysninger om 24/7-ordningen findes på kommunens hjemmeside www.hedensted.dk

Kun køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne.

Begrænsningen er ved lov i forhold til køretøjer med erhvervsaffald, men det giver mening i forhold til trafiksikkerhed at have samme begrænsning for private.

§ 21.3 Sortering på genbrugsstationerne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsstationerne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette kræves for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsstationerne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsstationerne. Anvisning fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugsstationerne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog:

- Restaffald som er omfattet af § 18
- Madaffald som er omfattet af § 10
- Eternit og asbestaffald omfattet af § 28
- Løst og støvende asbest
- Eksplosivt affald
- Selvantændeligt affald
- Klinisk risikoaffald og andet smittefarligt affald
- Radioaktivt affald
- Forurenede jord som er omfattet af regulativ for jordflytning

Der må maksimalt afleveres 1 m³ ren jord fra hver ejendom. Ved større mængder jord skal regulativ for jordflytning følges.

Gebyret for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

§ 22 Ordning for PVC-affald

§ 22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner - genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

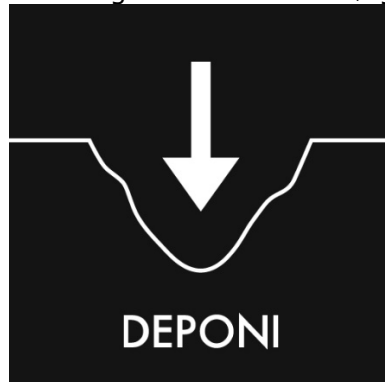
Genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er for eksempel vinylgulve, regntøj, voksduge, badebolde, persiener, toiletsæder, altankasser og haveslanger.

Ved indsamling af genanvendeligt PVC anvendes følgende piktogram:



Ved indsamling af ikke-genanvendeligt PVC anvendes følgende piktogrammer:



§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere PVC-affald til den kommunale indsamlingsordning for PVC-affald.

Genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til PVC på kommunens genbrugsstationer.

Ikke-genanvendeligt PVC skal afleveres i containeren til deponi på kommunens genbrugsstationer.

Borgere og grundejere kan aflevere ikke-genanvendeligt PVC via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

§ 23 Ordning for imprægneret træ

§ 23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved indsamling af imprægneret træ anvendes følgende piktogram:



Imprægneret træ defineres som træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, som for eksempel krom, kobber, arsen og kreosot.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere imprægneret træ til den kommunale indsamlingsordning for imprægneret træ.

Hvis affaldet er fremkommet som en del af bygge- og anlægsarbejde skal det behandles efter reglerne i § 26.

§ 24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved indsamling af WEEE anvendes følgende piktogrammer:





Til WEEE-affald sorteres elektrisk og elektronisk udstyr, produkter som virker ved batteri og/eller ledning.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en kombineret hente og bringeordning.

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Aflevering af WEEE-affald kan ske via genbrugsstationerne. Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne til aflevering af småt elektronik.

Småt elektronik indsamles kombineret med farligt affald og batterier.

§ 24.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til WEEE-affald.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

§ 24.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller for tung.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§ 24.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

§ 24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet klemmes fast i beholderen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

§ 24.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 24.9 Afhentning af WEEE

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

§ 24.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere WEEE-affald på genbrugsstationen, se § 21. WEE-affald som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere WEEE-affald via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

§ 25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer anvendes følgende piktogrammer:



Bærbare batterier og akkumulatorer defineres som batterier og genopladelige batterier.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Batterier indsamles kombineret sammen med farligt affald og småt elektronik.

Borgere og grundejere i Hedensted Kommune skal aflevere batterier til den kommunale indsamlingsordning for bærbare batterier og akkumulatorer.

Aflevering af batterier kan ske via genbrugsstationerne. Borgere som har modtaget en miljøkasse kan anvende denne til aflevering af batterier.

§ 25.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til batterier.

Miljøkassen leveres af, tilhører og vedligeholdes af Hedensted Kommune, medmindre andet er aftalt.

Miljøkasser, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren/grundejeren i overensstemmelse med gældende erstatningsregler i dansk ret. Borgeren/grundejeren er ikke erstatningspligtig for skader på beholdere forårsaget af renovatøren.

Kommunalbestyrelsen kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som for eksempel miljøkasseskabe etableres.

§ 25.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgeren/grundejerens ansvar, at miljøkassen ikke overfyldes eller overskrider den tilladte vægt på 4 kg.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt eller for tung.

En beholder er overfyldt hvis låget ikke kan lukkes.

Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse hvis beholderen er overfyldt, beskadiget, for tung eller andre forhold der er i strid med brugen af miljøkasseordningen.

§ 25.6 Anbringelse af beholdere

Det er brugerens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

For at en miljøkasse medtages skal den placeres på en affaldsbeholder, renovatøren vil på tømmedagen for affaldsbeholderen udskifte miljøkassen med en ny tom miljøkasse.

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet klemmes fast i beholderen.

Der må ikke lægges spidse eller skarpe genstande i miljøkassen.

Affaldet må ikke presses ned i beholderen, og miljøkassens samlede vægt må ikke overstige 4 kg.

§ 25.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold. Miljøkassen bliver rengjort ved tømning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Ombytning af miljøkassen sker samtidig med tømning af en affaldsbeholder.

§ 25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejer kan aflevere batterier på genbrugsstationen, se § 21. Batterier som afleveres på genbrugsstationen skal afleveres i særskilt fraktioner i overensstemmelse med genbrugsstationens sorteringsmuligheder.

Borgere og grundejere kan aflevere batterier via storskraldsordningen, se § 27. Erhverv samt kommunale institutioner og virksomheder kan ikke anvende storskraldsordningen

§ 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 26.1 Hvad er byggeaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald fremkommer for eksempel i forbindelse med anlægsprojekter samt opførelse, reovering og nedrivning af bygninger.

Bygge- og anlægsaffald består af materialer, hvoraf nogle kan genanvendes, andre forbrændes og resten deponeres.

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

I de fleste tilfælde skal byggeaffald anmeldes. Læs mere på www.Hedensted.dk eller anmeld affaldet på www.bygogmiljoe.dk

Bygge- og anlægsaffald skal håndteres i overensstemmelse med godkendt anmeldelse af bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald som ikke er omfattet af krav om anmeldelse skal afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Genanvendeligt bygge- og anlægsaffald skal sorteres på stedet, hvor det opstår, i minimum følgende fraktioner:

- 1 Natursten, f.eks. granit og flint.
- 2 Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- 3 Beton
- 4 Blandinger af materialer af natursten, uglaseret tegl og beton
- 5 Jern og metal
- 6 Gips
- 7 Stenuld
- 8 Jord
- 9 Asfalt
- 10 Blandinger af beton og asfalt.

Ved sortering af affaldsfraktionerne nr. 1-4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret, herunder at PCB-holdigt materiale er identificeret og frasorteret.

Ved termoruder skal det sikres, at disse frasorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes.

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på en af kommunens genbrugsstationer, hvis den private borger eller grundejer selv transporterer affaldet.

Hvis en bygherre/entreprenør står for projektet, skal bygge- og anlægsaffaldet håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

§ 27 Ordning for storskrald

§ 27.1 Hvad er storskrald

Storskrald er forskellige typer af affald, som består af forskellige materialer og skal derfor behandles på forskellige måder.

Ved indsamling af storskrald anvendes følgende piktogram



Storskrald defineres som større kasserede brugsgenstande fra private husholdninger, så som møbler, barnevogne, hårde hvidevarer, tæpper, m.v. Ordningen omfatter dog også andre affaldstyper, så som sække med glasemballage eller sammenklappet pap.

Ordningen omfatter ikke alt affald - eksempelvis ikke hele dødsboer.

Læs på www.hedensted.dk hvilke affaldstyper der kan afleveres via ordningen for storskrald.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestillerordning, hvor borgere kan bestille afhentning i udvalgte uger.

Storskrald skal være sorteret i overensstemmelse med sorteringsmulighederne på genbrugsstationen og skal være stillet i let adskillelige bunker.

Mindre affaldsmængder, så som glasemballage skal være i klare sække.

Beholdere og maskiner skal være tømt for brændstof, olier og væsker.

Tilmelding skal ske senest en uge før den faste afhentningsdag. Tilmelding og overblik over afhentningsdage kan ses på www.hedensted.dk.

Gebyr for ordningen opkræves for husholdninger hos grundejeren eller grundejerforeningen sammen med ejendomsskatten.

§ 27.4 Anbringelse af storskrald

Storskrald skal være stillet ud senest kl. 7.30. på afhentningsdagen.

Hvis det regner skal affaldet dækkes til.

I byområder skal affaldet sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbigående.

I landområder skal affaldet placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, inklusiv at vende.

§ 27.5 Afhentning af storskrald

Fire gange om året er det muligt at bestille afhentning af storskrald ved den enkelte adresse.

Hvis affaldet ikke er sorteret korrekt, der ikke er uhindret adgang eller bestemmelserne i § 27 i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at medtage affaldet.

Afhentningsdage fremgår af ejendommens tømningskalender, som ses på www.hedensted.dk.

Det kan grundet travlhed blive nødvendigt at flytte afhentningsdagen fra den i tømme kalender oplyste dato. Afhentningsdagen vil være i samme uge og vil blive oplyst senest fredagen før afhentningsugen.

§ 28 Ordning for eternit og asbest

Ordningen træder i kraft 1. april 2022

§ 28.1 Hvad er eternit og asbest

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestaffald.

Ved indsamling af asbest og eternit anvendes følgende piktogram:



Asbestholdigt affald kan for eksempel være: Bølgeplader til tag- vægbeklædning, plane eternitplader til loft- og vægbeklædning, tagplader af skiffereternit, bløde lofts- og vægplader med asbest, teknisk isolering, kiselgur omkring rør samt isolering med asbest. Det er ikke muligt for affaldsmottager at sondere mellem asbestholdigt og ikke asbestholdigt eternit, alt eternit som afleveres gennem denne ordning betragtes derfor som asbest.

Større mængder håndteres i overensstemmelse med affaldsbekendtgørelsen og Hedensted Kommunes regulativ for erhvervsaffald.

Eternit som kan afleveres til godkendt modtager er ikke omfattet af denne ordning.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bestillerordning, hvor grundejere skal bestille afhentning.

For at affaldet kan afhentes skal det emballeres i en dertil indrettet Big Bag, som kan afhentes på en af Kommunens genbrugsstationer.

Udgifter til ordningen betales samtidig med bestilling af Big Bag.

§ 28.4 Beholdere

Ordningen anvender Big Bags som borgeren/bruger skal bestille på www.hedensted.dk, og afhente på en af genbrugsstationerne.

Der må kun anvendes de Big Bags som er afhentet på kommunens genbrugsstationer.

§ 28.5 Kapacitet for beholdere

Hver Big Bag må maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald.

En Big Bag må ikke fyldes mere, end at den kan lukkes forsvarligt.

Kommunalbestyrelsen afgør om en Big Bag er overfyldt.

§ 28.6 Anbringelse af asbestaffald

Det er brugerens ansvar, at Big Bags er placeret på afhentningsstedet på afhentningsdagen.

Big Bags skal på afhentningsdagen være placeret på et let tilgængeligt sted i eller umiddelbart inden for skel.

Uden for bymæssig bebyggelse (landområder) vil beholderen blive afhentet i skel til naturlig bygningsparcel, såfremt der er vendemulighed for lastbil.

Såfremt der på blinde veje ikke er vendemulighed for lastbil ved ejendommen, eller vejen er ufarbar eller vanskelig fremkommelig (eksempelvis manglende beskæring af hegn, således at der er en mindst 4 meter bred og 4 meter høj passage, eller at vejen er huller/ujævn eller dårligt ryddet for sne) påhviler det borgeren at levere affaldsbeholderen ved nærmeste farbare vej efter nærmere aftale med vognmand.

I byområder skal Big Bags sættes ud til skel ved adgangsvejen, og må ikke anbringes til gene for forbigående.

I landområder skal Big Bags placeres et sted, så lastbilen uhindret kan køre til og fra, inklusiv at vende.

§ 28.7 Afhentning af asbestaffald

Afhentning skal bestilles på www.hedensted.dk.

Der kan kun bestilles en årlig afhentning pr. ejendom.

Renovatøren kan afvise at medtage Big Bags, hvis der er overfyldning, ikke lukket forsvarligt eller en defekt på Big Bag.

§ 29 Nedgravede affaldsbeholdere

§ 29.1 Hvem gælder ordningen for

Bolig- og ejerforeninger i kommunen kan ansøge om at anvende ordningen for nedgravede affaldsbeholdere

Erhverv der er en del af en bolig- eller ejerforening, kan ikke benytte ordningen og skal have egen særskilt indsamling af husholdningsaffald.

Kommunale institutioner og virksomheder som er en del af en bolig- eller ejerforening, kan være en del af ordningen.

Kommunalbestyrelsen afgør om en bolig- eller ejerforening kan anvende ordningen.

§ 29.2 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning, hvor nedgravede affaldsbeholdere erstatter de af kommunen udleverede to- og firehjulede affaldsbeholdere.

Det er efter aftale med Kommunalbestyrelsen muligt at etablere en nedgravet affaldsbeholder for glasaffald.

Det skal fremgå af bolig- eller ejerforeningens vedtægter, at foreningen er ansvarlig for fordeling af fællesudgifter og for, at vilkårene for ordningen er overholdt.

Der skal udpeges en kontaktperson, som har det daglige ansvar for drift, vedligehold og rengøring. Navn og adresse skal oplyses til Hedensted Kommune.

Opkrævningen for afhentning af affald vil være baseret på antal og type af nedgravede beholdere.

Takster for tømning af henholdsvis af beholdere opkræves for husholdninger hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. Hvis det ikke er muligt for grundejer at opkræve ved de enkelte ejendomme, kan der anmodes om at Hedensted Kommune i stedet sender særskilt opkrævning til de enkelte bruger/ejendomme.

§ 29.3 Beholdere

Ejer, selskab eller forening skal selv etablere og vedligeholde de nedgravede affaldsbeholdere.

Ejeren er den såkaldte juridiske person, der er ansvarlig for affaldsløsningen. Det er bolig- eller ejerforeningen, der har ansvaret for, at der er tegnet de nødvendige forsikringer vedrørende brand og personskade, etc.

Beholderne skal være mærket med de piktogrammer for affaldstyperne, der fremgår af regulativet.

Der skal være tydelig kommunikation og skiltning, som gør det nemt at sortere. For at sikre ensartethed er det ikke tilladt selv at fremstille skilte.

Beholderne skal kunne tømmes med 1-krogssystem.

§ 29.4 Kapacitet

Det er ejer, selskab eller forenings ansvar at der er tilstrækkelig kapacitet, sådan at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Beholderen skal være dimensioneret til at der i perioder er ekstra affald.

§ 29.5 Anbringelse af beholdere

De nedgravede affaldsbeholdere skal være placeret i en rimelig gå-afstand fra borgerens hjem – i sommerhusområder må der dog være længere. Hvis de nedgravede affaldsbeholdere placeres, hvor borgerne går dagligt, må gåafstanden for borgeren være op til 200 m.

Adgangsvejen omkring de nedgravede beholdere skal være skridsikker, ren, vedligeholdt og oplyst.

Adgangsvejen skal være plan og underlaget jævnt og kørefast, så kørestolsbrugere nemt kan komme hen til beholderne. Der må derfor heller ikke være kantsten og stigninger på adgangsvejen.

Beholderne til de enkelte typer af affald skal altid stå på samme sted.

Adgangsvejen og området skal være saltet og ryddet for sne i vintermånederne

De nedgravede beholdere skal placeres så der er en frihøjde på mindst 10 meter i hele området, som renovatøren benytter til løft og tømning af beholderne.

De nedgravede affaldsbeholdere skal placeres ved en vej, hvor der kun er let trafik.

Der skal være en holdeplads til renovationsbilen nær de nedgravede affaldsbeholdere.

Renovationsbilen må ikke blokere trafikken, når affaldet bliver hentet

Vendepladser skal have plads til en renovationsbil på 12 meter. Holde- og vendeplads skal tage højde for, at bilen ikke må bakke – kun, hvis det er en del af en trepunkts vending.

Ved de nedgravede beholdere skal renovationsbilens støtteben kunne slås ud på kørefast underlag.

Kørearealer skal kunne tåle tung trafik over 25 tons og være mindst 3,5 m i bredden.

Beholderne må ikke være placeret ud for den del af en vej, hvor der er standsningsforbud, herunder standsningsforbuddet 10 meter til vejkryds.

De nedgravede affaldsbeholdere må ikke placeres i en lavning eller andre steder hvor overfladevandet kan strømme til.

Der skal være gode oversigtsforhold, og det skal være muligt for renovatøren at opsætte evt. nødvendige sikkerhedsforanstaltninger for at kunne foretage en sikker tømning.

Kommunalbestyrelsen kan i forbindelse med godkendelse af etablering stille yderligere krav for at sikre korrekt brug og tømning.

§ 29.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne skal anvendes i overensstemmelse med kravene i henteordningerne §§ 10-12, 14-16 og 19.

Kontaktpersonen skal sikre at der ikke smides affald rundt om beholdere.

§ 29.7 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere, standpladser samt eventuelle affaldsrum, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Hvis en grundejer undlader at renholde en beholder, kan kommunalbestyrelsen påbyde rengøring for grundejerens regning.

Renovatøren kan afvise at tømme en beholder hvis der er uhygiejniske forhold.

§ 29.8 Tømning af nedgravede affaldsbeholdere

Hedensted Kommune fastsætter tømningens frekvens af beholdere.

Der er særskilte tømningens frekvenser for helårs beboelse og sommerhuse.

Af takstbladet fremgår de mulige tømningens frekvenser. Se takstblad på www.hedensted.dk.

Området omkring de nedgravede affaldsbeholdere skal være ryddet, så renovatøren kan tømme beholderne uden at skulle flytte affald.

Hvis området ikke er ryddet kan renovatøren afvise at tømme beholderne.