

Retningslinjer for opholdsbetaling i midlertidige botilbud efter Lov om Social Service (SEL) § 107

Kompetence og opgaver Borgerservice	Kompetence og opgaver Social og Sundhed
<p>Borgerservice har kompetencen til at træffe beslutning om administration i henhold til LAS §90, såfremt der ikke kan indgås aftale med borgeren og betingelserne i øvrigt er opfyldt. I givet fald træffes beslutning herom, og der gives ankevejledning.</p> <p>Borgerservice fratrækker egenbetalingen i kontanthjælpen og indsætter beløbet på en konto, når der er indgået aftale herom.</p>	<p>Social og Sundheds bevilgende instanser:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Socialrådgiverne i Voksenhandicap beregner opholdsbetalingen i botilbud efter SEL §107.2. Socialrådgiverne i Børnehandicap beregner opholdsbetalingen ved efterværn efter SEL §§ 76.3.1 og 76.3.3.3. Socialrådgiverne i Familieafdelingen beregner opholdsbetalingen ved efterværn efter SEL §§ 76.3.1 og 76.3.3.4. Visitatorerne i Social Psykiatri beregner opholdsbetalingen i botilbud efter SEL §107.

Vær særligt opmærksom på at:

- Borgerne skal som udgangspunkt betale den fastsatte takst for ophold – kost og logi og evt. andre ydelser. Taksten skal oplyses af botilbuddet.
- Rådgivningen Voksenhandicap/Socialpsykiatrien/Børn og Familie bevilgende instanser betaler foranstaltningen/behandlingsdelen.
- Borgere, der bevarer egen bolig under opholdet, skal som udgangspunkt ikke betale for logi.
- Opholdsbetalingen nedsættes for borgere (typisk unge under 25 år) som ikke af deres indtægt/kontanthjælp kan betale fuldt ud for opholdet.
- I tilfælde hvor borgeren ikke kan betale hele opholdsdelen, er det socialrådgiverne / visitatorerne, der træffer beslutning om nedsættelse af borgerens opholdsbetaling.
- Når borgerens opholdsbetaling nedsættes, stiger udgiften til foranstaltningen/behandlingsdelen. Den manglende opholdsbetaling dækkes af Rådgivningen Voksenhandicap, Socialpsykiatriens eller Børn og Families bevilgende instans over foranstaltningsparagraffen.

Retsgrundlag:

Retsgrundlaget for betaling for botilbud efter Servicelovens [§§ 107-110](#) fremgår af Socialministeriets [bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.06](#) og [Vejledning 14 af 15.02.11 om botilbud mv. til voksne](#).

Bekendtgørelse nr. [712 af 19.06.13](#) om betaling for ophold i anbringelsessteder for børn og unge under 18 år samt for døgnophold og udslusningsophold for unge i alderen 18 til og med 22 år.

Desuden henvises til Schultz Lovguide om [Botilbud og betaling for botilbud](#).

Forhold ved beregning af opholdsbetaling:

- Borgernes opholdsbetaling = Logi + kost + evt. andre ydelser så som rengøring og tøjvask, som indgår i taksten – altså ydelser, der er en integreret del af botilbuddet. Udgifter til buskørsel i tilbuddets bus er f.eks. ikke en integreret del af botilbuddet. Se [principafgørelse 97-16](#). Botilbuddet **skal** oplyse taksten for kost og logi.

Fra 01.01.2017 har nogle botilbud valgt at beregne logidelen på samme måde som den beregnes efter § 108. Det betyder, at rådgiver vil modtage en opgørelse fra botilbuddet, der viser en udgift til arealbestemt husleje. Opgørelsen sendes op til Hanne Løvet, som efterfølgende vil beregne en indkomstbestemt del af huslejen. Rådgiver vil slutteligt modtage et beløb på en samlet husleje fra Hanne. Dette beløb indsættes i feltet "logi" under 1. kolonne "opholdsbetaling" i [beregningsskemaet](#). Hertil skal rådgiver selv indføre et kostbeløb, der kan oplyses fra botilbuddet.

- Der kan dog være undtagelsessituationer, hvor det ikke er muligt. I disse tilfælde fastsættes kost til kr. 80 pr. dag (2019 takst) = kr. 2.433 pr. måned svarende til SKAT` s takster vedrørende fradrag for fri kost og logi.
- Borgerens egenbetaling kan aldrig overstige de takster, der er fastsat af botilbuddets opholdskommune.
- Velfærdsrådgivningen skal også sikre, at der er rimelighed og proportionalitet i forholdet mellem den tilbudte bolig og den fastsatte egenbetaling. Det betyder også, at borgeren ikke skal betale mere for at i botilbuddet end borgere i sammenlignelige lejeboliger, hvor der er mulighed for at ansøge om boligstøtte. Se [principafgørelse 97-16](#) eller [25-18](#)

Kvm priser på sammenlignelige boliger findes på Landsbyggefondens hjemmeside:

<https://www.lbf.dk/analyser/statistikker-og-analyser/huslejestatistik/>

Den fiktive boligstøtte beregnes med værktøj fra Udbetaling Danmark:

<https://www.borger.dk/Handlingsside?selfserviceId=a153fd97-6252-4058-ac3f-5a59079cbded> Boligstøtten beregnes på baggrund af borgerens indtægt, udgift til bolig m.m.

- Borgerens egenbetaling kan nedsættes, når borgerens indtægtsforhold ikke er tilstrækkelig til at afholde opholdsbetalingen – eller når borgeren bevarer egen bolig under opholdet. I afgørelsesskemaet vælges det relevante eksempel. Afgørelsen fremsendes efter aftale med borgeren til botilbuddet, og det praktiske i forhold til nedsættelse af borgerens indbetaling til kost og logi aftales med botilbuddet, f.eks. hvis
 1. borgerne indbetaler sin del af egenbetalingen til botilbuddet skal det aftales, at Velfærdsrådgivningen indbetaler resten til botilbuddet, hvis botilbuddet ikke i deres takst opkræver kost og logi.
 2. Velfærdsrådgivningen indbetaler den fulde opholdsbetaling, inkl. kost og logi, til botilbuddet, og borgeren indbetaler sin egenbetaling til kommunen.
 3. Borgeren betaler f.eks. det fulde kost og logi beløb til botilbuddet, som nedsætter sin takst, hvis denne indeholder opkrævning for kost og logi.

- For borgere i botilbud efter SEL § 107 kan licens være indberegnet i opholdsbetalingen som en husstandslicens jf. Vejledning 14 af 15.02.11 om botilbud mv. til voksne punkt 110.
- Socialrådgiveren fremskaffer i et samarbejde med borgeren en opgørelse over alle borgerens indtægter og relevante udgifter til brug for beregning af borgerens opholdsbetaling.
- Renteindtægter af arv eller børnepensioner m.v. indgår som indtægt i beregningen.
- Der laves en konkret beregning, og her skal [beregningsskemaet](#) anvendes. Såfremt borgeren modtager kontanthjælp, og der er lavet aftale om, at egenbetalingen fratrækkes i kontanthjælpen, fremsendes kopi af beregningsskemaet til Borgerenservice.
- Nogle botilbud opkræver hele boligudgiften hos borgeren. Hvis beregningen af egenbetalingen viser sig, at borgeren ikke skal betale den fulde boligudgift, så skal det aftales, at borgeren kun opkræves det beløb som beregningen viser, at borgeren skal betale. Det resterende beløb betales af Hedensted Kommune direkte til botilbuddet. Når andet ikke er muligt, kan afregningen foregå ved udbetaling til borgerens bankkonto, og borgeren har da selv ansvar for den fulde betaling.
- Beregningsskemaet kan desuden anvendes ved aftale om frivillig administration.
- Såfremt borgeren ikke har en indtægt opkræves der ikke betaling for opholdet. Jf. Bekendtgørelse nr. 1387 af 12.12.06 § 3. Der udbetales et beløb til borgeren til personlige fornødenheder svarende til rådighedsbeløbet – se nedenfor.

Rådighedsbeløb:

Forud for opkrævning af opholdsbetaling skal borgeren sikres et minimums rådighedsbeløb. Gældende takster for 2019 er:

Rådighedsbeløbet er kr. 2.002,00 kr. pr. mdr. i 2017:

- Lommepege for unge på 16 år og der over kr. 267 + 25% = 333,75 kr. pr. uge svarende til **1446,00** kr. pr. mdr.
- beklædningspenge for unge på 16 år og der over kr. 170 pr. uge svarende til **737,00** kr. pr. mdr.

Taksterne stammer fra: Vederlag m.v.samt vejledende satser for lommepege, arbejdsvederlag m.m. til børn og unge i formidlet døgnophold og i døgninstitution. [Takst 2019](#).

Beregning af opholdsbetaling:

Der skal ved beregning af opholdsbetalingen medtages de udgifter, der fremgår af beregningsskema. Udgifterne der fremgår af skemaet er udtømmende.

Opsparing: som led i en efterbehandling og forberedelse til en udslusning kan der spares op jf. Bekendtgørelsen § 2 stk. 5.

Ifølge [principafgørelse 97-16](#) fremgår det, at kommunen i særlige tilfælde kan dispensere for egenbetalingen i en kortere periode. Et særligt tilfælde kan være, at borgeren har behov for opsparing til fremtidig bolig.

Der skal tages stilling til opsparing i hvert enkelt tilfælde. Ved opstart skal sagen drøftes med socialfaglig konsulent, som godkender en evt. opsparing. Ved beslutning om, at borgeren ikke skal opkræves for egenbetaling, giver rådgiver Hanne Løvet besked om at stoppe opkrævningen i den aftalte periode.

Vejledning:

Forebyggende tandpleje:

Borgene skal, hvis borgeren bor i Hedensted Kommune, henvises til at søge om tilskud til forebyggende tandpleje i Borgerservice, Hanne Rendtorf jf. Aktivlovens § 82 ellers skal der søges i den stedlige kommune. Ved bevilling efter paragraf 82 kræves det, at behandlingen er nødvendig og helbredsmæssig velbegrundet, og at borgeren ikke selv har mulighed for at betale udgiften.

Medicin:

- Borgene skal, hvis borgeren bor i Hedensted Kommune, henvises til at søge om tilskud til medicin i Borgerservice, Hanne Rendtorf jf. Aktivlovens § 82 og ellers skal der søges i den stedlige kommune. Ved bevilling efter paragraf 82 kræves det, at behandlingen er nødvendig og helbredsmæssig velbegrundet, og at borgeren ikke selv har mulighed for at betale udgiften.
- Hvis borgeren er tilkendt førtidspension før 01.01.2003, kan medicinudgiften søges dækket som et helbredstillæg efter pensionsloven. Henvendelse til Borgerservice i opholdskommunen.
- Hvis borger opfylder betingelserne for at modtage nødvendige merudgifter efter SEL § 100, kan medicinudgiften være en merudgift.
- Desuden findes diverse medicintilskud via Lægemiddelstyrelsen, f.eks. generelle-, individuelle- og kronikertilskud. Læs mere under Lægemiddelstyrelsens hjemmeside om [Priser og tilskud](#).

Transport til behandling

- For borgere, der er omfattet af Lov om Social Service § 100, er dette specialbestemmelsen.
- Såfremt behandlingen er bevilget efter Lov om Social Service § 82, skal udgiften til transport også søges dækket efter denne bestemmelse. Hvis det alene er transporten, der søges om, kan der søges om støtte efter § 81 i Aktivloven.

- Alle pensionister har krav på transportgodtgørelse, når de skal til egen læge og speciallæge. Henvendelse til Kørselskontoret v/Susanne Rasmussen i Drift og Myndighed.
- Ved behandling på hospital, kan der være muligheder for transportgodtgørelse. Læs mere herom Region Midts folder om [kørsel til og fra hospitalet](#)
- Vær obs på [Bilag 22](#) , som er en samarbejdsaftale med regionen og DASSOS (sammenslutningen af kommuner), hvor regionen kan betale/refundere transport og evt. ledsagerudgifter i forbindelse med sygehusbehandling. Der skal indgås en [kontrakt](#) mellem Hedensted kommune og Region Midtjylland.
- Obs regler om transportgodtgørelse via regionen ved transport til sygehusbehandling, hvis borgeren har over 50km til sygehuset. Se ovenstående folder.

Transport til borgere i opholdssteder / botilbud efter Lov om Social Service § 107:

- Kørsel i botilbuddets bus er ikke en integreret del af botilbuddet. Borgeren betaler selv herfor eller fravælger denne kørsel. Kørslen skal således ikke skrives i skemaet under faste udgifter. Se [principafgørelse 97-16](#)

Transport til STU:

- Dækkes via Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov [§§ 12 – 14](#)

Transport til specialundervisning for voksne:

- Dækkes via Bekendtgørelse om specialundervisning for voksne [§§ 9 og 10](#)

Transport til revalidering, aktivering m.m.

- Forespørgsel rettes til Jobcentret.

Transport til § 103 beskyttet beskæftigelse og § 104 aktivitets- og samværstilbud.

- Dækkes via [Bekendtgørelse om aflønning og befodringsudgifter m.v.](#) i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud [§ 2](#) og [§ 5](#)