

Partnerskabskontrakt

om levering af case-management-ydelser

mellem

Hedensted Kommune

(herefter benævnt Kommunen)

og

Trancit

Adelgade 106

8660 Skanderborg

CVR. 36 24 73 63

(herefter benævnt Trancit)

(enkeltvis benævnt "Parten og samlet "Parterne")

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	3
2.	DEFINITIONER	3
3.	TRANCITS YDELSER	3
3.1	Opgavens indhold	3
3.2	Opgaveløsningens faser	4
4.	LEVERINGSSTED	5
5.	SAMARBEJDE OG PARTERNES ØVRIGE FORPLIGTELSE	5
5.1	Samarbejdets karakter	5
5.2	Habilitet og tavshedspligt	6
5.3	Myndighedskrav	6
5.4	Persondata	6
6.	HONORAR, FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER	6
6.1	No-cure-no-pay-princip	7
7.	GARANTIER	7
8.	MISLIGHOLDELSE	7
9.	TRANCITS ERSTATNINGSPLIGT	8
10.	FORSIKRING	8
11.	FORCE MAJEURE	8
12.	RETTIGHEDER	8
13.	VARIGHED OG OPSIGELSE	8
14.	PARTERNES FORPLIGTELSE VED AFTALENS OPHØR	8
15.	ÆNDRINGER OG FORTOLKNING	9
16.	TVISTER	9
17.	UNDERSKRIFTER	9

Bilagsfortegnelse

- Bilag 1 : Udvælgelseskriterier for egnede sager
Bilag 2 : Bruttoliste over Kommunens sager (i henhold til servicelovens §§ 107 og 108)
Bilag 3 : Instruks
Bilag 4 : Databehandleraftale

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Trancit er en privat virksomhed, der yder specialiseret faglig vejledning til kommuner i komplekse borgerforløb.

Kontrakten regulerer samarbejdet mellem Kommunen og Trancit om Trancits levering af bistand til optimering af Kommunens sagsbehandling i forbindelse med sager under servicelovens § 85 § 107 og § 108 (dvs. kommunale tilbud om ophold i boformer til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer).

Parterne er enige om at indgå et samarbejde, hvor Trancit skal foretage en faglig og økonomisk gennemgang af en række af Kommunens sager inden for handicap og psykiatri i henhold til servicelovens §§ 107 og 108, med henblik på en kvalificering og effektivisering af sagsbehandlingen, herunder i forhold til Kommunens samarbejde med de udførende enheder.

Formålet med samarbejdet mellem Kommunen og Trancit er, at Kommunen skal opnå en økonomisk besparelse, højne det faglige niveau samt tilpasse serviceniveauet i overensstemmelse med gældende praksis.

2. DEFINITIONER

Ved Arbejdsdag forstås mandag til fredag bortset fra helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Ved Dag forstås kalenderdag.

Ved Kontrakten forstås nærværende partnerskabskontrakt og Bilag med alle senere ændringer og tillæg.

3. TRANCITS YDELSER

3.1 Opgavens indhold

Trancit er forpligtet til at levere de ydelser, der fremgår af Kontrakten.

Trancit leverer case-management, hvilket er en kombineret opkvalificerings- og effektiviseringsproces, der dækker følgende typer af ydelser:

- A. Analyse af Kommunens § 85, § 107 og § 108-sager.
- B. Sidemandsoplæring af Kommunens personale på møder med henholdsvis borger, eventuelle pårørende og den eller de fagpersoner fra de udførende enheder, der har det største kendskab til borgeren i de enkelte sager.
- C. Faglig vurdering af sagerne indeholdende oplæg til indstilling og afgørelse, der gennemgås med Kommunens socialrådgiver og/eller ledelse.
- D. Bistand ved forhandlinger med de udførende enheder om levering af den sociale indsats, der er behov for i de enkelte sager.
- E. Statusrapport, der bl.a. indeholder:
 - Anbefalinger til den fremadrettede kvalitetssikring af sagsbehandlingen
 - Anbefalinger/tiltag til optimering af effektiviseringer
- F. Herudover bistår Trancit efter behov endvidere med generel kompetenceudvikling og uddannelse af Kommunens medarbejdere, herunder udarbejdelse af standarder, procedurer og tjeklister, tværfagligt perspektiv på sagerne i afdelingen, faglige oplæg og undervisning.

3.2 Opgaveløsningens faser

Opgaveløsningen er inddelt i to faser; Fase 1 og Fase 2.

3.2.1 Fase 1

Trancit har i **Bilag 1** beskrevet, hvilke kriterier Kommunen skal anvende ved udvælgelsen af sager vedrørende servicelovens § 85, § 107 og § 108, der er egnede til at indgå i den aftalte opkvalificerings- og effektiviseringsproces.

I forbindelse med indgåelsen af denne Kontrakt har Kommunen udvalgt de i bruttolisten i **Bilag 2** anførte sager vedrørende servicelovens § 85, §§ 107-108, der opfylder udvælgelseskriterierne.

I opgaveløsningens Fase 1 foretog Trancit en screening af et antal sager på bruttolisten for fase 1, jf. Bilag 2, og udvalgte på den baggrund ca. 3 sager, de sager, der understøtter et kompetenceløft samt indfrier en effektivisering.

De af Trancit i Fase 1 udvalgte sager er blevet behandlet ved en gennemførelse af ydelserne A-E, jf. punkt 3.1 i samarbejde med Kommunen.

Fase 1 er afsluttet ved levering af statusrapporten til Kommunen som anført i ydelse E.

3.2.2 Fase 2

Opgaveløsningen overgår nu til Fase 2, som begge Parter er enige om.

I Fase 2 opdaterer Kommunen bruttolisten i Bilag 2 med Kommunens øvrige sager, ca. 110 sager, vedrørende servicelovens § 85, §§107-108, der opfylder de i Bilag 1 anførte udvælgelseskriterier.

Trancit foretager en screening af disse sager og kategoriserer disse efter effektviseringspotentialet.

Kommunen inddrages i en dialog om kategorisering af sagerne.

Trancit behandler efterfølgende sagerne i prioriteret rækkefølge, således at sager med det største effektviseringspotentialer behandles først, hvorefter Trancit behandler sagerne omfattet af Kategori 2.

Sagerne behandles ved gennemførelse af ydelserne A-E, jf. punkt 3.1, i samarbejde med Kommunen.

4. LEVERINGSSTED

Alle ydelserne A-E samt ved behov tillige ydelse F, jf. punkt 3.1, leveres på Kommunens adresse medmindre andet aftales.

Trancit møder op hos Kommunen og/eller tredjemand i nødvendigt omfang til udførelse af de af Kontrakten omfattede opgaver, samt såfremt det i øvrigt viser sig nødvendigt for, at Trancit kan opfylde Kontrakten.

5. SAMARBEJDE OG PARTERNES ØVRIGE FORPLIGTELSE

5.1 Samarbejdets karakter

Samarbejdet mellem Kommunen og Trancit er baseret på gensidig loyalitet og er gensidigt forpligtende, hvilket indebærer, at begge Parter har til hensigt at efterleve samarbejdsaftalens formål, herunder at Kommunen så vidt muligt skal søge at fremme Trancits arbejde og følge Trancits anbefalinger, mens Trancit til gengæld giver Kommunen løbende feedback fagligt og økonomisk samt arbejder fokuseret med det mål for øje at afdække de forhold, der kan medføre økonomiske besparelser for Kommunen.

For at sikre, at samarbejdet efterleveres under hensyntagen til de almindelige forvaltningsretlige principper om forvaltningsmyndigheders overladelse af opgaver til private, som bl.a. opregnet af ombudsmanden i FOB 2013-9 om lovlig delegation af sagsforberedelse til advokatfirma, er der udarbejdet den i **Bilag 3** [og bilag 3-1 hertil] vedlagte instruks herom.

Kommunen er indforstået med, at tidsforbrug og tidsperspektivet for gennemgang af en sag kan variere afhængigt af sagens karakter, ligesom Kommunen også er indforstået med, at Trancit ikke kan give en garanti for, at der kan opnås en økonomisk besparelse for Kommunen i de udvalgte sager.

Kommunen er indforstået med, at såfremt samarbejdet skal være resultatgivende for Kommunen, forudsætter det, at Kommunen følger Trancits anbefalinger og er villig til at foretage de nødvendige/anbefalede tiltag. Kommunen kan dog aldrig blive forpligtet til at følge Trancits anbefalinger.

5.2 Habilitet og tavshedspligt

Af hensyn til uafhængigheden, troværdigheden og pålideligheden ved opgavens udførelse er Trancit forpligtet til at drage omsorg for, at der ikke kan sås tvivl om Trancits eller de hos Trancit ansvarlige og deltagende medarbejders habilitet.

Trancit skal straks give meddelelse til Kommunen, såfremt der måtte opstå forhold, som kan give anledning til tvivl om Trancits uafhængighed og habilitet.

Trancit og dennes medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed for så vidt angår oplysninger om Kommunen eller andres forhold og data, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af Kontrakten.

5.3 Myndighedskrav

Trancit indestår for, at Trancits ydelser opfylder alle relevante myndighedskrav, herunder persondataloven, jf. punkt 5.4, således som disse foreligger ved Kontraktens underskrivelse og senere.

5.4 Persondata

Samarbejdet mellem Trancit og Kommunen omfatter behandling af personoplysninger. Parterne er enige om, at Kommunen er dataansvarlig, og Trancit er databehandler i henhold til databeskyttelsesforordningen.

Trancit er til enhver tid forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark overholdes, for nuværende særligt Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) samt lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven).

Trancits forpligtelser som databehandler er nærmere reguleret i den af Kommunen og Trancit indgåede databehandlertaftale, jf. **Bilag 3**.

Trancits ydelser i relation til nærværende punkt og Bilag 3 vederlægges efter medgået tid.

6. HONORAR, FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

Trancit honoreres efter medgået tid til en timepris på DKK 1.550 eksklusive moms.

Trancit er forpligtet til at holde timeregnskab, der viser den forbrugte tid pr. Dag pr. medarbejder med en kort beskrivelse af det udførte arbejde.

Trancit fremsender timeopgørelse for udført arbejde månedsvi bagud. Timeopgørelse godkendes af Kommunen inden der senere fremsendes faktura.

Fakturering skal i øvrigt ske i henhold til de til enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Vederlaget forfalder til betaling 30 Dage efter, at Trancit har afsendt fyldestgørende faktura.

Såfremt Kommunen misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er Trancit berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

6.1 Trancits betalingsmodel

Trancit arbejder ud fra en særlig betalingsmodel (et *no-cure-no-pay-princip*), således at Trancits samlede honorar for ydelserne A-E i punkt 3 ikke overstiger den økonomiske besparelse, som Kommunen har opnået eller vil kunne opnå ved at følge Trancits anbefalinger/tiltag i relation til de af Trancit behandlede sager.

Trancit dokumenterer, hvilken økonomisk besparelse Kommunen kan opnå ved at følge Trancits anbefalinger/tiltag i statusrapporten, jf. punkt 3.1, ydelse E. Statusrapporten vil endvidere indeholde en opgørelse over det samlede honorar (faktureret og uafregnet tid) for Trancits arbejde, der relaterer sig til sagerne omfattet af statusrapporten (ydelse A-E i punkt 3.1).

Trancit fremsender hver måned timeforbrug på igangværende sager. Når Kommunen realiserer en besparelse, typisk efter 3-4 måneder, påbegyndes Trancits fakturering. Første fakturering sker således måneden efter, at Kommunen har opnået besparelse. Fakturabeløbet kan variere fra måned til måned afhængig af Kommunens konkrete besparelse og løber, uanfægtet af regnskabsår, til den samlede ydelse er betalt. Kommunen er forpligtet til månedsvist fra den første måned med en opnået besparelse at fremsende en oversigt med oplysning om ”før” og ”efter” priser på de udvalgte sager, således at den opnåede besparelse registreres af Trancit.

Honorar afregnet for Trancits generelle kompetenceudvikling af Kommunens medarbejdere, jf. ydelse F, eller arbejde i henhold til den indgåede databehandleraftale, jf. punkt 5.4, indgår ikke i grundlaget for sammenligningen med den økonomiske besparelse.

7. GARANTIER

Trancit indestår for, at Trancit i udførelsen af sine ydelser opfylder alle krav efter Kontrakten samt kravene til almindelig god skik inden for behandling af sager efter servicelovens § 85, § 107 og § 108, og at ydelserne vil blive udført på et sådant professionelt og fagligt kvalificeret niveau, som Kommunen med føje kan forvente i henhold til Kontrakten.

8. MISLIGHOLDELSE

Misligholdelse af Kontrakten håndteres efter dansk rets almindelige regler.

9. TRANCITS ERSTATNINGSPLIGT

Trancit er erstatningspligtig over for Kommunen efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Trancits erstatningspligt er maksimeret til det under Kontrakten udbetalte samlede honorar.

10. FORSIKRING

Trancit har dansk rets almindelige arbejdsgiveransvar for de til opgaven allokerede medarbejdere.

Trancit skal i hele Kontraktens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, der dækker Trancits erstatningsansvar.

Trancit skal på anmodning fra Kommunen dokumentere, at kravene til ansvarsforsikring er opfyldt.

11. FORCE MAJEURE

Hverken Trancit eller Kommunen skal i henhold til denne Kontrakt anses for ansvarlige over for den anden Part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved Kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure ved forsinkelse kan højst gøres gældende med det antal Arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Hvis en tidsfrist for Trancit udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende, uden at Trancit har krav på renter.

12. RETTIGHEDER

Trancit har fuld ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt materiale, som Trancit udarbejder i forbindelse med ydelser omfattet af Kontrakten, jf. herved punkt 3.1.

Kommunen erhverver en ikke eksklusiv og tidsubegrænset ret til at benytte det til Kommunen udleverede materiale inden for Kommunens eget virke, herunder fremstille eksemplarer af materialet til brug for Kommunens sædvanlige opgaver.

13. VARIGHED OG OPSIGELSE

Kontrakten træder i kraft ved underskrivelsen og løber indtil den 30. april 2020.

Kontrakten kan til enhver tid opsiges af hver af Parterne med tre måneders varsel til udgangen af en måned.

14. PARTERNES FORPLIGTELSE VED AFTALENS OPHØR

Sager, som Trancit har påbegyndt behandlingen af inden aftalens ophør, men hvis afslutning finder sted efter aftalens ophør, skal gennemføres i overensstemmelse med nærværende aftales bestemmelser, medmindre aftalens ophør skyldes Trancits opsigelse, og Trancit ikke ønsker at færdiggøre sagerne.

Ved aftalens ophør er Trancit på Kommunens forlangende forpligtet til at tilbagelevere modtagne sagsakter mv., ligesom Trancit er forpligtet til at udlevere eventuelle foreløbige redegørelser mv. til Kommunen.

15. ÆNDRINGER OG FORTOLKNING

Denne Kontrakt kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Kommunen og Trancit, der vedhæftes Kontrakten som et tillæg.

Ved uoverensstemmelse mellem Kontrakten og Bilagene hertil har Kontrakten forrang.

16. TVISTER

Retsforholdet ifølge Kontrakten og dennes fortolkning afgøres efter dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Kontrakten, skal Parterne søge en løsning ved forhandling.

Såfremt der ikke ved forhandling kan opnås en løsning, afgøres tvisten ved de almindelige domstole.

17. UNDERSKRIFTER

Kontrakten underskrives i to eksemplarer, hvoraf ét opbevares af Kommunen og ét opbevares af Trancit.

For Kommunen:

Dato/sted: 7/6-19

Navn/Titel: Jenny Gøth Bjerleing

Underskrift: leder af Velfærdsrådgivningen

Jenny Gøth Bjerleing
Hedensted kommune
Velfærdsrådgivningen
Vestergade 7-9
8723 Løsning

For Trancit:

Dato/sted: 07.06.2019

Navn/Titel: Dirk Jø

Underskrift:

[Signature]