



Hedensted Kommune

Udvalget for Social Omsorg

Åbent referat	
Mødedato:	1. februar 2021
Mødetidspunkt:	Kl. 14:00
Mødested:	Ndr. Fabriksvej 2, mødelokale 1
Deltagere: Allan Petersen, Birgit Jakobsen, Bent Poulsen, Merete Skovgaard Jensen, Henrik Alleslev	
Fraværende:	
Bemærkninger:	
Inviterede	
Kl. 14.00 - 15.00 Analysekonsulent Stine Hesselby Larsen og udviklingskonsulent Henriette Petersen	
Kl. 15.00 - 15.30 Leder af Velfærdsrådgivningen Jenny Bjerking og tillidsrepræsentant Tina Dohn Christensen	
Kl. 15.30 - 16.00 Leder af Velfærdsrådgivningen Jenny Bjerking og leder af Rådgivningen Senior og Hjælpebidler Pouel V. Thomsen	
Mødet sluttede kl. 20.20	



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Åben dagsorden		
2	<u>Præsentation af brugerundersøgelse 2020</u>	4
3	<u>Arbejdet i Velfærdsrådgivningen</u>	6
4	<u>Godkendelse af kvalitetsstandarder 2021</u>	7
5	<u>Orientering om indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning</u>	10
6	<u>Svarfrister i Social Omsorg</u>	11
7	<u>Udmøntning af budget 2021</u>	12
8	<u>Godkendelse af skema B og godkendelse af anlægsbevilling til Demensplejehjem</u>	15
9	<u>Anlægsbevilling til brandsikring på plejehjem</u>	18
10	<u>Henvendelse fra Dansk Folkeparti</u>	19
11	<u>Reduktion af udgifter på myndighedsområder</u>	21
12	<u>Orientering om udgiftspres</u>	23
13	<u>Orientering</u>	24
14	<u>Punkter til næste møde</u>	25



15	<u>Konferencer og invitationer</u>	25
16	<u>Eventuelt</u>	26
17	<u>Digital godkendelse af referat</u>	26
Lukket dagsorden		
18	<u>Lukket punkt: Legat</u>	26



27.00.00-P05-5-20

2. Præsentation af brugerundersøgelse 2020

Beslutningstema

Udvalget for Social Omsorg præsenteres for brugerundersøgelse år 2020 for Hjemmeplejen, Plejehjem og Genoptræning. Brugerundersøgelsen fremsendes efterfølgende til Byrådets orientering.

Sagsfremstilling

Byrådet har besluttet, at der hver andet år skal laves en brugerundersøgelse på områderne: Plejehjem, hjemmeplejen og genoptræning. Undersøgelserne blev gennemført første gang i år 2018. Vedhæftet er undersøgelserne for år 2020.

Helt overordnet er det meget fine tilfredshedsmålinger i de tre undersøgelser. Skalaen for besvarelse er 1: Meget utilfreds

2: Utilfreds

3: Hverken eller

4: Tilfreds

5: Meget tilfreds

For Hjemmeplejen er den samlede score 4,1. I år 2018 var scoren også 4,1.

For Genoptræning er den samlede score 4,6. I år 2018 var scoren 4,7.

For Plejehjemmene er den samlede score for beboerne 4,2. I år 2018 var scoren 4,2. For pårørende er scoren 4,1, I år 2018 var scoren 4,2.

På baggrund af undersøgelserne foreslå administrationen, at der arbejdes med følgende fokuspunkter.

Fokuspunkter hjemmeplejen:

- Kontaktperson ordningen: Brugere oplever signifikant ringere kontakt med deres kontaktperson i kommunen. Kontaktpersonordningen genopfriskes i de enkelte teams.
- Praktiske forhold- er der oftest den samme kommunale medarbejdere der kommer ved dig: Hjemmeplejen vil samtidigt med ruteoptimering have fokus på færrest mulige medarbejdere i hjemmet.
- Personlig pleje - Hjælp til at komme i bad/toiletbesøg: Fokus på forventnings afstemning/dialog med borgeren i henhold til gældende kvalitetsstandard.
- Mulighed for at benytte sig af fleksibel hjemmehjælp: Fokus på øget viden om muligheden for fleksibel hjemmehjælp. Det kunne være med små beskrivelser af, hvad kan der byttes og hvornår giver det værdi for borgeren. Samt øget fokus på



viden blandt medarbejderne, der bliver bedre rustet til at gå i dialog med borgerne omkring muligheden for at bytteydelse.

Fokuspunkt Sundhed, Forebyggelse og Træning:

- Den fornemmeste opgave bliver at fastholde det høje, faglige niveau vores borgere oplever i Sundhedshuset og de decentrale løsninger. Der er dog et fokuspunkt i information og forventningsafstemning ved overgang fra sygehus til kommunal genoptræning.

Fokuspunkter Senior Plejehjem:

- Senior Plejehjem vil arbejde med følgende opmærksomhedspunkter, hvor der ses et mindre fald i den oplevede tilfredshed.
- Pårørendes tilfredshed med delelementerne inden for den personlige - og praktiske pleje.
- Beboers og pårørendes oplevede tilfredshed i forhold til delelementer i relation til temaet : Personale.

Begge fokusområder tages med ind i det arbejde, som allerede er påtænkt i forhold til Respekt- og Omsorgsfuld pleje. Det arbejde vil ske lokalt på de enkelte plejehjem og i tæt samarbejde og i dialog mellem leder, medarbejder, beboer og pårørende.

Undersøgelserne sendes til orientering ved Seniorrådet.

Analysekonsulent Stine Hesselby Larsen og udviklingskonsulent Henriette Petersen fremlægger brugerundersøgelserne på mødet i Udvalget for Social Omsorg.

Administrationen indstiller,

at udvalget tager undersøgelsen til efterretning, herunder at der arbejdes med de foreslåede fokuspunkter. Sagen sendes til orientering i Byrådet.

Beslutning

Indstilling godkendt med anerkendelse af medarbejdernes arbejdsindsats.

Bilag

- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Hjemmehjælp](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Plejehjem](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Genoptræning](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - præsentation](#)



27.00.00-A26-1-21

3. Arbejdet i Velfærdsrådgivningen

Beslutningstema

Orientering om arbejdet i Velfærdsrådgivningen.

Sagsfremstilling

Velfærdsrådgivningen står i et krydspres mellem borgernes forventninger og de politisk vedtagne rammer for arbejdet.

I Social Omsorg udgør nogle af de politiske rammer de 5 pejlemærker, kvalitetsstandarderne og det vedtagne budget.

Der har politisk været særlig opmærksomhed på myndighedsarbejdet i forhold til voksne handicappede. Der er nedsat en styregruppe til undersøgelse af myndighedsarbejdet på myndighedsområdet, der er besluttet at sagsbehandlingstiderne reduceres, der er besluttet en reduktion af udgifterne i budgettet 2021, og der er udtalt politisk ønske om færre sagsbehandlerskift.

På mødet vil tillidsrepræsentant for socialrådgiverne Tina Dohn Christensen og leder for Velfærdsrådgivningen Jenny Bjerking fortælle om arbejdet.

Administrationen indstiller,

at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Indstilling godkendt. Udvalget vil gerne følge det interessante arbejde ved et besøg mere om ca. 1/2 år.



27.03.00-P23-1-20

4. Godkendelse af kvalitetsstandarder 2021

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til godkendelse af kvalitetsstandarder efter Serviceloven.

Økonomi

Der er kommet en udvidelse i bestemmelsen for kontanttilskud, hvor der kan bevilliges overvågning og støtte til unge mellem 18-23 år. Der er tilført midler til dette i budgetaftalen for 2021. Ellers er der ikke foretaget ændringer i kvalitetsstandarderne, der har økonomiske konsekvenser.

Sagsfremstilling

Byrådet skal en gang årligt godkende kvalitetsstandarderne. Ændringer i kvalitetsstandarderne for år 2021 indeholder ikke serviceniveau ændringer i forhold til borgeren.

Der er på nogle områder lavet tekstmæssige præciseringer.

De væsentligste ændringer er:

Støtte til personlig og praktisk hjælp, Serviceloven § 83:

- Præcisering af lovhjemmel i bevillinger til støtte til praktisk hjælp og snitfladen til Servicelovens §85 jf. principafgørelse 10-19. Ændringen udløser ingen ændring i leveringen af hjælpen hos den enkelte borger.

Midlertidigt ophold, Serviceloven § 84:

- Der er lavet en tilbudsbeskrivelse af de forskellige indsatser, som leveres i et midlertidigt ophold, eksempelvis på Hedensted Kommunes Rehab.- akutcenter.

Socialpædagogisk, Serviceloven § 85:

- Redaktionel rettelse i forhold til konkrete steder for levering af gruppetilbud.

Kontant tilskud, Serviceloven § 95 stk. 1, 2 og 3:

- Der kan nu udmåles timer til overvågning og støtte i nattetimerne, til unge mellem 18-23 år jf. ny lovgivning. Dette er tilføjet den tidligere kvalitetsstandard, som ellers er uændret.

Kontant tilskud, merudgifter, Serviceloven § 100:

- Beløbene er tilpasset 2020-niveau, så disse er retvisende overfor borgerne og fagpersonalet.



Plejebolig, Almenboligloven § 5, stk. 2, jf. §105 stk. 2:

- Borgere med demens kan have brug for en særlig ramme i sit plejehjemstilbud. Der er derfor tilføjet de kriterier, som demenskonsulenterne i samarbejde med sagsbehandlere, vurderer ud fra, når der visiteres til en så kaldt skærmet enhed på plejehjemmet.

Midlertidigt botilbud, Serviceloven § 107:

- I det faglige katalog er der tilføjet at opholdet, som udgangspunkt kan vare i op til 3 år, svarende til den praksis som følges i dag. Der er dog ikke nogen lovmæssig øvre grænse for opholdslængde, så alle borgere vil blive vurderet konkret og individuelt i forhold til opholdets formål.

Midlertidige hjælpemidler, personlige hjælpemidler og forbrugsgoder, Serviceloven §§ 112, 113, 113b:

- Kvalitetsstandarderne er opdateret i forhold til ny praksis omkring mulighed for udlån af midlertidige hjælpemidler, ved ikke varig funktionsnedsættelse samt opdatering af vejledning omkring hvad som kan betragtes som sædvanlig indbo.
- Der er indsat et link til et opdateret ydelseskatalog, som ligger tilgængelig på hjemmesiden, hvor det på de mest gængse produkter, kan ses hvilke kriterier som i udgangspunktet skal være opfyldt for en bevilling. Det opdaterede ydelseskatalog lægges på hjemmesiden, samtidig som Kvalitetsstandarderne for 2021, således at vi sikrer en rettidig og korrekt vejledning til borgerne.

Taksterne for egenbetaling er opdateret efter gældende takstblad.

Kvalitetsstandarderne har efter udvalgets 1. behandling været til høring ved Senior- og Handicapråd, som har givet følgende høringsvar:

Seniorrådet

'Seniorrådet udtrykker stor tilfredshed med, at der i 2021 ikke sker ændringer på serviceniveauet.

Midlertidigt døgnophold, Serviceloven paragraf 84

Her det vigtigt, at der ved afslutningen af døgnopholdet foreligger en plan for det videre forløb med inddragelse af borgeren og dennes pårørende.

Dette gælder både for ophold på Akut center og Rehab center.

Almenboligloven paragraf 5 stk. 2

Her ser vi med tilfredshed, at der sker en tilføjelse af de kriterier som demenskonsulenterne i samarbejde med sagsbehandlere vurderer udfra ved visitation til en skærmet enhed.

Midlertidige hjælpemidler m.m. Servicelovens paragraf 112

Her er det positivt at kvalitetstandarderne nu er opdateret i henhold til gældende regler for midlertidige hjælpemidler ved ikke varig funktionsnedsættelse, samt at der ligger en henvisning til det opdaterede ydelseskatalog på hjemmesiden.

Dog må vi gøre opmærksom på, at ikke alle borgere med behov for hjælpemidler er digitale og derfor har vanskeligt ved at se ydelseskataloget. Hvordan hjælpes disse borgere til at træffe det rette valg?'



Handicaprådet

'Handicaprådet ser med tilfredshed på, at der ikke er serviceniveau ændringer i forhold til borgerne og konstaterer, at det selvfølgelig er nødvendigt at opdatere ændringer i forhold til den gældende nationale lovgivning. Handicaprådet bemærker med tilfredshed, at den pædagogiske støtte fortsat leveres af pædagogisk personale, selvom hjemlen i lovgivningen deles mellem §§ 83 og 85 jf. principafgørelse nr. 10-19 af 28 marts 2019.'

Den administrative vurdering er, at høringsvarene fra Seniorrådet og Handicaprådet ikke giver anledning til ændringer i kvalitetstandarden.

Leder af Velfærdsrådgivningen Jenny Bjerking og leder af Rådgivningen Senior og Hjælpebidler Pouel V. Thomsen deltager under behandlingen af punktet i Udvalget for Social Omsorg.

Administrationen indstiller, 30. november 2020, pkt. 104:

at udvalget godkender kvalitetsstandarderne med henblik på at sende til høring ved Senior- og Handicapråd.

Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg, 30. november 2020, pkt. 104:

Indstilling godkendt.

Administrationen indstiller,

at Udvalget godkender kvalitetsstandarderne med henblik på fremsendelse til Byrådet til endelig godkendelse.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

- Kvalitetsstandarder 2021



27.03.00-P23-1-21

5. Orientering om indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning

Beslutningstema

Orientering omkring opdateret indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning.

Historik

Velfærdsrådgivningen har siden 2017 arbejdet efter et indsatskatalog på hjælpemiddelområdet, tidligere kaldet Ydelseskataloget. Idet udviklingen omkring hjælpemidler har udviklet sig meget over tid, er der i 2020 arbejdet med at opdatere og aktualisere indsatskataloget for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning.

Sagsfremstilling

Indsatskataloget for hjælpemidler er et dynamisk arbejdsredskab i det sagsbehandlende arbejde omkring hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning. Derfor opdateres det løbende, i takt med at der kommer nye produkter til og i takt med at retspraksis på området ændrer sig.

Formålet med indsatskataloget er at sikre et overblik over kommunens mest gængse produkter, samt hvilke bevillingskriterier der tages udgangspunkt i, når der skal træffes en individuel og konkret vurdering i den enkelte sag, baseret på en borgers funktionsevne. Som noget nyt vil kataloget ligeledes blive løbende opdateret på kommunens hjemmeside og der er også direkte link fra Kvalitetsstandarderne til Indsatskataloget. Formålet med dette tiltag er at øge gennemsigtigheden overfor borgerne og at det kan danne grundlag for en øget dialog mellem sagsbehandler og borger.

Administrationen indstiller,

At udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

- [Kvalitetsstandarder 2021](#)
- [Indsatskatalog - Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning \(2021\).docx](#)



27.69.04-A21-1-20

6. Svarfrister i Social Omsorg

Beslutningstema

Godkendelse af svarfrister i Social Omsorg.

Historik

Udvalget fik den 20. maj 2020 en orientering om svarfristerne i Social Omsorg, hvor der også blev sammenlignet med andre kommuners svarfrister. Beslutningen blev, at der var politisk ønske om, at Hedensted kommunes svarfrister i løbet af et år kommer til at ligge på niveau med andre kommuner.

Sagsfremstilling

I løbet af 2020 har Velfærdsrådgivningen arbejdet aktivt for at se på, hvordan vores svartider kan reduceres. Der har primært været fokus på afgørelser om biler, hjemmepleje og voksenhandicap. På baggrund af dette, fremlægges nu for udvalget, et oplæg til, hvordan svarfristerne foreslås at se ud i 2021. Arbejdet med at reducere svarfristerne vil fortsætte i 2021.

Svarfristen defineres som den tid der går, fra en ansøgning om hjælp kommer ind til kommunen, indtil borgeren har fået en afgørelse. Kommunen er altid forpligtiget på at behandle en ansøgning så hurtigt som muligt. Det er en forudsætning for overholdelse af svarfristen, at kommunen modtager de fornødne oplysninger til at kunne træffe en afgørelse.

Svarfrister har en væsentlig borgeropmærksomhed, hvorfor svarfristerne foreslås sendt til høring ved Seniorråd og Handicapråd.

Administrationen indstiller,

at udvalget sender svarfristerne til høring ved Seniorråd og Handicapråd.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

- Svarfrister 2021



00.30.00-Ø00-6-20

7. Udmøntning af budget 2021

Beslutningstema

Udmøntning af budget 2021 med forslag fra Dansk Folkeparti om en ekstra nattevagt, oprettelse af funktion som pårørendevejleder og styrkelse af ledelsesstruktur.

Historik

Byrådet besluttede den 7. oktober 2020 budgettet for år 2021. Budgettet indeholder en pulje til ældreområdet for spidsbelastninger på 3 mio. kr.

Dansk Folkeparti har fremsendt forslag til udmøntning af puljen:
"Vores forslag til udmøntning er, at der bruges 1 million til 1 nattevagt på vores plejehjem, samt en pårørendevejleder på ældreområdet, de resterende penge skal bruges til at imødegå besparelsen i ældreplejen i forhold til effektiviseringen på de 0,5%".

Udvalget besluttede på møde den 2. november 2020, at administrationen kommer med forslag til, hvordan forslaget fra DF og puljen kan udmøntes.

Sagsfremstilling

På baggrund af udvalgets beslutning fra 2. november 2020 har administrationen arbejdet videre med 3 forslag:

Nattevagter:

På baggrund af forslag fra Dansk Folkeparti og beslutning på udvalgsmødet den 2. november 2020 fremlægger administrationen forslag til model for bedst mulig brug af en ekstra nattevagt på plejehjemmene.

I dag er der 2 nattevagter på 4 plejehjem (Bøgely, Øster Snede, Kildevældet og Birkelund). Der er 1 fast nattevagt på de resterende 5 plejehjem (Nederbylund, Møllebo, Nedergården, Løsning, Kirkedal).

Der er fast nattevagt på Rehab- og Akutcenter i Løsning, der kan hjælpe på Løsning Plejehjem. Kirkedal Plejehjem, Rårup kan få støtte via nattevagten på Kildevældet, Hornsyld.

Anbefalingen er derfor, at den ekstra nattevagt tilknyttes som springer på de tre plejehjem i vest: Nederbylund (Tørring), Møllebo (Rask Mølle) og Nedergården (Uldum).

Springerfunktionen betyder, at nattevagten står til rådighed til opgaver på de tre plejehjem. Det kan være faste opgaver på bestemte tidspunkter, eller det kan være opgaver der opstår i løbet af natten. Der lægges en plan for, hvor nattevagten som udgangspunkt har til huse. Det kan variere over perioder og gennem natten alt efter opgaver.



Borger- og pårørendevejleder:

Borger- og pårørendevejlederfunktionen har til hensigt at hjælpe, vejlede og guide pårørende og borgere i deres dialog med kommunen. Borger- og pårørendevejlederen tager i mod henvendelser fra borgere og pårørende inden for arbejdsområdet Social Omsorg. Det vil sige områderne; ældre, voksenhandicap og sundhed.

Det kan for eksempel dreje sig om, hvor borgeren eller pårørende skal henvende sig, det kan være med at få andre medarbejdere til at tage kontakt, det kan være at forstå en sag osv.

Borger- og pårørendevejlederen kan ikke gå ind i sagsbehandlingen, og borger- og pårørendevejlederen er ikke en klageinstans, men borger- og pårørendevejlederen kan vejlede i forhold til en klage.

Borger- og pårørendevejlederfunktionen indtager en neutral og uvildig position i forhold til den kommunale sagsbehandling og drift.

Borger- og pårørendevejlederen er lyttende og forstående i forhold til borgerens/ den pårørendes ønske og skal stå til rådighed for at hjælpe. Borger- pårørendevejlederen er neutral og uvildig i relation til borgeren/ den pårørende.

Der planlægges med 2 x 2 timers træffetid ved borger- pårørendevejlederen pr. uge. Der kan ske ved fysiske møde, kontakt via telefon eller mail.

Der vil blive lavet en beskrivelse / folder for funktionen som borger- og pårørendevejleder, så der kan ske en markedsføring og kendskabet udbredes.

Årlig udgift til en ekstra nattevagt og borger- og pårørendevejleder funktion bliver en årlig udgift på ca. 1 mio. kr.

Ledelsesstruktur:

I Social Omsorg er et af de politisk vedtagne pejlemærker: "Vi ved, at nærværende og faglig ledelse tæt på praksis er udviklende."

I forskellige sammenhænge er der fra forskellige interessenter ytret tilkendegivelser af, at ledelsesvilkårene i Social Omsorg, hvor mange ledere har et meget stort ledelsesspænd (mange medarbejdere og nogle på flere adresser), giver lederne store udfordringer i at være nærværende, synlige og faglige ledere tæt på praksis. Det er tilkendegivet af Seniorrådet, på borgermøderne om pårørende politik og senest ved arbejdsgruppen for respekt- og omsorgsfuld pleje.

Der er i de tre hjemmeplejegrupper indført en teamlederstilling, som aktivt kan indgå i varetagelse af ledelsesopgaverne.

På plejehjemmene er lederne ligeledes udfordret af at have mange medarbejdere under sig (op til 80 medarbejdere) og 3 af lederne har to plejehjem. Det betyder, at lederne må bruge mange timer på sikring af driftsopgaverne, hvor den løbende personalehåndtering fylder meget. Det er en nødvendighed at arbejde med bedre arbejdsvilkår for lederne, hvis de også skal have en mulighed for at kunne indgå i udviklingsopgaver i Social Omsorg og på egne plejehjem.



Samtidig er det en konstatering, at ledelsesstrukturen er sårbar ved stillingsledighed, fravær og ferie, da lederne her må dække ind for hinanden. Ved længere fravær er det meget belastende at have dobbelt ledelse.

Der er stor forskel på plejehjemmene og derved udfordringerne. Derfor må løsningerne også blive forskellige. Lige nu er der startet en drøftelse i ledergruppen for Senior Plejehjem for mulige løsninger. Det er dog uomtvisteligt at en styrkelse af ledelsesstrukturen vil give en øget udgift.

Administrationen foreslår at der afsættes 1 mio. kr. af puljen på 3 mio. kr. til styrkelse af ledelsesstrukturen.

Udvalget bedes derfor drøfte udfordringerne i nuværende ledelsesstruktur og forslaget med at anvende 1 mio. kr. på styrkelse af ledelsesstrukturen ved plejehjemmene.

Andre udgifter:

Social Omsorg har i budget 2021 fået en budgetreduktion på 3 mio. kr., der er udmøntet på de forskellige områder. Det er i midlertidig sådan, at der er en række centrale områder, hvor budgettet godt kan reduceres, men udgiften vil vedblive at være den samme. Det giver den konsekvens, at budget og udgifter ikke er i balance.

Enten vil årsregnskabet vise et merforbrug ellers skal de konkrete konti tilføres det reducerede budget. Det drejer sig for eksempel om betaling til andre kommuner, mellemkommunale betalinger og vedlagsfri fysioterapi.

Derfor foreslår administrationen at der af puljen på 3 mio. kr. fordeles en 1 mio. kr. på de konti, hvor der ikke kan ske reduktion af udgifterne.

Administrationen indstiller,

- at udvalget godkender at puljen på 3 mio. kr. udmøntes til
- model for en ekstra nattevagt på plejehjemmene,
 - beskrivelse for borger- og pårørendevejleder,
 - styrkelse af ledelsesstrukturen på plejehjemmene, og
 - andre udgifter, hvor der ikke kan ske en reduktion af udgifterne.

Beslutning

Indstilling godkendt.



03.02.12-Ø60-2-19

8. Godkendelse af skema B og godkendelse af anlægsbevilling til Demensplejehjem

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til godkendelse af skema B med max. rammebeløb og godkendelse af anlægsbevilling og rådighedsbeløb til Demensplejehjem.

Byrådet har tidligere godkendt skema A. Nu fremsendes sagen i forhold til skema B. Der indgår en stigning i rammebeløbet fra skema A til Skema B. Ligeledes indeholder sagen anlægsbevilling og rådighedsbeløb til løst inventar og servicearealer.

Økonomi

Projektet omfatter 67 boliger med tilhørende servicearealer.

I skema A godkendte byrådet samlet 138,3 mio. kr., hvoraf 120,3 mio. kr. er vedrørende boligdelen og 18,0 mio. kr. er vedrørende servicearealer. Kommunen skal til Landbyggefonden betale et grundkapitalindskud på 10% af boligdelen, svarende til 12,03 mio. kr. Dette beløb finansieres via salg af grundarealet til boligselskabet.

I skema A blev det maksimale rammebeløb ikke anvendt, dette søges nu anvendt i skema B. Det maksimale rammebeløb er på 120,7 mio. kr., hvilket er en forøgelse på 0,4 mio. kr. og giver et kommunalt grundkapitalindskud til Landsbyggefonden på 12,07 mio. kr. Dette beløb finansieres fortsat via salg af grundarealet til boligselskabet. Boligdelen finansieres yderligere via realkreditlån på 106,21 mio. kr. og 2,42 mio. kr. som indskud fra beboere.

Kommunen skal give lånegaranti for den del af realkreditlånet, som er udover 60% af ejendommens værdi. Lånegarantien påvirker ikke kommunens låneramme.

På investeringsoversigten i budget 2021-2024 er der afsat rådighedsbeløb til servicearealer ved Demensplejehjemmet på 11,7 mio. kr. i 2023. Nu søges om yderligere rådighedsbeløb på 5,52 mio. kr. til servicearealer og løst inventar, som kan finansieres af den ledige anlægsramme (ufordelte anlægsmidler) i henholdsvis 2022 og 2023

Der ansøges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på i alt netto 17,22 mio. kr. til servicearealer og løst inventar. Udgifter udgør i alt 19,9 mio. kr. og indtægter fra servicearealtilskud udgør 2,680 mio. kr. Skema B vedr. servicearealer tilrettes ligeledes som konsekvens af ovenstående.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

Historik

Byrådet godkender den 30. september 2020 skema A for Demensplejehjemmet med et rammebeløb på 120,3 mio. kr. for boligdelen og 18,0 mio. kr. for servicearealer. Det maksimale rammebeløb er 120,7 mio. kr. for boligdelen.



Byrådet afsatte ved vedtagelse af budget 2019 et rådighedsbeløb på 10,5 mio. kr. i 2020, som i budget 2020 blev flyttet til 2023 og ved vedtagelse af budget 2021 blev rådighedsbeløbet i 2023 forøget til 11,7 mio. kr.

Ved budgetlægningen for år 2021 indstillede Udvalget for Social Omsorg en forøgelse af rådighedsbeløbet med 5 mio. kr. til servicearealer og 3,9 mio. kr. til løst inventar; senge, lifte, snozlerum, daghjem mv. Indstillingen fra Udvalget for Social Omsorg indgik i budgetforhandlingerne, men blev ikke en del af den endelige budgetvedtagelse.

Sagsfremstilling

I projektet med byggeri af demensplejehjem har der i udbudsmaterialet til entreprenør været forudsat, at regnvand kunne håndteres ved regnvandsbassin på grunden. Nærmere undersøgelse ved den eksterne konsulent Rambøll viser, at denne løsning ikke er mulig. Der skal findes en anden løsning med håndtering af regnvand uden for grunden. Det betyder en ekstra omkostning i projektet, som på nuværende tidspunkt ikke kan prissættes. Det forudsættes dog, at ekstra omkostningen kan holdes inden for max rammebeløbet til støttet byggeri.

Det betyder, at rammebeløbet vil blive forøget fra 120,3 mio. kr. til 120,7 mio. kr.

Alternativet til forøgelse af rammebeløbet vil være reduktioner i projektet, hvilket anses for urealistisk på nuværende tidspunkt, da entreprenører har indgivet tilbud på udbudsmateriale, og selv projekteringen er i fuld gang.

Håndtering af regnvand er en udfordring i og omkring Hedensted, og det ville have været ønskeligt, at mulighederne for håndtering af regnvand var afdækket langt tidligere i projektet.

Der er i investeringsoversigten indarbejdet 11,7 mio. kr. i år 2023 til demensplejehjemmets servicearealer. Administrationen fremlagde til budgetlægning år 2021 ved udvalgsmøde den 10. august 2020, at rådighedsbeløbet måtte forhøjes med 5 mio. kr. til servicearealerne og 3,9 mio. kr. til løst inventar mm. Udvalget for Social Omsorg indstillede anlægsønsket videre i budgetlægningen, men anlægsønsket kom ikke med i Byrådets endelige godkendelse af budget år 2021.

Administrationens forslag til Udvalget for Social Omsorg i forbindelse med budget 2021 skyldes, at der ved gennemgang af projektet med entreprenør er der i forhold til bygningen med daghjem, omklædning, produktionskøkken og administration tilgået behov for flere kvadratmeter. Det drejer sig om, at det udbudte projekt ikke opfylder arbejdsmiljølovens krav til antal kvadratmeter i omklædningen, at der ikke var indarbejdet et personalerum til personalet i daghjemmet, køkken og administrationen, og at der ikke var lavet kontorplads til det faktiske antal medarbejdere. Udgifter til servicearealerne vil netto i alt blive 13,320 mio. kr. som fratrukket det nuværende rådighedsbeløb på 11,700 mio. kr. giver et forøget anlægsbehov på 1,62 mio. kr.

Hertil ønskes rådighedsbeløbet udvidet med udgift til løst inventar på 3,9 mio. kr. Dette er ensbetydende med et samlet forøget rådighedsbeløb på 5,52 mio. kr. og dermed en anlægsbevilling og rådighedsbeløb på samlet 17,220 mio. kr.

Dele af rådighedsbeløbet til løst inventar vil skulle bruges i år 2022, hvorfor der afsættes 2,5 mio. kr. i 2022. Den resterende udgift til løst inventar mv på 1,4 mio. kr. afsættes i år 2023. Rådighedsbeløbet til servicearealer forfalder i år 2023.



Administrationens forslag til finansiering er, at 2,5 mio. kr. til løst inventar bevilliges af den ledige anlægsrammen i år 2022 på 2,5 mio. kr., og at den resterende del på 1,4 mio. kr. til løst inventar og øget rådighedsbeløb på 1,62 mio. kr. til servicearealer, svarende til i alt 3,02 mio. kr., bevilliges af den ledige anlægsramme i år 2023, der p.t. udgør 9,35 mio. kr.

For at sikre at der er tilstrækkelig bevillingsmæssig dækning til det udvidede anlægsprojekt med demensplejehjemmet anbefaler administrationen at nedenstående indstilling følges. Alternativt vil der skulle reduceres i anlægsprojektet, hvilket vurderes særdeles vanskeligt på dette fremskredne tidspunkt i anlægsprojektet

Administrationen indstiller,

at Udvalget for Social Omsorg indstiller til Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi og Byrådet, at

- Skema B godkendes med max rammebeløb på 120,7 mio. kr. til boligdelen,
- Der meddeles anlægsbevilling til udgifter på 19,9 mio. kr. til servicearealer og inventar mv, samt indtægter fra servicearealtilskud på 2,680 mio. kr., og
- Rådighedsbeløb til servicearealer forøges med 1,62 mio. kr. og at rådighedsbeløb til løst inventar på 3,9 mio. kr. afsættes og bevilges med finansiering i den ledige anlægsrammen i år 2022 med 2,5 mio. kr. og 3,02 mio. kr. af den ledige anlægsramme i år 2023.

Beslutning

Indstilling godkendt.



27.00.00-P00-9-19

9. Anlægsbevilling til brandsikring på plejehjem

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til forhøjelse af anlægsbeløb til og godkendelse af anlægsbevilling til brandsikring på plejehjem.

Økonomi

Byrådet godkendte ved budgetvedtagelsen for år 2021, at der blev afsat et beløb på investeringsoversigten til brandsikring på plejehjemmene på 2.277.000 kr. Det endelige tilbud for opdatering af brandsikringen på plejehjemmene blev væsentlig dyrere end forudsat, hvorfor der er behov for forhøjelse af beløbet til 3.000.000 kr. Altså forhøjelse af rådighedsbeløbet med 723.000 kr.

Den ekstra udgift foreslås finansieret ved uforbrugte anlægsmidler ved projektet Administrationshus i Tørring, hvor der er råderum i anlægsbudgettet. Der skal meddeles anlægsbevilling på 3.000.000 kr. Boligselskabernes andel er forhandlet på plads med boligselskaberne.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

På baggrund af en tragisk brandulykke på et plejehjem i anden kommune har alle landets kommuner gennemgået brandsikringen på plejehjemmene. Ved Hedensted Kommune har Rambøll forestået opgaven med beskrivelse af behovet og indhentelse af tilbud ved licitation.

Anlægsbeløbet i budgettet er afsat efter faglig vurdering fra Rambøll. Det har i midlertidig vist sig i licitationen, at tilbuddene var væsentlig over forventet, hvorfor der er behov for en forhøjelse af anlægsbevillingen. Den kommunale andel af forhøjelsen udgør 723.000 kr.

Administrationen indstiller,

at udvalget indstiller godkendelse af anlægsbevilling samlet på 3.000.000 kr. inklusiv forhøjelse af bevillingen med 723.000 kr., som finansieres som beskrevet under Økonomi til Byrådet.

Beslutning

Indstilling godkendt.



00.00.00-A26-2-21

10. Henvendelse fra Dansk Folkeparti

Beslutningstema

Drøftelse af henvendelse fra Dansk Folkeparti.

Historik

Dansk Folkeparti fremsendte forslag om transport til vaccine til Byrådets drøfte den 27. januar 2021. Byrådet besluttede, at sende sagen til drøftelse i Udvalget for Social Omsorg.

Sagsfremstilling

Dansk Folkeparti ved gruppeformand Allan Petersen har i en mail den 20. januar fremsendt følgende tekst til Byrådets drøftelse.

"Dansk Folkeparti vil gerne have Byrådet til, at ta' stilling til om man vil tilbyde borgere med især varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevner transport til vaccinationssteder med henblik for at modtage covid-19 vaccine.

Vi vurderer, at der er borgere i denne målgruppe, der ikke selv har mulighed for at transportere sig selv eller at få hjælp af fra et familiemedlem til vaccinationsstedet.

Vi mener det er vigtigt at kommunen tilbyder denne transport så vi kan få så mange som muligt til at modtage vaccinen.

Byrådet har efter servicelovens § 117, stk. 1. mulighed for at beslutte at yde tilskud til befordring til vaccinationsstedet for personer, som er omfattet målgruppen af borgere med fysiske eller psykisk lidelser og nedsatte funktionsevner. Vi mener det er denne gruppe af borgere der har sværeste ved at transporteres sig selv til vaccinationsstedet.

Vi ved på nuværende tidspunkt ikke hvor stort behovet vil være, men forudser at disse borgere vil få et behov.

Udgiften kender vi heller ikke, men vil gerne anwise hvor vi tror vi kan finansiere det, vi ved at der er ubrugte midler for al den transport der ikke er udført på grund af covid-19. "

Med henvendelsen fra Dansk Folkeparti var vedhæftet Bilag 1.

Administrationen har udarbejdet et notat Byrådet kan tage udgangspunkt i for denne drøftelse. Dette notat er vedhæftet sagsfremstillingen som bilag 1 og 2.

Efter Byrådsmødet den 27. januar 2021 har Dansk Folkeparti præciseret nedenstående: *DF præciserer, at forslaget er en udvidelse af nuværende praksis. Det skal forstås sådan, at kommunen skal betale for eller sørge for transport til de borgere med varigt nedsat fysik eller nedsat funktionsevne, der efter den nuværende praksis selv skal betale for flex-tur eller flex-handicap.*

Administrationen indstiller; 27. januar 2021, pkt. 16:

at henvendelsen fra Dansk Folkeparti drøftes.



Beslutning fra Byrådet 2018-2021, 27. januar 2021, pkt. 16:

Sagen sendes til Udvalget for Social Omsorg med henblik på at præcisere hvilken målgruppe der er omfattet af forslaget.

For: 27 A,F,I, K,O,V

Imod: 0

Undlader:0

Ialt: 27

Godkendt.

Ikke tilstede: Lars Bro (I), i stedet deltog Annette Bolvig (I)

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter forslaget fra Dansk Folkeparti.

Beslutning

Udvalget indstiller forslaget til godkendelse ved Byrådet.

Bilag

- [Sundhed og Ældreministeriet.pdf](#)
- [Bilag 2 Forslag til praksis Hedensted Kommune](#)
- [Sundheds- og Ældreministeriet december 2020](#)



27.00.00-A00-19-20

11. Reduktion af udgifter på myndighedsområder

Beslutningstema

Udvalget for Social Omsorg orienteres om beslutning fra Udvalget for Politisk Koordination & økonomi vedrørende kommissorium, der beskriver hvorledes opgaven med at sikre budgetoverholdelse på myndighedsområderne kan sikres fremadrettet.

Økonomi

Fremgår under sagsfremstilling.

Historik

I henhold til kommissoriet orienteres Fagudvalgene om arbejdet på udvalgs møder primo februar 2021.

Sagsfremstilling

I aftalen for Budget 2021-2024 indgår:

"Samtidig er forligspartierne enige om, at der er behov for at se på den fremtidige styring af Handicapområdet, Familieområdet og Psykiatriområdet. Det forventes således, at økonomien over budgetperioden vil kunne genoprettes, så der kan sikres tilbud til alle på de sociale områder indenfor budgetrammen. Der er tale om en omfattende opgave, som derfor indføres gradvist over budgetperioden."

Områderne har de seneste år - på linje med mange andre af landets kommuner - oplevet store udgiftsstigninger, og har haft udfordringer med at overholde de tildelte budgetter. Byrådet sikrede med budget 2021-2024 en udvidelse af budgetterne med ca. 15 mio. kr. for at modsvare de forventede udgifter.

Med denne budgettilførsel skal det forestående arbejde både sikre et værn mod kommende udgiftspres, så det tildelte budget bliver overholdt i de enkelte budgetår allerede fra 2021, men også medvirke til at områderne kan indfri de budgetreduktioner, som områderne måtte blive pålagt som led i den årlige budgetvedtagelse - herunder de allerede vedtagne budgetkorrektioner i overslagsårene 2022-2024.

Som led i arbejdet vil der blive gennemført grundige analyser af udviklingen i såvel udgifter som behov, men indledende analyser af udgiftsudviklingen tyder på, at de hidtidige budgetoverskridelser i højere grad kan henføres til stigende takster/enhedsomkostninger på de visiterede tilbud end på en kraftig vækst i antallet af borgere, der visiteres hjælp til. Administrationen vil på udvalgs mødet præsentere tal for udviklingen i udgifter, aktiviteter og enhedspriser på de enkelte områder i de seneste år.



Kommuneledelsen har udarbejdet vedlagte kommissorium, som beskriver rammerne for arbejdet med at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger om serviceniveau/kvalitetsstandarder, den administrative praksis og udgifterne, så budgetterne kan overholdes fremadrettet.

Politisk forankres arbejdet i det løbende udvalgsarbejde for de berørte udvalg. De enkelte fagudvalg vil få forelagt de nødvendige tiltag til budgetoverholdelse på deres respektive områder for henholdsvis 2021 og de kommende år. Herudover vil PKØ være ansvarlig for det videre arbejde med procedurerne for budgetlægning og overførsler mellem årene på myndighedsområderne

Økonomichef Søren D. Carlsen deltager i sagens behandling

Administrationen indstiller, 18. januar 2021, pkt. 8:
at kommissoriet godkendes.

Beslutning fra Udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, 18. januar 2021, pkt. 8:
Godkendt.

Administrationen indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Indstilling godkendt.

Bilag

- [Kommissorium reduktion på myndighedsområder - til fagudvalgenes orientering](#)
- [Myndighedsopgaver PKØ januar 2021.pdf](#)



00.00.00-A00-4-21

12. Orientering om udgiftspres

Beslutningstema

Orientering om og drøftelse af udgiftspres.

Sagsfremstilling

Der opleves en stigning i antallet af borgere til hjemmepleje og rehabiliteringsforløb og der opleves en stigning i antallet af borgere med flere timer. Det giver et udgiftspres i år 2021. Administrativ arbejdes der med flere tiltag inden for de politisk vedtagne kvalitetsstandarder og optimering af ressourceudnyttelsen.

Der er gennem de seneste år sket en udvikling, hvor borgerens funktionsnedsættelse kompenseres velfærdsteknologiske løsninger, brug af hjælpemidler eller vejledning af borgerenden. Det gøres ud fra kerneopgavetænkningen i Social Omsorg "at det enkelte menneske får omsorg, støtte og rådgivning der gør, at borgeren løbende udvikler sig til at kunne klare sig bedre og mere selv."

Det gøres for eksempel ved brug af robotstøvsuger, mikrobølgeovn, opvaskemaskine, små hjælpemidler til hverdagens gøremål, små ændringer i indretning og træning.

Vi må forudse, at udgiftspreset vil være tiltagende de næste mange år, hvis der ikke findes flere nye veje, hvorved borgeren kan klare sig selv eller at behovet for hjælp reduceres.

På mødet tages en indledende drøftelse af, hvordan vi i Hedensted Kommune skal foreholde os.

På mødet giver chef for Social Omsorg René G. Nielsen et oplæg til drøftelse.

Administrationen indstiller,

at udvalget tager en indledende drøftelse af tilgange til et forventet udgiftspres.

Beslutning

Drøftet.



00.00.00-A00-4-21

13. Orientering

Beslutningstema

Orientering om:

- Orientering om Covid-19
- Opgørelse af sygefravær for SOSU-personale
- Status på arbejdet i styregruppe for undersøgelse af handicapområdet
- Status på arbejdet i arbejdsgruppe for respekt- og omsorgsfuld pleje
- Breve fra Ankestyrelsen
- Samarbejde med "Køretur med Guldet"

Beslutning

- SOSU området i Hedensted Kommune har 5 laveste antal sygedage pr. medarbejder.
 - Ankestyrelsen har i seneste brev meddelt, at de lukker sagen om brug af eksterne konsulenter i Hedensted Kommune.
 - Foreningen "Køretur med Guldet" arrangerer ture for ældre i flotte biler. Forhåbningen er, at vi til foråret får lejlighed til at lave nogle arrangementer i Hedensted Kommune.
- Orientering taget til efterretning.

Bilag

- Sygefravær pr. fuldtidsbeskæftiget for alle kommuner
- Brev fra Ankestyrelsen 120121
- Brev fra Ankestyrelsen vedr. afslutning på tilsynssag 250121



00.00.00-A00-1-21

14. Punkter til næste møde

Beslutningstema

- Tilsynsrapport hjemmepleje og plejehjem
- Tilsynsrapport fra Socialtilsynet
- Demens Voksenhandicap
- Sygeplejefaglige standarder
- Styringsværktøj § 107
- Kvalitetsstandarder for kørsel

Beslutning

Taget til efterretning.

00.00.00-A00-1-21

15. Konferencer og invitationer

Beslutningstema

Stillingtagen til kørselsgodtgørelse til konferencer og møder mv.

Byrådet har vedtaget at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Byrådets retningslinier for vederlag og godtgørelser).

Der gives kørselsgodtgørelse til følgende arrangementer:

Beslutning

Ingenting.



00.00.00-A00-1-21

16. Eventuelt

Beslutning

Ingenting.

00.00.00-A00-1-21

17. Digital godkendelse af referat

Beslutningstema

Udvalgets digitale godkendelse af referatet.

Beslutning

Digital underskriftsside.

00.05.10-Ø34-1-20

18. Lukket punkt: Legat



Bilag

- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Hjemmehjælp](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Plejehjem](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - Genoptræning](#)
- [Brugertilfredshedsundersøgelse 2020 - præsentation](#)
- [Kvalitetsstandarder 2021](#)
- [Kvalitetsstandarder 2021](#)
- [Indsatskatalog - Hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning \(2021\).docx](#)
- [Svarfrister 2021](#)
- [Sundhed og Ældreministeriet.pdf](#)
- [Bilag 2 Forslag til praksis Hedensted Kommune](#)
- [Sundheds- og Ældreministeriet december 2020](#)
- [Kommissorium reduktion på myndighedsområder - til fagudvalgenes orientering](#)
- [Myndighedsopgaver PKØ januar 2021.pdf](#)
- [Sygefravær pr. fuldtidsbeskæftiget for alle kommuner](#)
- [Brev fra Ankestyrelsen 120121](#)
- [Brev fra Ankestyrelsen vedr. afslutning på tilsynssag 250121](#)