



Den 8. december 2016

# Samarbejdsaftale

## Med Hedensted Kommune

---

### Task force på handicapområdet



## Indledning

Social- og Indenrigsministeriets Task force på handicapområdet har indgået et samarbejde med Hedensted Kommune, som blev indledt med udarbejdelse af Task forcens analyse af kommunens sagsbehandling på området for voksne med handicap.

Resultaterne af analysen er præsenteret i en analyserapport med særligt fokus på, hvordan Hedensted Kommune styrker kvaliteten i sagsbehandlingen på handicapområdet. Analysen indeholder Task forcens vurdering af kommunens styrker og udfordringer samt konkrete anbefalinger til, hvor Hedensted Kommune kan koncentrere indsatsen i deres arbejde med at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen.

Med afsæt i Task forcens analyse og anbefalinger har Hedensted Kommune udarbejdet et forslag til en udviklingsplan, som sætter rammen for et udviklingsforløb i kommunen. Forslaget til udviklingsplanen er vedlagt som bilag.

## Formål

Formålet med nærværende samarbejdsaftale er at støtte Hedensted Kommune i opfølgningen på Task forcens analyse af kommunens sagsbehandling på handicapområdet og i gennemførelsen af kommunens udviklingsplan. Planen danner grundlag for samarbejdet mellem Task forcen og Hedensted Kommune.

## Aftalegrundlag

Nærværende samarbejdsaftale beskriver de overordnede rammer for samarbejdet mellem Task forcen og Hedensted Kommune om Hedensted Kommunes udviklingsplan i perioden februar 2017 til juni 2018.

I henhold til aftalen forpligter Task forcen sig i nævnte periode til at støtte Hedensted Kommune i den fortsatte udvikling, gennemførelse og opfølgning på udviklingsplanen og de aktiviteter, der er beskrevet heri.

Ansvar for at opnå de målsætninger, som fremgår af Hedensted Kommunes udviklingsplan, ligger alene hos Hedensted Kommunes kommunalbestyrelse.



## Udviklingstiltag i kommunen

Hedensted Kommune har valgt at gennemføre udviklingsinitiativer inden for følgende områder:

- **Politik og strategi**
  - Udvikling af kvalitetsstandarder for alle ydelser i henhold til serviceloven, hvor Velfærdsrådgivningen er myndighed, på voksenhandicapområdet.
  - Tilretning af Velfærdsrådgivningens styringsdokumenter med henblik på at sikre disses lovmedholdelighed.
  
- **Faglig ledelse og sparring**
  - Velfærdsrådgivningen udarbejder kompetenceplan for alle medarbejdere.
  - Iværksættelse af faglig supervision.
  - Udarbejdelse af retningslinjer der sikrer, at alle borgere, der er omfattet af målgruppen, tilbydes en § 141 handleplan.
  
- **Ledelsesinformation og styring**
  - Udarbejdelse af Dashboard med henblik på afrapportering af ledelsesinformation på tværs i forhold til resultat, effekt og økonomiske mål.
  - Iværksættelse af audit på sagsniveau.
  
- **Sagsoplysning, sagsvurdering og afgørelse**
  - Velfærdsrådgivningen har fortsat fokus på implementering af VUM.
  - Udarbejdelse af faste procedurer for vurdering af, om der er behov for at søge om værgebeskikkelse i tilfælde, hvor der grundet kognitiv funktionsnedsættelse hos borgeren kan være tvivl om, hvorvidt borgeren er i stand til at give informeret samtykke.
  - Udarbejdelse af faste procedurer for inddragelse af borgere og eventuelle pårørende, herunder udarbejdelse af retningslinjer for, hvilke møder borgere altid skal inviteres til, og hvornår det er vigtigt, at sagsbehandlerne holder individuelle møder med borgere i botilbud.
  - Udarbejdelse af retningslinjer for, hvornår Velfærdsrådgivningen træffer en afgørelse, der medfører, at borgeren skal orienteres herom, herunder klageadgang.
  
- **Handleplan og bestilling**
  - Udarbejdelse af retningslinjer, der sikrer, at alle borgere, der er omfattet af målgruppen tilbydes en § 141 handleplan
  - Udarbejdelse af retningslinjer for bestillinger, så udfører alene får tilsendt en bestilling.
  - Udarbejdelse af retningslinjer for samarbejdet med udfører.

- **Opfølgning på indsatsen**
  - Udarbejdelse af retningslinjer for opfølgning på alle sager med henblik på fokus på pris, effekt og afslutning.
- **Overgang fra barn til voksen**
  - Sørge for at børnehandicaprådgivernes og voksenhandicaprådgivernes roller i forbindelse med overgang fra barn til voksen bliver beskrevet, konkretiseret og formidlet til medarbejderne i Velfærdsrådgivningen.
- **Organisering og tværfagligt samarbejde**
  - Udarbejder konkrete samarbejdsaftaler og beskriver arbejdsgangene i det tværfaglige samarbejde.

Task forcen bemærker, at Hedensted Kommunes valg af udviklingsinitiativer inden for disse områder er truffet med udgangspunkt i de resultater og anbefalinger, som fremgår af Task forcens analyse.

### Kommunes afrapportering

Hedensted Kommune forpligter sig med nærværende samarbejdsaftale til løbende at orientere Hedensted Kommunes kommunalbestyrelse om resultaterne af udviklingsforløbet. Der skal som minimum to gange om året udarbejdes en statusrapport til kommunalbestyrelsen. Kommunen forpligter sig endvidere til at inddrage det relevante politiske udvalg i udviklingsforløbet, så det sikres, at udvalget har ejerskab til udviklingsforløbet.

Statusrapporterne danner grundlag for Task forcens og kommunens fælles opfølgning, og for Task forcens mulighed for at følge udviklingen i Hedensted Kommune, hvad angår målopfyldelse, kompetenceudvikling og andre tiltag i udviklingsplanen.

### Task forcens bidrag og rolle

I det følgende beskrives overordnet de aktiviteter, som Task forcen tilbyder at varetage i forbindelse med Hedensted Kommunes videre arbejde i udviklingsforløbet.

Task forcen tilbyder at bistå Hedensted Kommune med følgende:

- Sparring til udarbejdelse af konkrete og målbare mål, samt beskrivelse af konkrete aktiviteter, der skal igangsættes for at målene kan nås.
- Løbende at følge op på, hvorvidt aktiviteterne gennemføres og de ønskede mål nås.

De konkrete ydelser, som Task forcen kan levere i forbindelse med udviklingsarbejdet, fastlægges i forbindelse med konkretiseringen af udviklingsplanen.



## Opsigelse af samarbejde

Såfremt en af parterne i væsentlig grad misligholder sine forpligtelser i henhold til samarbejdet, er den anden part berettiget til at ophæve dette.

Væsentlig misligholdelse foreligger under følgende omstændigheder:

- At der ikke afrapporteres til Task forcen og til kommunalbestyrelsen i henhold de indgåede aftaler.
- At parterne ikke leverer de aftalte produkter.
- At den aftalte tidsplan ændres væsentligt uden forudgående accept fra begge parter.

Hedensted Kommunes underskrift:

---

Navn, dato

Task forcen på handicapområdet v. styregruppeformands underskrift:

---

Navn, dato



Ankestyrelsen



Socialstyrelsen

