

Notatark

Sagsnr. 00.00.00-P05-1-15

Sagsbehandler
Kim B. Rosenkilde

21.9.2015

Kort evalueringsnotat FOA projekt om samskabelse Uldum.

Fra Hedensted Kommunes seniorpolitik godkendt af Byrådet 24. juni 2015:

"Målgruppen er borgere, der har brug for hjælp til at opleve større livskvalitet..... Borgeren skal bevare eller forbedre livskvaliteten. Borgeren skal hjælpes til at tage ansvar for eget liv og selv være aktiv. Familien, netværket og lokalsamfundet er vigtige elementer i processen".

"Politisk skal man understøtte frivilligheden/samskabelsen og give gode rammer."

Personalepolitik:

Hedensted Kommune har en personalepolitik, som bygger på de 3 værdier 1. Ansvar (for alle og den enkelte) 2. Dialog (åben og ligeværdig kommunikation) og 3. Udvikling (ved at have medansvar for at prøve og gennemføre nyt).

Baggrund/forord for projektet:

Hedensted Kommune og FOA har indgået en partnerskabsaftale hvis formål er at fokusere på bæredygtig velfærd og videreudvikling af vores velfærdssamfund. I Partnerskabsaftalen giver Hedensted Kommune og FOA udtryk for, at man sammen vil arbejde for gode, trygge og udviklende veje for opnåelse af nye kompetencer, så alle parter kan udfylde de nye roller, hvor samskabelse med borgerne er centralt. Fundamentet for samskabelse er tillid- både i mødet med borgeren samt internt i organisationen. Tillid skal forstås som tillid til medarbejdernes faglighed og ansvarlighed. At arbejde med tillid indebærer fokus på kerneopgaven, nytænkning af medarbejder og lederrollen samt fokus på faglighed og afbureaukratisering. Ledelsen i Hedensted Kommune understøtter tilliden til medarbejdernes faglighed og ansvarlighed, hvor der sættes fokus på kerneopgaven – det professionelle møde mellem medarbejdere og borgere, og det er i dette møde velfærden skabes.

Faglighed og løbende faglig udvikling og uddannelse er helt centralt for, at der kan vises tillid til medarbejderne, og at opgaverne løses med høj faglig kvalitet. Afbureaukratisering handler om at der skal skabes mest mulig tid og fokus på kerneopgaven. Når medarbejdere og ledere oplever mindre unødigt bureaukrati på deres arbejdsplads og i stedet oplever klare mål og øget selvbestemmelse i det daglige arbejde vil det øge motivationen.

Samarbejdsaftalen har resulteret i flere pilotprojekter i Uldum. Dette er et pilotprojekt på Seniorområdet som har kørt i foråret og henover sommeren i Uldum. Projektet går i korte træk ud på, at undersøge om medarbejderne indenfor hjemmeplejen i dialog med den enkelte borger kan tilbyde personlig og praktisk hjælp, således hjælpen bliver mere fleksibel og tilpasses ind i borgerens øvrige hverdagsliv, individuelle behov og ønsker. Samtidig skal medarbejderne opleve mindre bureaukrati på deres arbejdsplads samt øget selvbestemmelse i det daglige.

Rammer for projektet

Målgruppen for projektet er udvalgte borgere i Uldum, der modtager praktisk og personlig hjælp. Ved projektets start blev relevante borgere i Uldum gennemgået. 33 personer tilhørte målgruppen. 2 borgere blev valgt fra grundet deres helbredssituation og 2 ønskede ikke at deltage. Nye borgere blev ikke inkluderet i projektet. Så ved projektets start var målgruppen 29 personer som af forskellige årsager efterfølgende er blevet reduceret til 26, samt den personalegruppe i Uldum, der yder denne hjælp. Borgere der modtager hjælp fra private leverandører indgår ikke i projektet.

Nuværende visitationspraksis er at ydelserne er tilpasset den enkelte borgers behov, og der visiteres til enkelte ydelser, som eksempelvis personlig pleje, ernæring, tøjvask. Det er muligt løbende at fjerne eller tilføje ydelser afhængig af borgerens behov.

I projektperioden skulle det afklares om det administrativt og fagligt er fordelagtigt ved at forenkle visitationen i en række ydelsespakker¹ indenfor personlig og praktisk hjælp. Se bilag 5. Da der ikke måtte ske service forringelser i projektet, er ydelsespakkerne udarbejdet på baggrund af eksisterende visiteringer.

Dialogmøder: Kontaktpersonen og borger afholder månedlige dialogmøder, hvor borgeren i samråd med kontaktpersonen og evt. pårørende tilrettelægger hjælpen for den kommende måned. Borgeren har indflydelse på tidspunkt for hjælpen, hvem der udfører hjælpen og mulighed for at bytte ydelser.

Bytteydelser. : Projektet har sat fokus på de allerede eksisterende muligheder for bytteydelser. Det er eksisterende serviceniveau giver mulighed for at bytte ydelser op til 3 gange i træk. I forbindelse med projektet ophævede vi reglen med de 3 gange. Eksempelvis kan borgeren bytte støvsugning og gulvvask med vask af gardiner eller en tur på kirkegården, hvis tiden tillader dette. Medarbejderne skal sikre bytteopgaverne er fagligt forsvarlige og indenfor gældende lovgivning.

Kort evaluering af projektet.

Evalueringen omhandler en rundbordssamtale med personalet. Desuden har en udviklingskonsulent været med hjemmehjælpen rundt og spurgt 20 involverede borgere om deres tilfredshed med projektet i dagene 26. og 27. august samt 7. september ved hjælp af korte samtaler med borgerne. Nogle borgere var af forskellige årsager ikke tilgængelig på de tidspunkter konsulenten var tilstede i Uldum.

Målepunkter i projektet

I projektperioden har der været øget registreringer for medarbejderne. Dette var nødvendigt for at kunne dokumentere hvilke ressourcer der bruges i forbindelse med de forskellige initiativer.

Bytteydelser:

I samtalerne med borgerne nævnte 4 personer direkte bytteydelserne som værende positive- en af disse nævnte direkte, at det havde skabt mere kvalitet for hende i og med hun kunne bytte ydelser.

¹ Ydelsespakker er en samling af mange forskellige mulige opgaver indenfor en tidsramme se bl.a bilag 5.

I projektet er der registreret 6 borgere som har gjort brug af bytteydelse. 2 har gjort det en enkelt gang, 2 har gjort det 2-3 gange og 2 har gjort det 4 gange eller derover. Nogle af de ting man har byttet sig til har blandt andet været :

- rengøring af skabe og skabslåger,
- oprydning i tøjskab,
- føntørring af hår
- fået lavet mad,
- vaskning af gardiner,
- rengøring af badeværelse
- vasket vinduer.

Personalet gav i rundbordssamtalen udtryk for at bl.a. dialogmøderne har ført til, at man er blevet mere opmærksom på bytteydelse.

"På dialogmøderne der har vi fået borgerne til at blive mere opmærksom på, at der er ting de gerne vil bytte til i stedet for vi bare kommer og gør rent"(personale).

"Hende jeg var ved fik både ordnet negle og hår og lavet middag og så gjorde datteren rent- Bare det hun kan blive hygget om når hun var frisk den dag- det var fint."(personale)..

"Pårørende kommer mere ind over i forbindelse med bytteydelse"(personale)

"Jeg skal øve mig i, når de spørger om de kan få noget byttet til noget andet- hvad kan jeg tilbyde, det kan være svært at vurdere hvor lang tid det tager at tørre køkkenskabe af".(personale)

Udfordringen med bytteydelse er om man tilbyder den samme hjælp afhængig af personen.

En gevinst ved bytte ydelse er muligheden for, at pårørende kommer mere ind over, hvor det er muligt.

En stor del af deltagerne i projektet var kun visiteret til en halv times rengøring hver 14 dag. Det er begrænset, hvad man kan bytte sig til og nå at gøre på den korte tid, fordi der skal jo støvsuges og der skal jo vaskes gulv. Det vil mere være de personer, der er visiteret til mere end den halve times hjælp bytteydelse vil have betydning for.

"Dem der kun har den lille rengøringspakke kan ikke bruge bytteydelse til noget bogstavelig talt. Der er ikke noget at gøre med" (personale).

Tidsregistrering:

Visitering efter pakke skaber øget administration og bureaukrati for visitator og planlægger.

"For meget sammenregning- du skal ind i pakken og se hvilken type hjælp er det borgeren får hjælp til? Hvis det er morgenmad og pleje og toiletbesøg senere på dagen- det skal du regne ind i. Hvis det så er en pakke 2 og der efterfølgende sker ændringer, så skal du ind og nærstudere igen. Hvad var det, de fik før? Hvad er det de skal have hjælp til nu? Passer det stadig ind i pakke 2 eller skal vi øge til pakke 3? Det er for besværligt og tager al for megen tid."(personale)

Hjemmehjælperne bruger også mere administrativ på pakkeløsningen.

" De skal dele alle besøg ud. Hvis der står pakke 2 på 40 minutter- de 40 minutter er hele dagvagten. Den tid skal hele tiden disponeres hele dagen. Hver gang der laves en ændring skal man åbne og ind og se i pakken. Det vil svinge op og ned – man kan jo aldrig vide hvornår borgeren bliver dårligere og bedre vel?"(personale)

"Når nogle skal tage vores besøg i projektet (afløser), siger de her står bare pakke 3 hvad betyder det?"(personale)

"Visitering efter pakker giver merarbejde- det giver mange flere klik"(personale).

Dog giver afprøvningen af visitering efter pakker i dette projekt et lidt skævt billede af hvad det vil sige at lave pakker i hele kommunen.

"Pakkerne i projektet er tilpasset til den tid folk fik på det givne tidspunkt, da vi skulle ændre det. Det giver et skævt billede af hvad det vil sige at skulle lave det i hele kommunen. De pakker vi lavede var lavet, fordi vi ikke måtte lave serviceforringelser i projektet. Så det er et skævt billede af hvad det vil ende ud med hvis hele kommunen skulle visiteres efter pakker, for de ville ikke blive som dem vi har lavet".(personale)

"Det har været en ulempe ved dette projekt, vi har ikke kunnet køre efter nogle pakker, som vi regner med skulle være i kommunen. Vi har skullet opfinde vores egne, som ikke passer ind i det, så reelt ved vi ikke hvad borgerne ville have sagt til det, hvis de skulle til at passes ind i kommunepakker".(personale)

Alle borgere er blevet omvisiteret til pakkeydelser. Planlæggerne udarbejder køreliste til den enkelte medarbejder på baggrund af de enkelte pakker.

Ved pakke visitering bliver teamet afregnet efter den visiteret tid og ikke for den reelle tid brugt hos borgeren. For at kunne dokumentere tidsforbrug og få afregning, har vi i projektet anvendt tidsregistrering for det enkelte besøg.

En tilfældig stikprøve på 10 borgere (for perioden 15.06.2015 – 31.08.2015) viser:

Personlig pleje:	Visiteret timer: 210	Leveret timer: 285
Praktisk hjælp:	Visiteret timer: 58	Leveret timer: 65

Stikprøven giver et billede af, hvor svært det bliver at styre økonomien, hvis gruppen ikke får for leveret tid.

Visitering til pakker har givet mange administrative udfordringer, da det nuværende it-system og arbejdsgange ikke er gearret til visitering ud fra pakker.

Der henvises i øvrigt til bilag 2,3 og 5.

Registrering af køretid

Det har ikke været muligt at registrere en forskel i køretid, da Uldum er et geografisk lille område. Det må forventes at det kan give udfordringer i et større geografisk område.

Tilfredshed med den eksisterende hjemmehjælp.

Stort set alle personer (borgere) gav udtryk for , at de var meget tilfreds eller tilfreds med den hjemmehjælp de fik i dag. Som en gav udtryk for så havde hun ingen præferencer i forhold til tidspunkt og samme person fordi *"de er så søde alle sammen"*. En anden sagde *" de er gode alle sammen"*. Og en nævnte sin kontaktperson og sagde *"hun er god til at snakke og styre det der skal laves"*.

Dialogmøderne:

6 borgere fremhævede dialogmøderne som værende gode og de har fungeret godt. Som en borger udtrykte sig:

*"Er det dejligt når de har 5 minutter til at snakke" (borger)
"Dialogmøderne er gode og har fungeret godt, det er dejligt at kunne snakke om tingene".(borger)*

Flere har haft svært ved at forstå de konkrete betegnelser i projektet, men har overfor personalet udtrykt sig positivt om disse møder.

Dialogmøderne fremhæves af hele personalet som værende et positivt element. Det at man har tid til at sætte sig ned og tale med borgerne. Personalet oplever borgerne føler, de kan medvirke til planlægningen af den hjælp, der skal udføres.

Dialogmøderne har endvidere givet mulighed for at man bedre har kunnet informere borgerne om mulighederne med bytteydelse. Et andet positivt element ved dialogmødet er, at det har givet mulighed for at videreformidle de tilbud der er i kommunen, fordi der er tid til dialogen. Dialogmødet er også medvirkende til at synliggøre borgerens tilfredshed med hjemmehjælperen, hvilket giver en personlig tilfredshed for hjemmehjælperen..

"Det med at du kan ønske tid, det med der er tid til at sige- hvad er det du vil ha ud af det, hvornår ønsker du- det har betydet rigtig meget for dem jeg har..... De føler sig mere hørt, fordi man har tiden til at lytte til dem, jeg tænker det er der den ligger,..det er jo ikke fordi vi har jo altid lyttet, det er bare blevet en tand mere,.. der er blevet gjort opmærksom på lidt flere ting".(personale)

"Den der alene taletid den synes jeg har været god. De siger, I har altid så travlt, og de vil jo ikke være til besvær. De (ældre) er så taknemmelige". (personale).

"Jeg blev overrasket over at jeg (på dialogmødet) fik så mange ting at vide som jeg ikke vidste. Bare det det handler om det og en ikke står med noget andet samtidig mens man snakker"(personale)

Det har ikke altid været nemt at snakke med borgerne samtidig med man vasker- det fjerner fokus, når man laver noget andet, så dialogmøderne har åbnet op for en positiv oplevelse hos såvel borger som hjemmehjælp.

Dialogmøderne har i projektet været afholdt månedligt mellem den enkelte hjemmehjælper og borger. Det har vist sig at være for meget og man kunne med fordel indføre dem;

- Ved første besøg
- Ved overgang fra praktisk hjælp til personlig pleje
- Hvert halve år ved både personlig hjælp og praktisk hjælp
- Hvert hele år ved kun praktisk hjælp

Der hvor det er muligt kan pårørende med fordel inviteres med

Samme kontaktperson til at udføre opgaverne

12 borgere har givet udtryk for et ønske om samme kontaktperson til at udføre opgaverne.

- For nogle skabte det tryghed at det er samme person der kommer
- En gav udtryk for hun var glad for sin faste hjælp og ikke ønskede hun skulle erstattes af en anden-

- Nogle gav især udtryk for, at hvis man fik personlig pleje er det vigtigt med den samme kontaktperson – så man ikke skal til at forklare hvordan man skal tage tøj på ,eller hvor tingene er mv.
- Nogle gav udtryk for det kunne være dejligt med et lille team af personer som kom fast det samme sted.

Mange vil gerne have den samme person til at udføre hjælpen, særligt hvis man får hjælp til personlig pleje. For mange forskellige personer er svært at forholde sig til.

"Mange borgere er er sympatiske når de siger- de vil gerne have den samme- men så siger mange af dem, bare det er en af de samme af en lille gruppe. Det gør ikke noget det er 3-4 personer det kan de godt forholde sig til. De kan bare ikke forholde sig til det er 7 afløsere oven i de 3-4". (personale)

Ydelser på samme tidspunkt

16 borgere havde i projektperioden givet udtryk for, at det ville være rart at få hjælpen på samme tidspunkt (et fast tidspunkt). Så er det nemmere at planlægge efter. Det er oplevelsen at tiden for ydelsen er vigtigst for de fleste borgere.

Ønsker om hjælp på et fast tidspunkt har givet nogle udfordringer for personalet.

"Det har været godt de har kunnet ønske tidspunkt, men det har været lidt af en udfordring... eksempel en aftenvag. En har ønsket hjælp til at få støttestrømper på kl. 17. Det giver god mening for hende, så har hun aftenen til at gå en tur eller hvad hun nu ellers skal. Men når man møder ind i en aftenvag har man måske 2 nødkald, og så skal jeg tage mig selv i nakken for at huske de der støttestrømper. Selvfølgelig tog jeg nødkaldene først. Før ville jeg bare have tænkt støttestrømperne var opgave 4, men her havde de en større prioritet, fordi vi kørte det her projekt."- (personale)

Det at kunne ønske tidspunkt giver også en udfordring i forhold til at mødes med andre kollegaer. At kunne ønske en fast tid giver også udfordringer for planlæggerne.

"Som planlægger er det en udfordring- det kan blive meget bytten rundt".(personale)

"Om aftenen når nogle har ønsket tidspunkt så kræver det lige man husker, når man skal udfylde en plan og lave om på noget, så kan man ikke bare lige flytte det".(personale)

"Hvis det er klokketidsbestemt, og hvis du pludselig har fået luft og der er en der ikke lige vil have hjælp den dag, eller vil sove- hvor man pludselig har luft, kunne man tage et besøg lidt tidligere, men det kan man ikke da de skal have hjælpen på det og det tidspunkt. Så bliver der lidt trælse huller, hvor vi tidligere ville have kørt derudaf –stille".

"Vi låser os selv lidt." (personale)

Ydelserne bevæger sig hele tiden og så er det svært når der er et tidspunkt der ligger fast.

2 borgere har i projektet ikke fået deres ønske opfyldt en enkelt gang hver (ønsket om kontaktperson), fordi hun har været ved anden borger.

Tæt samarbejde mellem visitator og udekørende

I forbindelse med afvikling af projektet har man holdt samarbejds møder mellem visitator og udekørende personale (hver 14 dag), hvor man har snakket visitationer og pakker løbende. Det tætte samarbejde har ført til, at man i projektet løbende har kunnet drøfte og tilrette hjælpen til den enkelte borger.

" Jo tættere vi sidder på hinanden jo bedre bliver vores samarbejde. Vi kan blive skarpe på økonomien – det går lidt hurtigere med dialogen end at skulle til at skrive hvad gør vi lige? Man sparer noget tid med alt det skriveri frem og tilbage. Og så er der noget tillid i at man kender hinanden – Jeg hører jo, når en borger er blevet mere dårlig og så behøver jeg ikke spørge ind til det, når i beder om mere tid".(personale)

"Der hvor vi kan levere den bedste kvalitet for de billigste penge er hvor visitator og udegruppe sidder tæt sammen. Jo længere væk de kommer fra hinanden jo mere bureaukrati" (personale)

Opsummering:

Formålet for FOA gik med i dette projekt var at medarbejderne skulle opleve mindre bureaukrati på deres arbejdsplads samt øget selvbestemmelse i det daglige arbejde. Projektet har ikke påført mindre bureaukrati for hverken hjemmehjælp, planlægger eller visitator. Pakkeløsningen har påført ekstra bureaukrati primært for visitator og planlægger.

Det kan også give hjemmehjælperen et problem med at strukturere sin hverdag.

Dialogmøderne har dog været et positivt element som understøtter samskabelsen og som kan gøre familien og netværket til vigtige elementer i processen.

Formålet for kommunen med projektet er at se på om hjemmeplejen i dialog med den enkelte borger kan tilbyde personlig og praktisk hjælp så hjælpen gøres fleksibel og tilpasses ind i borgerens hverdagsliv, individuelle behov og ønsker.

Projektet viser tydeligt følgende:

1. Både borgere og medarbejdere ser dialogmøderne som meget positivt, en mulighed for at drøfte forskellige muligheder og problemstillinger for den enkelte borger. Dialogmøderne kunne med fordel indføres i hele kommunen ud fra følgende kriterier.
 - Ved første besøg
 - Ved overgang fra praktisk hjælp til personlig pleje
 - Hvert halve år ved både personlig hjælp og praktisk hjælp
 - Hvert hele år ved kun praktisk hjælp

I forhold til dialogmøderne skal personalet have kendskab til allerede eksisterende tilbud i kommunen.

Der hvor det er muligt kan pårørende med fordel inviteres med.

2. Erfaringer fra projektet har vist at pakkevisitering er alt for bureaukratisk og tidskrævende.
3. Projektet har vist at Jo tættere visitator og udekørende sidder jo bedre kan man samarbejde og styre økonomien.
4. Bytteydelse kan give en øget kvalitet for de borgere, som er istand til at tilkendegive deres ønsker.

Bilag 1. Diverse citater

Medarbejdere

"Jeg kan ikke forstå i ikke kan udføre ekstra ydelser mod betaling" (borger til medarbejder).

"Borgerne bliver forvirrede, klippekortet er kommet oveni og de kan slet ikke holde det adskilt" (medarbejder).

"De er lidt bange for når det her er slut, tager de så noget?" (medarbejder).

"Deres oplevelse af hjemmehjælp er, at alt bliver taget fra dem" (medarbejder).

"Vi havde en som bare ønskede noget mere sjov".(medarbejder)

"Tilkøbsdeler er blevet efterspurgt af en af mine"

Bilag 2 Hvad betyder pakker contra leveret tid for disponering.

Figur 2.1

Ny ydelse ved leveret tid	Øge/reducere tid på ydelse ved leveret tid.
Ny borger skal have hjælp *3 i dagvagt foreks. til toiletbesøg	Ydelsesændring vises i ændring f.eks. tiden op eller ned.
Nye ydelser kommer i postkassen (p.pleje morgen, p.pleje middag, p.pleje eftermiddag)	Man godkender ændringen og højreklikker, og vælger at den selv justerer tiden automatisk på alle besøgene.
Besøgene sættes på i skabelon plan om mandagen, og kopieres til de andre dage.	
Ofte kommer der også andre ydelser med foreksempel medicingivning, støttestrømper, ernæring osv. Som sættes ind i besøgene sammen med plejen inden de kopieres.	

Figur 2.2

Ny ydelse ved pakker	Øge/reducere tid på ydelse ved pakker
Ny borger skal have hjælp *3 i dagvagt foreks. til toiletbesøg	Pakkeændring vises i ændringer foreks. Øget til pakke 3.
Ny pakke kommer i postkassen foreks. Plejepakke 2 på 40 minutter.	Man godkender ændringen
Pakken skal pakkes ud, dvs. fordele tiden på forskellige tidspunkter. Pakken sættes ind på de 3 tidspunkter og justeres manuelt foreks. 20 min. morgen, 10 min. middag, og 10 min. eftermiddag inden de kopieres til andre dage.	Man skal nu ind på alle besøgene og slette pakke 2 og vælge pakke 3
Sygeplejeydelserne foreks. medicingivning eller støttestrømper vil ikke være i pakkerne og skal indsættes inden man kopierer, Det vil sige man skal regne på hvad man sætter manuel tid til.	Så skal man ind igen og justere i alle besøgene manuel tid, så tiden passer for morgen, middag og eftermiddag, og det gælder alle ugens dage.
	Man kan også vælge at slette alle besøgene hos en borger, og ligge dem ind igen som man gør når der kommer nye ydelser

Bilag 3. Fordele og ulemper ved afregning efter leveret tid.

Afregning leveret tid		Afregning efter pakker	
Fordele	Ulemper	Fordele	Ulemper
Individuel tid tilrettelægges ud fra borgerens reelle behov.	Kræver tidsregistrering ved hvert besøg	Kræver mere brug af faglighed til at vurdere hvilken hjælp borgeren har brug for når der er langt imellem funktionsbeskrivelserne og visiteringer.	Den individuelt tilrettelagt hjælp forsvinder- man skal passes ind i en pakke. Lovgivning kræver individuel vurdering.
Man har mulighed for at øge tiden hos borgeren, hvis borgeren eksempelvis er i en periode hvor der kræves mere hjælp.			Når borgerens plejebehov ligger mellem 2 pakker, bliver hjælpen enten under eller overfinansieret.
Leveret tid kræver tæt samarbejde mellem visitator og udegruppen, hvilket er medvirkende til at ydelsen hele tiden reguleres op og ned efter behov.			Overskydende tid hos en borger vil blive brugt til at udfylde huller hos andre borgere, hvor der mangler tid.
Der er bedre mulighed for at styre økonomien for udegruppen, da man får betaling for den hjælp men reelt leverer.			Hvornår skal man op i en pakke? Er det fordi det tager længere tid, eller er det fordi borgeren skal have løst flere opgaver- hvilke kriterier skal danne baggrund for at komme op i en pakke. Nogle personer kan tage forskellig tid til den samme opgave.
			Pakkeafregning vil kræve ændret visiteringssystem- hvilket kan give serviceforringelser/mindre tid hos nogle borgere.
			Ekstra arbejde med at sikre døgnrytmearket hele tiden er opdateret, da ydelserne ikke længere er beskrevet af visitationen. Aktuelle opgaver vil kun fremgå af døgnrytmearket.
			Øget administration for visitator og planlægger og hjemmehjælper.

Bilag 4 Bekendtgørelse om lov om social service § 83

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. **Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.**

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. **Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.**

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

Bilag 5 eksempler på pakkeydelser.

Personlig hjælp

Mandag - fredag kl. 7 - 15

Plejepakke dag 1 – 10 min pr. dag

Hjælp til enkelt stående opgave

Indsatsen kan f.eks. være:

- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til anretning af mad
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til påklædning
- Hjælp til struktur i hverdagen

Plejepakke dag 2 – 40 min pr. dag

Moderat hjælp til personlig pleje og ernæring. 1 besøg / dag

Indsatsen kan f.eks. være:

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til negle pleje fingrene.
- Hjælp til make up.
- Hjælp til tand- og mundpleje
- Hjælp til barbering
- Hjælp til toiletbesøg/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til sengeredning
- Hjælp til tilberedning af morgenmad og eller frokost / aftensmad
- Hjælp til oprydning / opvask
- Fjernelse af affaldsposer.

Plejepakke dag 3 – 60 min pr. dag

Massiv hjælp til personlig pleje og ernæring flere besøg /dag

Indsatsen kan f.eks. være:

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til neglepleje fingrene
- Hjælp til make up.
- Hjælp til tand- og mund pleje.
- Hjælp til barbering
- Hjælp til toiletbesøg, skift af ble/ tømning af kath. pose/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til sengeredning
- Hjælpes til og fra middagshvil.
- Hjælp til forflytninger
- Hjælp til vending og lejring
- Hjælp til tilberedning af morgenmad og eller frokost / aftensmad-
- Hjælp til borddækning
- Hjælp til servering og anretning af morgenmad, frokost.
- Hjælp til anretning og servering af mellemmåltider.
- Hjælp til oprydning / opvask
- Fjernelse af affaldsposer.
- Hjælp til struktur i hverdagen

Plejepakke dag 4 – 110 min pr. dag

Fuldstændig hjælp til personlig pleje og ernæring flere besøg /dag

Indsatsen kan f.eks. være:

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til neglepleje fingrene
- Hjælp til make up.
- Hjælp til tand- og mund pleje.
- Hjælp til barbering
- Hjælp til toiletbesøg, skift af ble/ tømning af kath. pose/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til sengeredning
- Hjælpes til og fra middagshvil.
- Hjælp til forflytninger
- Hjælp til vending og lejring
- Hjælp til tilberedning af morgenmad og eller frokost / aftensmad-
- Hjælp til borddækning
- Hjælp til servering og anretning af morgenmad, frokost.
- Hjælp til anretning og servering af mellemmåltider.
- Hjælp til at spise og drikke
- Hjælp til oprydning / opvask
- Fjernelse af affaldsposer.
- Hjælp til struktur i hverdagen
- Hjælp til valg af madservice
- Bestille batterier/bleer og andre småhjælpemidler 1. x ugt.
- Tømme postkasse 1 x ugt

Plejepakke dag 5 – 130 min pr. dag

Fuldstændig hjælp til personlig pleje og ernæring flere besøg /dag

Indsatsen kan f.eks. være:

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til neglepleje fingrene
- Hjælp til make up.
- Hjælp til tand- og mund pleje.
- Hjælp til barbering
- Hjælp til toiletbesøg, skift af ble/ tømning af kath. pose/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til sengeredning
- Hjælpes til og fra middagshvil.
- Hjælp til forflytninger
- Hjælp til vending og lejring
- Hjælp til tilberedning af morgenmad og eller frokost / aftensmad-
- Hjælp til borddækning
- Hjælp til servering og anretning af morgenmad, frokost.
- Hjælp til anretning og servering af mellemmåltider.
- Hjælp til at spise og drikke
- Hjælp til oprydning / opvask
- Fjernelse af affaldsposer.
- Hjælp til struktur i hverdagen

- Hjælp til valg af madservice
- Bestille batterier/bleer og andre småhjælpe midler 1. x ugt.
- Tømme postkasse 1 x ugt

Weekend – samme pakker men reduceres som nu.

Pleje 2. person pakke 1 – 10 min pr. dag/aften

Pleje 2. person pakke 2 – 30 min pr. dag/aften

Pleje 2. person pakke 3 – 50 min pr. dag/aften

Pleje 2. person pakke 4 – 90 min pr. dag/aften

BAD bruse / sengebade
mandag – fredag kl. 7 - 23

Bad pakke 1 – 10 min pr. uge

At være til stede

Bad pakke 2 – 20 min pr. uge

At være til stede

Støtte / guidning til at borgeren selv klarer badet
Støtte / hjælp til forflytning ud på / fra badeværelset
Hjælp til på – og afklædning

Bad pakke 3 – 30 min pr. uge

At være til stede

Støtte / guidning til at borgeren selv klarer badet
Støtte / hjælp til forflytning ud på / fra badeværelset
Hjælp til på – og afklædning.
Hjælp til vask af hår, tørre med håndklæde, frisering
Hjælp til vask af alle dele af kroppen
Hjælp til at tørre kroppen
Hjælp til almindelig hudpleje
Hjælp til rensning og klipning af fingernegle
Hjælp til barbering
Hjælp til tandbørstning

Bad pakke 4 – 60 min pr. uge

At være til stede

Støtte / guidning til at borgeren selv klarer badet
Støtte / hjælp til forflytning ud på / fra badeværelset
Hjælp til på – og afklædning.
Hjælp til vask af hår, tørre med håndklæde, frisering
Hjælp til vask af alle dele af kroppen
Hjælp til at tørre kroppen
Hjælp til almindelig hudpleje
Hjælp til rensning og klipning af fingernegle
Hjælp til barbering
Hjælp til tandbørstning

Aften

mandag - søndag kl. 15 - 23

Pakke 1 aften – 10 min pr. aften

- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til anretning af mad
- Hjælp til afklædning

Pakke 2 aften – 20 min pr. aften

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til tand- og mundpleje
- Hjælp til toiletbesøg/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til tilberedning af aftensmad og drikkevarer
- Hjælp til tilberedning og servering af mellemmåltid.
- Hjælp til oprydning

Fjernelse af affaldsposer

Pakke 3 aften – 30 min pr. aften

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til fjernelse af make up.
- Hjælp til tand- og mund pleje.
- Hjælp til toiletbesøg, skift af ble/ tømning af kath. pose/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til forflytninger
- Hjælp til tilberedning af aftensmad.
- Hjælp til borddækning
- Hjælp til servering og anretning af aftensmad.
- Hjælp til at spise og drikke
- Hjælp til oprydning
- Fjernelse af affaldsposer.

Pakke 4 aften – 50 min pr. aften

- Hjælp til øvre toilette
- Hjælp til nedre toilette
- Hjælp til af- og/eller påklædning
- Hjælp til hudpleje
- Hjælp til fjernelse af make up.
- Hjælp til tand- og mund pleje.
- Hjælp til toiletbesøg, skift af ble/ tømning af kath. pose/tømning af toiletstol
- Hjælp til hjælpemidler
- Hjælp til forflytninger
- Hjælp til vending og lejring
- Hjælp til tilberedning af aftensmad.
- Hjælp til borddækning
- Hjælp til servering og anretning af aftensmad.
- Hjælp til anretning og servering af mellemmåltider.
- Hjælp til at spise og drikke

- Hjælp til oprydning
- Fjernelse af affaldsposer.

Ydelses pakker – praktisk hjælp

Pakke 1 – 30 min hver 14. dag

Kan eksempelvis indeholde:
Støvsugning
Gulvvask

Pakke 2 – 45 min hver 14. dag

Kan eksempelvis indeholde:
Støvsugning
Gulvvask
Sanitet og spejle
Skift af sengelinnede

Pakke 3 – 60 min hver 14. dag

Kan eksempelvis indeholde:
Støvsugning
Gulvvask
Sanitet og spejle
Skift af sengelinnede
Støv aftørring
Rengøre hjælpemidler
Støtte i at deltage

Pakke 4 – 75 min hver 14. dag

Kan eksempelvis indeholde:
Støvsugning
Gulvvask
Sanitet og spejle
Skift af sengelinnede
Støv aftørring
Rengøre hjælpemidler
Støtte i at deltage
Rengøre køleskab
Støvsuge hvilestol

Daglig rengøring - 15 min pr. uge

Kan eksempelvis indeholde:
Aftørring af køkkenbord
Tørre spild på gulv op
Aftørre omkring toilet
Rengøre wc kumme

Vasketøj – 5 min pr. uge – pakke 1

Kan eksempelvis indeholde:
Tøj puttes i vaskemaskine
Tøj tages ud af vaskemaskine
Tøj hænges op

Vasketøj - 15 min pr. uge – pakke 2

Kan eksempelvis indeholde:
Tøj puttes i vaskemaskine
Tøj tages ud af vaskemaskine
Tøj hænges op

Indkøb - 10 min pr. uge

Kan eksempelvis indeholde:
Skrive indkøbsseddel
Bestille varer
Sættes varer på plads