

Bilag D – Status Velfærdsrådgivningen pr. august 2016.

<u>Task force anbefalinger</u>	<u>Status – iværksatte og kommende initiativer i Velfærdsrådgivningen</u>
<p style="text-align: center;"><b>Politik og strategi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastsætter konkrete målsætninger for voksenhandicapområdet.</li> <li>• Tilretter de nævnte styringsdokumenter i forhold til Task forcens bemærkninger med henblik på at sikre lovmedholdeligheden.</li> <li>• Udarbejder kvalitetsstandarder eller ydelsesbeskrivelser for flere af ydelserne på voksenhandicapområdet.</li> <li>• I arbejdet med udvikling af styringsgrundlag, herunder handicappolitik, strategier og andre styringsdokumenter indtænker tidlig inddragelse og ejerskab på medarbejder- og interessentniveau.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er udarbejdet politik for voksenhandicap.</li> <li>• Forhold til at sikre lovmedholdeligheden, de vil blive tilrettet efter Task force anbefalinger.</li> <li>• Arbejde med udvikling af kvalitetsstandarder pågår, der er foreløbig udarbejdet standard for SEL § 85, om socialpædagogisk støtte. De resterende standarder planlægges at blive udarbejdet i efteråret 2016 og foråret 2017.</li> <li>• Medarbejderne inddrages nu og fremadrettet i arbejdet med udvikling af styringsdokumenter (arbejdsgr mv).</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Faglig ledelse og sparring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejder en kompetenceplan både for den enkelte voksenhandicaprådgiver og for de to nye enheder - modtagerenheden og enheden for de længerevarende forløb - i Velfærdsrådgivningen.</li> <li>• Giver voksenhandicaprådgiverne mulighed for som gruppe at modtage faglig supervision med henblik på at få styrket en kultur, hvor medarbejderne kan sparre med hinanden.</li> <li>• I fællesskab udarbejder en prioriteret liste med en estimeret og realistisk tidsplan for udviklingsaktiviteterne, der kan skabe overblik, sammenhæng og understøtte implementeringen af disse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velfærdsrådgivningen begynder i august -16, at udarbejde kompetenceplan for medarbejderne.</li> <li>• Der er endnu ikke truffet beslutninger i forhold til faglig supervision, men det ligger i pipeline.</li> <li>• Der foreligger tids- og handleplan for implementering af VUM, medarbejderne har ikke været inddraget i dette arbejde pga tidspres ved sagsmænde.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ledelsesinformation og styring</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udarbejder og implementerer retningslinjer for systematisk og løbende indsamling og afrapportering af ledelsesinformation, som kan målrettes relevante administrative og politiske niveauer, herunder økonomisk og faglig ledelsesinformation relevant for rådgiverne og dermed sagsbehandlingen.</li> <li>• udarbejder en samlet implementeringsplan for ledelsesinformationen på voksenhandicapområdet, herunder en beskrivelse af,</li> </ul>	<p>Til de første 2 dots:  Velfærdsrådgivningen er i gang med at udarbejde procedurer, der sikrer, at der hver måned bliver udarbejdet et dashboard, som afrapporterer ledelsesinformation på tværs ift. resultat-, effekt- og økonomimål. Dashboard giver fx information om overholdelse af sagsbehandlingstid,</p>

<p>hvordan kommunen sikrer, at den nødvendige information kommer ind i it-systemet og med hvilken kadence.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• udnytter de muligheder, der er i VUM i forhold til ledelsesinformation.</li> <li>• udarbejder en samlet plan for udførelse af ledelsestilsyn på sagsniveau, med angivelse af, hvilke faglige elementer, der skal indgå heri og med hvilken kadence ledelsestilsynet skal foregå.</li> </ul>	<p>andel af selvhjulpne, code of conduct (definition af god praksis/sagsbehandling), opfyldelse af aktivitetsmål, udvikling i udlånte hjælpemidler, antal klagesager udvikling i visiteret tid, udvikling i forbrugsprocent på de enkelte §.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er lige udarbejdet Dashboard og audit forventes igangsat inden årets udgang. Vi vil på sigt trække data fra VUM.</li> <li>• Der er udarbejdet en samlet plan for ledelsestilsyn/audit på sagsniveau med angivelse af hvad, hvem, hvornår. Resultaterne af audits vil fremgå af det ovennævnte samlede dashboard. Forventes sat i gang inden udgangen af 2016.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Sagsproces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikrer faste procedurer for vurdering af, om der er behov for at søge om væргеbeskikkelse i tilfælde, hvor der grundet kognitiv funktionsnedsættelse hos borgeren kan være tvivl om, om borgeren er i stand til at give informeret samtykke. Har Statsforvaltningen konkluderet, at der ikke er grundlag for væргеbeskikkelse, skal det noteres i den enkelte sag.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Væргеbeskikkelse har fornylig været drøftet i forbindelse med borgers indflytning på Rugmarken. Arbejdet med at sikre procedurer for væргеbeskikkelse er påbegyndt.</li> </ul> <p>Det bemærkes, at Statsforvaltningen har ændret praksis, angående bevilninger af værgemål. Hvis samarbejdet med pårørende fungerer, og der ikke er tale om misbrug af borgernes midler giver Statsforvaltningen afslag på ansøgning. Det er ikke i overensstemmelse med lovgivningen på området. KL har fremsendt skrivelse fra DASSOS vedr. problematikken til Justitsministeriet.</p> <p>Velfærdsrådgivningen er i gang med at tage stilling til, hvordan vi skal forholde os, indtil der foreligger et svar fra Justitsministeriet. Velfærdsrådgivningen er opmærksom på, om at der skal søges værgemål, men udfordres af Statsforvaltningens praksis. Der er fortsat stort fokus på implementering af VUM.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikrer faste procedurer for inddragelse af borgere og eventuelle pårørende, herunder at der bliver udarbejdet retningslinjer for, hvilke møder borgere altid skal inviteres til, og hvornår det er vigtigt, at sagsbehandlerne holder individuelle møder med borgere i botilbud.</li> <li>• Fortsat har fokus på implementering af VUM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikke påbegyndt, men planlægger at tilrette ifølge anbefalinger.</li> <li>• Der er fortsat fokus på implementering af VUM. Blandt andet via inddragelse af udfører.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Handleplan og bestilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejder retningslinjer, der sikrer, at alle borgere, der er omfattet af målgruppen, får tilbudt en § 141 handleplan, jf. serviceloven.</li> <li>• Udarbejder retningslinjer for bestillinger, så udfører alene får tilsendt en bestilling.</li> <li>• Udarbejder retningslinjer for samarbejdet med udfører.</li> <li>• Fastholder fokus på systematisk anvendelse af VUM i voksenhandicaprådgivergruppen, herunder de redskaber der er i VUM til samarbejdet med udfører.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velfærdsrådgivningen er begyndt at udarbejde retningslinjer for handleplan og bestilling til udfører. ( gerne sparring med Task force, mhp kvalitetssikring og implementering af nye retningslinjer. vedr. § 141 handleplan er der IT udfordringer.)</li> <li>• Der er ikke udarbejdet retningslinjer for bestillinger, det vil blive udarbejdet.</li> <li>• Der er ikke igangsat systematisk samarbejde med udfører, herunder udarbejdelse af retningslinjer for bestillinger. Det forventes færdigt ultimo november.</li> <li>• Der er fortsat fokus på implementering af VUM. Blandt andet via inddragelse af udfører.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Opfølgning på indsatsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejder retningslinjer for opfølgning, og at det personlige møde mellem voksenhandicaprådgiver og borger i forbindelse med opfølgning bliver prioriteret i disse retningslinjer.</li> <li>• Lægger en plan for, hvornår der skal være fulgt op på alle voksenhandicapsager - med særligt fokus på botilbudssager.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der findes retningslinjer der ikke er opdaterede for opfølgning, opdateringen vil snart blive påbegyndt.</li> <li>• Velfærdsrådgivningen er begyndt at udarbejde opfølgningsplan for botilbud i kommunen. (gerne sparring med Task force, særligt om kvalificering af VUM i forhold til udredning af borger og sikring af medarbejdernes kompetencer og drøftelse af, hvornår borger skal orienteres om ændringer i bevilling.) Pt. er borgere ikke orienteret om timeantal i deres bevilling.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejder afgørelser med klageadgang for borgerne, når der foretages væsentlige ændringer i borgernes støtte, herunder nedjusteringer i deres støtte i tilbuddene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der vil blive udarbejdet retningslinjer, der sikrer lovmedholdelighed.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Overgang fra barn til voksen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørger for, at der hos børnehandicaprådgiverne og voksenhandicaprådgiverne bliver skabt ejerskab til proceduren for overgang fra barn til voksen.</li> <li>• Understøtter samarbejdet mellem børnehandicap myndighed og voksenhandicap myndighed ledelsesmæssigt.</li> <li>• Sørger for, at børnehandicaprådgivernes og voksenhandicaprådgivernes roller i forbindelse med overgang fra barn til voksen bliver beskrevet, konkretiseret og formidlet til de relevante medarbejdere.</li> <li>• Sikrer, at voksenhandicaprådgiverne deltager i overdragelsesmøderne.</li> <li>• Sørger for, at der i proceduren for overgang fra barn til voksen er en tidsfrist for, hvornår børnehandicaprådgiveren og voksenhandicaprådgiveren indkalder den unge og forældrene til et fælles møde efter mødet i "Udvalget for den gode overgang".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er iværksat møde hver 3. mdr. mellem børnehandicap og voksen handicap for at sikre ejerskab til proceduren. Der ligger et udviklingspotentiale i at få skabt incitament til sammen hængende forløb fra børn til voksenparagraffer.</li> <li>• Leder af børnehandicap er for nylig inviteret til kommunens samarbejdsrum, der understøtter samarbejdet på tværs. Dvs. samarbejdsrum mellem beskæftigelse, psykiatri, misbrug og børnefamilier.</li> </ul> <p>Til de næste to dots.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anbefalingerne er indeholdt i eksisterende procedurer, og udførelsen er påbegyndt medio maj 2016.</li> <li>• Den nuværende procedure skal tilpasses ny organisering i kommunen.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Organisering og tværfagligt arbejde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Får defineret snitfladerne i den eksisterende organisering samt får beskrevet kompetence- og ansvarsfordeling på tværs.</li> <li>• Udarbejder konkrete samarbejdsaftaler og beskriver arbejds-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er ikke igangsat arbejde med at få definerer snitfladerne samt beskrivelser af kompetence- og ansvarsfordeling. De nævnte områder drøftes i samskabelsessammene. Velfærdsrådgivningen er ikke enig i, at definitionen af snitflader sikrer kompetence og ansvarsfordeling på tværs.</li> <li>• Der er ikke konkrete samarbejdsaftaler om arbejdsgangene mv.</li> </ul>

<p>gangene i det tværfaglige samarbejde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikler og formaliserer arbejdsgangen vedrørende borgere med dobbelt-diagnoser særligt i snitfladen mellem handicap og socialpsykiatri.</li> <li>• Sikrer læring fra de sagsbeslutninger, der bliver foretaget i samskabelsesrummene til voksenhandicaprådgiverne.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disse er ikke udarbejdet. Der ligger et udviklingspotentiale i at håndtere snitfladen mellem handicap og socialpsykiatri.</li> <li>• En udfordring at få beslutningerne fra samskabelsesrummene implementeret hos medarbejderne. Der er fortsat fokus på at sikre læring.</li> </ul>
<p><b>Velfærdsrådgivningens bemærkninger:</b> Den nuværende snitflade er, at hvis en borger har en udviklingsforstyrrelse og/eller lav begavelse og en psykiatrisk diagnose, hører den til hos Velfærdsrådgivningen. Det uanset hvilken diagnose, som fylder mest. Der er behov for at se på, hvor borgeren kan støttes og hjælpes bedst muligt samt hvem der har de bedste forudsætninger for at hjælpe borgeren uagtet snitflader og organisatorisk tilhørsforhold.</p>	