

**FORSLAG
NY ORGANISERING
SOCIAL OMSORG**

MYNDIGHEDSFUNKTIONER

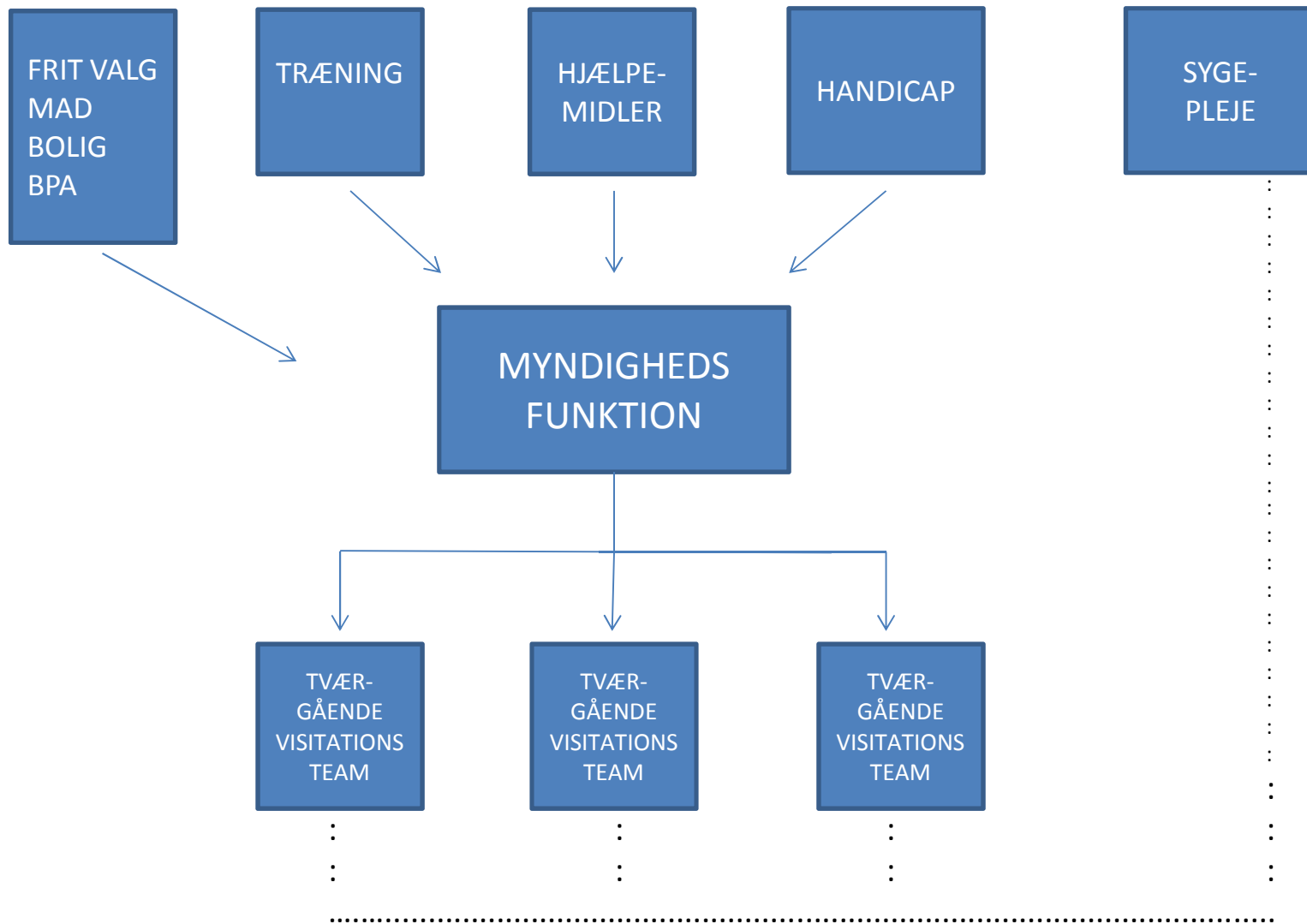
FRITVALG
BOLIG
MAD
BPA

SYGEPLEJE

TRÆNING

HJÆLPE-
MIDLER

HANDICAP

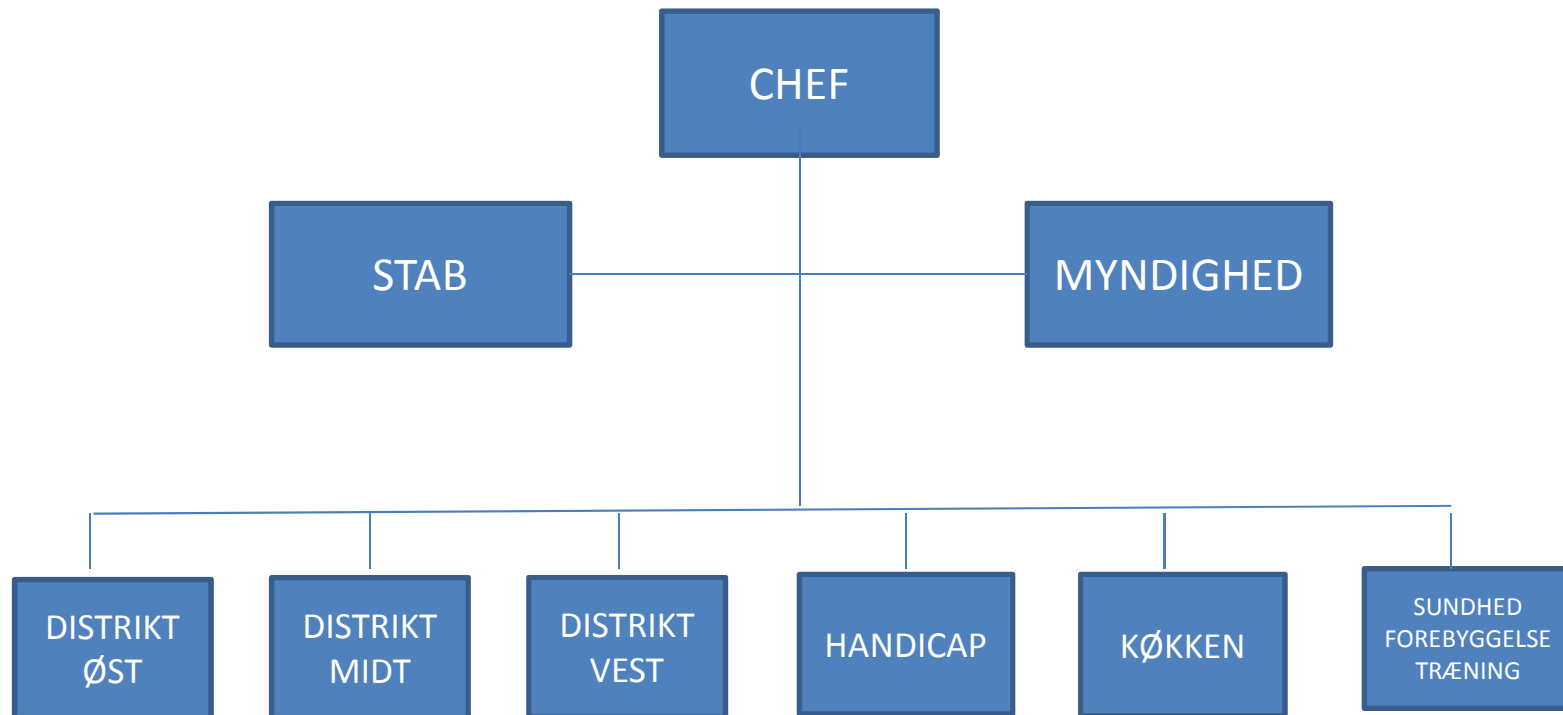


SYGEPLEJEVISITATOR SKAL DELTAGE I TVÆRGÅENDE TEAM

KRITERIER

- **EN MYNDIGHEDSFUNKTION**
- **ET ANTAL TVÆRGÅENDE TEAMS (LØSNINGER PÅ TVÆRS AF FAGLIGHEDER)**
- **SYGEPLEJEN DELTAGER I DISSE, MEN FORBLIVER DECENTRALT**
- **STILLINGSOPSLAG TVÆRGÅENDE KOORDINATOR UDARBEJDES TIL OPSLAG DEN 04.11.14**
- **DET FAGLIGE NIVEAU SKAL SIKRES OG UDVIKLES**
- **DER AFHOLDES, MED PASSENDE INTERVALLER, FAGLIGE KOORDINATIONSMØDER LEDET AF MYNDIGHEDSLEDER (DAGSORDEN & REFERAT)**
- **OVERBLIK OVER FRIVILLIGE TILBUD (SAMSKABELSE)**
- **FOKUS PÅ REHABILITERING (SAMSKABELSE)**
- **PROGRESSIONSMÅL I ALLE VISITATIONER (FORBEDRING, KLARER SIG BEDRE SELV)**

ORGANISATIONS DIAGRAM



SAMDRIFT

GEOGRAFISK

SYGEPLEJE AFTEN/NAT/
WEEKEND, PLEJECENTRENE

FLYTTE MEDARBEJDERE
MELLEM INDE OG UDE

DER ARBEJDES TVÆRFAGLIGT

SIKRE DEN NÆRE RELATION OMKRING
BORGERNE

FUNKTIONSOPDELT

MERE ENSARTETHED

KRÆVER FLERE
LEDELSESRESSOURCER

Administrative funksjoner

Social Omsorg

4 stillinger, som nok kræver akademisk kompetence.

Der kan eventuelt flyttes rundt på indholdet mellem stillingerne:

Det regionale samarbejde

- Sundhedsaftaler og relaterede aftaler
- Overblik over fora i det regionale samarbejde og vores repræsentation
- Samling af referater
- Forberedelse og påklædning af mødedeltagere
- Aktivitetsbestemt medfinansiering
- Kommunalt lægeligt samarbejde
- Sygeplejemøder
- Evalueringer generelt i omsorg

Dagsordener og møder (dagsordensproduktion, arrangere møder, viden om hørings- og informationsforpligtigelser.

Forberedelse af oplæg/plancher. Sikring mod stavfejl):

- **Det politiske udvalg**
- **Handicapråd**
- **Seniorråd**
- **Sektor MED**
- **Ledermøder**

Økonomi, controlling, aftaler m.v.

- FLIS
- Budget- og regnskabsbemærkninger
- Udbud
- Aftaler med boligselskaber. Herunder afvikling af ældreboliger
- SAS
- Styring af overskudskroner
- Takster
- Ressourcemodel
- Statistik
- Analyser
- Biladministration

Projekter, velfærdsteknologi og information

- **Velfærdsteknologi**
- **Projektstyring, overblik, status, evalueringer**
- **Nyhedsbreve**
- **Intranet**
- **Hjemmeside**
- **Tilbudsportal**
- **Informationsmaterialer**
- **Vedligeholdelse af fælles drev**

Andre opgaver, som også skal organiseres, men ikke kræver akademisk kompetence

- **SYSTEMER:**
- **SBSYS**
- **CSC**
- **PDA**
- **Tablets**
- **Vagtplanlægning**
- **FMK**
- **Telesår**

HUSET

- Lokalestyring Huset
- Frokost
- Rengøring
- Viceværtsfunktion
- Kopimaskiner
- Alarmer
- Telefonsystemer
- Kontorartikler
- Køkkenfunktion

ANDET, BL.A.

- **UTH**
- **Værgemål**
- **Klagesager, herunder udfærdigelse af svar. Journalisering. Overholdelse af tidsfrister**
- **BPA**
- **Studerende og elever**
- **Kurser**
- **Overblik konferencer og kursustilbud. Overblik og koordineret tilmelding**