

## Indsats - Hverdagsrehabilitering Aktiv Hver Dag

Hverdagsrehabilitering Aktiv hver dag	Hedensted Kommunes serviceniveau: Der laves en individuel plan – indsatsens varighed er mellem 1-10 uger.
Mål med indsatsen	Formålet med indsatsen er, at hjælpe borgeren til at blive så selvhjulpne som muligt i hverdagen.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Det er en indsats der planlægges sammen med borgeren. Indsatsen kan indeholde træning, en ændret tilrettelæggelse af de opgaver borgeren har svært ved at udføre eller vejledning i brug af hjælpemidler. Indsatsen kan dreje sig om opgaver som fx bad, indkøb og rengøring. Der foretages en faglig udredning af en eller flere fagpersoner i Hverdagsrehabiliteringsteamet. Indsatsen tilrettelægges ud fra en individuel rehabiliteringsplan med mål, handlinger, tidsplan og evaluering.
Hvor ydes indsatsen?	I eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Det vurderes individuelt i forhold til om der er mulighed for opøvelse af nye færdigheder.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Det vurderes løbende af det tværfaglige team – indsatsens varighed er mellem 1-10 uger.
Hvem kan modtage indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nye borger der henvender sig til kommunen med anmodning om hjælp og støtte i hjemmet visiteres til Hverdagsrehabilitering.</li><li>• Borgere der har været gennem et sygdomsforløb og derigennem har fået problemer med at tackle hverdagen.</li><li>• Det vurderes løbende hvilke borgere, der kan modtage indsatsen.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Indsatsen tilrettelægges med mål, handlinger og evaluering. Der tages udgangspunkt i de aktivitetsbegrænsninger borgeren oplever i sin hverdag. Der følges løbende op på indsatsen.
Lovgrundlag	<a href="#">§ 86 i Lov om Social Service.</a>
Betaling	Rehabilitering er gratis.
Tilsyn	Indsatsen følges løbende og denne er tidsbegrænset.
Tidsfrister	Indsatsen startes efter en udredning – denne foretages indenfor 14 dage efter 1. henvendelse.

## Indsats - Rengøring

Praktiske opgaver - rengøring	Hedensted Kommunes serviceniveau: Rengøring leveres som udgangspunkt hver 2. uge. På hverdage mellem kl. 8.00 – 16.00.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i de opgaver, denne ikke selv er i stand til at løse, så denne får mulighed for at bevare livskvalitet og have en aktiv og indholdsrig tilværelse uanset helbredstilstand og livssituation. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<p>Rengøringen er begrænset til en bolig størrelse på max 65m<sup>2</sup>. Der gøres kun rent i køkken, stue, gang, et badeværelse og soveværelse, og kun hvis rummene anvendes.</p> <p><b>Gulvvask:</b> Løse tæpper fjernes ikke. Gulve vaskes i forhold til materialets art. Gulvet skal fremtræde rent når opgaven er udført. Gulvvask i køkken/bad/spiseplads/gang vaskes hver 2. uge. Gulv i stue/soveværelse max. hver 4. uge.</p> <p><b>Støvsugning:</b> Der støvsuges i stue, soveværelse, gang hver 2. uge. Anvendt hvilestol kan støvsuges hver 4. uge. Personalet flytter ikke møbler. Støvsugning kan foretages af borgeren selv med robotstøvsuger, der udlånes af kommunen.</p> <p><b>Tørre støv af:</b> Overflader i "nå højde", lamper med glatte overfalder, ved spise- og læseplads. Nipsting flyttes i begrænset omfang. Aftørring af sanitet og spejl på badeværelse.</p> <p><b>Sengetøj:</b> Skiftes ved behov.</p> <p><b>Køleskab:</b> Rengøres 1 gang i kvartalet</p> <p><b>Indvendig trappe:</b> Hvis denne benyttes rengøres max 1 gang i kvartalet.</p> <p><b>Hjælpemidler:</b> Rengøres ved behov.</p>

## Indsats - Rengøring

Supplerende bemærkninger	<p>Borgeren skal stille klude/gulvklude, der er anvendelige, til rådighed. Desuden skal der være langt eller teleskop-skaft på gulvskrubbe/kost/moppe.</p> <p>Rengøringsmidlerne skal være arbejdsmiljøvenlige.</p> <p><b>Følgende indgår IKKE i indsatsen:</b> Hovedrengøring, aftørring af fodlister, dørpaneler og fliser, vinduer, gardiner, fryser, trapper uden for boligen. Der gøres ikke ekstra rent efter husdyr samt oprydning efter gæster.</p>
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceni-veau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funk-tionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale proble-mer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesø- get til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren her- om.

## Indsats - Personlig pleje

Personlige opgaver – personlig pleje	Hedensted kommunes serviceniveau: Pleje kan foregå hele døgnet. Som udgangspunkt foregår morgenpleje kl. 7-11 og aftenpleje indtil kl. 23. I weekenden leveres personlig pleje i reduceret omfang.
Mål med indsatsen	Målet er at vejlede, støtte og hjælpe borgeren med at få dækket behovet for personlig pleje.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<p>Støtte, delvis hjælp eller fuld hjælp til personlig pleje indenfor områderne:</p> <p><b>Bad:</b> Brusebad eller sengebade. Her i indgår af/påklædning, øvre/nedre toilette, at blive tørret og almindelig hudpleje. Hjælp til at få vasket hår og tørret hår med et håndklæde.</p> <p><b>Øvre/nedre toilette:</b> Støtte eller hjælp til vask af ansigt, arme, hænder, over- og underkrop, ben og fødder samt at blive tørret.</p> <p><b>Af-/påklædning:</b> Ved afklædning forstås hjælp til at komme af tøjet før man skal i bad, i seng eller op af seng, ved toiletbesøg eller i forbindelse med personlig pleje. Ved påklædning forstås hjælp til at få tøj på i forbindelse med personlig pleje, efter bad, før man skal i/op af sengen eller ved toiletbesøg.</p> <p><b>Hjælp til kropsbårne hjælpemidler:</b> Herunder proteser, skinner, høreapparat, korsetter, briller, o.l. Hjælp til at få ovenstående af/på og almindelig rengøring og vedligeholdelse.</p> <p><b>Toiletbesøg:</b> Hjælp til at komme på toilettet. Hjælp til skiftning af ble, tømme urinkolbe, urinpose eller toiletstol.</p> <p><b>Tandbørstning og mundpleje:</b> Hjælp til at få tænder/protese børstet. Almindelig mundpleje.</p> <p><b>Almindelig hudpleje:</b> Hjælp til at få huden smurt i fugtighedscreme.</p> <p><b>Barbering:</b> Hjælp til at fjerne skæg og uønsket hårvækst med elektrisk barbermaskine eller skraber.</p>

## Indsats - Personlig pleje

Hvad KAN indsatsen indeholde?	<p><b>Negleklipping på hænder:</b> Ukompliceret hjælp til at få klippet og rensede negle.</p> <p><b>Make-up:</b> Let daglig make-up.</p> <p><b>Forflytninger:</b> Hjælp til at komme op/i seng, bækkenstol og lignende. Hjælpen foregår som manuelle forflytninger eller via hjælpemidler som lift, og lignende.</p> <p><b>Lejring og vending:</b> Hjælp til at blive lejret seng, stol, kørestol og lignende. Hjælp til at blive vendt i sengen.</p> <p><b>Oprydning i forbindelse indsats:</b> Sengeredning, tømning af bækkenstol, afvaskning ved/af toilet, tømme affaldspose.</p>
Supplerende bemærkninger	<p><b>Tandbørstning og mundpleje</b> tilbydes minimum 2 gange i døgnet. <b>Hårvask</b> sker i forbindelse med bad, og der rulles ikke hår op. <b>Negleklipping på fødder</b> tilbydes ikke. Borgeren leverer selv diverse hygiejneartikler f.eks. skumvaskeklude, sæbe og andet.</p>
Hvor ydes indsatsen?	<p>I borgerens eget hjem.</p> <p>Hvis badeværelset ikke opfylder Arbejds miljølovens pladskrav, kan der tilbydes bad på et af Hedensted Kommunes plejecentre. Hedensted Kommune betaler for transport 1 gang ugentlig. Udover dette er der en egenbetaling for kørsel efter gældende takst.</p>
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	<p>Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.</p>
Hvornår følges der op på indsatsen?	<p>Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.</p>
Hvem kan modtage indsatsen?	<p>Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin personlige pleje uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Hvis der er en rask pårørende i hjemmet vil det indgå i vurderingen.</p>
Lovgrundlag	<p><a href="#">Serviceloven § 83</a></p>
Betaling	<p>Hjælpen er gratis.</p>
Tidsfrister	<p>Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 3 hverdage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.</p>

## Indsats - Andre personlige opgaver

Personlig pleje – andre opgaver	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og hjælpe borgeren med kommunikation. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Læse breve.</li><li>• Bestille batterier, bleer, og andre små hjælpemidler.</li><li>• Tømme postkasse.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Hovedregel er, at det er en naturlig opgave for pårørende. Opmærksomhed på mulighed for frivillig indsats – frivillige organisationer. Ydelsen gives kun når alle andre muligheder er udtømte.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering. Postkassen kan tømmes flere gange om ugen.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine personlige opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Indtagelse af mad og drikke

Personlige opgaver – indtagelse af mad og drikke	Hedensted Kommunes serviceniveau: Indtagelse af mad og drikke kan foregå flere gange i døgnet. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og hjælpe borgeren med indtagelse af tilstrækkelig og ernæringsrigtig mad og drikke.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hjælp til at spise og drikke.</li><li>• Hjælp til at tilberede og anrette morgenmad.</li><li>• Hjælp til at tilberede og anrette kold mad til middag/aften.</li><li>• Varme og anrette færdigretter. Opvarmning foregår i mikroovn.</li><li>• Tilberede og anrette mellemmåltider og drikkevarer.</li><li>• Der indgår borddækning, oprydning, opvask efter borgeren.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Der anrettes/smørres ikke mad til pårørende eller gæster. Der vaskes ikke op eller ryddes op efter pårørende eller gæster.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin personlige pleje uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Hvis der er en rask pårørende i hjemmet vil det indgå i vurderingen.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83.</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op efter aftale. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Indkøb

Praktiske opgaver – indkøb	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i at få købt de fornødne dagligvarer. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Støtte til indkøbsliste/bestilling af varer. Støtte til at sætte varer på plads.
Supplerende bemærkninger	Hvor der ikke bringes varer ud af handlende, hjælpes der til at foretage nødvendige indkøb hos <i>nærmeste handlende</i> . Når borgeren er visiteret betaler kommunen for udbringningen ved nærmeste handlende, der bringer varer ud.
Hvor ydes indsatsen?	Borgerens hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83.</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.



## Indsats - Vasketøj

Praktiske opgaver – vasketøj	Hedensted Kommunes serviceniveau: En gang ugentlig på hverdage.
Mål med indsatsen	Målet er at støtte og inddrage borgeren i at få vasket tøj under hensyntagen til borgerens ressourcer. Hjælpen er som udgangspunkt støttende.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tøjvask i egen maskine eller fællesvaskeri.</li><li>• Ophængning samt nedtagning af tøj.</li><li>• Fylde og tømme tørretumbler.</li><li>• Lægge tøj sammen og på plads.</li><li>• Pakke tøj til vaskeri/reuseri.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Denne opgave udføres typisk sammen med andre visiterede opgaver. Der kan stryges i meget begrænset omfang f.eks. en skjorte.
Hvor ydes indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Egen vaskemaskine og tørretumbler i borgerens hjem.</li><li>• Fællesvaskeri.</li></ul>
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sine praktiske opgaver uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83.</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 1 uges varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Afløsning i hjemmet

Afløsning i hjemmet	Hedensted Kommunes serviceniveau: Afløsning af en pårørende i hjemmet en gang om ugen 1 – 3 timer på hverdage mellem klokken 8.00 og 16.00.
Mål med indsatsen	Målet er at en ægtefælle/pårørende, der passer en plejekrævende person, afløses i hjemmet.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Afløsning af en pårørende i hjemmet på hverdage.
Supplerende bemærkninger	Opgaven kan varetages i forbindelse med andre bevilligede opgaver i hjemmet.
Hvor ydes indsatsen?	I borgerens eget hjem.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Ægtefælle/pårørende, der passer en plejekrævende person med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne af en sådan karakter, at vedkommende ikke er i stand til at være alene eller kunne tilkalde hjælp.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 84.</a>
Betaling	Hjælpen er gratis.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Hjælpen startes op senest 7 dage efter bevillingen eller efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Daghjem

Daghjem	Hedensted Kommunes serviceniveau: Ophold i daghjem 2 til 5 hverdage om ugen. Det kan være hele dage eller kun om formiddagen.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"><li>• At borgeren bevarer en aktiv og selvstændig hverdag.</li><li>• At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller sociale problemer.</li><li>• At aflaste pårørende.</li></ul>
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Individuelle og gruppeaktiviteter med udgangspunkt i borgerens behov, ressourcer og ønsker samt daghjemmets ressourcer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivering, socialt samvær og aflastning.</li><li>• Hjælp til og/eller træning af færdigheder.</li><li>• Plejeopgaver der er behov for, mens borgeren er i daghjemmet.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Hvis borgeren ikke selv kan transportere sig, kan der ved hele dage i daghjem tilbydes kørsel, mod egenbetaling. Daghjem kun om formiddagen er uden kørsel.
Hvor ydes indsatsen?	På et af de 3 daghjem i Hedensted Kommune.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering. Daghjemmet er åbent alle hverdage fra klokken 10.00 - 16.00.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som ikke kan overkomme, overskue eller tage initiativ til samvær eller vedligeholdelse af de daglige færdigheder, som er nødvendige for at klare sig i eget hjem.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven §§ 83, 84 og 86</a>
Betaling	Prisen for daghjem og kørsel fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Hjælpen startes op efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Demensdaghjem

Demensdaghjem	Hedensted Kommunes serviceniveau: Ophold i demensdaghjem 2 til 5 hverdage om ugen.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"><li>• At give borgere med demens et dagtilbud, der kan være med til at højne deres livskvalitet.</li><li>• At afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller sociale problemer.</li><li>• At aflaste pårørende.</li></ul>
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Individuelle og gruppeaktiviteter med udgangspunkt i borgerens behov, ressourcer, ønsker samt daghjemmets ressourcer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktivering, socialt samvær og aflastning.</li><li>• Hjælp til og/eller træning af færdigheder. Strukturering af hverdagen.</li><li>• De plejeopgaver, der er behov for mens borgeren er i demens daghjemmet.</li></ul>
Supplerende bemærkninger	Hvis borgeren ikke selv kan transportere sig, kan der tilbydes kørsel, mod egenbetaling. Demens daghjem kun om formiddagen er uden kørsel.
Hvor ydes indsatsen?	På et af de 3 demens daghjem i Hedensted Kommune.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering i samarbejde med demenskonsulenten. Daghjemmene har åbent alle hverdage klokken 10.00 – 16.00
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere der har en demensdiagnose. Demente borgere, som ikke kan overkomme, overskue eller tage initiativ til samvær eller vedligeholdelse af de daglige færdigheder, som er nødvendige for at klare sig i eget hjem. Demente borgere, som er særligt skrøbelige og som har brug for små fysiske rammer.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven §§ 83, 84 og 86.</a>
Betaling	Prisen for demensdaghjem og kørsel fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Hjælpen startes op efter aftale. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Korttidsophold

Korttidsophold	Hedensted Kommunes serviceniveau: Et korttidsophold bevilliges efter en individuel faglig vurdering.
Mål med indsatsen	Målet er: <ul style="list-style-type: none"><li>• At borgerens funktionsniveau genvindes, forbedres eller stabiliseres.</li><li>• At en pårørende aflastes.</li></ul>
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Måltrettet træning af almindelige daglige færdigheder i tæt samarbejde med borgere og pårørende. Genoptræning efter genoptræningsplaner fra sygehusene. Lindrende behandling til alvorligt syge og døende.
Supplerende bemærkninger	Borgeren skal selv sørge for og betale transport til og fra korttidsopholdet. Borgere, der er på korttidsophold og venter på en plejebolig, vil ikke fortsat kunne tilbydes midlertidig ophold ved nej tak til tilbud om en plejebolig. Borgeren må i så fald vente i eget hjem.
Hvor ydes indsatsen?	Løsning Plejecenter.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved løbende måltrettet opfølgning under opholdet ud fra en konkret individuel faglig vurdering. Korttidsopholdet afsluttes i henhold til evaluering af handleplanens formål og mål.
Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere som i en akut eller planlagt periode har behov for støtte, pleje, omsorg og træning, der ikke kan varetages i eget hjem, og hvor indlæggelse på sygehus ikke skønnes nødvendigt. Borgere der er alvorligt syge og døende. Pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan blive aflastet ved at den pågældende person der passes, kan komme på korttidsophold. Borgere der er færdigbehandlet på sygehuset og har brug for et vurderingsophold til afklaring af fremtidig pleje, træning og boligforhold.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 84</a>
Betaling	Betaling for korttidsophold fastsættes hvert år af Byrådet.
Tidsfrister	Opholdet startes efter individuel aftale.

## Indsats - Madservice med levering

Madservice med levering	Hedensted Kommune: Der leveres færdiglavet, portionspakket kølemad fra et storkøkken, til borgerens eget hjem.
Mål med ydelsen	At tilbyde borgeren et veltillavet og varierende måltid, som kan sikre trivsel, velvære og overskud i hverdagen. At borgerne sikres den rette kost ud fra individuelle behov, fx energirig kost til småtspisende.
Hvad KAN ydelsen indeholde?	Varm mad består af hovedret og bilet. Færdigret består af hovedret eller hovedret og bilet. Der vil der være mulighed for tilkøb af mellemmåltider.
Supplerende bemærkninger	<b>Varm mad:</b> Levering af varm mad sker dagligt mellem kl. 10.45 og kl. 13.00. På hverdage er der valg mellem 2 hovedretter. Ugentlig skal der aftages minimum 4 hovedretter og 4 bilerter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.  <b>Færdigretter:</b> Efter 2. leverings uge, er der mulighed for valg mellem 10 hovedretter og 7 bilerter, som vil fremgår af menuplanen. Ugentlig skal der vælges min. 4 hovedretter og max. 7 hovedretter. Alternativt kan der vælges min. 8 bilerter, uden køb af hovedretter (to bilerter udgør prisen på en hovedret) Hvis der min købes 4 hovedretter kan der frit vælges mellem 1 og 7 bilerter.  <b>Fælles:</b> Afvigelser fra normal kost kan være vegetarkost, findelt kød, kartoffelmos, fravalg af svinekød.  <b>Diætkost:</b> Diætkost bevilliges kun efter henvisning. Ved diætkost følges de anbefalede diætprincipper gældende i Hedensted Kommune.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.

## Indsats - Madservice med levering

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin madlavning uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Hvem leverer ydelsen?	Ydelsen leveres af kommunal leverandør eller af godkendt privat leverandør..
Kompetencekrav til leverandøren	Hovedparten af personalet skal have en kostfaglig baggrund. Chaufføren skal være oplært i håndtering af madleverancer og skal bære tydeligt ID-kort. Medarbejderen skal kunne læse, tale og forstå dansk. Leverandøren af færdigretter skal sikre at køleskab er i sådan en stand at leverancen kan bibeholde ernæringsrigtigheden og holdbarheden i de leverede retter. Aflysninger forekommer ikke.
Krav til maden	Maden skal være velsmagende og af høj kvalitet, den skal være ernæringsrigtig sammensat i henhold til anbefalingerne for Den Danske Intuitions kost. Madproduktionen og leveringen efterlever fødevarer lovgivningen. Hver ret er mærket med rettens navn og efter gældende mærknings regler.
Krav til borgeren	At du er hjemme når maden leveres. Alternativt aftales med leverandøren, hvor maden kan placeres på køl. At du har et køleskab, der kan holde en temperatur på højst 5 grader.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83</a>
Betaling	Afregningen opkræves månedsvis bagud via regning fra Hedensted kommune. Denne regning kan tilmeldes PBS via opkrævningen i økonomisk afdelingen i Hedensted kommune. Taksterne reguleres minimum en gang året. Leveringen opkræves som en særskilt ydelse. Der henvises til særskilt takstblad.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Madservice startes op senest 3 hverdage/ved næste levering, efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 14 dages varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Madservice uden levering

Madservice uden levering	Hedensted Kommunes serviceniveau: Der afhentes varm mad dagligt eller der afhentes færdigretter en gang ugentlig.
Mål med indsatsen	Målet er at borgeren kan få veltillavede og varierede måltider.
Hvad KAN indsatsen indeholde?	Varm mad består af hovedret og bilet. Færdigret består af hovedret eller hovedret og bilet.
Supplerende bemærkninger	<p><b>Varm mad:</b> Afhentning af varm mad sker dagligt mellem kl. 11.00 og 13.00 hos leverandøren. På hverdage er der valg mellem 2 hovedretter. Ugentlig skal der afhentes minimum 4 hovedretter og 4 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p> <p><b>Færdigretter:</b> Afhentning af færdigretter sker 1 gang ugentligt mellem kl. 8.00 og 14.00 hos leverandøren på en aftalt ugedag. Efter 3 uger er der ugentlig mulighed for valg mellem 10 hovedretter og 7 biletter. Ugentlig skal der vælges minimum 4 hovedretter eller 4 hovedretter og 4 biletter eller maksimum 7 hovedretter eller 7 hovedretter og 7 biletter. Dage, hvor borgeren er i daghjem, er inkl.</p> <p><b>Fælles:</b> Afvigelser fra normalkost kan være vegetarkost, finkødt kød, kartoffelmos, fravalg af svinekød.</p> <p><b>Diætkost:</b> Diætkost bevilliges kun efter henvisning. Ved diætkost følges de anbefalede diætprincipper gældende i Hedensted Kommune.</p>
Hvor ydes indsatsen?	Hos leverandøren.
Hvor ofte kan indsatsen tildeles?	Med udgangspunkt i Hedensted Kommunes serviceniveau laves der en individuel faglig vurdering.
Hvornår følges der op på indsatsen?	Ved revurdering 1 gang årligt eller ved ændringer i funktionsniveauet.



## Indsats - Madservice uden levering

Hvem kan modtage indsatsen?	Borgere, som midlertidigt eller varigt ikke kan klare sin madlavning uden støtte på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Der ydes ikke hjælp, hvis der er en rask pårørende i hjemmet.
Hvem leverer ydelsen?	Ydelsen leveres af kommunal leverandør eller af godkendt privat leverandør..
Kompetencekrav til leverandøren	Hovedparten af personalet skal have en kostfaglig baggrund. Chaufføren skal være oplært i håndtering af madleverancer og skal bære tydeligt ID-kort. Medarbejderen skal kunne læse, tale og forstå dansk. Leverandøren af færdigretter skal sikre at køleskab er i sådan en stand at leverancen kan bibeholde ernæringsrigtigheden og holdbarheden i de leverede retter. Aflysninger forekommer ikke.
Krav til maden	Maden skal være velsmagende og af høj kvalitet, den skal være ernæringsrigtig sammensat i henhold til anbefalingerne for Den Danske Intuitions kost. Madproduktionen og leveringen efterlever fødevarer lovgivningen. Hver ret er mærket med rettens navn og efter gældende mærknings regler.
Krav til borgeren	At du er hjemme når maden leveres. Alternativt aftales med leverandøren, hvor maden kan placeres på køl. At du har et køleskab, der kan holde en temperatur på højst 5 grader.
Lovgrundlag	<a href="#">Serviceloven § 83</a>
Betaling	Afregningen opkræves månedsvis bagud via regning fra Hedensted kommune. Denne regning kan tilmeldes PBS via opkrævningen i økonomisk afdelingen i Hedensted kommune. Taksterne reguleres minimum en gang året. Der henvises til særskilt takstblad.
Tidsfrister	Afgørelsen sendes senest 14 dage efter visitationsbesøget til borgeren. Madservice startes op senest 3 hverdage efter valg af leverandør. Der kan skiftes leverandør med 14 dages varsel. Hvis tidsfristerne ikke overholdes oplyses borgeren herom.

## Indsats - Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse

Hvem kan tilbydes træning?	Hovedsageligt ældre borgere der efter sygdomsforløb uden indlæggelse har et behov for genoptræning.
Mål med indsatsen	<p>Det overordnede mål er at re-habilitere (genindsætte) en person i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv.</p> <p>Formålet er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere, eller bedst mulig funktionsevne..</p>
Visitation	<p>Ved opstået behov for genoptræning vil borgeren efter henvendelsen til træningsafdelingen blive kontaktet af visiterende terapeut.</p> <p>Denne vurderer sammen med borgeren og evt. pårørende/personale behovet for genoptræning. Bliver borgeren bevilget træning, udarbejdes der mål for forløbet. Terapeuten afgør, om tilbuddet skal foregå i kommunalt træningslokale eller i borgerens hjem/nærmiljø.</p>
Indhold af tilbuddet	<p>Genoptræning kan efter behov foregå individuelt eller på hold.</p> <p>Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m.</p> <p>I nogle tilfælde kan genoptræningen foregå som selvtræning under vejledning.</p>
Hvor ydes indsatsen?	Genoptræning foregår, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Dvs. i træningslokale, - center eller i borgerens eget hjem eller nærmiljø.
Serviceniveau	<p>Omfang og varighed af genoptræningen planlægges individuelt efter terapeutens vurdering af behovet.</p> <p>Dog strækker træningen sig over max. 3 måneder.</p> <p>Der er mulighed for 2 træningsforløb om året, forudsat at der ikke er yderligere sygdomsforløb med tab af funktionsevne.</p>
Hvem er leverandør?	Genoptræningen varetages af kommunale ergo- og fysioterapeuter og andet personale efter vejledning. Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør.
Hvad koster genoptræningen?	Genoptræning er gratis.

## Indsats - Genoptræning efter sygdom uden sygehusindlæggelse

Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til genoptræningen. Hvor dette af helbredsmæssige årsager ikke er muligt, kan terapeuten bevilge borgeren til kørselsordning med egenbetaling efter gældende regler.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Det forventes, at borgeren er motiveret og deltager aktivt i genoptræningen ud fra egen formåen.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.
Tidsfrister	Visitationen foretages i løbet af 1 uge efter henvendelse til træningsafdelingen og træning iværksættes senest 1 uge herefter.
Hvor foregår træningen?	Distrikt Øst (Glud, Hornsyld, Barrit, Juelsminde) og Distrikt Midt (Hedensted, Løsning, Stenderup, Daugård, Stouby): <b>Kirkevej 1A, Løsning</b>  Distrikt Vest (Øster Snede, Lindved, Uldum, Rask Mølle, Tørring): <b>Nederbylund, Fælledvej 1, Tørring</b>
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250. Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: <a href="mailto:traening@hedensted.dk">traening@hedensted.dk</a>
Lovgrundlag	<a href="#">Servicelovens § 86 stk. 1</a>

## Indsats - Vedligeholdelsestræning

Hvem kan tilbydes træning?	Borgere i alle aldersgrupper med behov for hjælp til vedligeholdelse af fysiske færdigheder. Alder alene er ikke et kriterium.
Mål med indsatsen	At fastholde den hidtidige funktionsevne og undgå / forhale funktionstab.
Visitation	Ved opstået behov for vedligeholdelsestræning vil borgeren efter henvendelsen til træningsafdelingen blive kontaktet af visiterende terapeut. Denne vurderer sammen med borgeren og evt. pårørende/personale behovet for træning. Bliver borgeren bevilget træning, udarbejdes der mål for forløbet. Terapeuten afgør, om tilbuddet skal foregå i kommunalt træningslokale eller i borgerens hjem/nærmiljø.
Indhold af tilbuddet	Træningen kan efter behov foregå individuelt eller på hold. Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m. I nogle tilfælde kan træningen foregå som selvtræning under vejledning. Borgeren kan henvises til andre træningstilbud (eks. pensionisttilbud, motionscentre m.m.), hvis det skønnes, at borgeren kan profitere af dette.
Hvor ydes indsatsen?	Træning foregår, hvor det er mest hensigtsmæssigt. Dvs. i træningslokale, - center eller i borgerens eget hjem eller nærmiljø.
Serviceniveau	Omfang og varighed af træningen planlægges individuelt efter terapeutens vurdering af behovet. Dog strækker træningen sig over max. 3 måneder. Der er mulighed for 2 træningsforløb om året, forudsat at der ikke er yderligere sygdomsforløb med tab af funktionsevne..
Hvem er leverandør?	Træningen varetages af kommunale ergo- og fysioterapeuter og andet personale efter vejledning. Der er ikke mulighed for at vælge anden leverandør.
Hvad koster genoptræningen?	Træning er gratis.
Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til træningen. Hvor dette af helbredsårsager ikke er muligt, kan terapeuten bevilge borgeren til kørselsordning med egenbetaling efter gældende regler.

## Indsats - Vedligeholdelsestræning

Hvilke forpligtelser har borgeren?	Det forventes, at borgeren er motiveret og deltager aktivt i træningen ud fra egen formåen.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.
Tidsfrister	Visitationen foretages i løbet af 14 dage efter henvendelse til træningsafdelingen og træning iværksættes senest 14 dage herefter.
Hvor foregår træningen?	Distrikt Øst (Glud, Hornsyld, Barrit, Juelsminde) og Distrikt Midt (Hedensted, Løsning, Stenderup, Daugård, Stouby): <b>Kirkevej 1A, Løsning</b>  Distrikt Vest (Øster Snede, Lindved, Uldum, Rask Mølle, Tørring): <b>Nederbylund, Fælledvej 1, Tørring</b>
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250 Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: <a href="mailto:traening@hedensted.dk">traening@hedensted.dk</a>
Lovgrundlag	<a href="#">Servicelovens § 86 stk. 2</a>

## Indsats - Almindelig genoptræning med genoptræningsplan

Hvem kan tilbydes træning?	Borgere, der – efter lægefagligt begrundet behov for almindelig ambulat genoptræning – har fået udleveret en genoptræningsplan på sygehuset.
Mål med indsatsen	Det overordnede mål er at re-habilitere (genindsætte) en person i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Formålet er, at borgeren opnår samme grad af funktionsevne som tidligere, eller bedst mulig funktionsevne.
Visitation	Lægerne på sygehuset visiterer til almindelig ambulat genoptræning. En genoptræningsplan udleveres til borgeren og kopi sendes til kommunens træningsafdeling. Borgeren bliver herefter kontaktet af trænende terapeut og sammen planlægges det videre forløb. Omfang og varighed af genoptræningen visiteres individuelt efter terapeutens vurdering af behovet jf. genoptræningsplanen.
Indhold at tilbuddet	Genoptræning kan efter behov foregå individuelt eller på hold. Der tilbydes ikke passive behandlinger som massage, el-terapi, varmebehandlinger m.m.
Hvor ydes indsatsen?	Genoptræning vil hovedsageligt foregå i træningscenteret eller, hvis det skønnes mest hensigtsmæssigt, i borgerens eget hjem.
Serviceniveau	Tidspunktet for opstart af genoptræning aftales mellem borger og terapeut. Et genoptræningsforløb strækker sig gennemsnitligt over 10 gange. Konkret afslutning vil bero på en individuel vurdering.
Kan jeg vælge anden leverandør?	Man har mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale tilbud. I dette tilfælde skal borgeren selv rette henvendelse til pågældende kommune. Den anden kommune kan af kapacitetsmæssige årsager afslå et sådant ønske.
Hvad koster genoptræningen?	Genoptræning er gratis.

## Indsats - Almindelig genoptræning med genoptræningsplan

Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for transport til genoptræningen. Der er mulighed for at kørsel, hvis man af helbredsmæssige årsager ikke kan benytte offentlig transport. Regler for evt. befordringsgodtgørelse indhentes på genoptræningsstedet.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Det forventes at borgeren er motiveret og deltager aktivt i genoptræningen ud fra egen formåen.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis man udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobil-nummer, som fremgår af visitkortet.
Tidsfrister	Når kommunen har modtaget genoptræningsplanen, bliver borgeren kontaktet af visiterende terapeut senest indenfor 3 hverdage. Opstart på forløbet aftales med borgeren.
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250 Telefontid kl. 12.00 – 13.00. Mail: <a href="mailto:traening@hedensted.dk">traening@hedensted.dk</a>
Lovgrundlag	<a href="#">Sundhedslovens §140</a>

## Indsats - Træning af børn

Hvem kan tilbydes træning?	Træning tilbydes børn med genoptræningsplaner og kan tilbydes børn med nedsat fysisk funktionsevne.
Mål med indsatsen	Det overordnede mål er at re-habilitere (genindsætte) eller habilitere (indsætte) barnet i et ligeværdigt, selvstændigt og meningsfuldt liv. Det tilstræbes, at barnet opnår samme grad af funktionsevne som tidligere eller bedst mulig funktionsevne.
Visitation: Børn med genoptræningsplan	Lægerne på sygehuset visiterer til almindelig ambulansetræning. En genoptræningsplan udleveres til forældrene / plejeforældrene og kopi sendes til kommunens træningsafdeling.
Visitation: Børn med nedsat fysisk funktionsevne	Visitation foretages af et team, som består af terapeuter fra Rehabiliteringsafdelingen og PPR (Psykologisk, pædagogisk rådgivning)
Indhold af tilbuddet	Børnene tilbydes træning med fokus på motorik / fysik, kognition, sansestimulation m.m. Der gives ikke passiv behandling. Træningen kan gives individuelt eller på hold. Derudover tilbydes rådgivning og vejledning i hjemmet og i skole / institution.
Hvor ydes indsatsen?	Træningen kan foregå i Træningscenteret, Kirkevej 1a, Løsning, på skole/institution eller i eget hjem.
Tidsfrister og Serviceniveau - børn med genoptræningsplan	Efter kommunen har modtaget genoptræningsplanen, bliver forældre/plejeforældre kontaktet af visiterende terapeut senest indenfor 3 hverdage. Omfang og varighed af genoptræningen visiteres individuelt efter terapeutens vurdering af behovet jf. genoptræningsplanen.
Tidsfrister og Serviceniveau - børn med nedsat fysisk funktionsevne	Tidspunktet for opstart af træning aftales senest 1 uge efter visitation. Et træningsforløb vil bero på en konkret, individuel vurdering. Normalt vil der blive lavet mål og aftaler på et træningsforløb på 3 mdr. Træningsforløbet vil herefter blive revurderet.
Kan jeg vælge anden leverandør?	Har barnet en genoptræningsplan er der mulighed for at vælge en anden kommunes kommunale tilbud. I dette tilfælde skal forældrene selv rette henvendelse til pågældende kommune. Den anden kommune kan af kapacitetsmæssige årsager afslå et sådant ønske. For børn med nedsat fysisk funktionsevne er det ikke muligt at vælge anden leverandør.



## Indsats - Træning af børn

Hvad koster genoptræningen?	Træningen er gratis.
Transport	Som udgangspunkt skal man selv sørge for transport til træningen. Der kan gælde særlige regler p.g.a. helbredstilstand. Terapeuten kan oplyse om reglerne.
Hvilke forpligtelser har borgeren?	Barnets forældre / plejeforældre forventes at være med til at opstille mål for træningen og være med til at nå de opstillede mål.
Afbud	Eventuelle afbud skal meddeles senest kl. 9.00 samme dag. Hvis barnet udebliver fra træning uden afbud mere end 2 gange afsluttes forløbet. Ved afbud kan man benytte telefonnummeret nedenfor eller terapeutens mobilnummer, som fremgår af visitkortet.
Særligt for tilbuddet	<ul style="list-style-type: none"><li>• Barnet og forældrene /plejeforældrene støttes i at tage ansvar for og få indflydelse på egen situation og er aktive samarbejdspartnere.</li><li>• Barnet støttes i relevante aktiviteter og leg i hverdagen.</li><li>• Der tilstræbes et aktivt liv med størst mulig grad af selvhjulpenhed og sundhed.</li><li>• Samarbejdet foregår med respekt for barnets / familiens værdier og ønsker og tager udgangspunkt i det aktuelle behov.</li><li>• Træningstilbuddet baseres på tværfagligt samarbejde og koordinering af forløbet.</li></ul> Træningen udføres af en ergo- og/eller fysioterapeut med særlig viden om træning af børn.
Kontaktoplysninger	Tlf. nr.: 7991 8250 Telefontid kl. 12.00 – 13.00 Mail: <a href="mailto:traening@hedensted.dk">traening@hedensted.dk</a>
Lovgrundlag	<a href="#">Sundhedslovens §§140 og 140a</a> og <a href="#">Servicelovens §§ 11 og 86 stk. 2</a>