



Ansøgningskema til ansøgningspuljen til bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet (Borgeren i centrum)

Ansøgningskemaet udfyldes i henhold til *Vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet*. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle forklarende budgetnoter, der kan vedlægges i bilag. Derudover skal ansøger beskrive en tidsplan, som skal vedlægges som bilag.

Som betingelse for at et evt. tilskud vil blive udbetalt til tilskudsmodtager, skal der foreligge dokumentation for, at ansøgningen er godkendt af et relevant politisk udvalg i kommunen. Godkendelsen behøver derfor ikke at indgå i ansøgningsmaterialet ved ansøgningsfrist, men kan indsendes efterfølgende.

Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne. Socialstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning.

Generelle oplysninger

Projektets titel

Projektets titel er **Model for styrket tillid, samarbejde og inddragelse - Borgeren i centrum**.

Ansøgertype

Vælg en fra listen.

Kommune

Kommunens navn

Her anføres den ansøgende kommunes navn.

Hedensted Kommune

Kommunens adresse

Her anføres den ansøgende kommunes adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som er tilknyttet i CVR-registret.

Hedensted Kommune
Niels Espes Vej 8
8722 Hedensted

Kommunens e-mail

Her anføres den ansøgende kommunes hovedmailadresse.

mail@hedensted.dk

Kommunens CVR-nummer

Her anføres den ansøgende kommunes CVR-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

29 18 95 87

Evt. p-nummer

Her anføres den ansøgende kommunes p-nummer (Findes evt. på www.cvr.dk).

1020844988

Kontaktpersons navn

Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende kommune.

Pia Baumgarten

Kontaktpersons e-mail

Her anføres kontaktpersonens e-mail.

pia.baumgarten@hedensted.dk

Kontaktpersons telefonnummer

Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.

23724624

Beskrivelse af projektet

Forpligtelse I

Kommunen forpligter sig til at indgå i et samarbejde med Socialstyrelsen, evaluator, kompetenceleverandør og øvrige projektkommuner om udvikling og afprøvning af en fælles model.

Ja

Forpligtelse II

Kommunen forpligter sig til at bidrage til udvikling og afprøvning af modellen på voksenhandicapområdet og til at deltage i tilhørende kompetenceudvikling og i evaluerings- og monitoreringsaktiviteter.

Ja

Projektets målgruppe

Målgruppen for ansøgningspuljen er voksne med fysiske og/eller intellektuelle og kognitive funktionsnedsættelser, som modtager eller ansøger om at modtage ydelser efter serviceloven. Her beskrives nærmere, hvilke målgrupper inden for den overordnede målgruppe, som involveres. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 9, Ad 1 (max 2400 anslag).

Målgruppen vi, i Hedensted Kommune, gerne vil afprøve Sverigesmodellen sammen med, er borgere med fysiske og/eller intellektuelle og kognitive funktionsnedsættelser, som modtager eller ansøger om at modtage støtte efter § 82 eller § 85 i serviceloven. Rådgivningen Voksen Handicap i Hedensted Kommune har fra 1. juni 2022 ansat en socialrådgiver med fremskudt funktion hos Mestringsenheden, som er leverandør af § 82 og § 85 til borgere i eget hjem. Vi har valgt denne målgruppe fordi borgerne har potentiale for at blive helt eller delvist selvhjulpne, med målrettet rehabiliterende tiltag ud fra recovery tankegangen. Arbejdet med Sverigesmodellen vil understøtte vores arbejde med at flytte sagsbehandlingen tættere på borgerne for at øge tillid og samarbejde.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange borgere fra målgruppen, der indgår i projektet. Da projektet løber over flere år, skal antallet af borgere angives i hvert projektår. (max 2400 anslag).

Rådgivningen Voksen Handicap har i dag 245 borgere, der har ansøgt om eller modtager støtte efter § 82 eller § 85. Alle borgere, der ansøger om § 82 eller § 85 støtte vil indgå i projektet.

Antallet af deltagere fra målgruppen bliver opgjort ved at trække data fra CURA på alle § 82 og § 85 med opstart i hvert projektår. Da alle borgere, der søger og modtager støtte fra de to paragraffer deltager i projektet, vil alle borgere, der søger og modtager støtte efter § 82 og § 85 medtages.

Forudsætninger og aktiviteter

Det er et krav, at kommunen redegør for sine forudsætninger for at bidrage til udviklingsprojektet.

Læs om modellen i vejledningens afsnit 7 og i bilag 1 og om tildelingskriteriet i vejledningens afsnit 9, Ad 2.

Nedenfor skal I beskrive jeres motivation for at deltage i udviklingsprojektet, herunder hvorfor modellen vurderes at være væsentlig, og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe hos jer (max 1200 anslag).

Rådgivningen Voksen Handicap i Hedensted Kommune har fra 1. juni 2022 ansat en socialrådgiver med fremskudt funktion hos Mestringsenheden, som er leverandør af § 82 og § 85 til borgere i eget hjem. Sverigesmodellen kan understøtte og udvide dette samarbejde. Hedensted Kommune har netop vedtaget en handleplan for Voksenhandicap, som betyder, at vi fra 2023 vil arbejde med en rehabiliterende og potentialefokuseret tilgang i Voksenhandicap. Implementering af Sveriges modellen vil hjælpe myndighed med denne opgave, hvor der vil ske tættere opfølgning med borger og leverandør om borgers mål. Vi har i 2022 udviklet en indsatsstrappe, hvor der er fokus på rehabilitering, samt involvering af civilsamfundet og ikke-visiterede tilbud, som en støtte til de borgere, der modtager hjælp på de nederste indsatsstrin. Sverigesmodellen taler ind i samme forståelsesramme, hvilket betyder at projektet vil kunne understøtte den ønskede kulturændring ved at klæde socialrådgiverne på til at arbejde tættere sammen med både borgere og pårørende samt leverandørerne. Vi ønsker tættere samarbejde og opfølgning for at understøtte, at hjælp og støtte til den enkelte borger, gives med et rehabiliterende sigte.

Nedenfor skal I beskrive jeres erfaringer med at arbejde målrettet med inddragelse og samarbejde med borgere på myndighedsområdet på voksenhandicapområdet og med erfaringer med den recovery-orienterede rehabiliterende tilgang. (max 4800 anslag).

Rådgiverne i Voksenhandicap vurderer ved hver enkelt henvendelse om det er mest hensigtsmæssigt at møde borger i borgers hjem eller i Velfærdsrådgivningen. I Rådgivningen Voksen Handicap arbejdes der målrettet med opfølgninger af indsatsen hos alle borgere, der er visiteret hjælp. Opfølgningerne følger et årshjul, som sikrer, at alle borgeres hjælp og status opdateres. Der arbejdes med at hjælpe borgerne til at forstå de afgørelser, de modtager fra rådgivningen, fx ved at ringe, før der sendes afslag og ved at afsætte tid til at forklare afgørelsen igen, hvis borger har behov for dette.

Med det nye fokus på rehabilitering fra 2023, vil borgerne kunne visiteres rehabiliterende og habiliterende indsatser. Dette forudsætter tættere kontakt mellem borger, myndighed og udfører for at sikre, at borgers mål opnås. Rådgivningen Voksen Handicap og Rådgivningen Børnehandicap har i 2022 nedsat en fælles følgegruppe bestående af forældre til børn under 18 år, forældre til voksne over 18 år samt borgere, der modtager støtte, samt en repræsentant fra Handicaprådet. Denne følgegruppe har til formål at drøfte og kvalificere det arbejde, der er igangsat, med at opdatere og kvalitetssikre arbejdsgange og materialer, der sendes til borgerne. Der arbejdes med en større grad af visualitet for at hjælpe borgerne og deres pårørende med at forstå de informationer de modtager fra os.

Beskriv de aktiviteter, I som kommune planlægger at lave, ud over de i modellen fastlagte, og hvordan disse aktiviteter bidrager til opfyldelse af projektets formål og forventede resultater. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, Ad 2 for yderligere information. (max 4800 anslag)

Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:

- *Hvordan der vil blive arbejdet med hele modellen*
- *Hvordan der arbejdes parallelt med de fire kerneelementer*
- *Hvordan der sikres inddragelse af netværk og civilsamfund*
- *Hvordan man forventer at omsætte modellen i praksis i samspil med eksisterende relevante tiltag*
- *Hvilke konkrete redskaber der påtænkes anvendt.*

Modellen for tillid, samarbejde og inddragelses fire kerneelementer: kommunikation, kontakt, forventningsafstemning og systematisk feedback, handler alle om at opbygge den gode tillidsfulde relation mellem borger og sagsbehandler. Da de fire kerneelementer supplerer hinanden og understøtter arbejdet om at skabe en relation omkring sagsbehandlingen, ønsker vi at arbejde med alle fire elementer.

Vi ønsker,

1) at udarbejde og afprøve en arbejdsgang og vejledning for hvert kerneelement, som med understøttende dokumenter og materialer, som skal sikre den gode og tillidsfulde relation ud fra den recovery-orienterede rehabiliterende tilgang.

2) at optimere kommunikationen mellem borger og socialrådgiver ved at forventningsafstemme ønsker til kommunikation med borger og ved at udvikle og anvende kommunikation, der hjælper borgeren forstå sagsbehandlingen og borgers egen agency i sagsgangen. Rådgivningen Voksen Handicap er i gang med at gennemgå skriftligt materiale og vil i højere grad bruge visuelle fremstillinger af fx sagsbehandlingsprocessen, for at supplere det skrevne ord. Samtidig vil socialrådgiverne i højere grad benytte egne eller DUKHs videoer til at vise sagsgangen.



3) at arbejde med forventningsafstemning om kontakt, så borgeren ved, hvem sagsbehandleren er, og at der er lavet aftaler om, hvordan kontakt skal foregå. Socialrådgiverne og projektleder vil udarbejde arbejds gange og vejledninger, der sikrer løbende kontakt med borger under sagsbehandlingsforløbet og opfølgning.

4) at udarbejde og afprøve en arbejds gang, som sikrer fokus på borgerens situation og behov, samt hvordan vi kan hjælpe borgeren med at nå de mål borger er motiveret for.

5) at udvikle og afprøve et værktøj til forventningsafstemning, så det sikres at borgeren bliver informeret om lovgivning og andet, der har indflydelse på den hjælp som borgeren kan få tilbudt – før der træffes afgørelse.

6) at arbejde med partshøring, som en del af forventningsafstemningen ved ansøgninger, ved at vejlede borger i hvad en partshøring er og ved at prioritere samtalen om partshøringen med borgeren.

7) at afprøve FIT, som værktøj til at undersøge borgerens vurdering af samspillet og udbyttet af samarbejdet. Vi ønsker at afprøve, om systematisk feedback ved hjælp af et dynamisk feedback system som FIT, er positivt for borgerens oplevelse af, at blive set, hørt og rummet som et menneske med både udfordringer og potentialer.

Modellen for tillid, samarbejde og inddragelse skal afprøves og implementeres som en del af Rådgivningen Voksen Handicaps fokus på rehabilitering, hvor der er et separat fokus på inddragelse af netværk og civilsamfund som vigtige aktører i alle borgeres liv. Rehabiliteringsfokus fordrer målsætning og en høj grad af evaluering og samarbejde mellem borger, myndighed og leverandør. Modellen kommer til at understøtte samarbejdet i den udviklingsproces, der er vedtaget for hele Voksenhandicap. Målet er, at borgere, der søger eller modtager hjælp i Rådgivningen Voksen Handicap opnår en tillidsfuld relation til socialrådgiver samt føler sig set og rummet som et helt menneske.

Organisatoriske krav

Beskriv projektets organisering, der skal understøtte udviklingen af modellen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, Ad 3 for yderligere information (max 3600 anslag):

Til brug for vurderingen skal ansøger beskrive:

- *Projektets organisering og opgavefordeling.*
- *Hvordan organisering og bemanning understøtter udvikling og afprøvning af modellen.*
- *Hvad det aktuelle sagstal er på området, og hvad det forventes at være, når det er tilpasset.*

Projektet vil blive organiseret ud fra en klassisk projektorganiseringsmodel:

Der nedsættes en styregruppe bestående af Chef for Velfærdsrådgivningen (projektejer), Chef for Voksenhandicap, Afdelingsleder for Rådgivningen Voksen Handicap og Leder for Mestringsenheden samt projektleder.

Der nedsættes en projektgruppe bestående af projektleder og de involverede socialrådgivere. Projektgruppen kan ad hoc udvides med andre fx medarbejder eller leder fra Mestringsenheden eller repræsentant fra Handicaprådet eller borger/pårørenderåd. Projektgruppen mødes ofte for at sikre læring, udvikling samt dataindsamling og -diciplin.

Projektleder er ansvarlig for ledelse af projektet, processer i projektet, samarbejde med Socialstyrelsen, de andre projektkommuner og andre aktører i projektet. Socialrådgiverne skal - udover sagsbehandling og borgerkontakt efter Sverigesmodellen - deltage i udvikling af arbejds gange og materialer, samt deltage i samarbejdet i projektet med Socialstyrelsen og de andre kommuner. Hedensted Kommune har erfaring med at denne projektorganisering fungerer i praksis og giver mulighed for at drøfte udvikling og læring i både styregruppe og projektgruppe, samt at overføre læring til andre områder, hvor det opleves relevant (fx kan læring fra projektet overføres på sagsbehandling på andre paragraffer i Rådgivningen Voksen Handicap). Med en opnormering på to socialrådgivere, nedsættes sagsantallet for den enkelte, hvilket giver luft til at lave flere opfølgninger med borger og leverandør, plus deltagelse i projektes aktiviteter.



I dag er der 245 sager om § 82 og § 85 i Rådgivningen Voksen Handicap. Disse sager er i dag fordelt mellem 12 rådgivere, der varetager alle sager i Rådgivningen (i alt 604 sager / ca 50 sager pr rådgiver). Socialrådgiverne har ingen sagsstamme, med sager og opfølgninger fordeles efter et årshjul. Det vil sige, at i dag kan borger ikke forvente en "fast" sagsbehandler i hele den periode borger modtager støtte. I afprøvningsperioden 2023-2025 vil et team på 6 socialrådgivere (en udvidelse med 2) varetage alle ansøgninger og opfølgninger for borgere der søger eller modtager støtte efter § 82 eller § 85 (245 sager / ca. 40 sager pr rådgiver).

Projektets finansieringsbehov

Beskriv kort og præcist, hvad der søges om tilskud til. Der skal være særlig begrundelse for behovet for støtte til at afholde nogle af de initial- og udviklingsomkostninger, der kan være ved investering i inddragelse og samarbejde med borgere på myndighedsområdet på strategisk og praktisk niveau. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, Ad 2 for yderligere information herom (max 1200 anslag).

Der ansøges om midler til at ansætte en deltids projektleder, til at sikre sammenhæng og overblik over projektet, leverancer og tidsplan. Der søges midler til at udvide med 2 stillinger, så der kan samles et socialrådgiverteam for ansøgninger og opfølgninger på § 82 og § 85 bestående af 4 rådgivere i afdelingen samt 2 nye og nedsætte antallet af sager for den enkelte. Lønudgiften er fremskrevet med 2 % årligt. Der søges om midler til indkøb af 2 bærbare computere og 6 iPads til at understøtte sagsbehandlerens arbejde og møder med borgerne. For at kunne afprøve FIT søges der om midler til at købe 8 licenser til afdelingsleder, projektleder, fremskudt medarbejder og de 5 rådgivere. der søges endvidere midler til kursus i FIT. Der ansøges om midler til transport og overnatning for 6 medarbejdere, leder og projektleder til kompetenceudvikling i modellen. Herudover søges der om midler til at dække kørselsudgifter for de 2 opnomerede socialrådgivere.

Yderligere krav, der skal indsendes som bilag

Tidsplan

Der skal udarbejdes en samlet tidsplan for projektets aktiviteter, således at kommunens egne aktiviteter skriver sig ind i det fælles tværkommunale modningsprojekts allerede fastlagte aktiviteter.

*Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, Ad 2 for yderligere information, samt afsnit 7.6 for modningsprojektets tidsplan. **Tidsplanen skal vedlægges ansøgningen som bilag.***

Godkendelse af relevant politisk udvalg

*Projektsamarbejdet **skal** være godkendt af det relevante politiske udvalg i kommunen, og der skal som betingelse for udbetaling af evt. tilskud foreligge dokumentation herfor.*

*Ansøger er indforstået med, at **dokumentation for godkendelse på relevant politisk niveau skal være indsendt til Socialstyrelsen som betingelse for at evt. tilskud vil blive udbetalt.***

Ja