



# Hedensted Kommune

## Udvalget for Social Omsorg 2022-2025

<b>Referat</b>	
<b>Mødedato:</b>	4. december 2023
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 15:30
<b>Mødested:</b>	Gudenåcenteret, Kirkevej 10, 7160 Tørring - Falentinsal
<b>Deltagere:</b>	Jeppe Mouritsen, Hans Kristian Skibby, Hanne Grangaard, Ester Due, Viggo Kjær Poulsen
<b>Fraværende:</b>	Viggo Kjær Poulsen gik kl. 17.45
<b>Bemærkninger:</b>	  Mødet sluttede kl. 18:00



## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Side</b>
<b>Udvalget for Social Omsorg</b>		
95	<u>Godkendelse af kvalitetsstandarder 2024</u>	3
96	<u>Status på Udvalgets fokusområder</u>	6
97	<u>Status på Rekruttering og fastholdelse</u>	8
98	<u>Medarbejderundersøgelsen 2023 for Social Omsorg</u>	11
99	<u>Anlægsbevilling til sammenlægning til en samlet hjemmepleje i Vest</u>	12
100	<u>Dialogmøder 2024</u>	14
101	<u>Udvalgets deltagelse i konferencer, arrangementer mv.</u>	15
102	<u>Orientering</u>	16
103	<u>Månedsopfølgning for oktober måned</u>	17
104	<u>Kommende punkter</u>	19
<b>Digital underskriftsside</b>		
105	<u>Digital godkendelse af referat</u>	20



**27.03.00-P23-1-23**

## **95. Godkendelse af kvalitetsstandarder 2024**

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal godkende kvalitetsstandarder for Social Omsorg 2024.

### **Økonomi**

Kvalitetsstandarderne er udarbejdet, så de understøtter udmøntningen af Budget 2024-2027 – herunder fortsat opbakning til Handleplanen for Voksenhandicap – Gentænkt 2023-2026, hvor der tages udgangspunkt i et ønske om at skabe en udvikling af voksenhandicapområdet, der er helhedsorienteret og tager udgangspunkt i den enkeltes drømme og mål, såvel som ønske om selvbestemmelse og om at være til værdi for fællesskabet.

Endvidere øges gennemsnitstiden på rengøring i rengøringspakke 1, efter Servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2, fra 20 minutter hver anden uge til 30 minutter hver anden uge.

I budgetforliget 2024 er der bevilget og indarbejdet 400.000 kr. til gennemførelse af opjustering af rengøringspakke 1.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

### **Historik**

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt godkende kvalitetsstandarderne.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang om året udarbejde lovpligtige kvalitetsstandarder på forebyggende hjemmebesøg, personlig pleje, støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, madservice, rehabiliteringsforløb, afløsning/aflastning, genoptræning/vedligeholdelsestræning og pasning af døende efter Servicelovens §§ 79 a, 83, 83 a, 84, 86 119-122, jf. Servicelovens §§ 138 og 139.

Hedensted Kommune har valgt også at udarbejde kvalitetsstandarder på voksenhandicap- og hjælpemiddelområdet.

Kvalitetsstandarderne for år 2024 indeholder primært redaktionelle ændringer, som er bekræftet nærmere i bilaget "Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til Kvalitetsstandarder for 2024".

Der er ikke endnu indskrevet takstreguleringer efter Serviceloven i kvalitetsstandarderne – taksterne på social- og ældreområdet tilrettes så snart disse er opdateret af Social-, Bolig- og Ældreministeriet og offentliggjort på ministeriets hjemmeside.



Til orientering og for overblik over de samlede indsatser er der ligeledes vedlagt revideret Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning for 2024 samt Sundhedsfaglige standarder for 2024.

Christina Blåbjerg Troelsen, proceskonsulent i Kvalitet & Udvikling Voksenhandicap deltog under punktet på mødet den 30. oktober.

Vedlagt som bilag er:

1. Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024
2. Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024
3. Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning for 2024
4. Sundhedsfaglige standarder for 2024

### **Forvaltningen indstiller, 30. oktober 2023, pkt. 86:**

- at Udvalget for Social Omsorg sender det fremlagte udkast til kvalitetsstandarder i høring ved Handicapråd og Seniorråd samt behandler punktet igen den 4. december 2023, og
- at høringssvarene indgår i Kommunalbestyrelsens behandling af kvalitetsstandarderne den 20. december 2023.

### **Beslutning fra Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 30. oktober 2023, pkt. 86:**

Indstillingen godkendt.

Kristendemokraterne er fortsat bekymrede for kvalitetsstandarderne særligt for Voksenhandicapområdet, hvor der er skåret ind til benet som følge af handleplanen.

Kvalitetsstandarderne 2024 har efterfølgende været sendt til høring i Handicaprådet og Seniorrådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

## **Kommunikation**

### **Udvalget for Social Omsorg 2022-2025, 30. oktober 2023, pkt. 86:**

Kvalitetsstandarderne for 2024 sendes i høring i Handicaprådet den 1. november 2023 og Seniorrådet den 6. november 2023.

Høringssvar sendes til proceskonsulent Christina Blåbjerg Troelsen, Voksenhandicap.

Efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen orienteres medarbejderne via MED-systemet.

## **Lovgrundlag**

Serviceovens §§ 138 og 139.

## **Beslutning**

Udvalget godkender indstillingen, som oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Godkendelsen er med det forbehold at tilsynsudtalelsen behandles og efterleveres indenfor Ankestyrelsens tidsfrist, som er med udgangen af januar 2024.



Bilag beskriver ankestyrelsens udtalelse, hvori det også fremgår, at sagen genfremsendes til politisk behandling primo 2024.

Kristendemokraterne er fortsat bekymrede for kvalitetsstandarderne særligt for Voksenhandicapområdet, hvor der er skåret ind til benet som følge af handleplanen.

## **Bilag**

- [Bilag 1 Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024](#)
- [Bilag 2 Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024](#)
- [Bilag 3 - Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning \(oktober 2023\).docx](#)
- [Bilag 4 - Sundhedsfaglige standarder 2023-2024](#)
- [Høringssvar kvalitetsstandarder 2024 Handicaprådet](#)
- [Høringssvar kvalitetsstandarder 2024 Seniorrådet](#)
- [Bemærkning om tilsynsudtalelse](#)
- [Brev fra Ankestyrelsen vedr. tilsynsudtalelse om kvalitetsstandard](#)



**00.15.20-I00-1-23**

## **96. Status på Udvalgets fokusområder**

### **Beslutningstema**

Orientering om status på Udvalgets fokusområder.

### **Historik**

Som en del af Kommunalbestyrelsens Strategi 2022-2025 "Sammen om Hedenstederne", blev tre sigtepunkter "Vækst i balance", "Smidige og effektive processer" og "Forpligtende fællesskaber" udformet.

I tråd hermed har Udvalget for Social Omsorg valgt otte fokusområder for at understøtte og konkretisere den fælles retning for Hedensted Kommune.

I denne forbindelse blev ligeledes beskrevet, hvilke handlinger og indsatser fokusområderne krævede for at komme i mål, samt hvordan disse handlinger og indsatser hver især kunne måles for at sikre, at vi fortsat er på rette vej.

### **Sagsfremstilling**

Der har henover året 2023 løbende været afrapportering på flere af fokusområderne. På mødet fremlægges oversigt over afrapportering i 2023 og administrationens forslag til afrapportering for Udvalget for Social Omsorg i 2024.

#### Vækst i Balance

- Gentækning af området for voksne med handicap
- Økonomistyring skal understøtte målsætninger i Social Omsorg
- Velfærdsteknologi til øget mestring af borgers eget liv og frigivelse af medarbejdernes tid
- Et trygt og værdigt liv med demens

#### Smidige og effektive processer

- Sagsbehandling tæt på borgeren – inden for lovgivningens rammer
- Den gode overgang fra barn til voksen

#### Forpligtende fællesskaber

- Inddragelse af civilsamfundet – forebygge ensomhed
- Fastholde og rekruttere medarbejdere ved at sikre trivsel og godt arbejdsmiljø, samt give medarbejderne anerkendelse og faglig stolthed.

### **Forvaltningen indstiller,**

At Udvalget tager orienteringen til efterretning.



## **Beslutning**

Administrationens orientering blev suppleret med udvalgets ønsker til afrapportering og derefter godkendt.

## **Bilag**

- Afrapportering fokuspunkter til Udvalget for Social Omsorg



**81.00.00-P20-1-23**

## **97. Status på Rekruttering og fastholdelse**

### **Beslutningstema**

Orientering og drøftelse af indsatsen for "Rekruttering og Fastholdelse".

### **Historik**

Arbejdet vedrørende rekruttering og fastholdelse blev igangsat i 2021, og er efterfølgende blevet et politisk fokuspunkt.

I 2021 blev der nedsat en projektgruppe for at skabe retning inden for udvalgte emner, som branding, rekruttering, introduktion og fastholdelse. Dette med henblik på at udarbejde materiale og tiltag, som er meningsfulde på både det organisatoriske og individuelle niveau.

Som det fremgår af "*Strategi for Rekruttering og Fastholdelse i Hedensted Kommune*" er formålet med at sætte fokus på rekruttering og fastholdelse, at sikre tilstrækkelig og kompetent arbejdskraft til den fælles opgave med at levere god service over for kommunens borgere, politikere og virksomheder.

I 2023 besluttede det politiske udvalg for Social Omsorg, at et af deres fokuspunkter skulle være at 'Fastholde og rekruttere medarbejderne ved at sikre trivsel og godt arbejdsmiljø samt give medarbejderne anerkendelse og faglig stolthed'.

<b>Fokuspunkt</b>	<b>Handling</b>	<b>Data</b>
Fastholde og rekruttere medarbejderne ved at sikre trivsel og godt arbejdsmiljø samt give medarbejderne anerkendelse og faglig stolthed.	Kompetenceårshjul for faglig læring og kommunikation.	Opfølgning på årshjul med lærings- og kommunikationsindsats.
	Nedsat arbejdsgruppe der skal have fokus på rekrutterings- og fastholdelsesindsats.	Følge data på rekruttering, personaleinformation og personaleomsætning - opdelt på faggrupper.
	Lederunderstøttelse af godt arbejdsmiljø, trivsel og faglig stolthed indenfor de givne rammer og vilkår.	Løbende dialog med medarbejderne, MUS-samtaler. Medarbejderundersøgelse hvert andet år. Drøftelser i MED-organisationen.





## Sagsfremstilling

Herunder udvalgte indsatser opdelt som i skemaet med handlinger der imødekommer fokuspunktet Rekruttering og Fastholdelse. En lidt længere oversigt med flere emner i stikordsform ses i bilaget "Initiativer for Rekruttering og Fastholdelse i Social Omsorg".

Kompetenceårshjul for faglig læring og kommunikation

- o Kompetenceårshjul (for sundhedsfaglig kompetenceudvikling i hele Social omsorg).
- o Kommunikations indsats i 2024

Arbejdsgruppe med ledere og medarbejdere omkring Rekruttering og Fastholdelse

- o Introduktionsmaterialer til alle store faggrupper i Social Omsorg, der kan bruges lokalt
- o Introduktion til nyansatte (uuddannede får 1 dags introduktionskursus)
- o Flexibilitet (har været på dagsordenen til Fællesmøde for alle ledere, teamledere, TR'er og AMR'er)
- o Fastholdelse af Seniorer. Vi vil gerne imødekomme særlige behov for ansatte i alle livsfaser i det omfang at det kan passes ind i helheden. Der er forholdsvis mange erfarne medarbejdere fra store årgange i 1960'erne. Kan vi udskyde deres fratrædelse, kan det bidrage positivt til at vi fortsat har kvalificeret arbejdskraft.

Understøttelse af godt arbejdsmiljø, trivsel og faglig stolthed inden for de givne rammer og vilkår via ledelse og i øvrigt i organisationen

- o Flexibilitet i arbejdsplanlægning og smidig medindflydelse KMD Opus vagtplan understøtter dette. Nærhed i omsorg og den nuværende fleksible arbejdsplanlægning er tidligere fremlagt for Udvalget
- o Et godt og sikkert ergonomisk arbejdsmiljø er et indsatsområde i 2024
- o Undervisning af to-sprogede der allerede er ansat samt gentagelse af Fag- og Sprogkurset for kommende SOSU-elever med mindre tilretninger
- o Ledermøderne i 2023 har haft fokus på ledelse. Det har bl.a. været ledernes fælles ansvar for at lykkes og undgå suboptimering, balancer i ledelseskompaset, lærings- og feedbackkultur med professionel tvivl og psykologisk tryghed samt ledernes personlige lederskab og arbejdsmiljø  
Der er en række af tiltag som er nævnt i bilaget: "Initiativer for Rekruttering og Fastholdelse i Social Omsorg".

Data på godt arbejdsmiljø, trivsel og faglig stolthed samt rekruttering og fastholdelse generelt

- o Der er data på, at der overordnet er et godt og en positiv udvikling på arbejdsmiljø, trivsel og faglig stolthed i medarbejderundersøgelserne 2019, 2021 og 2023 samt et højere fremmøde og lavere sygefravær. (Både medarbejderundersøgelsen og fremmødedata viser dette).
- o Data viser blandt andet, at der overordnet set er flere ansøgere pr. jobopslag i 2023 end tidligere. Flere data vises på mødet.



## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

- Initiativer for Rekruttering og fastholdelse i Social omsorg
- Rekruttering og fastholdelse i Social Omsorg den 4. december 2023



**87.00.00-P05-4-23**

## **98. Medarbejderundersøgelsen 2023 for Social Omsorg**

### **Beslutningstema**

Orientering om Medarbejderundersøgelsen 2023 i Social Omsorg.

### **Sagsfremstilling**

Efter aftale i Hedensted Kommunes Hovedsamarbejdsudvalg (MED-Hovedudvalget) gennemføres der en medarbejderundersøgelse i hele kommunen hvert andet år.

På mødet vil direktør Ann Hermansen give et overordnet blik på undersøgelsens samlede resultater for Social Omsorg.

Der er en høj svarprocent på 85% på medarbejderundersøgelsen. Dette viser, at de ansatte har prioriteret, at give deres bidrag til undersøgelsen og giver brugbare data, der danner et grundlag for opfølgingsprocessen.

Overordnet set ser det fint ud og med øget tilfredshed på de fleste emner. Det velvidende og med respekt for, at der er udsving, der kan være lokale udfordringer, som der i den kommende tid arbejdes med, for at de kan blive løst på den enkelte arbejdsplads.

Undersøgelsens resultater drøftes på alle arbejdspladser, hvorefter der igangsættes en lokal opfølgning på Medarbejderundersøgelsen 2023.

### **Forvaltningen indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.



**00.30.08-P19-1-23**

## **99. Anlægsbevilling til sammenlægning til en samlet hjemmepleje i Vest**

### **Beslutningstema**

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til anlægsbevilling til "2 hjemmeplejegrupper i Rask Mølle" – sammenlægning til én gruppe.

### **Økonomi**

I 2023 er der afsat et rådighedsbeløb på i alt 1,4 mio. kr. til "2 hjemmeplejegrupper i Rask Mølle".

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger vedrørende de økonomiske aspekter.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har afsat et rådighedsbeløb på i alt 1,4 mio. kr. i 2023 til "2 hjemmeplejegrupper i Rask Mølle", som der nu søges frigivet.

Der søges om frigivelse af alle midlerne til et samlet hjemmepleje Vest på Nedergården, samt til forbedring af parkeringsforhold ved Møllebo, når ældreboligerne er fjernet.

#### Anlægsbevillingens formål:

Midlerne skal bidrage til at indfri ønsket om at samle hjemmeplejegruppen i Tørring og hjemmeplejegruppen i Uldum ét sted. Erfaringer fra Midt der er samlet på Spettrupvej i Hedensted, og Øst der er samlet på Juelsminde Rådhus viser, at dette er til stor gavn for både medarbejdere og borgere. Oprindeligt var det påtænkt, at de to hjemmeplejegrupper skulle samles på Møllebo, men grundet kapacitetsudfordringer har man i stedet valgt at samle hjemmeplejegrupperne på Nedergården i Uldum. Hensigten med anlægsønsket opfyldes derved fortsat, trods ændring af lokationen, men herved uden at det kræver, at der sker en tilbygning til Møllebo.

Yderligere ønskes der en forbedring af parkeringsforholdene ved Møllebo. Dette kan realiseres, når ældreboligerne fjernes. Både personale og pårørende oplever i det daglige, at der er udfordringer med at finde tilgængelig parkering.

Da der på nuværende tidspunkt er denne udfordring, vurderes det, at denne problematik fortsat vil være aktuel, selvom de to hjemmeplejegrupper ikke samles på Møllebo, hvorfor de resterende midler søges frigivet til forbedring af parkeringsforholdene ved Møllebo.

### **Forvaltningen indstiller,**

at Udvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at der meddeles anlægsbevilling på 1,4 mio. kr.



## **Beslutning**

Udvalget godkender indstillingen, som oversendes til Kommunalbestyrelsen.



**00.15.00-P35-3-23**

## **100. Dialogmøder 2024**

### **Beslutningstema**

Godkendelse af tidspunkter for dialogmøder med Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED Social Omsorg i 2024.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har tradition for at mødes til dialogmøder med Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED.

Der afholdes 2 årlige dialogmøder med Seniorrådet og Handicaprådet. Der er afsat 1 time til hvert dialogmøde.

Der afholdes 1 årligt dialogmøde med OmrådeMED Social Omsorg. Der er afsat 1½ time til mødet.

### **Administrationen foreslår følgende tidspunkter**

- Dialogmøde med Handicaprådet og Seniorrådet i forbindelse med Udvalgets møder den 8. april og den 2. september, henholdsvis kl. 13.30-14.30 og kl. 14.45-15.45.
- Dialogmøde med OmrådeMED Social Omsorg den 6. september kl. 08.30-10.00.

Handicaprådet og Seniorrådet kommer inden møderne med forslag til punkter til dagsordenen.

### **Kommunikation**

Tidspunkter for dialogmøderne meddeles Seniorrådet, Handicaprådet og OmrådeMED Social Omsorg.

### **Forvaltningen indstiller,**

at Udvalget godkender forslag til tidspunkter samt tidsrammen for dialogmøderne i 2024.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.



**00.00.00-A00-31-22**

## **101. Udvalgets deltagelse i konferencer, arrangementer mv.**

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til Udvalgets deltagelse i arrangementer, konferencer, møder mv.

### **Historik**

Kommunalbestyrelsen har vedtaget, at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til konferencer, kurser og møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Kommunalbestyrelsens retningslinjer for vederlag og godtgørelser).

### **Sagsfremstilling**

#### **Kommende arrangement**

- Overrækkelse af Handicapprisen den 4. december

#### **Forvaltningen indstiller,**

at der gives kørselsgodtgørelse til de i sagsfremstillingen nævnte arrangementer.

#### **Beslutning**

Viggo Kjær Poulsen, Ester Due og Jeppe Mouritsen deltog ved overrækkelse af Handicapprisen den 4. december i Ølholm.

Fraværende: Viggo Kjær Poulsen



**00.00.00-A00-31-22**

## **102. Orientering**

### **Beslutningstema**

- Status på Handleplanen Voksenhandicap - Gentænkt
- Projekt Tættere Sammen

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Viggo Kjær Poulsen





**00.30.14-S00-2-23**

## **103. Månedsopfølgning for oktober måned**

### **Beslutningstema**

Orientering om kommunens forventede regnskab for 2023 holdt op imod budgettet for 2023.

### **Økonomi**

Det forventede regnskab og budgetopfølgningen for 2023 er beskrevet overordnet i afsnittet nedenfor og uddybet i de to vedlagte bilag.

Budgettet er på Kommunalbestyrelsesmødet den 27. september 2023, forhøjet med samlet 37,2 mio. kr., fordelt med 31,6 mio. kr. på driften, 1,6 mio. kr. på anlæg og 4 mio. kr. til renter.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

### **Sagsfremstilling**

Oktober opfølgningen viser forventede mindreudgifter på netto 8 mio. kr. i 2023 i forhold til det korrigerede budget.

I forhold til oprindeligt budget, forventes et merforbrug på 27 mio. kr. i 2023, som blandt andet indeholder overførsler fra 2022, samt bevillingskorrektioner.

#### **Social Omsorg:**

Bevillingskorrektionerne har forhøjet budgettet med 25,3 mio. kr. som tidligere har været budgetlagt under Økonomi, Personale & IT og som omhandler handleplanen på voksenhandicapområdet.

Staben er i gang med at overgå til KMD Opus vagtplan og forbruget hertil i overgangsfasen er højere end budgetteret.

Der forventes et merforbrug vedrørende tomgangsleje for ubesatte ældreboliger, plejeboliger og handicapboliger.

#### **Læring:**

Størstedelen af kommunens skoler har flere udgifter til betaling for segregerede elever, end der er budgetteret med, og der er en generel tendens til øgede segregering, som presser skoleområdets økonomi betydeligt.

I Læring arbejdes der løbende med, at balancere de faglige og økonomiske hensyn med afsæt i en balanceplan for området og for 2023, forventer man at kunne finansiere merudgiften til segregerede elever inden for eget budget.

I budgetaftalen for 2024-2027 er budgettet til segregerede elever forhøjet med 15 mio. kr. i 2024, 10 mio. kr. i 2025 og 5 mio. kr. i 2026.



### **Ukraine og Energi:**

Der afholdes fortsat Ukraine-relaterede udgifter samt forhøjede udgifter til energi i 2023. Bevillingskorrektionerne har samlet set forhøjet budget 2023 med 12,7 mio. kr.

### **Anlæg:**

Der er siden september-opfølgningen givet flere bevillinger til salg af grunde og bygninger, disse indtægter er endnu ikke kommet ind og man forventer ikke, de når at komme i 2023.

### **Likviditet:**

Likviditet opgjort efter kassekreditreglen udgør ultimo oktober 2023, 133 mio. kr., hvilket er 6 mio. kr. mindre end ved udgangen af september måned. Likviditeten forventes fortsat at falde lidt resten af 2023 til et niveau omkring 120 mio. kr. ultimo året.

### **Forvaltningen indstiller,**

at månedsopfølgningen indenfor udvalgets eget område drøftes og tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende: Viggo Kjær Poulsen

### **Bilag**

- [Oktober 2023 - Forklaringstekst til månedsopfølgning - direktionen](#)
- [Oktober 2023 - Trafiklys til månedsopfølgning - direktionen](#)
- [Likviditetsgraf pr. 31.10.2023](#)



**00.00.00-A00-31-22**

## **104. Kommende punkter**

### **Beslutningstema**

- Fokuspunktet: Velfærdsteknologi til øget mestring af borgers eget liv og frigivelse af medarbejders tid
- Status på Budget 2024 i Voksenhandicap

### **Beslutning**

Orienteringen fra forvaltningen omkring de to punkter i dagsordenen taget til efterretning.

På baggrund af drøftelser i Kommunalbestyrelsen spørges der til, om det er muligt at nuancere statistikken, som fremgår af Danmarks kortet.

Administrationen vil have en opmærksomhed på det i forbindelse med sagsfremstillingen af 'Danmarks kortet 2024'.



00.00.00-A00-10-22

## 105. Digital godkendelse af referat

### Beslutningstema

Referatet godkendes digitalt.

### Beslutning

Udvalgsmedlemmerne skriver under digitalt her.

### Bilag

- [Bilag 1 Oversigt over ændringer - Supplerende materiale til kvalitetsstandarder for 2024](#)
- [Bilag 2 Samlet katalog over kvalitetsstandarder for 2024](#)
- [Bilag 3 - Indsatskatalog for hjælpemidler, forbrugsgoder og boligindretning \(oktober 2023\).docx](#)
- [Bilag 4 - Sundhedsfaglige standarder 2023-2024](#)
- [Høringssvar kvalitetsstandarder 2024 Handicaprådet](#)
- [Høringssvar kvalitetsstandarder 2024 Seniorrådet](#)
- [Bemærkning om tilsynsudtalelse](#)
- [Brev fra Ankestyrelsen vedr. tilsynsudtalelse om kvalitetsstandard](#)
- [Afreportering fokuspunkter til Udvalget for Social Omsorg](#)
- [Initiativer for Rekruttering og fastholdelse i Social omsorg](#)
- [Rekruttering og fastholdelse i Social Omsorg den 4. december 2023](#)
- [Oktober 2023 - Forklaringstekst til månedsopfølgning - direktionen](#)
- [Oktober 2023 - Trafiklys til månedsopfølgning - direktionen](#)
- [Likviditetsgraf pr. 31.10.2023](#)