

## Notatark

Sagsnr. 88.16.12-Ø54-1-14

Sagsbehandler

Lars Oksbjerg

25.2.2014

## Indholdsfortegnelse

Nøgleoplysninger om udbuddet .....	3
Udbudsvilkår .....	5
1. Udbudsmaterialet	5
2. Retsgrundlaget	5
3. Egnethed	5
4. Tilbuddets form	6
5 Forbehold	7
6. Alternative tilbud	7
7. Henvendelser	7
8. Aflevering og åbning af tilbud	8
9. Aktindsigt - offentliggørelse	8
10. Tildeling	8
11. Udgår	8
12. Vedståelsesfrist	8
13. Indgåelse af kontrakt	8
14. Virksomhedsoverdragelse	8
15. Overtagelse af hidtil anvendte busser	9
16. Krav til busser	9
17. Overdragelse af busser ved kontraktens udløb	9
18. Kørsel med ikke-kontraktbusser	9
19. Køreplanændringer og reduktion i den udbudte kørsel	9
Bilag A- Tilbudsblanket	10
Bilag B – Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen	11
Bilag C – Tro og love	12
Bilag D - Virksomhedsbeskrivelse	13

Bilag E – Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen	14
Kontrakt.....	15
1. GENERELT	15
2. KØREPLANLÆGNING M.V.	16
3. KØRSELSOMFANG	16
4. KØRSELS UDFØRELSE	17
5. KUNDEBETJENING	17
6. TÆLLING	18
7. KØRSELSMATERIELLET	18
8. BETALINGSMODELLEN	19
9. AFREGNING M.V.	20
10. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	21
11. MODREGNING I BETALINGEN VED MISLIGEHOLDELSE	22
12. Løsning af tvister og lovvalg	22
Bilag til kontrakt.....	24
Bilag 1-5	24
Bilag 7 – Prisudvikling	25
Bilag 8 – Aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser.	26
Bilag 9 - Forskrifter vedrørende bussers indretning og udstyr	27
Bilag 12 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse	28



## **Nøgleoplysninger om udbudet**

<b>Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel</b>					
<b>Kørsel til udbud</b>					
	Timer år				
<b>Rutekørsel</b>	Rute 1	Rute 2	Rute 3	Rute 4	Rute 5
Køreplantimer	600	600	663	627	600
Antal kontraktbusser	1	1	1	1	1
Antal busser til overtagelse	0	0	0	0	0
Afregningsmæssig forudsat busstationering	ingen	ingen	ingen	ingen	ingen
	Timer år				
<b>Svømmekørsel</b>	Man	Tir	Ons	Tor	Fre
Bus 1	200	0	626	223	223
Bus 2	0	0	0	0	210
<b>Tildeling og budmuligheder</b>					
Tildelingskriterium	Laveste pris				
Kombinationsmuligheder	ingen				
<b>Vigtige datoer vedrørende kontrakten</b>					
Kontraktstart	1. august 2014				
Driftsstart	11. august 2014				
Kontraktløbetid	1 år				
Tidligste kontraktudløb	31. juli 2015				
Forlængelsesmulighed	2 gange 1 år på uændrede vilkår				
<b>Vigtige datoer i tilbudsfasen</b>					
Sidste frist for modtagelse af spørgsmål	6. maj 2014				
Sidste frist for fremsendelse af svar på spørgsmål	13. maj 2014				
Afleveringsfrist	<b>20. maj 2014 kl. 12.00</b>				
Sidste frist for fremsendelse af tilladelser til buskørsel	27. maj 2014				
Forventet beslutning om tildeling	16. juni 2014				
Vedståelsesfrist	31. august 2014				
<b>Henvendelser i tilbudsfasen</b>					
Lars Oksbjerg	7975 5112				
Skriftlig henvendelse vedrørende dette udbud bedes sendt per e-mail til:	<a href="mailto:lars.oksbjerre@hedensted.dk">lars.oksbjerre@hedensted.dk</a>				



<b>Afregningssatser</b>	
Timesats, rutekørsel	Udfyldes efter tildeling
Timesats, svømmekørsel	Udfyldes efter tildeling
Prisniveau	Udgangspunkt er indeks 109,9, (december 2013)
<b>Krav til busser</b>	
Busfarve	Ingen
Busovertagelse ved kontraktudløb	Ingen
Bustype	Almindelig landevejsbus
Passagerkapacitet	Busserne skal have den nødvendige kapacitet, max. 47 siddepladser
Busser, max. Alder	Ingen
Euronorm	Skal overholde gældende lovgivning
<b>Andre betingelser</b>	
Takstsystem	Intet
Billetteringsudstyr	Intet
Opsætning af stoppestedstaver	Nej



## **Udbudsvilkår**

Rejsekortet indføres i Hedensted Kommune i juli 2014 på lokal- og regionale ruter. Der installeres ikke Rejsekort på rabat- og lukkede skolebusruter.

De nuværende billetteringssystemer videreføres sideløbende med Rejsekortet. Det forventes, at Hedensted Kommune indfører gratiskørsel på rabatruter og åbner lukkede skolebusruter i januar 2015.

### **1. Udbudsmaterialet**

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsvilkår med tilhørende bilag
- Kontrakt med tilhørende bilag
- Beskrivelse af pakken

Udbudsvilkårene anvendes i forbindelse med tilbudsgivning og efterfølgende indgåelse af kontrakt(er) og indeholder vejledninger og krav til byderen.

Kontrakten om buskørsel fastlægger de krav, der gælder for kørselens udførelse, og angiver, hvordan forholdet mellem Hedensted Kommune og busselskabet reguleres. Det er et bindende vilkår, at kørslen skal udføres på grundlag af kontrakten.

Der bydes kun på en samlet pakke. Beskrivelsen af de 5 rute indeholder blandt andet foreløbige køreplaner, kørselsomfang, rutekort og oplysninger om det personale, der kan blive tale om at overtage efter lov om virksomhedsoverdragelse.

### **2. Retsgrundlaget**

Udbuddet foretages som et offentligt udbud i henhold til EU- direktiv 2004/18/EF, jf. bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

### **3. Egnethed**

Aftalen om kørsel kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Byderen skal opfylde de kvalifikationskrav, der fremgår af busloven og ledsagende bekendtgørelser. Byderen skal enten have en tilladelse efter buslovens § 1, stk. 1 (grundtilladelse) og tilladelse for det nødvendige antal busser eller et forhåndstilsagn fra Trafikstyrelsen.

Dokumentation for tilladelserne vedlægges tilbuddet. Dokumentationen indhentes fra Trafikstyrelsen ved, at byderen indsender bilag B. Herefter fremsender Trafikstyrelsen et dokument, som bekræfter, at busselskabets har eller kan få udstedt det nødvendige antal tilladelser til erhvervmæssig personbefordring. Dette dokument skal vedlægges tilbuddet.

Dokumentationen fra Trafikstyrelsen skal indhentes af alle bydere. Undtaget herfor er bydere, der alene byder på kørsel, de udfører i forvejen. Der er mellem 2 - 6 ugers ekspeditionstid i Trafikstyrelsen.

Det vil blive accepteret, at dokumentationen indsendes efter, at tilbuddet er indsendt, hvis der er rimelige begrundelser herfor. Begrundelsen skal angives ved fremsendelsen af tilbuddet. Hvilken dato, dokumentation skal være Hedensted Kommune i hænde, fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Byderen skal endvidere - i henhold til "Lov om begrænsning af skyldneres mulighed for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love", nr. 336 af 13.5.1997 - afgive tro og love erklæring herom. Bilag C skal udfyldes og vedlægges tilbuddet. Tilbuddet skal ligeledes vedlægges en erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen mv. Udbudsdirektivet art. 27, stk. 2 Erklæringen er vedlagt som bilag E.

#### 4. Tilbuddets form

Tilbuddet afgives på den tilbudsblanket, der er vedlagt som bilag A. Bilag C-E skal udfyldes og følge tilbuddet.

På kuerten anføres byders navn, udbudsnummer og dato

Tilbuddet afgives på dansk og i danske kroner, eksklusiv eventuel moms og afgifter.

Der kan ikke afgives tilbud på en del af pakken. Såfremt flere Tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til Udbyder. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken Tilbudsgiver Udbyder kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for *den/de øvrige tilbudsgiver/tilbudsgivere*.

Som bilag til tilbudsblanketten skal der gives en beskrivelse af byderens virksomhed. Virksomhedsbeskrivelsen fremgår af bilag D.

Byderen skal beskrive, hvordan driftsledelsen vil blive varetaget, og hvordan kvalitetskravene vil blive opfyldt. Redegørelsen skal være velunderbygget og dokumentere busselskabets evne til at udføre opgaverne, der er beskrevet i udbudsvilkårene. Redegørelsen er forpligtende for byderen og vil indgå som bilag til kontrakten. Det er et krav, at redegørelsen vedlægges tilbuddet.

På tilbudsblanketten angives såvel den samlede tilbudspris som en specifikation af tilbudsprisen på hhv. rutekørsel og svømmekørsel, og det er disse priser, der indføres i "Nøgleoplysninger om kontrakten", og danner grundlag for den løbende afregning.

Tilbudspris angives som den samlede betaling per år for rute- og svømmekørsel. Den specificerede tilbudspris angiver per køreplantime for hhv. rutekørsel og svømmekørsel.

#### Særlige vilkår

De specificerede tilbudspriser refererer til betalingsmodellen i kontraktens § 17.

Der afregnes ikke for tomkørsel til og fra rute- og svømmekørsel.

Svømmekørsel forudsættes kørt med busser der også kører rutekørsel. Der skal således ikke indsættes ekstra busser til svømmekørsel. De endelige køreplaner vil blive indrettet således, at rutebusser kan nå at fortsætte til svømmekørsel. Selvom det i tilbudskøreplanerne kan se ud som om, at rutebussen ikke kan nå svømmekørslen skal tilbuddet beregnes ud fra, at rutebusserne kan udføre svømmekørslen.

Svømmekørslen er ikke forudsat kørt af bestemte ruter. Det er op til busselskabet selv at planlægge, hvilke ruter svømmekørslen skal udføres. Der kan være behov for at indsætte op til 3 busser til svømmekørsel på samme dag.

Såvel felterne med den samlede tilbudspris som felterne med de specificerede priser skal udfyldes.

Hvis der er uoverensstemmelser mellem den samlede tilbudspris og de specificerede priser, vil den samlede tilbudspris blive lagt til grund for tilbuddet.

**Kommentar [SG1]:** Som bilag til tilbudsblanketten skal der gives en beskrivelse af byderens opfyldelse af kontrakten. *Drift og service* fremgår af bilag D.

Byderen skal beskrive, hvordan driftsledelsen vil blive varetaget, og hvordan kvalitetskravene vil blive opfyldt. Redegørelsen skal være velunderbygget og dokumentere hvorledes busselskabet vil udføre opgaverne, der er beskrevet i udbudsvilkårene. Redegørelsen er forpligtende for byderen og vil indgå som bilag til kontrakten. Det er et krav, at redegørelsen vedlægges tilbuddet. Bilagets indhold vil ikke indgå som evaluering, da der er tale om et udbud med tildelingskriteriet laveste pris.

Køreplantimer pr. år og det antal kontraktbusser, som tilbudspriserne er baseret på, anføres på tilbudsblanketten. Betalingen vil, når kørslen påbegyndes, blive beregnet på grundlag af den faktiske udførte kørsel.

## 5 Forbehold

Det præciseres, at forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at Udbyder har pligt til at se bort fra tilbuddet. Grundlæggende elementer er elementer, som direkte eller indirekte er beskrevet som ufravigelige i udbudsmaterialet, herunder også kontrakten.

Ved forbehold, der ikke vedrører grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, har Udbyder ret til, at se bort fra tilbuddet eller alternativt søge forbeholdet prissat, i det omfang det skønnes muligt. Såfremt et forbehold af økonomisk værdi ikke kan prissættes, har Udbyder pligt til at se bort fra tilbuddet.

Såfremt tilbudsgiver tager forbehold overfor mindstekrav i kravspecifikationen, vil tilbuddet blive anset for ukonditionsmæssigt og derfor blive forkastet af Udbyder.

Tilbudsgiverne opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet indenfor fristen, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås

## 6. Alternative tilbud

Hedensted Kommune accepterer ikke alternative tilbud.

## 7. Henvendelser

Ved henvendelse til Hedensted Kommune angående dette udbud bedes byder oplyse udbudets navn – Hedensted Kommunes udbud af buskørsel 2014.

Alle henvendelser vedrørende udbuddet skal ske skriftligt til [Lars.oksbjerre@hedensted.dk](mailto:Lars.oksbjerre@hedensted.dk) med emnet "Spørgsmål" udbud Hedensted Kommunes udbud af buskørsel 2014.

Alle spørgsmål der er modtaget senest den 6.maj 2014, vil blive besvaret. Spørgsmål der er fremsendt senere vil blive besvaret såfremt spørgsmålenes antal og kompleksitet ikke umuliggør det indenfor svarfristen.

Frist for fremsendelse af svar: 13. maj 2014

Spørgsmålene skal sendes pr. e-mail og vil blive besvaret skriftligt. Alle spørgsmål og svar vil, i anonymiseret form, blive offentliggjort på Indkøbsfællesskabet HHOs hjemmeside [www.indkob-hho.dk](http://www.indkob-hho.dk) under udbud – aktuelle udbud: <http://indkob-hho.dk/UdbudHHO/Aktuelle%20udbud.aspx> "

Mulige bydere kan ved henvendelse til Hedensted Kommune blive opført på en mailudsendelsesliste. Alle på listen vil få besked, når nye spørgsmål og svar er lagt på Hjemmeside. Hedensted Kommune vil tilbyde dette som en service, men vil ikke på nogen måde være ansvarlig for, om mails når frem og om tilbudsgivere dermed ikke opdager nye spørgsmål-svar. Tilbudsgivere bør derfor stadigvæk selv tjekke hjemmesiden for at være helt sikker på at se alle opdateringer.

## 8. Aflevering og åbning af tilbud

Tilbuddet sendes til, eller afleveres på, følgende adresse:

Hedensted Kommune  
Niels Espes Vej 8  
8722 Hedensted  
Att. Lars Oksbjerg

Fristen for, hvornår tilbuddet senest skal være Hedensted Kommune i hænde, fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Det indkomne tilbudsmateriale med tilhørende bilag er Hedensted Kommunes ejendom og vil ikke blive returneret.

## 9. Aktindsigt - offentliggørelse

Efter udløbet af tilbudsfristen vil Hedensted Kommune på forespørgsel oplyse, hvem der har indgivet tilbud, hvilken kørsel tilbuddene omfatter, antal kontraktbusser, tilbudspriser og eventuelle forbehold. Samme oplysninger vil kunne offentliggøres til pressen.

Der kan ikke kræves indskrænkning i det nævnte oplysningsomfang.

## 10. Tildeling

For udbuddet som helhed vil der alene blive vurderet tilbud fra tilbudsgivere, der opfylder udbudsmaterialets konditioner, med vedlæggelse af de krævede bilag og korrekt udformede tilbud.

Blandt de egnede og konditionsræssige tilbud vælges det tilbud, der har den laveste pris.

## 11. Udgår

## 12. Vedståelsesfrist

Det fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", hvor lang tid byderen skal vedstå sig.

## 13. Indgåelse af kontrakt

Kontrakten udarbejdes i to eksemplarer, der begge underskrives, således at et eksemplar opbevares af Hedensted Kommune og et af busselskabet. Det tilbud, der danner grundlag for kontrakten, optages som bilag.

## 14. Virksomhedsoverdragelse

Uanset om betingelserne for, at der er sket en virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand er opfyldt, skal reglerne i Lov nr. 710 af 20. august 2002 om "Lønmodtagernes retsstilling ved virksomhedsoverdragelse og EUoverførselsdirektivet" følges. Den byder, der opnår kontrakt og overtager kørslen fra den afgangende kontrakt-haver, vil derfor være stillet som erhverver af en virksomhed i lovens forstand. Dette indebærer, at kontrakt-haveren umiddelbart indtræder i de pligter, som påhvilede tidligere busselskaber i henhold til (1) kollektiv overenskomst og aftale, (2) bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, eller (3) individuel aftale om løn- og arbejdsforhold, jf. lovens § 2, stk. 1

De nødvendige oplysninger vedrørende det personale, der skal overtages, er angivet i pakkebeskrivelsen. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for



Hedensted Kommune. Hvis det efterfølgende viser sig, at disse oplysninger er mangelfulde eller fejlagtige, skal det nye busselskab godtgøre, at dette har en væsentlig økonomisk betydning. Der vil herefter blive foretaget en regulering af prisen i perioden, indtil de pågældende aftaler m.v. vil kunne opsiges med sædvanligt varsel.

Tilbuddet skal beregnes på grundlag af de oplysninger om personaleforhold m.v., som fremgår af pakkebeskrivelse og rettelsesblade.

Tilbud, der indeholder forbehold overfor ovenstående, vil ikke blive taget i betragtning.

### **15. Overtagelse af hidtil anvendte busser**

Der skal ikke overtages busser.

### **16. Krav til busser**

Se krav til busser i kontraktens § 14 samt bilag 9.

### **17. Overdragelse af busser ved kontraktens udløb**

Der overtages ikke busmateriel ved kontraktens ophør.

### **18. Kørsel med ikke-kontraktbusser**

Kørsel med ikke-kontraktbusser betales efter særskilt aftale, jf. kontraktens bilag 8.

### **19. Køreplanændringer og reduktion i den udbudte kørsel**

Køreplanerne i bilagsbindet er ikke endelige køreplaner. Det betyder, at der kan ske ændringer i køreplanerne, inden kontrakten træder i kraft.

Tilbuddet skal baseres på køreplanerne i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer heraf. Ændringer i forhold hertil i de endelige køreplaner vil udløse regulering efter kontraktens bestemmelser.

Køreplanerne i udbudsmaterialet, inkl. eventuelle ændringer heraf, vil også være udgangspunktet for beregningen af ændringer i kørselsomfanget.



## Bilag A- Tilbudsblanket

### Tilbudsblanket

### Bilag A / Bilag 1

<b>Byder</b>		<b>Hedensted Kommune, udbud buskørsel 2014</b>	
Firmanavn: _____	_____	Kontaktperson: _____	_____
Postadresse: _____	_____	E-mail: _____	_____
Ansvarlig leder: _____	_____	Telefon: _____	_____
<b>Tilbuddet omfatter</b> Tilbuddet angår rute 1 -5 og svømmekørsel			
<b>Tilbudspris</b>			
Betaling for rutekørsel	_____	kr. pr køreplantime	
Betaling for svømmekørsel	_____	kr. pr køreplantime	
Samlet pris pr. år	_____	kr.	
Det er byders ansvar, at den samlede pris er korrekt			
<b>Bilag</b> (sæt kryds)			
Gældserklæring - bilag C (skal vedlægges) _____			
Virksomhedsbeskrivelse - bilag D: (skal vedlægges) _____			
Arbejdspladsbeskyttelse - bilag E (skal vedlægges) _____			
Kopi af tilladelse fra Trafikstyrelsen vedlægges _____			
Kopi af tilladelse fra Trafikstyrelsen eftersendes _____			
Anfør hvilke yderligere bilag der eventuel _____			
Undertegnede er indforstået med, at kørslen udføres på de vilkår, der fremgår af kontrakten om buskørsel, jf. kontraktens § 1 stk. 1.			
Tilbuddet sendes/afleveres til:			
<b>Hedensted Kommune</b> _____			
<b>Niels Espes Vej 8</b> _____			
<b>8772 Hedensted</b> _____			
	Dato		Underskrift



## Bilag B – Ansøgning om dokumentation for tilladelse fra Trafikstyrelsen

Busselskabets stempel
-----------------------

Der afgives tilbud vedr. Hedensted Kommunes udbud af buskørsel 2014
---

Busselskabet har *allerede* tilladelse(r) til erhvervmæssig personbefordring (sæt X)

CVR nr.: \_\_\_\_\_ Gyldig til: (dato) \_\_\_\_\_

Ansvarlig leder:

Antal tilladelser:

Herudover søges der om yderligere(antal) \_\_\_\_\_ tilladelser.

Til Trafikstyrelsens behandling vedlægger busselskabet:

- skatteregnskab og kopi af årsopgørelse fra skattevæsenet, eller
- sikkerhedsstillelse, eller
- revisorerklæring

Busselskabet <b>har ikke</b> tilladelse til erhvervmæssig befordring (sæt X)
Der søges om godkendelse af _____ som ansvarlig leder.
Der søges om (antal) _____ tilladelser.
Busselskabet vedlægger en udfyldt ansøgningsblanket til Trafikstyrelsen.

### Vejledning om egenkapital kan findes på Trafikstyrelsens hjemmeside

Der må regnes med en vis ekspeditionstid i Trafikstyrelsen. Hvis busselskabets allerede har tilladelse til erhvervmæssig personbefordring, må der påregnes mellem 2 – 6 ugers ekspeditionstid. Hvis busselskabet ikke har en tilladelse til erhvervmæssig personbefordring, må der påregnes 6 ugers ekspeditionstid.

Trafikstyrelsen returnerer et skema med oplysning om det godkendte antal tilladelser.

Skemaet vedlægges tilbudsblanketten.

\_\_\_\_\_  
busselskabets underskrift

Udfyldt skema sendes til: **Trafikstyrelsen, Edvard Thomsens Vej 14, 2300 København S**



## Bilag C – Tro og love

Busselskabets stempel

Erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: \_\_\_\_\_

### **Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudsdirektivets artikel 45, med undtagelse af art. 45 stk. 2 litra d og g.**

I henhold til § 1, stk. 1 i lovebekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovebekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden på tilbudstidspunktet ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, som overstiger 100.000 DKK og giver desuden samtykke til, at udbyder kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

Jf. BEK nr. 712 af 15. juni 2011 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, mv. § 10:

Fra deltagelse i en udbudsprocedure skal udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver mod hvem, der er afsagt en endelig dom, som ordregivere har kendskab til, af en eller flere grunde nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1.

Stk. 2: De i udbudsdirektivet artikel 45, stk. 1, nævnt grunde omfatter:

- 1) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3,
- 2) Overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2,
- 3) Overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a, eller
- 4) Overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

Fra deltagelse i udbuddet udelukkes enhver økonomisk aktør:

- hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning

som ved en retskraftig dom ifølge landets retsforordninger er dømt for en strafbar

Dato: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bilag D - Virksomhedsbeskrivelse

### Alle punkter skal beskrives:

**A:** Vedligeholdelsesprogram og rengøringsstandard for kontraktbusser, herunder reservebusser:

**B:** Hvorledes driftsledelse og -overvågning vil blive varetaget, herunder beredskab i forbindelse med sygdom og busnedbrud:

**C:** Erfaring med udførelse af kollektiv trafik:

**D:** Busselskabets sikring af at chaufførerne har et godt kendskab til kommunen:

**E:** Beskrivelse af hvorledes oplæring af nye chauffører og efteruddannelse vil blive tilrettelagt:

**F:** Muligheder for kundeforhøring til busselskabet (glemte sager, medtagning af cykler, spørgsmål vedr. driften m.v.):

**G:** Hvordan god kundebetjening i øvrigt vil blive sikret:

**H:** Busselskabets miljøforanstaltninger med hensyn til busser og anlæg, herunder rengøringsmidler, samt arbejdsmiljø:

Undertegnede er indforstået med, at ovennævnte beskrivelse af virksomheden er en del af en mulig kontrakt og derfor skal opfyldes i hele kontraktperioden.

Dato:

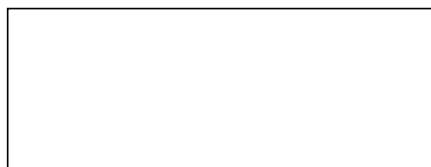
Tilbudsgivers underskrift samt stempel



## Bilag E – Erklæring om beskyttelse på arbejdspladsen

Tilbudsgiver erklærer ved sin underskrift at tage hensyn til gældende forpligtelse vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres<sup>1</sup>.

CVR-nummer: \_\_\_\_\_



Busselskabets stempel

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen.

Navn: \_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_

Underskrift og dato: \_\_\_\_\_

### Oversigt over tjenester, hvor oplysninger om skatter, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø kan indhentes.

Arbejds miljøkrav  
Arbejdstilsynet  
Landskronagade 33  
2100 København Ø  
[www.at.dk](http://www.at.dk)

Skatter og afgifter  
SKAT  
Østbanegade 123  
2100 København Ø  
[www.skat.dk](http://www.skat.dk)

Miljøbeskyttelse  
Miljøstyrelsen  
Standgade 29  
1401 København K  
[www.mst.dk](http://www.mst.dk)

<sup>1</sup>I henhold til Forsyningsvirksomhedsdirektivets art. 39 om forpligtelser vedr. skatter og afgifter, miljøbeskyttelse, bestemmelser om beskyttelse af arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt.



## **Kontrakt**

(i det følgende kaldet busselskabet) og

Hedensted Kommune indgår følgende aftale om rutebilkørsel:

### **1. GENERELT**

**§ 1** Kontraktgrundlaget består af de tre nedenfor nævnte dele og er prioriteret på følgende måde:

- Kontrakten med bilag
- Det øvrige udbudsmateriale, herunder evt. rettelsesblade.
- Det vindende busselskabs tilbud med tilhørende bilag.

Stk. 2 Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

Stk. 3 Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. Hedensted Kommune skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af en person, der er tegningsberettiget for selskabet. Tegningsretten skal dokumenteres.

Stk. 4 For aktie- og anpartsselskaber skal Hedensted Kommune i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til Hedensted Kommune. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 % af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet. Selskaberne skal på Hedensted Kommunes anmodning indsende regnskaber senest 14 dage efter modtagelse af anmodningen, med en detaljeringsgrad og informationsværdi svarende til kravet i aktieselskabsloven.

Stk. 5 Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er Hedensted Kommune berettiget til at opsige kontrakten med 3 måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest en måned efter, at Hedensted Kommune har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Busselskabet kan klage over afgørelsen, jf. § 27.

Stk. 6 Busselskabet udpeger en kontaktperson, der med bindende virkning for busselskabet kan indgå alle aftaler vedrørende den løbende opfyldelse af kontrakten. Den udpegede kontaktperson skal have hjemsted eller bopæl i Danmark. Kontaktpersonen skal kunne skrive og tale dansk, da al kommunikation med Hedensted Kommune og bestiller foregår på dansk.

Stk. 7 Busselskabet skal oplyse Hedensted Kommune om eventuelle underentreprenører og om omfanget af deres kørsel. Antagelse eller udskiftning af en underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af en underentreprenørs kørsel skal godkendes af Hedensted Kommune. Busselskabet er eneansvarligt over for Hedensted Kommune og har det fulde ansvar for den kørsel, der udføres af underentreprenører. Herunder at underentreprenører er i besiddelse af de krævede tilladelser til udførelse af buskørsel efter busloven.

**§ 2** Busselskabet leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af busselskabet.

Stk. 2 Busselskabet er forpligtet til at følge de bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår for chauffører, der findes i de pågældende kollektive overenskomster, jf. lov om buskørsel § 18, stk. 3. Busselskabet skal på Hedensted Kommunes opfordring redegøre for arbejdsmiljøet i virksomheden.

**§ 3** Nærværende kontrakt indgås mellem Hedensted Kommune og busselskabet.

Stk. 2 Busselskabets daglige kontakt er Hedensted Kommune (herefter kaldet bestiller). Det nærmere samarbejde med bestiller følger de i §§ 4, 6, 7, og 11 beskrevne procedurer og samarbejdsbeskrivelser. I tilfælde af uenighed mellem busselskabet og bestilleren, træffer Hedensted Kommune den endelige beslutning i respekt for kontraktens bestemmelser.

## **2. KØREPLANLÆGNING M.V.**

**§ 4** Bestiller fastlægger de køreplaner, der ligger til grund for kontraktbetalingen.

Stk. 2 Bestiller udarbejder linjeføring og køreplan i samarbejde med busselskabet.

Stk. 3 Påtænkte ændringer af linjeføring og køreplan drøftes mellem bestiller og busselskabet, inden bestiller træffer beslutning herom. Busselskabet og chauffører, der kører på ruter i denne kontrakt, skal deltage aktivt i dette samarbejde. Bestiller orienterer Hedensted Kommune om ændringen som anført i § 19 stk. 3.

Den endelige køreplan sendes sædvanligvis senest 1 måned inden ikrafttræden til busselskabet. Hvis ændringen gennemføres med kortere varsel end en måned, drøftes konsekvenserne heraf mellem Hedensted Kommune, bestiller og busselskabet.

## **3. KØRSELSOMFANG**

**§ 5** Det antal køreplantimer pr. køreplanår, der er omfattet af kontrakten, er opgjort ud fra udbudsmaterialet, inkl. eventuelle rettelsesblade. Antallet fremgår af "Nøgleoplysninger om kontrakten".

Hedensted Kommune kan i hele kontraktperioden ændre antallet af køreplantimer både opad og nedad med bibeholdelse af de kontraktlige enhedssatser. Ved større reduktioner betaler Hedensted Kommune dog en godtgørelse som anført i stykkerne 2 - 7. Køreplantimetallet kan dog kun øges til over 20 % mere end anført i "Nøgleoplysninger om kontrakten" efter aftale med busselskabet.

Stk. 2 Hedensted Kommune betaler en godtgørelse til busselskabet, såfremt køreplantimetallet i kontraktperioden reduceres med mere end 20 % i forhold til det i "Nøgleoplysninger om kontrakten" anførte, eller såfremt antallet af køreplantimer i en køreplanperiode reduceres med mere end 7½ % i forhold til køreplantimetallet før reduktionen. Godtgørelsen for reduktion i køreplantimetallet beregnes som anført i stk. 3 og 4.

Stk. 3 Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 20 % reglen, beregnes som det antal timer, reduktionen i kontraktperioden udgør ud over 20 % af det oprindelige køreplantimetallet. Såfremt der tidligere i kontraktperioden er ydet godtgørelse efter 20 % reglen, reduceres det timetal, der nu ydes godtgørelse for, med det antal timer, der tidligere er ydet godtgørelse for.



Det antal køreplantimer, der ydes godtgørelse for efter 7½ % reglen, beregnes som det antal timer, reduktionen udgør ud over 7½ % i forhold antallet før reduktionen. Ved reduktioner i 1. køreplanår dog i forhold til det i "Nøgleoplysninger om kontrakten" anførte timetal. Der ydes alene godtgørelse for det største af de således beregnede to tal efter 20 % reglen eller 7½ % reglen.

Stk. 4 For hver af de timer, det jf. stk. 3 er beregnet, at der skal ydes godtgørelse for, ydes en godtgørelse på 18 % af den på reduktionstidspunktet gældende timeenhedssats for dagkørsel (§ 17, stk. 2). Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for et år.

Stk. 5 Antallet af kontraktbusser reguleres, såfremt kørslen kan udføres med færre eller nødvendiggør indsættelse af flere busser, jf. § 12, stk. 5.

Hedensted Kommune kan uden godtgørelse reducere antallet af kontraktbusser med 1 bus.

Hedensted Kommune yder godtgørelse for det antal kontraktbusser, der reduceres med herudover. Godtgørelsen for reduktion i antal kontraktbusser beregnes som anført i stk. 6.

Stk. 6 For de busser, der jf. stk. 5 skal ydes godtgørelse for, yder Hedensted Kommune en godtgørelse 7.750 kr. per måned – pristal 109,9. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode. Eventuel forlængelse medregnes ikke i kontraktperioden.

Stk. 7 Hedensted Kommune beregner godtgørelsen ved påkrav fra busselskabet. Hedensted Kommune udbetaler godtgørelsen som et engangsbeløb senest 2 måneder efter, at busselskabet har rejst krav om godtgørelse. Busselskabet kan herudover ikke rejse noget krav.

#### **4. KØRSLENS UDFØRELSE**

**§ 6** Busselskabet er ansvarlig for kørslens planmæssige gennemførelse, medmindre det hindres af vejrforhold eller andre udefra kommende begivenheder som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure).

Stk. 2 Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal busselskabet indsætte reservemateriel af rimelig standard, reservechauffører eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørslens gennemførelse, jf. dog stk. 1.

Stk. 3 Ved driftsstop eller forsinkelser på mere end 20 minutter skal busselskabet straks meddele dette til bestiller efter nærmere aftale med denne.

#### **5. KUNDEBETJENING**

**§ 7** Chaufførerne skal have kendskab til Hedensted Kommunes takstsystem, rejseregler og være så godt kendt med det samlede trafiknet, at de er i stand til at vejlede kunderne. Vejledningsmateriale, der er udarbejdet af Hedensted Kommune og bestiller til brug for chaufførerne, samt andet relevant materiale skal være tilgængeligt for og kendt af chaufførerne.

Stk. 2 Chaufførerne, andet personale og busselskabet skal yde en kundesvenlig og serviceorienteret betjening. Chaufførerne skal være velsoignerede og være egnede til at køre med skoleelever. Chaufførerne, andet personale og busselskabets kontaktperson skal beherske det danske sprog i tale og skrift og have et godt lokalt kendskab. Rygning er ikke tilladt i forbindelse med udførelse af kørslen. Forbuddet gælder også elektroniske cigaretter og lignende.

Stk. 3 Udgår

Stk. 4 Hedensted Kommune kan kræve, at busselskabet udnytter sine muligheder for at frigøre sig for en chauffør eller andet personale, hvis denne gentagne gange har givet anledning til berettigede klager.

Stk. 5 Busselskabet og dets personale skal deltage i normale instruktionsmøder, chaufførkursus o.l., der arrangeres af Hedensted Kommune. Chaufførerne skal normalt højst deltage i ét møde pr. år. Der ydes vederlag på 1 time for hver chauffør, der deltager i et møde. Vederlaget beregnes efter § 17, stk. 3.

Stk. 6 Busselskabet har ansvaret for, at chaufførerne får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til de krav til arbejdsudførelse og til kundebetjening, der er angivet i §§ 7, 8, 9, 10 og 11.

Stk. 7 Såfremt bestiller eller Hedensted Kommune modtager klage over busselskabets kørsel, fremsendes klagen til busselskabet til udtalelse. Besvarelse skal være bestiller eller Hedensted Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter fremsendelse.

## **6. TÆLLING**

§ 8 Udgår

§ 9 Udgår

§ 10 Udgår

§ 11 Bestiller kan iværksætte trafiktællinger og -undersøgelser. Busselskabet og dets personale medvirker herved uden særskilt kontraktbetaling i op til 10 dage om året pr. rute.

## **7. KØRSELSMATERIELLET**

§ 12 Kørslen kan udføres med forskellige busser. Det er dog et krav, at busserne godkendes af Hedensted Kommune og at der stilles tilstrækkelig pladskapacitet til rådighed på alle afgangene.

Stk. 2 Busser skal i kontraktperioden opfylde kravene i skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel"

Stk. 3 Ved ændringer i busselskabets kørselsomfang reguleres antallet af kontraktbusser i overensstemmelse med kapacitetsbehovet.

Stk. 4 Hedensted Kommune kan kræve, at der indsættes en større, eller mindre bus efter behov. I så fald optages forhandling om dækning af busselskabets.

Stk. 5 Hedensted Kommune har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved udløbet af kontrakten.

§ 13 De anvendte busser skal have en rimelig standard, og de skal være rengjorte og vel vedligeholdte.

Stk. 2 Alle busser skal være forsynet med store destinationsskilte, der foran skal vise rutenummer.

Stk. 3 Hedensted Kommune må uden beregning ophænge informations- og oplysningsskilte i bussen. Det drejer sig om pladsen bag chaufføren og ophængningspladserne i det forreste passagervindue i begge sider.

Busselskabet skal hænge materialet op og føre tilsyn med, at det er intakt og ajourført.

Stk. 5 Busselskabet har, ud over de nævnte pladser i stk. 4, råderet over de øvrige hængeskiltepladser, samt pladsen på bussens bagende under vinduet. Alle reklameindtægter herfra tilfalder busselskabet. Reklamer skal overholde dansk/international reklamekodeks, herunder ICC's kodeks for reklame og markedskommunikation. Der må ikke installeres infotainment med reklame i busserne.

Stk. 6 De anvendte busser skal være udstyret med håndfri mobiltelefon. Betaling for etablering og drift af mobiltelefoner afholdes af busselskabet

**§ 14** Busselskabet er forpligtet til at anvende svovlfri diesellole i hht. EU-direktiv 2008/50/EF artikel 22 (PM10), eller andet brændstof der forurener mindre end dette. Hedensted Kommune kan kræve dokumentation herfor. Mod betaling af busselskabets meromkostninger kan Hedensted Kommune kræve, at der anvendes biobrændstof eller andre alternative drivmidler.

Stk. 2 Busselskabet skal anvende miljørigtige rengøringsmidler.

## **8. BETALINGSMODELLEN**

### **§ 15** Udgår

**§ 16** Opgørelse af antallet af køreplantimer sker på grundlag af de køreplaner, bestiller fastlægger for rute- og svømmekørsel. Tomkørsel medregnes ikke. Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det af køreplanen måtte fremgå, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte.

Stk. 2 Ud over den i stk. 1 omtalte rutekørsel og svømmekørsel er busselskabet forpligtiget til at udføre ekstrakørsel med en kontraktbus. Opgørelse af antallet af køreplantimer for ekstrakørsel sker på grundlag af køreplanen for den bestilte ekstrakørsel. Pauser regnes ikke med, heller ikke de pauser, der fremgår af køreplanen. Tomkørsel medregnes ikke. Der gøres ikke fradrag i opgørelsen, selvom det er aftalt, at turen kun køres så langt, der er passager at afsætte.

Stk. 3 Dagkørsel foregår normalt i tidsrummet på hverdage kl. 06.00 -18.00. Busselskabet er ikke forpligtiget til at udføre kørsel på lørdage, søn- og helligdage og ej heller i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06.00.

Stk. 4 Køreplantid for ture, der ikke er udført, fratrækkes i opgørelsen af køreplantimer, jævnfør dog § 17 stk. 7.

Stk. 5 Afregning for køreplantimer sker på grundlag af de opgjorte køreplantimer. Se også § 19, stk. 3 og 4.

**§ 17** Betalingen opgøres pr. udført køreplantime.

Stk. 2 Timeprisen for tuekørsel er anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel" forrest i kontrakten.

Stk. 3 Timeprisen for svømmekørsel er anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel" forrest i kontrakten.

Stk. 4 Udgår

Stk. 5 Betaling efter § 17, stk. 2, reguleres hver 6. måned – 1. MAR og 1. OKT - efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark, hvis nuværende sammensætning fremgår af bilag 7. Det indeks, der tages udgangspunkt i, fremgår af "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Stk. 6 Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter § 17, stk. 2. Dog har busselskabet krav på at oppebære samme betaling, hvis vejrforholdene eller anden udefra kommende begivenhed, som busselskabet ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter (force majeure), hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Eventuelle besparelser, busselskabet får i sådanne tilfælde, fradrages.

Stk. 7 Ved driftsafbrydelse på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende bortfalder betalingen efter § 17 fuldt ud. Dette gælder uanset, om ovennævnte forhold rammer busselskabet direkte eller rammer underleverandører, underentreprenører eller andre, der medvirker til busselskabets opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales den tilbageværende kørsel med en forholdsmæssig andel af den samlede betaling. Andelen opgøres på grundlag af det udførte antal køreplantimer i forhold til det samlede antal planlagte køreplantimer.

**§ 18** Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i § 17, stk. 5.

Stk. 2 Busselskabet og Hedensted Kommune kan delegere forhandlingsretten/-pligten i stk. 1 til Danske Busvognmænd henholdsvis KL.

## **9. AFREGNING M.V.**

**§ 19** Busselskabet opgør betalingen for udført kørsel i overensstemmelse med betalingsmodellen.

Stk. 2 Der afregnes for alle udførte timer til svømmekørsel fra køreplanens starttidspunkt til køreplanens sluttidspunkt. Der modregnes ikke for eventuel "overskydende tid" fra rutekørslen. Hvis en morgentur f.eks. er 48 min. og hjemkørslen er 108 minutter, afregnes der 60 min. for morgenkørsel og 120 min. for hjemkørsel. Svømmekørsel afregnes således ud over disse timer til den for svømmekørsel anførte pris per køreplantime.

Stk. 3 Ved kontraktstart, ved hvert køreplanskifte og ved ændringer i køreplanen i øvrigt udarbejder busselskabet en opgørelse over antallet af køreplanminutter pr. dag og køreplantimer pr. år. Dagskørsel opgøres i bilag 5.1. Opgørelsen sendes til Hedensted Kommune. Opgørelsen fungerer som afregningsgrundlag, og Hedensted Kommune ændrer ikke på afregningsgrundlaget før dette er godkendt af busselskabet.

Stk. 4 For hver kalendermåned udarbejder busselskabet en afregningsopgørelse. Opgørelsen udarbejdes i det i bilag 5A anførte skema. Senest den 10. bankdag i måneden sender busselskabet afregningsopgørelsen for den foregående måned samt e-faktura til Hedensted Kommune.

**§ 20** Hedensted Kommune sender betaling for leverede varer og tjenesteydelser senest 30 kalenderdage efter leverandørens fremsendelse af korrekt faktura iflg. gældende krav for en Nem-faktura. <http://www.hedensted.dk/page35520.aspx>.

Hedensted Kommune kan i op til 6 måneder efter modtagelse af en elektronisk faktura, foretage reguleringer i betalingen, såfremt der er fejl i den fremsendte elektroniske faktura. Der kan gå op til 5 bankdage fra kontraktthaver sender fakturaen, før Hedensted Kommune får fakturaen i hænde.

Stk. 2 Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 1 anvendes reglerne i lov om renter ved forsinket betaling m.v., lov nr. 743 af 3. september 2002 med senere ændringer.

## **10. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE**

**§ 21** Dato for kontraktens ikrafttræden og driftsstart er anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Stk. 2 Kontraktudløb er anført i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel". Efter aftale mellem parterne kan kontrakten på uændrede vilkår forlænges 2 gange 1 år.

Hedensted Kommune vil tage stilling til spørgsmålet om en forlængelse senest ½ år før udløbet af den ordinære løbetid eller forlænget kontrakt.

Stk. 3 Kontrakten er uopsigelig i kontraktperioden for busselskabet, jf. dog § 25.

**§ 22** I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan Hedensted Kommune ophæve kontrakten, hvis busselskabet går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis busselskabets økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten.

Stk. 2 Hvis busselskabet drives af en enkeltmandsvirksomhed og indehaveren afgår ved døden, og boet behandles som et gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført i stk. 1.

Stk. 3 Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

**§ 23** Ægtefælle eller børn kan indtræde i kørselskontrakten i stedet for en personlig kontraktholder.

Stk. 2 Busselskabet kan i øvrigt overdrage sin forretning til tredjemand, hvis Hedensted Kommune godkender det nye busselskab.

**§ 24** Kørslen forventes ved genudbud at være omfattet af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, lov nr. 710 af 20. august 2002 med senere ændringer. Busselskabet har i forbindelse med kontraktudbud pligt til at afgive de erklæringer og oplysninger, der er nødvendige for at efterleve bestemmelserne i loven. Busselskabet har ligeledes pligt til at orientere egne medarbejdere, der berøres af overdragelsen. I bilag 19 er det nærmere specificeret, hvilke oplysninger, der skal afgives.

Stk. 2 Busselskabet må ikke efter fremsendelsen af oplysninger, jf. stk. 1, indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som medfører merudgifter for Hedensted Kommune eller det busselskab, der overtager kørslen.

**§ 25** Enhver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkeligt varsel, hvis modparten gør sig skyldig i grov eller oftere gentagne overtrædelser af kontraktens bestemmelser.

Stk. 2 Hedensted Kommune kan endvidere opsig kontrakten med 4 ugers varsel, hvis busselskabet gør sig skyldig i andre forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

## **11. MODREGNING I BETALINGEN VED MISLIGEHOLDELSE**

**§ 26** Hvis misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at opsigelse af kontrakten kan komme på tale, kan Hedensted Kommune bringe nedennævnte sanktioner i anvendelse.

Stk. 2 Hedensted Kommune kan pålægge økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist, konstateret af Hedensted Kommune ved kontrol i eller uden for busserne, eller i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrister.

I følgende situationer har Hedensted Kommune ret til at modregne 600 kr. pr. konstateret tilfælde:

- Manglende udførelse af ture og manglende overholdelse af køreplanen.
- Forkert eller mangelfuld destinationskiltning.
- Gentagende manglende informationsmaterialer fra Hedensted Kommune i og på bussen.
- Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af bus.
- Overtrædelse af chaufførernes rygeforbud.
- Manglende eller for sen indberetning af driftsforstyrrelser.
- Manglende eller for sen afgivelse af udtalelser ved klager.
- For sen indsendelse af tælleskemaer.
- Ikke servicevenlig chaufføropræden.

Stk. 3 Hvis busselskabet undlader at anvende det krævede brændstof, har Hedensted Kommune ret til at reducere betalingen med 25 kr. pr. køreplantage for den kørsel, det drejer sig om. Hedensted Kommune kan kræve dokumentation for, at det aftalte brændstof anvendes.

Stk. 4 De sanktioner, der er opregnet i de foregående stykker, kan bringes i anvendelse, selv om Hedensted Kommune ikke kan sandsynliggøre eller dokumentere noget økonomisk tab. Det forhold, at busselskabet må tåle modregning i henhold til ovenstående, fritager ikke selskabet fra uopholdeligt at bringe de påtalte forhold i orden. Sker dette ikke, må busselskabet også for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner til kontrakten kan bringes i anvendelse.

Stk. 5 Modregning er ikke til hindre for, at Hedensted Kommune kan kræve erstatning for et eventuelt yderligere tab.

## **12. Løsning af tvister og lovvalg**

**§ 27** Nærværende kontrakt er underlagt og skal forstås på baggrund af dansk ret og dansk lovgivning.

Stk. 6 Tvister mellem busselskabet og Hedensted Kommune berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af aftalte ydelser.

Stk. 7 Såfremt der opstår uoverensstemmelser eller tvister mellem parterne, skal disse først søges løst i mindelighed.

Stk. 8 Enhver uoverensstemmelse eller tvist vedrørende det bestående kontraktforhold eller forståelsen af kontrakten, og som ikke kan løses i mindelighed, kan af parterne indbringes for domstolene – med Hedensted Kommunes hjemting som 1. instans.

den / 2014

---

Busselskabet  
den / 2014

---

Hedensted Kommune



## **Bilag til kontrakt**

### **Bilag 1-5**

Disse bilag fra tilbud og udbudsmateriale indsættes som bilag ved kontraktindgåelse.

Fra tilbud med bilag:

Bilag 1: Tilbud

Bilag 2: Virksomhedsbeskrivelse

Bilag 3: Udgår

Fra udbudsmateriale:

Bilag 4: Rettelsesblade

Bilag 5 og 5A: Opgørelse over køreplantimer pr. år + månedsafregning





## Bilag 7 – Prisudvikling

Regulering for pris- og lønudvikling (§ 21)

Reguleringen efter § 21 sker efter udviklingen i et fælles omkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk).

Det fælles omkostningsindeks beregnes ud fra udviklingen i følgende indeks fra Danmarks Statistik, idet de anførte vægte løbende justeres efter den relative udvikling i de enkelte indeks:

- Lønindekset for den private sektor (DS ILON2 – Total - Sæsonkorrigeret), Vægt 60 % i januar 2008
- Forbrugerprisindekset i alt (DS PRIS 6 - I alt), Vægt 8 % i januar 2008
- Forbrugerprisindekset for dieselolie (DS PRIS 6 – Diesel og smørelolie), Vægt 17 % i januar 2008
- Prisindeks for indenlandsk vareforsyning (DS PRIS 10 – Maskiner og værktøjer - I alt), Vægt 9 % i januar 2008
- Obligationsrentegennemsnittet (DS MPK3 – Samtlige serier), Vægt 6 % i januar 2008

Omkostningsindekset for januar 2008 er fastsat til 100.

Omkostningsindekset for en bestemt måned beregnes på basis af delindeksene to måneder tidligere – dog lønindekset 6 måneder tidligere. Eksempelvis er omkostningsindekset for november 2009 beregnet til 100,6 på basis af delindeksene for september 2009 – dog lønindekset for maj 2009, der gælder for 2. kvartal 2009.

Omkostningsindekset afrundes efter 4/5-reglen til 1 decimal.

Kontraktens betalingssatser reguleres hver 6. måned i henhold til § 17. stk. 5. efter udviklingen i det fælles omkostningsindeks for den pågældende måned i forhold til det omkostningsindeks, der er anført som udgangsniveau i udbudsbetingelserne.

Hvis de i det samlede reguleringsindeks indgåede delindeks bortfalder eller ændrer indhold i kontraktperioden, forbeholder Hedensted Kommune sig ret til at indsætte et andet tilsvarende indekstal, såfremt dette sker under hensyntagen til den hidtidige vægtning af udviklingen i det relevante delindeks. Hedensted Kommune vil i dette tilfælde vælge samme tilsvarende indekstal som Midttrafik vælger.



## **Bilag 8 – Aftale om kørsel med ikke-kontraktbusser.**

Bilaget indeholder vilkår og betaling for kørsel, der udføres for Hedensted Kommune med ikke-kontraktbusser.

Konkret aftale om kørslen indgås mellem Hedensted Kommune og busselskabet.

Aftalen bekræftes skriftligt af Hedensted Kommune.

### **1. Krav til bussen**

Til kørsels udførelse skal anvendes en bus af den aftalte type og størrelse. Hedensted Kommune tillader anvendelse af mindre busser såfremt passagerkapaciteten er opfyldt. Der stilles ikke krav til bussens alder, og det er ikke en betingelse, at bussen opfylder Hedensted Kommunes almindelige forskrifter. De anvendte busser skal være i drifts- og sikkerhedsmæssig fuld forsvarlig stand samt være rengjorte og vel vedligeholdte.

Bussen skal have en hensigtsmæssig indretning i forhold til kørsels karakter. Hvis der er aftalt en bestemt busstandard i forbindelse med indgåelse af aftalen, skal de(n) anvendte busser leve op til denne standard.

Busselskabet skal forsyne bussen med destinationsskiltning (rutenummer og endestation).

### **2. Udgår**

### **3. Udgår**

### **4. Indberetning og afregning**

Busselskabet indberetter senest 10. hverdag i den efterfølgende måned om den udførte kørsel. Indberetning skal ske på den af Hedensted Kommune til enhver tid anviste måde.

Afregning for kørslen sker samtidigt med afregning for kørslen med kontraktbusser.

### **5. Kørsels ophør**

Det påhviler busselskabet løbende at holde sig orienteret om, hvorvidt der er behov for kørslen. Busselskabet er forpligtet til straks at indstille kørslen, såfremt behovet for kørslen ikke længere er til stede. Hedensted Kommune underrettes samtidigt med, at kørslen indstilles.

### **6. Opgørelse af tid til brug ved afregning.**

Den tid, der betales for, opgøres som tiden, mellem bussen skal køre fra sit hjemsted, til bussen igen kan være på sit hjemsted. Det vil sige, at den for kørsels udførelse nødvendig tomkørsel og nødvendige ophold medregnes.

Den tid, der skal betales for, aftales samtidigt med indgåelse af dubleringsaftalen.

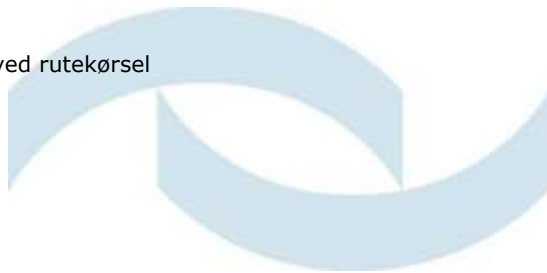
Der betales pr. påbegyndt halve time, dog mindst for 1 time.

### **7. Regulering af betalingssatser.**

Betalingsatsene reguleres på samme måde og samtidigt med satserne for kontraktkørslen.

### **8. Betalingssatser**

Der anvendes samme timesats som ved rutekørsel



## Bilag 9 - Forskrifter vedrørende bussers indretning og udstyr

### Generelt

Alle kontrakt- og reservebusser skal opfylde de krav, der er stillet i "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel" og de forskrifter i Bilag 9, der gælder den bustype, der fremgår af "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

Hvis der er uoverensstemmelse mellem bilag 9 og "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", er det "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel", der har forrang.

Der stilles ikke krav om en bestemt buslængde. Hedensted Kommune ser gerne, at der bruges busser kortere end de sædvanlige, blot kravene til kapacitet m.v. er opfyldt. For bustyper, der ikke dækkes af bilaget, herunder busser med alternative drivteknologi, aftales det mellem Hedensted Kommune og busselskabet, hvilken del af forskrifterne busserne skal opfylde, og hvordan busserne i øvrigt skal indrettes.

Busser, som ikke overholder forskrifterne, kan kun indsættes efter aftale med Hedensted Kommune.

### 9.2 - Forskrifter vedrørende bussers miljøegenskaber

#### 1. Brændstof

Hedensted Kommune har til hensigt at fremme den mindst forurenende busdrift. Hedensted Kommune kræver derfor enten brug af svovlfri dieselolie (svovlindhold højst 0,001 pct.) i hht. EUdirektiv2008/50/EF artikel 22 (PM10) eller andet brændstof, der totalt set forurener mindre end dette. Hedensted Kommune kan kræve dokumentation herfor. Mod betaling af busselskabets meromkostninger kan Hedensted Kommune kræve, at der anvendes biobrændstof eller andre alternative drivmidler.

#### 2. Emissioner m.v.

Kravene i EU-direktivet for røggasemission skal opfyldes. Emissionskravene i dette udbud fremgår af skemaet "Nøgleoplysninger om den udbudte kørsel".

EURO II er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 1996.

EURO III er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2001.

EURO IV er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2006.

EURO V er gældende for busser, taget i brug efter 1. oktober 2009.

EEV (Environmental enhanced vehicles) er gældende for særligt miljøvenlige køretøjer (\*bemærk: Dette er ikke et lovkrav).

EURO VI bliver gældende for busser taget i brug efter 1. januar 2014.

Det accepteres, at busser vha. emissionsudstyr kan opfylde grænseværdierne til en højere emissionsnorm end motoren alene er godkendt til, hvis dette kan dokumenteres.



## **Bilag 12 – Procedurer og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse**

### **12.1 – Ved kontraktstart**

Senest 14 dage efter kontrakttildelingen, skal det nye busselskab rette henvendelse til det busselskab, som hidtil har udført kørslen, for at få oplyst, hvilke medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen.

Senest 7 dage efter henvendelsen fra det nye busselskab skal det hidtidige busselskab fremsende listen over de medarbejdere, der vil være omfattet af overdragelsen. Listen skal som minimum indeholde medarbejdernes CPR-nr., navn, adresse, jobfunktion, lønanciennitet og særlige ansættelsesvilkår.

Senest 30 dage efter kontrakttildelingen skal det nye busselskab bekræfte den fortsatte ansættelse samt indkalde til informationsmøder for de medarbejdere, som skal overtages i forbindelse med kørselsovertagelsen.

Busselskabet skal over for medarbejderne præcisere, at medarbejderne overgår med uændret lønanciennitet og pensionsordning, og at de bibeholder det hidtidige lønforløb i kontraktperioden i henhold til busselskabets overenskomst.

Alle informationsmøder skal være afholdt senest to måneder efter kontrakttildelingen. Det nye busselskab skal indbyde repræsentanter fra relevante faglige organisationer og medarbejdernes tidligere arbejdsgiver til disse informationsmøder.

Såfremt færre medarbejdere, end det antal busselskabet har behov for, ønsker at overgå til ansættelse hos busselskabet, drager busselskabet selv omsorg for ansættelse af yderligere personale.

Såfremt det busselskab, som hidtil har udført kørslen, tilbyder at overdrage flere medarbejdere, end det nye busselskab har behov for, er det op til de to parter indbyrdes at aftale en tilpasning af antallet af medarbejdere og sikre, at eventuelle afskedigelser sker i overensstemmelse med reglerne herom i virksomhedsoverdragelsesloven.

Ved kontraktophør, skal busselskabet direkte til et eventuel nyt busselskab refundere alle udgifter vedrørende de medarbejdere, som det nye busselskab overtager fra det tidligere busselskab. Dette gælder alle udgifter, som kan henføres til perioden før det nye busselskabs overtagelse af kørslen. Til sådanne udgifter henregnes bl.a. løn, pensionsbidrag, særlige bidrag, overtidsbetaling, beløb svarende til oparbejdede overskuds-/afspadsringstimer, feriegodtgørelse, ferietillæg, optjente feriepenge mv.

Det til ovennævnte udgifter svarende beløb betales af busselskabet senest fire uger efter det nye busselskab har overtaget kørslen.

Manglende rettidig betaling af disse ydelser vil være at betragte som misligholdelse af den mellem busselskabet og Hedensted Kommune indgåede kontrakt, og dermed en ydelse, som er omfattet af de af busselskabet stillede garantier.

Overdragelsen af personale - og hele forretningsgangen i forbindelse hermed - er alene et forhold mellem det hidtidige busselskab og det kommende busselskab, som her inden for rammerne af virksomhedsoverdragelsesloven skal aftale sig tilrette på dette område.

Hedensted Kommune tager ikke del i denne proces og påtager sig således ikke forpligtelser og/eller noget ansvar i forbindelse med denne overdragelse.

## Bilag 12.2 - Ved kontraktudløb

Tidsfrister, procedure og vejledende retningslinjer for afklaring af spørgsmål i forbindelse med personaleforhold ved genudbud af kørslen er følgende:

Umiddelbart efter opsigelse af kontrakten fra Hedensted Kommune orienterer det hidtidige busselskab lønmodtagerrepræsentanterne eller de berørte lønmodtagere om, at kontrakten med Hedensted Kommune udløber, og om hvem der vil blive berørt, hvis en ny kontrakt ikke opnås. Det hidtidige busselskab giver endvidere de pågældende en generel orientering om lønmodtageres retsstilling i forbindelse med virksomhedsoverdragelse.

Hedensted Kommune meddeler busselskabet i god tid, hvornår de oplysninger, der skal indgå i Hedensted Kommunes udbudsmateriale, senest skal være indsendt til Hedensted Kommune. Busselskabet er forpligtiget til at indsende de pågældende oplysninger inden for den fastlagte frist.

Umiddelbart efter modtagelsen af meddelelse om resultatet af udbudsrunder orienterer det hidtidige busselskab lønmodtagerrepræsentanterne eller lønmodtagerne om resultatet og indleder - hvis resultatet indebærer, at en del eller al busselskabets kørsel overdrages - forhandlinger om evt. påtænkte foranstaltninger for de berørte lønmodtagere, og om hvem der ikke ønsker at flytte over til det nye busselskab.

Senest 1 måned før overtagelsesdagen holder det nye busselskab et orienteringsmøde for medarbejdere, der overtages fra det hidtidige busselskab.

Det hidtidige busselskab har pligt til, - så vidt muligt med virkning fra overtagelsesdagen - at foretage de opsigelser, som det nye busselskab under hensyntagen til virksomhedsoverdragelsesloven finder nødvendige. Ansvar og risiko for opsigelser, foretaget af det hidtidige busselskab, foranlediget af det nye busselskab, påhviler sidstnævnte.

Senest 3 uger før overtagelsesdagen sender det hidtidige busselskab korrektioner til oplysningerne i udbudsmaterialet, som følge af fratrådte eller nyansatte medarbejdere i den forløbne periode, til det nye busselskab.

Inden for to måneder skal det hidtidige busselskab dokumentere opfyldelse eller fornøden garanti for opfyldelse af ethvert mellemværende (feriepenge, afspadsring, pensionsbidrag m.v.) med personalet, som påhviler det hidtidige busselskab.



