

Rammeaftale 2015, Udviklingsstrategi
Bilag 4

**Organisering af den tværkommunale koordinering på
det specialiserede socialområde**

Indholdsfortegnelse:

1. Sammenfatning	2
2. Rammeaftaler fremover	3
3. Politiske fora	4
4. Brugerorganisationer.....	4
5. Kommunaldirektørnetværket	4
6. DASSOS	4
7. Forretningsudvalget.....	5
8. Sekretariat for rammeaftaler	6
9. Takstgruppen.....	7
10. Myndighedsnetværk og Chefnetværk.....	7
11. Kommunikation	8
12. Figur - den fremtidige organisering på det specialiserede socialområde	9

1. Sammenfatning

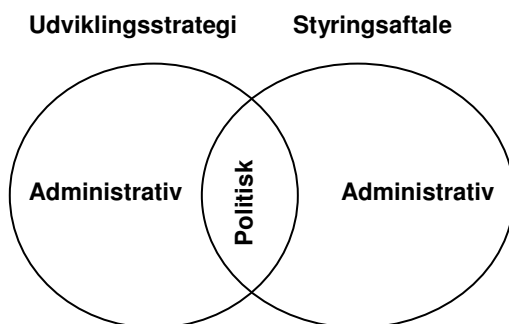
Dette notat indeholder en beskrivelse af, hvorledes den fælles kommunale opgave omkring koordinering af det specialiserede social- og specialundervisningsområde organiseres. Notatet giver en kort status på den politiske organisering, hvorefter de væsentligste opgaver og deltagerkredsen i de administrative fora, der er nedsat på det specialiserede socialområde i regionen oplistes. Slutteligt behandles kort kommunikation og klyngestruktur.

De centrale elementer er følgende:

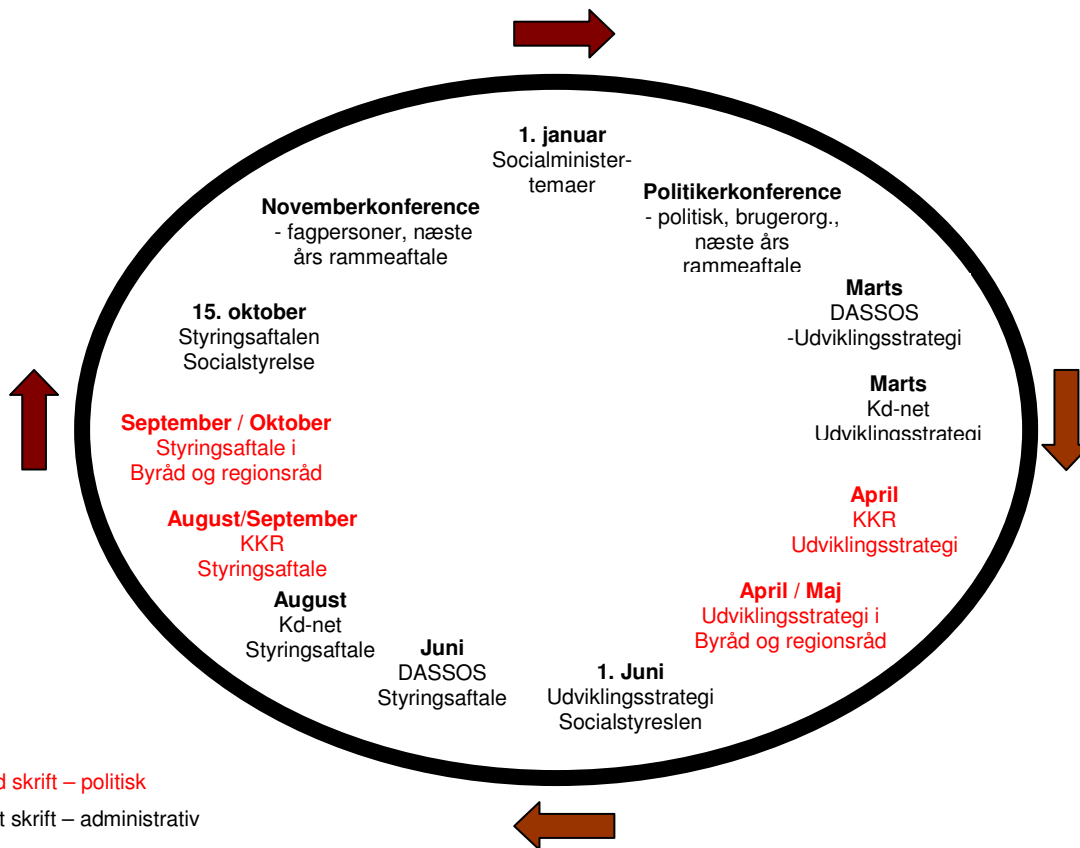
1. DASSOS (Den Administrative Styregruppe for Social- Og Specialundervisningsområdet)
- 1 direktør-repræsentant på strategisk niveau fra hver kommune og Region Midtjylland.
2. Forretningsudvalget.
3. Novemberkonference for direktørkredsen og administrative ledere, der sætter fokus på aktuelle problemstillinger og udviklingsområder for det efterfølgende års rammeaftaler.
4. Politikerkonference for politikere og brugerorganisationer, der udstikker rammerne for det efterfølgende års rammeaftaler.
5. Myndighedsnetværk/Chefnetværk involveres mere i aktuelle faglige spørgsmål i relation til rammeaftalearbejdet.
6. Kommunikation på området får fremadrettet et særligt fokus.

2. Rammeaftaler fremover

Rammeaftalerne består fra 2012 af en faglig udviklingsdel (Udviklingsstrategien) og en kapacitets- og økonomistyringsdel (Styringsaftalen). Udviklingsstrategien og Styringsaftalen vil tidsmæssigt være adskilt, men skal i høj grad spille sammen. Væsentligt i forhold til rammeaftalerne fremover bliver det politiske niveau, som i højere grad skal på banen, end det hidtil har været tilfældet. Med sundhedsaftalerne som inspiration foreslås det derfor, at rammeaftalerne fremover bliver opdelt i henholdsvis en politisk- og en administrativ del:



Et årshjul for rammeaftalearbejdet vil fremover i grove træk blive som skitseret herunder.



I perioden november-januar drøftes fokusområder for det kommende års udviklingsstrategi desuden i Dialogforum. Efterfølgende drøftes fokusområder i de lokale handicapråd.

3. Politiske fora

Rammeaftalerne skal godkendes i den enkelte kommunalbestyrelse og i Regionsrådet forud for indsendelse til Socialstyrelsen. KKR godkender forslag til rammeaftale forud for udsendelse til lokal godkendelse.

Jf. årshjulet for rammeaftaler, afholdes en årlig politisk konference i starten af året, hvor det lokale politiske niveau, herunder fagudvalgene på området, inddrages i drøftelse af det kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale, herunder det kommende års fokus- og udviklingsområder.

Dialogforum Midtjylland, der er et forum hvor KKR's formandskab og repræsentanter for Danske Handicaporganisationer samt Skole og Forældre mødes og drøfter udviklingen af indsatser og de tilbud, der skal stilles til rådighed på tværs af kommuner på social- og pædagogiske områder, indbydes til den årlige politiske konference og kan fremsende forslag om fokus- og udviklingsområder i det kommende års udviklingsstrategi.

4. Brugerorganisationer

Et godt samarbejde med brugerorganisationerne om tilbuddene samt om ændrede behov og ønsker, er fortsat centralt. I forbindelse med udarbejdelsen af rammeaftalerne, inviteres formand og næstformand for de lokale brugerorganisationer til Politikerkonferencen, jf. årshjulet, hvor de – sammen med de lokale politiske repræsentanter, har mulighed for at drøfte det kommende års fokus- og udviklingsområder.

5. Kommunaldirektørnetværket

Behandler forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til KKR.

6. DASSOS

Den Administrative Styregruppe for Social Og Specialundervisningsområdet (DASSOS) er et overordnet forum, som på administrativt niveau behandler sager af overordnet strategisk betydning. DASSOS vil endvidere behandle sager af væsentlig økonomisk, organisatorisk eller kvalitetsmæssig betydning. DASSOS forbereder sager til Kd-net og KKR.

DASSOS bemannes med 1 direktørrepræsentant på strategisk niveau fra hver kommune i regionen og Region Midtjylland samt KKR-konsulent og konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler (referent). DASSOS mødes 4 gange årligt samt deltager i henholdsvis Novemberkonferencen og Politikerkonferencen. Møderne foregår på direktørniveau. Kontinuitet i deltagerkredsen er afgørende, hvorfor der kun sendes stedfortrædere i det omfang, det har relevans for dagsordenen. Dagsorden, bilag og referater fra møderne udsendes til alle på maillisten (Sekretariat for rammeaftaler administrerer maillisten), ligesom de offentliggøres på www.socialportalen.viborg.dk, jf. kapitel om kommunikation.

Erfaringen har vist, at den enkelte driftsherre i visse tilfælde, har brug for en hurtig afklaring i forhold til konkrete kapacitetsjusteringer. Derfor skal forslag til kapacitetsjusteringer (incl.

begrundelse herfor) indsendes til Sekretariat for rammeaftaler mellem DASSOS-møderne. Sekretariatet foretager derefter en rundspørge hos gruppen via mail. (Har ingen bemærkninger hertil, betragtes forslaget som værende godkendt. Modsat er det op til de pågældende kommuner, at finde en løsning, der igen kan fremsendes til DASSOS til endelig godkendelse).

Opgaver

- Godkender forslag til Udviklingsstrategi og Styringsaftale inden fremsendelse til Kd-net og KKR
- Godkender løbende kapacitetsjusteringer uden for Rammeaftale-årshjulet.
- Drøfter hovedtemaer i kommende års Udviklingsstrategi og Styringsaftale
- Give retningslinjerne og rammer for koordinering og samarbejde på det specialiserede socialområde.
- Opfølgning på igangsatte initiativer.

7. Forretningsudvalget

Forretningsudvalget har beslutningskompetence på vegne af DASSOS og er samtidig den fælles overordnede og ansvarlige styregruppe for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler på det specialiserede socialområde. Forretningsudvalget har endvidere følgende opgaver:

- Udarbejdelse af forslag til Udviklingsstrategien og Styringsaftalen.
- Give retningslinjerne og rammer for koordinering og samarbejde på det specialiserede socialområde.
- Opfølgning på igangsatte initiativer.
- Afdække og udrede divergerende opfattelser på konkrete fælleskommunale områder
- Inddrager Myndighedsnetværk på voksenområdet, Chefnetværk på børn- og ungeområdet samt relevante fora på sundhedsområdet, hvor det giver mening for den konkrete opgave.
- Takststyregruppens opgaver

Dagsordenspunkter til Forretningsudvalgets møder kan indmeldes af de enkelte kommuner til Sekretariat for rammeaftaler og kommunen har mulighed for selv at deltage i behandling af punktet på mødet. Dagsorden, bilag og referater fra møderne udsendes til alle på maillisten (Sekretariat for rammeaftaler administrerer maillisten), ligesom de offentliggøres på www.socialportalen.viborg.dk, jf. kapitel om kommunikation.

Forretningsudvalget har endvidere beslutningskompetencen og opgaver fra den nu nedlagte Takststyregruppe. Det vurderes, at denne model fremadrettet vil sikre den bedste opgaveløsning og til det laveste ressourceforbrug.

Deltagerkreds

Forretningsudvalget består af én kommunaldirektør (formand), 6 kommunale socialdirektører udpeget af Kommunalnetværket, rammeaftalesekretariatskommunen, socialdirektør fra Region Midtjylland, KKR konsulent samt konsulent fra Sekretariat for rammeaftaler (referent). Der indføres rotation i Forretningsudvalget, hvorved 3 kommuner – efter 2 år – udskiftes med 3 nye kommuner. Kontinuitet i deltagerkredsen er afgørende, hvorfor der som udgangspunkt ikke sendes stedfortrædere. Kommunalnetværket har i udpegningen af socialdirektører til

Forretningsudvalget tilstræbt en geografisk spredning. Forretningsudvalget vil også fremadrettet have for øje, at de repræsenterer alle kommuner i regionen samt helheden mellem kommunerne.

På nuværende tidspunkt består Forretningsudvalget af:

- Jesper Thyrring Møller, Hedensted Kommune (formand)
 - Leif Gjørtz Christensen, Viborg Kommune
 - Henrik Beyer, Herning Kommune
 - Henning Haahr, Skanderborg Kommune
 - Helle Bro, Holstebro Kommune
 - Steinar Eggen Kristensen, Randers Kommune
 - Jens Peter Hegelund Jensen, Silkeborg Kommune
 - Lotte Henriksen, Århus Kommune
 - Kenneth Koed Nielsen, Norddjurs Kommune
 - Ann-Britt Wetche, Region Midtjylland
-
- Eva Glæsner, KKR
 - Karsten Binderup, det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler

Mødefrekvens

Forretningsudvalget afholder 2 møder i foråret samt 2 møder i efteråret.

8. Sekretariat for rammeaftaler

Sekretariatet formål er at sikre et smidigt og udviklingsorienteret samarbejde om koordineringen af tilbud på specialområdet. Hovedopgaverne for sekretariatet omfatter udover den konkrete koordineringsopgave vedr. rammeaftalen blandt andet følgende:

- Sekretariatsfunktionen for DASSOS, Forretningsudvalget og andre relevante fora
- Dialog og sparring med myndighedsnetværk (voksen) og chefnetværk (børn og unge)
- Sikre inddragelse af og dialog mellem kommunerne, regionen og interesseorganisationerne.
- Udarbejdelse af oplæg, analyser mv. for Forretningsudvalget og DASSOS
- Bidrage til udarbejdelse af oplæg til politisk drøftelse i samarbejde med KKR-sekretariatet
- Sikre kommunikation til alle interessenter og aktører på området

Sekretariat for rammeaftaler forankres i et fagligt relevant miljø i Viborg Kommune, som har forpligtet sig til at forankre opgaven på direktørniveau, således direktøren, er ansvarlig for koordineringsarbejdet overfor Forretningsudvalget.

Sekretariatet bemandes med 2 fuldtidsansatte medarbejdere, som evt. kan suppleres med frikøb af specialister i andre kommunerne. Frikøb kan f.eks. komme på tale i forbindelse med tilrettelæggelsen og opfølgningen på takstarbejdet. Desuden afsættes midler til konferencer, kurser, analyser, netværksarrangementer samt midler til øvrig drift (husleje, kørsel, kontorartikler, repræsentation, kommunikation mv.).

9. Takstgruppen

Viborg Kommune får i forbindelse med sekretariatets placering i Viborg Kommune også formandskabet for Takstgruppen.

Opgaver

Takstgruppens opgaver skal ses i forhold til såvel driftsmæssige- som strategiske hensyn, jf. opgaverne i DASSOS og Forretningsudvalget. Takstgruppen har i samarbejde med Sekretariat for rammeaftaler, ansvaret for udarbejdelse af Styringsaftalen. Takstgruppen fungerer som sparringspartner for Sekretariat for rammeaftaler.

Deltagerkreds.

I takstgruppen er der mulighed for repræsentation fra hver kommune samt fra regionen.

Mødefrekvens

Takstgruppen mødes efter behov. Sekretariat for rammeaftaler er ansvarlig for indkaldelse af takstgruppen.

10. Myndighedsnetværk og Chefnetværk

Myndighedsnetværk på voksenområdet samt Chefnetværk på børn- og ungeområdet er tiltænkt en aktiv rolle i relation udarbejdelsen af den årlige Udviklingsstrategi og Styringsaftale. Det bliver således også deres opgave, at "holde fingeren på pulsen" og informere Forretningsudvalget om aktuelle målgruppeforskydninger, målgruppepres og status i relation til aktuelle problemstillinger. Formænd for netværkene inviteres med til relevante DASSOS-møder, jf. årshjulet.

- Børn- og Ungeområdet: 1 samlet gruppe med 19 kommuner og Region Midtjylland – Ikast-Brande Kommune har formandskab
- Voksenområdet: 1 samlet gruppe med 19 kommuner og Region Midtjylland – Herning Kommune har formandskab.

Opgaver

- Faglig vidensdeling
- Samarbejde om tilbud
- Komme med forslag til indhold i Udviklingsstrategi og Styringsaftale

Myndighedsnetværk og Chefnetværk er samtidig kontaktnetværk for det fælleskommunale Sekretariat for rammeaftaler. Dagsordenspunkter fra Forretningsudvalget og informations-flow mellem Forretningsudvalget og netværkene varetages af Sekretariat for rammeaftaler. Det vil naturligvis fortsat være frivilligt, om der dannes andre aktuelle netværk mellem fagpersoner i de enkelte kommuner. Ligeledes vil de eksisterende netværk på tandpleje-området og misbrugs-området fortsat eksistere. De vil imidlertid ikke blive sekretariatsbetjent fra Sekretariat for rammeaftaler.

Deltagerkreds

Deltagerkredsen skal være fagpersoner ifht. drøftelse af faglige problemstillinger

11. Kommunikation

Kommunikation vil fremadrettet få en særlig fokus. Det betyder også, at dagsorden, bilag og referater fra møder i DASSOS samt Forretningsudvalget offentliggøres på Socialportalen af Sekretariat for rammeaftaler. Socialportalen findes på adressen: www.socialportalen.viborg.dk.

12. Figur - organisering på det specialiserede socialområde

