

Anette Ulbjerg

Fra: Kirsten Terkilsen
Sendt: 8. marts 2017 09:43
Til: Anette Ulbjerg; Mette Vildbrad; Jesper Thyrring Møller
Emne: Fwd: Valginstruks Skanderborg
Vedhæftede filer: image001.jpg; ATT00001.htm; 80601-10_v1_Valginstruks til Seniorrådsvalget 2009.pdf; ATT00002.htm; ATT00003.htm

Sendt fra min iPad

Start på videresendt besked:

Fra: "Lillian Andersen" <lillianandersen9@gmail.com>
Dato: 7. marts 2017 kl. 23.25.46 CET
Til: "Kirsten Terkilsen" <Kirsten.Terkilsen@Hedensted.dk>
Cc: <Hans.Henrik.Rolsskov@Hedensted.dk>, "Bent Poulsen" <bent.poulsen@hedensted.dk>, <Kim.Hagsten.Soerensen@Hedensted.dk>, <Kasper.Glyngoe@Hedensted.dk>, <Hans.Kr.Skibby@Hedensted.dk>, <jorn.juhl@hedensted.dk>
Emne: Fw: Valginstruks Skanderborg

Kære Kirsten samt udvalget for politisk koordination og økonomi.
Vi har fra seniorrådet valgt at rådføre os med en af de kommuner, der har afholdt fremmødevalg, nemlig Skanderborg, og har derfra modtaget oversigt over deres faktiske udgifter og procedure ved fremmødevalg, som de varmt anbefaler.

Med baggrund i den henvendelse fremsender vi fra seniorrådet hermed den modtagne information, som i bedes drøfte påny i udvalget for Politisk Koordination og Økonomi, hvorefter vi i Seniorrådet forventer et realistisk svar i forhold til vor anmodning om afholdelse af fremmødevalg i november 2017.

Vi gør samtidig opmærksom på at ca. 25% af borgerne i Hedensted kommune er stemmeberettigede til seniorrådsvalget. Så i repekt for denne borgergruppe ønsker vi igen at anmode om afholdelse af fremmødevalg.

Dette også i relevans til den nuværende mangelfulde postekspedition i Post Nord.

Af forretningsordenen for seniorrådet fremgår det ligeledes at formen for valget skal aftales og det er ikke den oplevelse vi har for nuværende.

På vegne af seniorrådet i Hedensted kommune

Lillian Andersen

Formand

----- Original Message -----

From: Morten Hulkær Kristensen
To: Kurt Rønne ; lillianandersen9@gmail.com
Sent: Friday, January 27, 2017 9:28 AM
Subject: Valginstruks Skanderborg

Hej Kurt og Lillian

Hermed valginstruksen fra Seniorrådsvalget i Skanderborg Kommune ☺

Med venlig hilsen

Morten Hulkær Kristensen
Økonomikonsulent / Styring & budget
Staben Økonomi, Innovation & IT

Direkte: 8794 7741.
morten.hulkaer.kristensen@skanderborg.dk



Anette Ulvbjerg

Fra: Kurt Rønne <kronne@post8.tele.dk>
Sendt: 26. januar 2017 22:49
Til: lillianandersen9@gmail.com

Kære Lillian.

Desværre er vores sekretær På kursus den 8. febr. Han sender dig lige vores valgprogram

Udgifter	Valgudgifter – forplejning – diæter – materialer	65.217,-
	29 administrative medarbejdere	81.200,-
	Udsendelse ag valgkort	68.728

I alt..... 215.145,-

Jeg lavede en liste med cpr. Og adresser for hvert valgsted.

Vi sørgede selv for alle tilforordnede det var nemt de stod i kø for at komme med- og de steder der manglede et par stykker fik vi Ældresagen til at komme med dem.

Alle fik diæter og fortæring på samme måde som de tilforordnede til kommunalvalget

Valget ble v afholdt i samme lokale som kommunalvalget i et hjørne af lokalet.

Aftalen var så, at senest 2015 (det blev overholdt) afhentede Brand og redning alle stemmekasserne og kørte til det gamle kommunekontor i Hørning, hvorf de administrative medarbejdere talte op.

Alle vi andre kunne så møde op eller blive væk . Der blev serveret øl - vand og toast til alle fremmødte.

Kl. 2315 var alt talt op og resultatet offentliggjort.

Stemmeprocent 71 %. Og så lidt pral jeg fik knap 1500 stemmer.

Jeg vil selvfølgelig gerne komme ned, men kan ikke sige så meget andet end det her. Men fremmødevalg er det eneste rigtige.

Hilsen
Kurt
skanderborg



Valginstruks

Seniorrådsvalg den 17. november 2009

Indhold.

- | | |
|---|---------|
| 1. Generelt om valgdagen. | Side 2 |
| 2. Valgstedets personale og organisering
Bemandingen af valgstederne | Side 2 |
| 3. Valgets registrering
Stemmeseddelopgørelse
Valglister | Side 4 |
| 4. Forberedelse af valghandlingen på valgstedet
Modtagelse / afhentning af stemmesedler, opslag og øvrigt valgmateriale
Indretning af valglokalet
Kontroloptælling af stemmesedler
Registrering af brevstemmer | Side 5 |
| 5. Gennemførelse af valghandlingen
Åbning af valget
Opgaver i forbindelse med valghandlingen
Retningslinier for valghandlingen
Afslutning af valget | Side 8 |
| 6. Afstemning og optælling af valget på valgaftenen
Afstemning af valgkort og krydser i valglisten i særligt skema
Nedpakning af stemmematerialet mhp. overbringelse til optælling af resultatet. | Side 12 |
| 7. Særligt vedrørende regler om tavshedspligt | Side 14 |

1. Generelt om valgdagen.

Byrådet i Skanderborg har vedtaget, at der den 17. november 2009 – altså samme dag, som der afvikles byråds- og regionsrådsvalg – også skal afvikles valg til Seniorrådet i Skanderborg Kommune.

Det betyder, at der på hvert af de 19 valgsteder vil være indrettet et særskilt afstemningssted til brug for Seniorrådsvalget.

I den forbindelse er det vigtigt at understrege følgende:

- at denne instruks alene gælder for seniorrådsvalget,
- at indretningen af og skiltningen på de enkelte valgsteder skal sikre en klar adskillelse af de to valgbehandlinger,
- at bemanningen af valgstederne for seniorrådsvalget er baseret på Seniorrådets særlige udpegning af tilfornede, hvorfor de, der bemander valgstedet til Seniorrådsvalget ikke må indgå ved afløsning af bemanningen på valgstedet for byråds- og regionsrådsvalget,
- at der er udstedt særlige valgkort til seniorrådsvalget (røde), som alene kan anvendes i forbindelse med netop dette valg,
- at der er udpeget en selvstændig valgbestyrelse for seniorrådsvalget,
- at fagsekretariatet Ældre fungerer som valgsekretariat for Seniorrådsvalget,
- at optælling og opgørelse af valget m.v. er tilrettelagt som et selvstændigt og helt uafhængigt forløb set i forhold til optælling og opgørelse af byråds- og regionsrådsvalget, og
- at der for hvert valgsted er aftalt bespisning m.v. også for de tilfornede ved seniorrådsvalget.

2. Valgstedets personale og organisering.

Valgstederne

Seniorrådsvalget gennemføres i Skanderborg Kommune på følgende 19 valgsteder – med antallet af stemmeberettigede ved Seniorrådsvalget angivet i parentes:

- Stjær-Storring; Stjærskolen (242 vælgere)
- Galten-Høver; Galten-Hallen (1.207 vælgere)
- Sjelle-Skjørring; Hestehaveskolen (139 vælgere)
- Herskind-Skivholme; Herskindskolen (180 vælgere)
- Skovby; Skovbyskolen (499 vælgere)
- Hørning; Hørninghallen (1.704 vælgere)
- Veng; Borgernes Hus (271 vælgere)
- Bjedstrup; Bjedstrup Skole (176 vælgere)
- Ry; Mølleskolen (1.231 vælgere)

- Tulstrup; Knudsøskolen (241 vælgere)
- Gl. Rye; Gl. Rye Skole (296 vælgere)
- Låsby, Låsby Hallen (441 vælgere)
- Morten Børup; Morten Børup Skole (2.009 vælgere)
- Stilling; Stilling Skole (808 vælgere)
- Virring; Virringhus (412 vælgere)
- Hylke; Hylke Forsamlingshus (139 vælgere)
- Tebstrup; Ejer Baunehøj Skolen (286 vælgere)
- Niels Ebbesen; Niels Ebbesen Skolen (1.170 vælgere)
- Voerladegård; Voerladegård Forsamlingshus (131 vælgere)

Valgbestyrelsen

Byrådsvalget forestås af en valgbestyrelse, der har byrådsmedlem, Mie Bergmann som formand, og som derudover har følgende medlemmer, der alle er udpeget af Seniorrådet:

- Birthe Jørndrup
- Minna Andersen
- Eva Bach
- Bodil Vinther.

Valgbestyrelsen forestår opgørelsen af valgresultatet og betjenes på valgdagen af et sekretariat, som har til huse på i fagsekretariatet Ældre, Servicecenter Hørning. Bliver der behov for at kontakte valgsekretariatet kan det ske på følgende telefonnumre:

Afstemningssted	Navn	Telefonnummer
Stjærskolen	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Galten-Hallen	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Den Fri Hestehaveskole	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Herskindskolen	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Skovbyskolen	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Hørninghallen	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Borgernes Hus	Niels M. K. Diedrichsen	4024 2720
Voerladegård Forsamlingshus	Peter Sinding Poulsen	2119 5383
Mølleskolen	Peter Sinding Poulsen	2119 5383
Knudsøskolen	Peter Sinding Poulsen	2119 5383
Gl. Ry Skole	Peter Sinding Poulsen	2119 5383
Låsby Hallen	Peter Sinding Poulsen	2119 5383
Bjedstrup Skole	Lene Mortensen	2097 7417
Morten Børup Skolen	Lene Mortensen	2097 7417
Stilling Skole	Lene Mortensen	2097 7417
Virringhus	Lene Mortensen	2097 7417
Hylke Forsamlingshus	Lene Mortensen	2097 7417
Ejer Bavnehøj Skolen	Lene Mortensen	2097 7417
Niels Ebbesen Skolen	Lene Mortensen	2097 7417

Bemandingen af valgstederne.

For hvert af de 19 valgsteder har byrådet udpeget et antal valgstyrelere (de af Seniorrådet udpegede valgtilforordnede) og en valgsekretær (den administrative medarbejder på valgstedet).

Valgstyrelserne og valgsekretæren forestår afstemningen på afstemningsstedet.

Valgsekretæren modtager på valgstedet det relevante valgmateriale – herunder de stemmesedler, opslag, stemmeseddelopgørelser og.

Valgsekretæren bistår valgstyrelserne med hensyn til valgets afvikling og afstemning – herunder udfyldelse af den stemmeseddelopgørelse som skal føres for det enkelte valgsted.

Valgstyrelsernes opgaver under valghandlingen (valgstedets organisationsplan) aftales på stedet.

Forplejning.

Der er aftalt forplejning for valgstedets personale. Valgsekretæren er orienteret om planen herfor.

3. Valgets registrering.

1. Registrering af brevstemmer.

Det har været muligt at brevstemme til Seniorrådsvalget i de sidste ca. 14 dage op til valget. Afgivelse af en brevstemme sker ved, at vælgeren udfylder og underskriver et følgebrev, som dokumenterer, at den pågældende vælger har stemt. Herefter er der udleveret en stemmeseddel, vælgeren har stemt og lagt sin stemme i en opstillet stemmekasse.

De afgivne brevstemmer samles mandag den 16. november 2009 – altså dagen før valget – med henblik på opgørelse og registrering af brevstemmeafgivningen i valglisterne.

Det vil sige,

- at valgsekretariatet (fagsekretariatet Ældre) mandag den 16. november 2009 åbner alle følgebrev vedrørende brevstemmeafgivningen og markerer de pågældende vælgere i valglisten med et rødt "B"
- at følgebrevene efterfølgende lægges tilbage i de åbnede kuverter og fordeles på de enkelte valgsteder. Dette sker med henblik på, at man på det enkelte valgsted kan dokumentere at en vælger har brevstemt, hvis vælgeren alligevel skulle møde frem på valgdagen med en anmodning om at stemme, og
- at stemmekasserne med de afgivne brevstemmer samles og opbevares af valgsekretariatet, idet optællingen af stemmer på valgaftenen foregår centralt her.

På valgdagen registreres og dokumenteres valget på det enkelte afstemningssted ved udfyldelse af følgende opgørelser/lister:

2. Stemmeseddelopgørelse.

Ved valgbordet føres der løbende regnskab med, hvor mange stemmesedler, der er modtaget ved bordet. Opgørelsen føres på skemaet "Stemmeseddelopgørelse".

Ved valgets afslutning færdiggøres stemmeseddelopgørelsen og opgørelsen afstemmes med antallet af afmærkede vælgere i valglisten (skemaets side 2)

Opgørelsen afleveres til valgsekretæren, som sikrer, at opgørelsen sendes til valgsekretariatet sammen med ikke udleverede stemmesedler og stemmekassen med de afgivne stemmer.

3. Valglisten

Der udleveres til hvert valgsted en liste over de personer, som kan stemme ved valgstedet. I valglisten markeres vælgerne med et kryds efterhånden, som de møder frem for at stemme.

Ved afslutning af valgdagen afstemmes antallet af krydser i valglisten med antallet af udleverede stemmesedler. Det sker på side 2 i skemaet "stemmeseddelopgørelse" – jfr. pkt. 2 her ovenfor.

4. Forberedelse af valghandlingen på valgstedet.

Valgstyrere og valgsekretær møder på det anviste afstemningssted på valgdagen. Mødetidspunktet er kl. 07.30.

På afstemningsstedet venter en række praktiske opgaver forud for åbning af valget:

Modtagelse af stemmesedler, opslag og øvrigt valgmateriale.

- Stemmesedler, opslag og øvrigt valgmateriale vil blive bragt til alle afstemningssteder.

Det er valgsekretærens ansvar at modtage stemmesedler, opslag og øvrigt valgmateriale, når det leveres. Levering sker ved Skanderborg Kommunes servicemedarbejdere og sammen med det valgmateriale, som vedrører byråds- og regionsrådsvalget.

Modtagelse af materialet skal derfor aftales og koordineres med valgsekretæren for byråds- og regionsrådsvalget. Denne har fået besked om det præcise tidspunkt for leveringen samt om kontaktoplysninger for det personale, som kører materialet ud på valgmorgen.

Følgende valgsekretærer for byråds- og regionsrådsvalget er tilknyttet de respektive valgsteder:

- Stjærskolen: Finn Ramsgaard
- Galten-Hallen: Leif Haarbo Nielsen
- Den Fri Hestehaveskole, Sjelle-Skjørring: Svend Erik Jensen
- Herskindskolen: Tenna Ernst
- Skovbyskolen: Jimmy Lemming
- Hørninghallen: Knud Stange
- Borgernes Hus, Veng: Anette Madsen
- Bjedstrup Skole: Stig Rohde Andersen
- Mølleskolen, Ry: Lars Koefoed
- Knudsøskolen: Kirsten Vrangbak
- Gl. Rye Skole: Susan Hasfeldt
- Låsby Hallen: Runa Brøchner
- Morten Børup Skole: Lars Voldum
- Stilling Skole: Ellen Andersen
- Virringhus: Ole Andersen
- Hylke Forsamlingshus: Ib Nielsen
- Ejer Bavnehøj Skole: Niels Sofussen
- Niels Ebbesen Skole: Jørn Prætorius
- Voerladegaard Forsamlingshus: Finn Burgsø.

Indretning af valglokalet.

Valgstyrerne påser,

at valglokalerne er forsynet med et valgbord, stemmerum og stemmekasser.

I valglokalet skal stemmekassen placeres således, at valgstyrerne og de tilfornede vælgere nøje kan overvåge, at alle de udleverede stemmesedler nedlægges i stemmekasserne forinden, at vælgerne forlader valglokalet.

BEMÆRK, at der anvendes stemmekasser af pap, og at disse skal samles på valgstedet.

at de sammen med stemmesedlerne leverede opslag med oplysning om de anmeldte kandidatlistor ophænges i valglokalet på et sted, som er synligt og let tilgængeligt

at de medbragte vejledninger om stemmeafgivningen og om adgangen til at få byttet en stemmeseddel ophænges i stemmerummene.

at der opsættes udendørs skilte samt – hvis placeringen af valglokalet nødvendiggør dette – også indendørs skilte og/eller pile, som markerer adgangsvejene til valglokalet.

Samtidig sikres det at det tydeligt fremgår hvor der er valg til byrådet / regionsrådet og hvor der er valg til Seniorrådet. Der vil være skilte i kassen med valgmateriale, som kan anvendes til at angive, hvor de respektive valg finder sted. Disse skilte skal ophænges.

- at** adgangsvejene til stemmelokalerne i nødvendigt omfang er forsynet med ramper og andet materiel, der tilgodeser handicappede og gangbesværede personers behov for uhindret adgang.
- at** der er mulighed for, at handicappede og gangbesværede vælgere uhindret kan blive transporteret helt frem til afstemningsstedets indgang og der opnå kortvarig parkering under afgivelse af stemme uden for afstemningsstedet.
- at** der på afstemningsstedet forefindes en transportabel stemmekasse, som kan medbringes ud til vælgere, der ønsker at afgive stemme uden for afstemningsstedet. Kasserne skal være tydeligt mærket med hvilken stemmeseddel, de er beregnet til.

Konstateres der mangler på valgstedet søges dette afklaret med valgsekretæren på valgstedet for byråds- og regionsrådsvalget. Kan dette ikke klare problemet kontaktes valgsekretariatet på servicecentret i Hørning.

Kontroloptælling af stemmesedler.

De til afstemningsstedet udleverede stemmesedler skal kontroloptælles inden valghandlingens påbegyndelse.

Efter kontroloptællingen af samtlige stemmesedler fordeles disse helt eller delvist til valgbordet og det antal, som er fordelt til valgbordet registreres i skemaet "stemmeseddelopgørelse".

Hvis der i løbet af dagen udleveres yderligere stemmesedler til det enkelte valgbord, anføres dette ligeledes i stemmeseddelopgørelsen.

Registrering af brevstemmer.

Her skal det bemærkes, at de modtagne brevstemmer er gennemgået af valgsekretariatet ***dagen før valgdagen*** – jfr. ovenfor.

Efter gennemgangen af brevstemmerne dagen før valget lægges følgebrevet tilbage i yderkuverten, og disse kuverter leveres ***på valgdagen*** til det pågældende afstemningssted sammen med det øvrige valgmateriale.

På valgdagen kontrollerer valgsekretæren herefter - forinden åbningen af valget - at antallet af modtagne brevstemmer svarer til det i valglisten markerede antal (røde "B'er"). Såfremt der konstateres en difference, skal dette meddeles valgsekretariatet.

Herefter skal brevstemmerne forblive i yderkuverterne samt opbevares på valgstedet indtil afstemningen er afsluttet kl. 20.00. Hensigten er, som nævnt, at man kan dokumentere afgivelse af en brevstemme over for vælgere, det måtte møde op for at stemme på valgdagen selv om de tidligere har brevstemt.

Vælgere der i følgebrevet har skrevet under på, at de har brevstemt, må IKKE stemme på valgdagen.

5. Gennemførelse af valghandlingen.

Åbning af valget.

Afstemningsstedet åbnes for vælgerne kl. 09:00

Valghandlingen åbnes af en valgstyrrer.

Forinden den første stemmeseddel nedlægges i en stemmekasse, åbner stemmemodtageren denne og viser de tilstedeværende, at den er tom, hvorpå han straks i de tilstedeværendes påsyn lukker stemmekassen.

Ved at forsynes stemmekassens samlinger med tape sikres det, at stemmekasserne ikke kan åbnes uden, at dette tydeligt kan ses.

Opgaver i forbindelse med valghandlingen.

Følgende opgaver varetages efter nærmere aftale af valgstyrrere, tilforordnede vælgere, valgsekretæren og dennes medhjælpere:

- **Modtagelse af valgkort**

Modtageren af valgkort fra vælgerne har til opgave at oplæse vælgerens valnummer samt navn for den, der fører valglisten.

Når vælgeren er registreret i valglisten samler modtageren af valgkortene disse i bundter á 10 stk., og derefter i bundter á 100 stk. Samlingen af valgkortene i bundter á 10 stk. bør af kontrolhensyn følge udleveringen af de bundtede stemmesedler, der ligeledes ligger i bundter á 10 stk.

Endvidere anbefales det af hensyn til muligheden for hurtigt at kunne genfinde afleverede valgkort, at der hver gang, der er samlet et bundt med 100 stk., sker en sortering af disse i nummerorden.

Herefter placeres valgkortene i de medbragte kasser.

- **Føring af valglisten.**

Føreren af valglisten har til opgave – ud fra oplæsningen af valnummer og navn fra vælgerens medbragte valgkort - at finde vælgerens navn på valglisten samt at afkrydse denne på listen forud for udlevering af en stemmeseddel.

Valglisteføreren skal være særlig opmærksom på, at der er overensstemmelse mellem valgkortet og valglistens oplysninger om nummer og navn.

Bemærk her, at vælgere på forespørgsel skal give oplysning om navn, bopæl og fødselsdato. Hvis der er tvivl om vælgerens identitet, skal denne fastslås ved fremlæggelse af dokumentation herfor.

- Udlevering af stemmesedler

Før udlevering påbegyndes skal stemmeseddeludlevereren påse at de stemmesedler, som er udleveret til bordet, er optalt. Antallet noteres på stemmeseddelopgørelsen – jfr. ovenfor.

Stemmeseddeludlevererens opgave består i at udlevere stemmeseddel til vælgeren, når valgkortet er kontrolleret. Stemmesedlerne må ikke være sammenfoldede. Denne funktion varetages typisk af samme person, som fører valglisten.

En vælger kan få **ombyttet** en stemmeseddel, hvis den er fejlagtigt afkrydset eller ved uagtsomhed gjort ubrugelig. En ny stemmeseddel kan **KUN** udleveres mod, at den ubrugeliggjorte stemmeseddel leveres tilbage. Den tilbageleverede stemmeseddel markeres herefter ved, at valgbordet med tydelig skrift skriver "ombyttet" på den. Ombyttede stemmesedler samles i et selvstændigt omslag med henblik på senere optælling.

- Anvisning af stemmerum

Efter udlevering af stemmesedlerne skal vælgeren vises til stemmerummet.

Her skal det påses, at vælgeren straks begiver sig ind i stemmerummet, hvor ingen anden må være til stede.

På alle afstemningssteder vil der være opstillet en særlig stemmeboks til handicappede vælgere.

- Modtagelse af stemmerne i stemmekasserne.

Når afstemningen har fundet sted, skal stemmerne modtages i de respektive stemmekasser. Her skal det påses,

at stemmesedlerne i alle tilfælde og straks nedlægges i stemmekasserne som hører til den pågældende afstemning, og **aldrig** fjernes fra stemmelokalet, og

at vælgeren har sammenfoldet stemmesedlen, således at det ikke af andre kan ses, hvorledes vælgeren har stemt.

Bemærk, at det er stemmemodtageren forbudt under strafansvar at gøre sig bekendt med, hvorledes en vælger har stemt.

- Modtagelse af stemmer uden for afstemningsstedet.

Handicappede og gangbesværede har mulighed for at afgive stemme umiddelbart uden for afstemningsstedets indgang. I disse tilfælde skal minimum to valgstyrere – medbringende en transportabel og aflåst stemmekasse – bringe en stemmeseddel ud til den pågældende vælger, sikre at stemmeafgivningen foregår ugenert samt at stemmesedlen på stedet og i sammenfoldet stand nedlægges i den transportable stemmekasse.

▪ Vejvisning mv.

I tilfælde af, at mange vælgere møder frem på samme tid, kan der være behov for en personlig vejvisning af vælgerne til de rigtige valgborde mv.

For varetagelsen af de nævnte opgaver gælder følgende generelle regler:

- Valgstyrere og de kommunalt ansatte, som forestår afstemningen, må ikke udøve valgagitation, dvs. at de ikke må bære mærkater, emblemer eller lignende, der angiver stillingtagen til aktuelle politiske spørgsmål eller giver udtryk for en bestemt politisk holdning eller lignende.
- De, der forestår afstemningen, må tilsvarende ikke give vælgerne råd eller opfordring med hensyn til, hvorledes vælgeren skal stemme
- Der kan være givet tilladelse til, at der foretages indsamling ved valgstederne. Bemærk at indsamling i disse tilfælde ikke må foregå i selve valglokalet.
- De, der medvirker ved afstemningen, har endvidere tavshedspligt med hensyn til, hvad de måtte erfare om en vælgers stemmeafgivning.
- Enhver vælger kan forlange hjælp til stemmeafgivningen. Dette gælder også vælgere der har behov for at få forklaret stemmesedlens indhold, og få vejledning om fremgangsmåden.
- Skal en vælger have hjælp til at afgive stemme skal to valgstyrere give vælgeren den fornødne hjælp. Vælgeren kan forlange at den ene af de to hjælpere erstattes af en person som vælgeren selv har valgt.
- Hjælp til afkrydsning af stemmesedlen kan kun ydes, såfremt vælgeren umiddelbart over for dem, der yder hjælp, utvetydigt kan tilkendegive, på hvilken kandidat vælgeren ønsker at stemme.
- En af vælgeren medbragt håndskrevet eller maskinskrevet seddel om, hvilken kandidatliste eller kandidat vælgeren ønsker at stemme på, kan ikke anses for en umiddelbar tilkendegivelse.

Ethvert tvivlsspørgsmål bør forelægges for valgstyrerne til afgørelse.

Retningslinjer for valghandlingen.

For valghandlingen gælder i øvrigt følgende retningslinier:

- Valgret udøves ved personligt fremmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Valgret kan alene udøves af vælgere, som er optaget på valglisten.

BEMÆRK DOG FØLGENDE:

Da valglisten er dannet ca. 14 dage før valget, kan man være ude for, at en nyligt tilflyttet vælger ikke er opført på valglisten.

Hvis en vælger henvender sig for at stemme og vedkommende ikke er opført på valglisten skal man derfor gøre følgende:

- Få oplyst vælgerens cpr.nr.
 - Kontrollere at vedkommende er bosiddende i Skanderborg Kommune ved opkald til Folkeregistret på et af følgende numre:
 - 8794 7472 (Suzanne Jensen)
 - 8794 7489 (Britta Mogensen)
 - 8794 7486 (Else Marie Sørensen)
 - Påføre den nye vælger på en af de tomme linier bagerst i valglisten, hvis Folkeregistret bekræfter, at vælgeren kan stemme
 - Udfylde et blankt valgkort ("Sekunda-valgkort")
 - Udlevere en stemmeseddel til vælgeren
- En vælger, der har afgivet brevstemme, der er taget i betragtning, kan ikke stemme til det eller de pågældende valg ved afstemningen på valgdagen.

Eventuel dokumentation for, at en vælger har brevstemt forefindes i følgebrevet til de til valgstedet fremsendte brevstemmer.

- Ifølge valgloven kan valgstyrene bestemme, at der i stemmelokalet foruden de personer, der forestår afstemningen, kun må opholde sig vælgere, der skal afgive stemme.

Endvidere kan valgstyrene begrænse antallet af tilstedeværende vælgere, når ordensmæssige hensyn kræver det.

- Valgstyrene skal påse, at vælgerne ikke udsættes for valgagitation i stemmelokalerne eller andre steder i umiddelbar tilknytning hertil.

Der må således ikke uddeles propagandamateriale eller ophænges valgplakater eller på anden måde udøves egentlig valgagitation i de nævnte lokaliteter eller de umiddelbare adgangsveje hertil, f.eks. gange, trapper, skolegårde og lignende.

Det er i loven forudsat, at valgstyrene alene skrider ind ved tilfælde af manifestationer af en vis pågående karakter. Således vil det forhold, at vælgere, der møder op for at afgive stemme, bærer emblemer, mærkater eller lignende, hvorpå der er trykt en opfordring til at stemme på en bestemt kandidatliste (parti) eller en bestemt kandidat, ikke i sig selv i almindelighed give grundlag for indskriden fra valgstyrene.

Det er ikke i strid med de nævnte grundsætninger at bære dannebrogsemblemer eller lignende eller at flage med dannebrogssflag.

- Har vælgeren ikke medbragt sit valgkort, udfærdiges et valgkort af valgstyrerne. Vælgeren skal i øvrigt på forespørgsel give oplysning om navn, bopæl og fødselsdato. Hvis der er tvivl om en vælgers identitet skal denne fastslås om fornødent ved fremlæggelse af dokumentation herfor.

Blanke valgkort ("Sekunda-valgkort") er udleveret til hvert valgsted.

Afslutning af valget.

Valghandlingen afsluttes kl. 20.00, når ingen vælgere melder sig for at afgive stemme, uanset at der gives opfordring hertil af valgsekretæren på valgstedet.

Ingen vælger må således nægtes adgang til at stemme – heller ikke efter kl. 20.00 – såfremt vælgeren har indfundet sig for at stemme, inden afstemningen rent faktisk er sluttet. Dette gælder også såfremt vælgeren har indfundet sig for at stemme efter kl. 20.00.

6. Afstemning og optælling af valget på valgaftenen.

Afstemning af valgkort og krydser i valglisten i særligt skema.

Ved valgbordet er der på stemmeseddelopgørelsen ført regnskab med, hvor mange stemmesedler der er modtaget ved bordet. Dette tal overføres nu til skema 2 i opgørelserne; "Afstemning af valgkort og krydser i valglisten".

Herefter anføres antallet af ombyttede stemmesedler samt antallet af ikke udleverede stemmesedler, og på dette grundlag beregnes antallet af benyttede stemmesedler ved valget.

Derpå optælles følgende og anføres i samme skema:

1. Antal afgivne stemmer ved valgbordet.

Antallet af afgivne stemmer ved valgbordet opgøres ved at tælle antallet af krydser i valglisten. Her skal brevstemmer ikke tælles med.

2. Antal modtagne valgkort ved valgbordet.

Antallet af modtagne valgkort tælles.

Antallet af afgivne stemmer ved valgbordet og antallet af modtagne valgkort afstemmes med opgørelsen af antal udleverede stemmesedler, og opgørelsen afleveres til valgsekretæren med henblik på, at afstemningen kan afleveres sammen med det øvrige valgmateriale til valgsekretariatet.

Herefter underskrives valglisten af den eller de, der har ført og optalt listen.

Optælling af stemmer.

BEMÆRK: Optællingen af stemmerne ved Seniorrådsvalget sker centralt i Servicecentret i Hørning.

Det vil sige, at valgstyrelse og valgsekretær umiddelbart efter afslutningen af valgbehandlingen og udfyldelse af stemmeseddelopgørelsen indpakker følgende særskilt i det medbragte indpakningspapir:

- De ikke udleverede stemmesedler, med angivelse af antal og afstemningssted.
- De ombyttede stemmesedler, med angivelse af antal og afstemningssted.
- Yderkuverter og følgebrev fra vælgere, der har afgivet brevstemme.
- De benyttede valglister samt stemmeseddelopgørelser og afstemning af krydser i valglisterne.
- De benyttede valgkort,

Og videre vil det også sige, at

stemmekassen med stemmesedler IKKE må åbnes på valgstedet.

Efter nedpakningen af valgmaterialiet vil dette blive afhentet sammen med stemmekassen for at det hele kan blive fragtet til servicecentret i Hørning.

Stemmebatterne åbnes centralt i servicecentret og optællingen af stemmerne sker her under foreståelse af valgbestyrelsen.

Optællingen af stemmerne sker for hvert valgsted for sig, ligesom alle de afgivne brevstemmer tælles samlet.

Undervejs i optællingen tager valgbestyrelsen stilling til stemmesedler, hvor der er tvivl om gyldigheden. Stillingtagen til stemmesedlers gyldighed sker med udgangspunkt i de regler, som er fastsat med indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 649 af 19. juni 2007 om bedømmelse af stemmesedler afgivet til kommunale og regionale valg.

Resultatet af stemmeoptællingen opgøres og afstemmes af valgsekretariatet.

998 af 12.8 2013
Økonomi og Indvignings-
ministeriet

Det endelige valgresultat godkendes og bekendtgøres af valgbestyrelsen.

Bemærk, at der ikke foretages fintælling af valget dagen efter, hvorfor det valgresultat som bekendtgøres på valgaften er det endelige.

Om ledelse af optællingen og om kandidaters deltagelse i optællingen.

Stemmeoptællingen ledes af formanden for valgbestyrelsen og foretages af valgstyrere og valgsekretærer efter nærmere aftale.

BEMÆRK:

- at en kandidat ved valget ikke kan deltage i optællingen af egne stemmer.

7. Særligt vedrørende regler om tavshedspligt.

Det skal bemærkes, at der såvel under som efter valget gælder en tavshedspligt for de, der som valgstyrer eller medhjælper har været til stede i de lokaler, hvor stemmerne modtages.

Det er således ikke tilladt nogen sinde at videregive andre underretning om, hvorvidt nogen vælger har været til stede, forlangt eller afleveret stemmeseddel eller hvad man måtte have erfaret med hensyn til, hvilken kandidat eller kandidatliste en vælger har givet sin stemme.

Vi ønsker alle et godt valg!

Valgsekretariatet for Seniorrådsvalget i Skanderborg Kommune den 14. november 2009.