



2.7 RETNINGSLINIER FOR AFLÆGGELSE AF ÅRS- REGNSKAB, HALVÅRSREGNSKAB OG ANLÆGS- REGNSKABER

HEDENSTED KOMMUNE

GÆLDENDE PR. 1. JANUAR 2015

Indhold	
1 Formål	2
2 Indhold.....	2
3 Generelt	2
4 Tidsplan/Tidsfrister.....	2
5 Årsregnskab	3
6 Halvårsregnskab	3
7 Anlægsregnskaber	3
8 Offentliggørelse	3

1 Formål

Formålet med dette notat er at beskrive de generelle retningslinier i forbindelse med aflæggelse af Hedensted Kommunes regnskab, halvårsregnskab og afsluttede anlægsregnskaber.

2 Indhold

Års- og halvårsregnskabet indeholder en række oversigter og redegørelser, som tjener som grundlag for bl.a.

- Vurderingen af regnskabet set i forhold til budgettet
- Opgørelse af regnskabsårets ressourceforbrug
- Opgørelse af beholdninger
- Vurdering af kommunens økonomiske situation
- Information overfor borgere, myndigheder m.fl.

3 Generelt

Hedensted Kommunes regnskab og halvårsregnskab aflægges i henhold til Lov om kommunernes styrelse, kapitel V, [Link](#), og udarbejdes i en form, der opfylder Økonomi- og Indenrigsministeriets krav, [Link](#).

Regnskabets regler og procedurer skal så vidt mulig være kendetegnet ved tidsmæssig kontinuitet, således at regnskaberne kan sammenlignes fra år til år.

4 Tidsplan/Tidsfrister

Løn & Økonomi er ansvarlig for, at der hvert år inden udgangen af december måned udarbejdes en tidsplan for den kommende regnskabsaflæggelse.

Den regnskabsmæssige supplementsperiode løber fra den 1. januar til den 31. januar året efter regnskabsåret.

For halvårsregnskabet løber supplementsperioden fra 1. juli til 14. juli.

Årsregnskabet skal posteringsmæssigt være afsluttet den 1. marts året efter regnskabsåret.

Årsregnskabet aflægges af Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi til Byrådet, således at årsregnskabet kan afgives til revisionen inden den 1. maj det følgende år.

Revisionen skal afgive beretning om revisionen af årsregnskabet til Byrådet inden den 15. juni.

Revisionens beretning og de hertil knyttede bemærkninger fra Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi og øvrige kommunale myndigheder behandles af Byrådet på et møde inden udgangen af au-

gust måned. På mødet træffer Byrådet afgørelse om revisionens bemærkninger og regnskabet's godkendelse.

Halvårsregnskabet aflægges af Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi til Byrådet inden udgangen af august måned, således at det forventede årsregnskab kan indberettes til Økonomi- og Indenrigsministeriet senest den 1. september.

5 Årsregnskab

Hedensted Kommune aflægges regnskabet i form af et årsregnskab bestående af

- Årsberetning
- Udgiftsregnskab
- Omkostningsregnskab
- En række obligatoriske og frivillige oversigter, nøgletal og bilag.

6 Halvårsregnskab

I forbindelse med halvårsregnskabet udarbejdes de obligatoriske oversigter

- Regnskabsopgørelse
- Regnskabsoversigt

7 Anlægsregnskaber

Løn & Økonomi er ansvarlig for udfærdigelse og aflæggelse af anlægsregnskaber, som udarbejdes i samarbejde med den pågældende (fag)afdeling.

Der aflægges kun særskilte anlægsregnskaber til politisk behandling, såfremt bruttoudgifterne/-indtægterne til et anlægsregnskab beløber sig til 2 mio. kr. eller mere. Regnskabet skal senest udarbejdes i forbindelse med regnskabsafslutningen for det år, hvori anlægsarbejdet er afsluttet. Regnskabet ledsages af en regnskabsforklaring, hvori anlægsbevillingens forskellige poster sammenstilles med regnskabet's tilsvarende poster. Regnskabet påføres datoen for den politiske behandling.

Anlægsregnskaber under 2 mio. kr. aflægges som en integreret del af kommunens øvrige regnskabsaf-læggelse, hvor alle anlæg fremgår af ”Oversigt over anlægsarbejder”, opdelt i henholdsvis igangværen-de og afsluttede anlægsarbejder.

8 Offentliggørelse

Det endeligt godkendte regnskab skal være tilgængelig for kommunens borgere.

Godkendt af Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi den 9. december 2014.