

Notatark

Sagsnr. 15.20.00-A00-1-12

Sagsbehandler

Pia Hermanstad

3.12.2015

BESKRIVELSE AF INTRODUKTIONSFORLØB TIL ARBEJDSMARKEDET

Det er i Hedensted Kommune et mål i arbejdet med flygtninge i integrationsperioden, at alle indplaceres på beskæftigelsestrappen indenfor 96 timer efter, at de er boligplacerede i kommunen. Endvidere er det et mål, at den enkelte flygtning placeres så højt på trappen som muligt – og helst i virksomhedstilbud som ordinær ansættelse, ansættelse med løntilskud eller i virksomhedspraktik.

Der er i denne forbindelse nødvendigt at bibringe flygtningene et vist kendskab til det danske arbejdsmarked, et grundlæggende kendskab til sproget og især til arbejdskulturen i Danmark.

Der vil derfor med fordel umiddelbart efter, at en flygtning er boligplaceret i Hedensted Kommune, kunne etableres et fire ugers introduktionsforløb om arbejdsmarkedet.

Forløbet vil have et omfang af 37 timer om ugen. Der vil være løbende optag, og den enkelte flygtning vil begynde i forløbet umiddelbart og indenfor 96 timer efter boligplacering. Det første forløb kan begynde den 4. januar 2016.

Med den kvote, der centralt er udmeldt for 2016, forventes der at være cirka 12 nytilkomne flygtning på hvert hold. Holdene vil kunne suppleres med flygtninge, der er ankommet til kommunen tidligere, endnu ikke er blevet indplacerede på beskæftigelsestrappen, og som ikke tidligere har været i et introduktionsforløb.

Der skal være intensiv danskundervisning i halvdelen af timerne. Danskundervisningen skal være målrettet arbejdsmarkedet og skal gøre flygtningen i stand til at gøre sig forståelig overfor kollegaer og ledelse på arbejdspladsen samt til at forstå de mest gængse henvisninger mv. Kort og godt så skal undervisningen handle om virksomhedsdansk og ikke om dansk grammatik.

I den anden halvdel af timerne skal flygtningen deltage i undervisning om kulturen på arbejdsmarkedet i Danmark – og om at alle i Danmark skal arbejde for at kunne forsørge sig selv og sin familie – samt om det at leve i et demokrati, forståelse af lokalsamfundet, foreningslivet og frivillighedsbegrebet.

Indholdet af denne undervisning indeholder læring om:

1. Arbejdsintroduktion

- a. Forståelse af dansk arbejdskultur
- b. Mødestabilitet
 - Forventningen er
 - at man møder til tiden
 - at man bliver på arbejdspladsen hele dagen
 - at man giver besked ved fravær, lægebesøg, tandlægebesøg og ved sygdom
- c. Forståelse af skat, fagforening, m.v.

- d. Økonomisk forståelse, løn/selvforsørgelse contra offentlig forsørgelse, ægtefælleforsørgelse, pension m.v.
- e. Huslejebetaling, buskort m.v.

2. Uddannelse

- a. Uddannelsessystemet
- b. Erhvervsuddannelserne
- c. Korte opkvalificerende forløb
- d. Hvilke jobs kræver hvilken uddannelse

3. Lokal samfundsforståelse

- a. Foreningsliv
- b. Naboskab

4. Forståelse af demokrati

5. Forståelse af frivillighedsbegrebet

Endelig så vil beskæftigelseskonsulenterne komme dagligt på undervisningsstedet, og de vil løbende have kontakt til den enkelte flygtning gennem hele introduktionsforløbet, så de herigennem får et godt kendskab til flygtningens kompetencer og dermed en god mulighed for match til den rigtige arbejdsplads. Dette gør, at muligheden for efterfølgende ordinær ansættelse er større. Beskæftigelseskonsulenterne vil endvidere støtte flygtningen i arbejdet med CV og dermed understøtte forståelsen af match til den rigtige arbejdsplads.

Flygtningene vil i forløbet blive introducerede for branchepakker indenfor fagområder, hvor det kan skønnes, at der vil være mulighed for ansættelse.

Branchepakkerne vil være:

- Butik
- Rengøring
- Køkken- og Service
- Landbrug
- Fødevareindustri
- Pleje og Omsorg
- Lager

De i forløbet blive introduceret for arbejdsvilkårene indenfor det pågældende område, og der vil være besøg på virksomheder, hvor der er mulighed for at komme i praktik. Besøgene skal skabe et kendskab til arbejdet på området.

Ugeskemaer for forløbet kan være:

Uge 1 – DEMOKATRI, LOKAL SAMFUNSFORSTÅELSE OG FRIVILLINGHED:

Mandag 8.00 – 15.45	Tirsdag 8.00 – 15.45	Onsdag 8.00 – 15.45	Torsdag 8.00 – 15.45	Fredag 8.00 – 15.45
8.00 – 10.00 Introduktion til forløbet	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole
10.00 – 11.45 Sprogskole				
Frokost 11.45 – 12.15				
12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder
12.45 – 14.00 Danmark og demokrati	12.45 – 14.00 Foreningsliv	12.45 – 14.00 Besøg hos politiet og hos BorgerService	12.45 – 14.00 Besøg på Kulturmuseet	12.45 – 14.00 Besøg af et byrådsmedlem
14.00 – 15.45 Introduktion til branche-pakker + CV v/ beskæftigelseskonsulenterne	14.00 – 15.45 Besøg på biblioteket 12.00-12.30	14.00 – 15.45 Sundhedssystemet	14.00 – 15.45 Besøg på Kunstmuseet	

Uge 2 – ARBEJDSINTRODUKTION:

Mandag 8.00 – 15.45	Tirsdag 8.00 – 15.45	Onsdag 8.00 – 15.45	Torsdag 8.00 – 15.45	Fredag 8.00 – 15.45
8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole
Frokost 11.45 – 12.15				
12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder
12.45 – 14.00 Forståelse af dansk arbejdskultur	12.45 – 14.00 Mødestabilitet Forventningen er at man møder til tiden at man bliver på arbejdspladsen hele dagen at man giver besked ved fravær, lægebesøg, tandlægebesøg og ved sygdom	12.45 – 14.00 Økonomisk forståelse herunder løn/selvforsørgelse contra offentlig forsørgelse, ægtefælleforsørgelse, pension m.v., skat, huslejebetaling, buskort mv.	12.45 – 14.00 Forståelse af arbejdsmiljø, sikkerhed, fagforening, A-kasse mv.	12.45 – 14.00 Virksomhedsbesøg
14.00 – 15.45 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg	

UGE 3 – UDDANNELSE

Mandag 8.00 – 15.45	Tirsdag 8.00 – 15.45	Onsdag 8.00 – 15.45	Torsdag 8.00 – 15.45	Fredag 8.00 – 15.45
8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole
Frokost 11.45 – 12.15				
12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder
12.45 – 14.00 Forståelse af det danske uddannelsessystem	12.45 – 14.00 Hvilket job kræver hvilken uddannelse	12.45 – 14.00 Introduktion til branchepakkerne	12.45 – 14.00 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne orientering mod branchepakkerne	12.45 – 14.00 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne orientering mod branchepakkerne
14.00 – 15.45 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne	14.00 – 15.45 Besøg hos Learnmark i Horsens	14.00 – 15.45 Besøg hos Syd-dansk Erhvervsskole i Vejle	14.00 – 15.45 Besøg hos VUC i Horsens	

UGE 4 – ARBEJDSMARKEDET – BRACHEPAKKER, ETABLERING AF PRAKTIKKER:

Mandag 8.00 – 15.45	Tirsdag 8.00 – 15.45	Onsdag 8.00 – 15.45	Torsdag 8.00 – 15.45	Fredag 8.00 – 15.45
8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole	8.00 – 11.45 Sprogskole
Frokost 11.45 – 12.15				
12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder	12.15 – 12.45 Nyheder
12.45 – 14.00 Gennemgang af branchepakker + job- og praktikan-søgninger	12.45 – 14.00 Gennemgang af branchepakker + job- og praktikan-søgninger	12.45 – 14.00 Gennemgang af branchepakker + job- og praktikan-søgninger	12.45 – 14.00 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne (branchepakkeori- enteret)	12.45 – 14.00 Virksomhedsbesøg målrettet praktik-ønsker
14.00 – 15.45 Samtaler om CV v/ beskæftigelseskonsulenterne	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg målrettet praktik-ønsker	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg målrettet praktik-ønsker	14.00 – 15.45 Virksomhedsbesøg målrettet praktik-ønsker	

Pia Hermanstad
Leder i Beskæftigelse