

Bilag 5

ADMINISTRATIONSÅFТАLE

MELLEM

HORSENS KOMMUNE

OG

SYDØSTJYLLANDS BRANDVÆSEN

INDHOLD:

§ 1. AFTALENS INDHOLD

§ 2. AFTALENS IKRAFTTRÆDELSE OG OPHØR

§ 3. PRIS OG BETALING

PARTERNE

Horsens Kommune
Rådhusstorvet 4
8700 Horsens

er administrationskommune for

§ 60 selskabet
Sydøstjyllands Brandvæsen
Endelavevej 5a
8700 Horsens
CVR nr. Oplyses senere

§ 1. Aftalens indhold

1.1.

Horsens Kommune vil bistå Sydøstjyllands Brandvæsen med følgende opgaver:

- Administrativ bistand ydet af medarbejdere ved Service og Beredskabs administration, herunder
 - betaling af fakturaer
 - løbende økonomiopfølgning
 - sekretærbistand og lignende

Herunder kan selskabet gøre brug af kopimaskiner ved Service og Beredskab.

- Horsens Kommune afholder udgifter til regnskabssystemet E-conomic. Der købes 5 brugeradgange til systemet som anvendes af medarbejdere i Horsens Hedensted Beredskab og Horsens Kommunes Regnskabsafdeling.
- Herudover vil Horsens Kommunes centrale stabe yde § 60 selskabet Sydøstjyllands Brandvæsen administrativ bistand omkring følgende forhold.
 - Økonomi (Spørgsmål vedrørende økonomistyring og økonomisupport)
 - IT (Hardware, software, support)
 - Juridisk bistand
 - HR og løn (herunder lønudbetaling)
 - Forsikring (rådgivning)

Direktionens stabe i Horsens Kommune vil levere samme serviceniveau til selskabet som de yder til centrale afdelinger i kommunen.

1.2

Aftale mellem Sydøstjyllands Brandvæsen og Horsens og Hedensted kommuner vedrørende den brandtekniske byggesagsbehandling i kommunerne er beskrevet i særskilt aftale.

§ 2. Aftalens ikrafttrædelse og ophør

2.1.

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2016.

Aftalen kan til enhver tid på initiativ af en af parterne tages op til revision. Aftalen revideres som minimum primo 2017.

Aftalen kan opsiges med 12 måneders varsel af administrationskommunen og Sydøstjyllands Brandvæsen.

Dansk rets almindelige regler om regulering af kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

§ 3. Pris og betaling

3.1.

Sydøstjyllands Brandvæsen betaler følgende til Horsens Kommune:

	Betaling for 2016
Service og Beredskab (inkl. regnskabssystem og anvendelse af kopimaskiner og bistand fra Horsens Kommunes Regnskabsafdeling)	260.000
Horsens Kommune (Direktionens stabe)	103.890

Beløbet opkræves kvartalsvis forud. Horsens Kommune fremsender faktura til Sydøstjyllands Brandvæsen.

Betalingen til Service og Beredskab for administrativ bistand er et fast beløb som fremskrives årligt.

Betalingen pålægges ikke moms.

Optrækningen reguleres således helårligt pr. 1. januar i henhold til den kommunale budgetvejledning udmeldt af KL. Til grund for reguleringen anvendes den sidste budgetvejledning, der udgives af KL året forinden afregningsåret. Normalt udgives denne i juni/juli måned. Optrækningen prisfremskrives første gang til budget 2017.

Betalingen til Direktionens stabe i Horsens Kommune betales efter følgende nøgletal og ud fra en forudsætning om 6 fuldtids- og 6 deltidsansatte i selskabet i 2016.

(2016 prisniveau)	Antal ansatte	Nøgletal	Administrationsbidrag	Bemærkning
Administrationsbidrag fuldtidsansatte	6	12.000	72.000	Administrationsbidrag til IT, HR og Juridisk
Administrationsbidrag deltidsansatte	6	5.315	31.890	Administrationsbidrag til IT, HR
	12		103.890	

3.2

Det skal bemærkes, at eksempelvis revisionsudgifter i forbindelse med udarbejdelse af selskabets regnskab afholdes af Sydøstjyllands Brandvæsen.

3.3

Enhver opgave, herunder opgaver af administrativ og rådgivningsmæssig karakter varetages af Horsens Kommune uden noget form for ansvar for Horsens Kommune. Det medfører, at direkte såvel som indirekte tab som følge af Horsens Kommunes opgavevaretagelse dækkes af Sydøstjyllands Brandvæsen.

Horsens, den /12-2015

Horsens, den /12-2015

Sydøstjyllands Brandvæsen

Horsens Kommune