

Evaluering af Fælles forståelse 2016/17

Hedensted Kommune, Skolelederforeningen i Hedensted og Hedensted Lærerkreds indgik i foråret 2015 en *Fælles forståelse om arbejdstid*.

I sidste skoleår var parterne på rundtur til alle kommunens 21 skoler for via dialog at evaluere på implementeringen af *Fælles forståelse* på skolerne. Rundturen viste, at det i nogen grad var lykkedes af skabe smidighed og fleksibilitet i det daglige arbejde, skabe sammenhængende og uforstyrret tid til forberedelse for den enkelte samt øge muligheden for at afvikle de nødvendige møder.

Omvendt fremgik det af rundturen, at der generelt var behov for et stærkere fokus på forventningsafstemningen fra ledelsen til den enkelte lærer.

I de kommende måneder gentager vi vores rundtur. Dialogen med TR, AMR og ledelse på de 21 skoler vil tage udgangspunkt i nedenstående spørgsmål og forventes at vare en time alle steder.

Tidsplan for besøgene på skolerne er vedlagt denne skrivelse.

Hvordan er dialogen i praksis foregået omkring planlægningen af den enkeltes arbejdstid!

1. Hvad har I gjort for at få større fokus på forventningsafstemningen fra ledelse til lærer i forhold til dennes opgavesammensætning?
Fremstår ledelsens prioritering af lærernes arbejdstid tydeligt for den pågældende?
Er det lykkedes at skabe individuelle aktivitetsmødeplaner på baggrund af dialogen?
2. Sidste års evaluering viste, at Fælles forståelse overordnet set har bidraget til,
 - at det i højere grad opleves, at man kan tilrettelægge sit arbejdsliv med en vis fleksibilitet af forberedelsestiden opleves både mere sammenhængende og uforstyrret
 - at muligheden for at afvikle de nødvendige møder er blevet forbedret.

Er dette stadig tilfældet?

3. Trivselsundersøgelserne fra 2012 og 2015 viste, at henholdsvis ca. 40 % og ca. 60 % af medarbejderne konstant oplevede stor arbejdsmængde og/eller tidspres i planlægningen af arbejdet.

Har I nogen fornemmelse af, hvordan billedet heraf ser ud på jeres arbejdsplads p.t. – og hvordan arbejder I i givet fald hermed?

4. I Budget 2017 er der under overskriften "Tillid som styringsværktøj: Fra "kolde timer" til "varme timer" fokus på, hvordan vi bruger vores arbejdstid. "Kolde timer" kan være administrativt arbejde, diverse projekter, møder, planlægning, registrering m.v.

Har I eksempler på "kolde timer", der kan undværes eller minimeres?

5. Er der noget, I tænker, vi skal være opmærksomme på i forhold til planlægningen af det kommende skoleår?