

## TILSLUTNINGSAFTALE FOR SAMARBEJDSPLATFORMEN

Mellem

[navn på kommune]

[adresse 1]

[adresse 2]

(herefter "Kommunen")

og

KOMBIT A/S  
Halfdansgade 8  
2300 København S

### 1 FORMÅL

- 1.1 KOMBIT iværksætter et EU-udbud vedrørende indkøb af en fælles kommunal "Samarbejdsplatform" for skole- og dagtilbudsområdet, (herefter kaldet "Løsningen"). Samarbejdsplatformen har til formål at udstille den kommunikation, som udarbejdes af og udveksles mellem målgrupper i folkeskolen eller på dagtilbudsområdet. Løsningen skal således hente og udstille informationer fra en række forskellige systemer og løsninger herunder fx fra læringsplatformen (fx elevplan og læringsforløb), administrative systemer (fx fraværsregistrering) og nationale it-services (fx prøver og test). Se bilag 1 for en nærmere beskrivelse af løsningen og projektet
- 1.2 I forbindelse med udvikling og implementering af Løsningen skal det eksisterende it-system "SkoleIntra" med tilhørende tilkøbte moduler udfases.
- 1.3 Denne tilslutningsaftale (herefter kaldet "Tilslutningsaftalen") vedrører Kommunens bindende tilsagn om at ville aftage Løsningen samt en bemyndigelse til KOMBIT om at forestå udfasning af det eksisterende it-system "SkoleIntra" med tilhørende tilkøbte moduler, herunder foretage sig det fornødne i forhold til sikring af forsyningen af "SkoleIntra" i tiden indtil Løsningen er i drift.

### 2 KOMBITS FORPLIGTELSE

- 2.1 EU-udbud vedrørende Løsningen vil blive afsluttet med indgåelse af en kontrakt (herefter kaldet "Kontrakten") mellem KOMBIT og den vindende tilbudsgiver (herefter kaldet "Leverandøren"), herunder en kontrakt om vedligeholdelse, support, drift og videreudvikling af Løsningen (herefter "Driftskontrakten").
- 2.2 KOMBIT forestår leverandørstyring i forbindelse med udvikling, drift, vedligeholdelse og videreudvikling under Kontrakten, herunder også genudbud af disse opgaver.

2.3 KOMBIT forpligter sig til at:

- i) forestå gennemførelsen af EU-udbud vedrørende Løsningen, og indgå Kontrakt med Leverandøren.
- ii) varetage projektledelse på professionel og forsvarlig vis i forbindelse med både udvikling, drift, vedligeholdelse og videreudvikling af Løsningen.
- iii) forestå kontraktstyring i forhold til Leverandøren, herunder sikre, at Leverandøren overholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten således, at Løsningen kan stilles til rådighed for Kommunen på de i Kontrakten angivne betingelser.
- iv) fremme konkurrencen og kvaliteten ved regelmæssigt at foretage genudbud af driften.
- v) forestå kontinuerlig videreudvikling af Løsningen i overensstemmelse med Kontrakten under hensyntagen til kommunale behov og lovændringer, samt økonomiske forudsætninger og rammer.
- vi) forestå aftaleindgåelsen med itslearning A/S, Nørregade 28A, 1, 1165 København K (CVR. Nr. 35514538) i forhold til udfasning af det eksisterende it-system "SkoleIntra", herunder opsigelse af Kommunens nuværende aftaler med itslearning A/S om "SkoleIntra" med tilhørende tilkøbte moduler samt sikre de nødvendige data fra "SkoleIntra" og tilhørende tilkøbte moduler, der udfases jf. pkt. 1.3 i henhold til bilag 1.

2.4 KOMBIT informerer Kommunen om fx snitflader samt eventuelle andre krav til hvad kommunen skal foretage sig, for at kunne benytte Løsningen.

2.5 KOMBIT informerer Kommunen om vilkår for Kommunens brug af helpdesk/support, når dette er relevant, herunder vilkår for vederlag jf. pkt. 6.5.

2.6 KOMBIT informerer Kommunen om vilkår for implementering og udrulning af løsningen, når dette er relevant.

2.7 KOMBIT informerer Kommunen om vilkår og procedurer for behandling af persondata jf. pkt. 7.

2.8 KOMBIT informerer Kommunen om vilkår og vederlag for uddannelse af superbrugere i brug af Løsningen.

### **3 KOMMUNENS FORPLIGTELSER OG KRAV TIL KOMMUNENS IT-MILJØ**

3.1 KOMBIT har foretaget alle relevante tests af Løsningen inden Kommunens ibrugtagning af Løsningen. Kommunens tests af Løsningen jf. pkt. 3.2 er derfor alene for at teste, at Løsningen er korrekt implementeret.

3.2 Kommunen har ansvaret for at sikre samspil mellem Kommunens egne it-løsninger og Løsningen, herunder også i forbindelse med test af funktionalitet ved ibrugtagning af Løsningen. Kommunen har herudover ansvaret for at foretage

den nødvendige organisatoriske implementering af Løsningen, herunder fx implementering af nye arbejdsgange med henblik på at understøtte realiseringen af de estimerede gevinster ved Løsningen.

3.3 Kommunen forpligter sig til at fortsætte med SkoleIntra og hæfter dermed for de eksisterende aftaler med itslearning A/S indtil Løsningen er idriftsat, dog som minimum til 31. juli 2018, og dog således, at denne uopsigelighed kan forlænges, hvis Løsningen forsinkes, jf. bilag 2 pkt 3.9.

3.4 Kommunen forpligter sig til at godkende en stigning i gældende priser i de eksisterende kommunale aftaler med itslearning A/S, der følger af nettoprisindekset. Kommunen er herudover forpligtet til at godkende en maksimal årlige prisregulering af de eksisterende priser i de eksisterende aftaler med itslearning A/S på maksimalt 6%. Prisreguleringen skal dog vedrøre tilpasning af de eksisterende SkoleIntra-løsninger til den af STIL tilvejebragte infrastruktur, herunder UNI-Login. Prisstigningen er dog kun mulig, såfremt udviklingen er aftalt med KOMBIT, jf. bilag 2 pkt. 3.9.

3.5 Kommunen forpligter sig til at:

- i) samarbejde med KOMBIT med henblik på at fremme udvikling, test og implementering af Løsningen.
- ii) stille viden og ressourcer til rådighed på rimelig og relevant begæring fra KOMBIT, samt at besvare spørgsmål, anmodninger og forslag fra KOMBIT vedrørende Løsningen og dennes implementering hos Kommunen.
- iii) udpege en kontaktperson vedrørende Løsningen.
- iv) foretage lokal it-implementering i Kommunen i forbindelse med Løsningen, herunder ved fx oprettelse af brugere, administrator(er), superbrugere og teknisk implementering.
- v) deltage i den tilbudte uddannelse med medarbejdere, der er relevante i forhold til Løsningen.
- vi) medvirke aktivt til validering og eventuel korrigerende af data, der skal overføres fra eksisterende løsninger til Løsningen, herunder:
  - a. sikre samspillet mellem Kommunens egne leverandører (og egne løsninger) og Leverandøren i testforløbet, ligesom Kommunen er ansvarlig for, at testen af egne løsningers kobling til Løsningen forløber tilfredsstillende
  - b. sikre at Kommunens it-miljø overholder de krav, der er nødvendige for at anvende Løsningen.

3.6 Kommunen forpligter sig til at overholde punkt 3, og såfremt Kommunen efterfølgende foretager sådanne ændringer i Kommunens it-miljø, at Kommunen ikke længere overholder nævnte krav, er KOMBIT berettiget til fremadrettet at kræve sine forpligtelser i henhold til denne Tilslutningsaftale lempet i rimeligt omfang. KOMBIT har pligt til at fremsætte påkrav om lempelse af forpligtelser, så snart Leverandøren har fremsat påkrav overfor KOMBIT. Hvis dette

ikke sker, er KOMBIT ikke berettiget til den nævnte lempelse af sine forpligtelser.

3.7 KOMBIT forbeholder sig retten til at udvide kravene til Kommunens it-miljø med et varsel på 6 måneder, såfremt Leverandøren i sit tilbud anfører krav til kommunernes it-miljø som går ud over det i dette punkt 3 anførte.

3.8 Kommunen forpligter sig til at overholde punkt 2.4 i forhold til hvilke snitflader, der bygges (og ikke bygges), samt eventuelle andre krav til, hvad kommunen skal foretage sig for at kunne benytte Løsningen.

#### **4 KOMMUNENS ØVRIGE FORPLIGTELSE OG BEMYNDIGELSER**

4.1 Kommunen forpligter sig til, på Tilslutningsaftalens vilkår og forudsætninger at aftage Løsningen og alle efterfølgende ændringer til Løsningen, og betale vederlag jf. bilag 2.

4.2 Kommunen kan forpligte sig til at aftage "Samarbejdsplatform for skole" eller "Samarbejdsplatform for skole og dagtilbud", som nærmere angivet i bilag A.

4.3 Kommunen bemyndiger, ved Kommunens underskrivelse af Tilslutningsaftalen, KOMBIT til at træffe beslutninger i enhver henseende i relation til gennemførelsen af det iværksatte EU-udbud, herunder i forhold til valg af leverandør samt om eventuel annullering af udbuddet eksempelvis i det tilfælde, at der ikke er et tilstrækkeligt antal kommuner, der afgiver tilsagn om at ville aftage løsningen.

4.4 Kommunen bemyndiger, ved Kommunens underskrivelse af Tilslutningsaftalen, KOMBIT til at forestå udfasningen af Kommunens eksisterende løsning "Skole-Intra" med tilhørende tilkøbte moduler samt forlænge eller opsiges Kommunens aftale med itslearning A/S herom jf. bilag 2 afsnit 3.9.

#### **5 SAMARBEJDE**

5.1 KOMBIT er beslutningsdygtig i enhver henseende i relation til udbuddet af Løsningen, samt udvikling, drift, vedligeholdelse og videreudvikling af Løsningen, herunder leverandørstyring.

5.2 KOMBIT vil ved væsentlige beslutninger tilsikre, at styregruppen for Løsningen - forinden sådanne beslutninger bliver truffet - i videst muligt omfang får mulighed for at bidrage med input hertil. I styregruppen deltager repræsentanter fra kommunerne og KL.

5.3 Kommunens interesser varetages løbende igennem projektets levetid bl.a. via deltagelse i referencegrupper, projektgrupper, indstationering af kommunale fagkompetencer i projektet og via faglige arbejdsgrupper, der udarbejder indstillinger om fx videreudvikling af Løsningen.

5.4 I samarbejdet vil KOMBIT løbende holde Kommunen orienteret om alle væsentlige forhold om Løsningen.

5.5 KOMBIT er berettiget til at overdrage sine forpligtelser i henhold til Tilslutningsaftalen til anden offentlig myndighed eller KL.

## **6 VEDERLAG**

- 6.1 For Kommunens brug af Løsningen betaler Kommunen til KOMBIT et årligt vederlag, som omfatter udgifter til udvikling, drift, vedligeholdelse og videreudvikling af Løsningen, samt oprettelse og uddannelse jf. pkt. 2.8 af superbrugere i brug af Løsningen. Det årlige vederlag beregnes i henhold til bilag 2. Se endvidere bilag 2 for yderligere information om uddannelse mv.
- 6.2 KOMBIT opkræver dette årlige vederlag halvårligt i februar og september måned. Første vederlag opkræves fra august 2018.
- 6.3 KOMBIT sikrer og dokumenterer, at indtægter i forbindelse med iværksættelse og administration af udbud og Kontrakten ikke overstiger de hermed forbundne udgifter. Såfremt indtægterne overstiger udgifterne, fx ved at flere kommuner tilslutter sig eller på grund af bod fra Leverandøren, vil dette enten betyde, at vederlaget sænkes, at de overskydende midler bruges til videreudvikling af Løsningen eller, at betalingsperioden jf. pkt. 8 nedsættes.
- 6.4 Kommunens eventuelle individuelle udgifter til undervisning ud over den undervisning, der er omfattet af vederlaget, jf. punkt 6.1, opkræves løbende af KOMBIT.
- 6.5 Kommunens eventuelle individuelle løbende udgifter til ydelser, der ikke er omfattet af vederlaget fx udvidet helpdesk/support funktion jf. pkt. 2.5, opkræves løbende af KOMBIT.
- 6.6 Betalingsfristen er 30 dage efter modtaget faktura. Ved forsinket betaling påløber der renter i henhold til renteloven.

## **7 PERSONDATABEHANDLING**

- 7.1 Kommunen er dataansvarlig for de oplysninger om Kommunens borgere, der behandles i Løsningen.
- 7.2 For så vidt angår oplysninger om Kommunens borgere og andre personoplysninger, som Kommunen er dataansvarlig for, og som behandles i Løsningen ("Personoplysningerne"), er KOMBIT i persondatalovens forstand databehandler, mens Kommunen er dataansvarlig.
- 7.3 Kommunen bemyndiger KOMBIT til at overlade behandlingen af personoplysninger til den eller de leverandører, der skal forestå udvikling og drift af Løsningen i medfør af kontrakten mellem KOMBIT og den eller de pågældende leverandører, som dermed kommer til at fungere som underdatabehandler for KOMBIT.
- 7.4 Kommunen har ansvaret for, at der er foretaget de krævede anmeldelser af databehandling til Datatilsynet.
- 7.5 Kommunen bemyndiger KOMBIT til, i det omfang Datatilsynet eller anden myndighed stiller nye eller ændrede krav, at foretage ændringer i Løsningen for imødekommelse heraf.
- 7.6 Såfremt Leverandøren anvender underleverandører uden for EU, der skal have adgang til Personoplysningerne, bemyndiges KOMBIT endvidere til på vegne af

Kommunen at indgå en databehandleraftale med sådanne underleverandører, med henblik på at indhente tilladelse fra Datatilsynet til overførsel af personoplysninger, i henhold til persondatalovens § 27, stk. 4. Databehandleraftalen skal indgås på vilkår, som svarer til de kontraktbestemmelser, som Europa-Kommissionen har godkendt, i henhold til direktiv 95/46, art. 26, stk. 4,

7.7 Leverandøren skal forpligte sig til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysningerne hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt at de ikke kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger. Leverandøren skal på anmodning fra Kommunen levere tilstrækkelige oplysninger og kontroladgang til, at denne kan verificere, at Leverandøren overholder disse forpligtelser.

## **8 IKRAFTTRÆDELSE OG OPHØR**

8.1 Tilslutningsaftalen træder i kraft ved dens underskrift og bortfalder automatisk, når Driftskontrakten med Leverandøren bortfalder eller i øvrigt ophører i tilfælde af opsigelse eller ophævelse. Driftskontrakten med Leverandøren bortfalder som udgangspunkt 8 år efter overtagelsesdagen, medmindre den forinden er blevet opsagt af KOMBIT til ophør på et tidligere tidspunkt eller forlænges. KOMBIT sikrer, at Driftskontrakten med Leverandøren kan forlænges én gang i 2 år. KOMBIT skal meddele Kommunen tidspunktet for kontraktophøret senest seks (6) måneder forinden.

8.2 Tilslutningsaftalen er uopsigelig for begge Parter. KOMBIT kan dog opsiges Tilslutningsaftalen, hvis ændret lovgivning eller andre forhold gør en fortsat drift af Løsningen formålsløs.

8.3 KOMBIT forbeholder sig retten til at opsiges nærværende Tilslutningsaftale, såfremt udbuddet må annulleres, fx hvis det ikke lykkes at opnå tilslutning fra det antal kommuner, som KOMBIT anser for nødvendigt, eller hvis Kontrakten med Leverandøren må ophæves. KOMBIT giver i såfald hurtigst muligt skriftlig meddelelse herom til Kommunen.

## **9 MISLIGHOLDELSE**

9.1 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse samt erstatningsansvar finder anvendelse med de nedenfor anførte begrænsninger.

9.2 I tilfælde af, at Kommunen måtte opleve, at Løsningen ikke lever op til fx servicemål, som KOMBIT har informeret Kommunen om i forhold til drift af Løsningen, er Kommunen berettiget til at kræve afhjælpning heraf. Kommunen kan ikke gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende i tilfælde af mangler, se dog punkt 9.3 nedenfor.

9.3 Kommunen kan ophæve denne Tilslutningsaftale, såfremt der foreligger væsentlig misligholdelse af Tilslutningsaftalen fra KOMBITs side.

9.4 En parts samlede erstatning under Tilslutningsaftalen kan ikke overstige et beløb svarende til det faste årlige vederlag i de seneste 12 måneder forud for den erstatningsudløsende begivenhed.

## 10 KONFLIKTHÅNDTERING

10.1 Tvister vedrørende Tilslutningsaftalen skal så vidt muligt løses i mindelighed mellem parterne, herunder ved i nødvendigt omfang at eskalere uoverensstemmelser til parternes øverste ledelsesniveauer.

10.2 Kan tvisten ikke løses i henhold til ovenstående, skal der iværksættes mediation ved en mediator udpeget af Mediationsinstituttet i henhold til Mediationsinstituttets regelsæt.

10.3 Såfremt en tvist ej heller kan løses ved mediation, afgøres sagen ved voldgift af en voldgiftsret i henhold til Det Danske Voldgiftsinstituts regler. Voldgiftsretten skal bestå af ét medlem, der udpeges af Voldgiftsinstituttet.

## 11 FORBEHOLD

Udgået.

## 12 UNDERSKRIFT

12.1 Tilslutningsaftalen underskrives i to enslydende eksemplarer, ét til hver af parterne.

12.2 Den underskrevne aftale returneres til Samarbejdsplatformen@kombit.dk

Dato:

Dato: 28. september 2015

For Kommunen:

For KOMBIT:

\_\_\_\_\_  
Navn, titel



\_\_\_\_\_  
Poul Ditlev Christiansen, Vicedirektør

## BILAGSFORTEGNELSE

- Bilag A : Afkrydsningsskema – tilslutning til "Samarbejdsplatform skole" eller samarbejdsplatform "Skole og dagtilbud".
- Bilag 1 : Baggrund og løsningsbeskrivelse
- Bilag 2 : Økonomi for Løsningen

KOPI



BILAG A TIL TILSLUTNINGSAFTALE – SKOLE OG DAGTILBUD

[NAVN PÅ KOMMUNE]

Forpligter sig til jf. afsnit 4.2 i Tilslutningsaftalen til at aftage: (Sæt kryds)

[...] Samarbejdsplatform Skole

Kontaktperson i kommunen for Samarbejdsplatform Skole (BLOGBOGSTAVER)

Navn	
Titel	
Forvaltning	
Adresse	
Postnr	
Telefon	
Mail	
Evt. bem.	

[...] Samarbejdsplatform Skole og Dagtilbud

Kontaktperson i kommunen for Samarbejdsplatform Skole og Dagtilbud (BLOGBOGSTAVER)

Navn	
Titel	
Forvaltning	
Adresse	
Postnr	
Telefon	
Mail	
Evt. bem.	