

Standarder for sagsbehandling

Tidlig indsats i forhold til børn og unge med særlig behov for støtte.

I henhold til anbringelsesreformen, skal den politiske målsætning synliggøres i form af standarder for 5 udvalgte dele af sagsbehandlingen:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet eller den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen
- Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	<p>Målet er:</p> <p>At sikre at den tidlige indsats opprioriteres således at så få børn som muligt får behov for meget indgribende hjælpeforanstaltninger.</p> <p>At det særlige fokus på generel forebyggelse, tidlig indsats samt grundigt sagsarbejde bevirker, at relativt færre børn og unge får behov for anbringelse.</p> <p>Desuden skal der ske en stadig kvalitetsudvikling på det anbringelsesforebyggende område via udvikling af eksisterende tilbud og iværksættelse af nye og relevante tilbud.</p>
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>De sagsbehandlingsmæssige metoder, indsatser og initiativer til realisering af målsætningen er følgende:</p> <p>Initiativer til sikring af, at Familieafdelingen modtager de rette underretninger fra normal systemet om børn med behov for særlig støtte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det sikres, at <u>den lokale handlingsvejledning om underretningsforpligtelsen</u>, formkravene i forbindelse med underretninger, tavshedspligtreglerne og oplysningsforpligtelsen findes på samtlige skoler, skolefritidsordninger, daginstitutioner, klubber og øvrige tilbud. • Sikring af at der på alle arbejdspladser i normalsystemet forefindes fælles, lokal håndbog, hvori er beskrevet forældremyndighedsindehaverens lovbestemte krav på, at indholdet i en underretning er drøftet med vedkommende, før den afgives til Familieafdelingen. • Sikring af, at der på alle arbejdspladser i normalsystemet forefindes fælles, lokal <u>handlingsvejledning</u>, hvori fremgår de særlige procedurer, der er gældende, når underretningen drejer sig

om børn, hvis behov for særlig støtte er opstået på grund af kriminelle forhold – så som vold eller seksuelle overgreb.

- Sikring af, at alle arbejdspladser i normalsystemet er bekendt med Familieafdelingens stående tilbud om sparring med socialrådgiveren i familieafdelingen eller med socialfaglig koordinatorer i forbindelse med afklaring af, om der er behov for at afgive underretning.
- Sikring af, at alle arbejdspladser i normalsystemet er bekendt med Familieafdelingens stående tilbud om socialfaglig koordinatorer – deltagelse i arbejdspladsmøder, hvor familierådgivernes myndighedsudøvelse, virksomhedsområde, lovbestemte og tværfaglige handlemuligheder er til debat.

Metoder til sikring af, at der umiddelbart efter modtagelsen af en underretning indledes et tværfagligt og /eller tværsektorielt samarbejde i forhold til det konkrete barn:

- Familieafdelingen træffer beslutning om, at første sagsbehandlingsmæssige skridt er at afsende kvitteringsskrivelse senest 6 hverdage efter modtagelsen og kopi/information med det samme til de to socialfaglige koordinatorer .
- Næste sagsbehandlingsmæssige skridt, er forelæggelse i socialrådgiverens rådgivergruppe.
- Af kvitteringsskrivelsen fremgår, at underretningen er modtaget – ligesom det fremgår hvilken socialrådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Fast praksis er, at socialrådgiverens næste sagsbehandlingsmæssige skridt i forbindelse med en modtaget underretning er henvendelse til forældremyndighedsindehaveren med henblik på at træffe aftaler om drøftelse af underretningen.
- Socialrådgiverens henvendelse til forældremyndighedsindehaveren om underretningen skal ske snarest og senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen. Henvendelsesformen er skriftlig, telefonisk eller personlig – afhængig af underretningens karakter og umiddelbare alvor.
- Uanset henvendelsesformen dokumenteres alle sagsbehandlingsmæssige skridt i sagsjournalen
- I forbindelse med socialrådgiverens indledende kontakt til forældremyndighedsindehaveren om den modtagne underretning sikrer rådgiveren sig forældremyndighedsindehaverens samtykke til afholdelse af et møde med deltagelse af forældremyndighedsindehaveren, rådgiveren og den fagperson i normalsystemet, som har afgivet underretningen (indførelse af

underretningsmøder iværksættes i løbet af 2007) – med henblik på:

1. indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til eventuel etablering af en tværfaglig samarbejds-gruppe omkring det konkrete barn.
2. indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at socialrådgiveren indleder den lovbestemte § 50 undersøgelse til afklaring af barnets og familiens eventuelle støttebehov.
3. indhentelse af forældremyndighedsindehaverens samtykke til, at socialrådgiveren som et led i undersøgelsen indhenter oplysninger om barnet hos de fagpersoner, der i dagligdagen er tæt på barnet i skole, dagtilbud og lignende.

Indsatser til sikring af, at socialrådgiveren får de relevante og nødvendige oplysninger for at kunne vurdere, hvorvidt det konkrete barn har behov for særlig støtte:

- Familieafdelingen udarbejder særlig henvendelses-skrivelse, der benyttes, når en socialrådgiver ønsker at indhente oplysninger om et konkret barn.
- I tilknytning til henvendelses-skrivelsen fremsendes et følgemateriale, der detaljeret belyser, hvilke områder i barnets daglig og funktionsniveau, der ønskes oplysninger om.
- Af følgematerialet fremgår det entydigt, at oplysningerne afgives på grundlag af den faglighed og professionelle praksis, der findes i den del af normalsystemet, som afgiver de konkrete oplysninger.

Metoder til sikring af, at underretninger, som modtages anonymt eller fra navngivne, private borgere udløser samme sagsbehandlingsmæssige skridt, som ved underretninger fra fagpersoner i normalsystemet.

Anonyme underretninger:

- Den myndighedsperson, som i Familieafdelingen modtager en anonym, telefonisk underretning gør ved telefonsamtalens start opmærksom på sin notatpligt.
- De skriftlige notater formidles til den socialrådgiver, som fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Efterfølgende følges samme sagsbehandlingsmæssige procedurer, som beskrevet i forhold til underretninger fra fagpersoner i normalsystemet, dog således at det indledende møde med forældremyndighedsindehaveren om underretningen i sagens natur ikke kan omfatte den person, der anonymt har underrettet.

Underretninger fra private, navngivne borgere:

- Ved telefoniske eller mundtlige underretninger gør den myndighedsperson, som i Familieafdelingen modtager underretningen opmærksom på både sin notatpligt og på tavshedspligtsreglerne
- De skriftlige notater og oplysninger om underretterens navn, adresse og relation til det barn, der underrettes om, formidles umiddelbart efter samtalen til den socialrådgiver, som fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.
- Herefter følges samme procedure som beskrevet under underretninger, der afgives af fagpersoner i normalsystemet, dog således, at den private person, der telefonisk eller ved personlig henvendelse har foretaget underretning ikke inddrages som deltager i socialrådgiverens møde med forældremyndighedsindehaveren.

Skriftlige underretninger modtaget fra navngivne, private borgere:

- Administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at private borgere, der har afgivet en skriftlig og ikke-anonym underretning senest 6 hverdage efter afgivelsen modtager en kvitteringsskrivelse, hvoraf det fremgår, at Familieafdelingen har modtaget underretningen.
- I kvitteringsskrivelsen henvises til tavshedspligtreglerne, der betyder, at inddragelse af underretteren i den fremtidige sagsbehandling, er afhængig af, at forældremyndighedsindehaveren aktivt giver samtykke hertil.
- Herefter følges samme procedurer som beskrevet i forbindelse med underretninger afgivet af fagpersoner i normalsystemet, idet socialrådgiverens indledende møde med forældremyndighedsindehaveren med henblik på drøftelse af underretningen ikke omfatter deltagelse af den privatperson, der har underrettet.

Metoder til sikring af, at tværkommunale underretninger medfører sagsbehandlingsmæssige skridt til videreførelse af de foranstaltninger, der var påbegyndt i fraflytningskommunen:

- Administrative procedurer, der sikrer, at der senest 6 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning afsendes kvitteringsskrivelse til fraflytningskommunen.
- I kvitteringsskrivelsen, der angiver, at den tværkommunale underretning er modtaget i Familieafdelingen, gøres opmærksom

	<p>på hvilken socialrådgiver, der fremover er ansvarlig for myndighedsudøvelsen i sagen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det skal fremgå af kvitteringsskrivelsen, at socialrådgiveren efter indhentelse af samtykke fra forældremyndighedsindehaveren vil anmode fraflytningskommunen om at få tilsendt yderligere sagsakter – herunder specifik § 50 undersøgelse og handleplan. • Senest 10 hverdage efter modtagelsen af en tværkommunal underretning iværksættes de procedurer, der er beskrevet i forhold til underretninger, afgivet af <u>fagpersoner fra normalsystemet</u>, idet deltagerkredsen i socialrådgiverens indledende møde med den tilflyttede familie alene omfatter socialrådgiveren og forældremyndighedsindehaveren. • Ved modtagelse af tværkommunale underretninger, der omhandler forhold, som umiddelbart vurderes som særligt komplekse og alvorlige, aftales møde med socialrådgiveren fra fraflytningskommunen, om <u>personlige fremmøde</u> til overlevering af sagen.
<p>Uddybning</p>	<p>Definitioner:</p> <p><u>Normalsystemet:</u></p> <p>Normalsystemet dækker samtlige skoler, daginstitutioner, klubber fritidsordninger, Ungdomsskolen, Dagplejen og Sundhedsplejen.</p> <p><u>Den lokale handlingsvejledning:</u></p> <p>Et papirbaseret oversigtsmateriale, der er udarbejdet via projekt "Børn i alkoholfamilier"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regelsættet vedrørende fagpersoners underretningsforpligtelse. • Den lokale beslutning om måder, hvorpå underretninger kan afgives • De fagpersoner i Familieafdelingen der kan bruges som sparringspartner i tvivlstilfælde. <p><u>Håndbog:</u></p> <p>Den tværfaglige koordinationsgruppe tager skridt til sammen med de ansvarlige koordinators i de tre tværfaglige områder, midt, øst og vest at beskrive fælles retningslinier for tværfaglig og tværsektorielt samarbejde. Udmøntning af underretningsforpligtelsen beskrives således at materialet er tilgængeligt på alle arbejdspladser i normalsystemet – og i de kommunale dag og døgntilbud, der benyttes som foranstaltningmuligheder af socialrådgiverne.</p> <p><u>Faglig konsulent sparring:</u></p>

	<p>I Familieafdelingen er ansat to socialfaglige koordinatore, der kan rådgive/vejlede enkeltpersoner i normalsystemet, der telefonisk, personligt eller pr. mail fremlægger en generel eller anonymiseret problemstilling, som giver anledning til tvivl i forhold til underretningsforpligtelsen efter Servicelovens § 153.</p> <p><u>Faglig konsulent deltagelse i arbejdspladsmøder:</u></p> <p>Familieafdelingens to socialfaglige koordinatore, kan kontaktes af den enkelte arbejdsplads eller af grupper af arbejdspladser i normalsystemet med henblik på deltagelse i medarbejdermøder og for at opnå fælles forståelse for den personkreds, de lovgivningsmæssige rammer og de handlemuligheder, der fremgår af loven.</p> <p><u>Tværfaglige distriktteam møder:</u></p> <p>Ved tværfaglige gruppemøder forstås møder indkaldt efter Servicelovens § 49 om konkrete, navngivne børn, hvorom det af <u>enten skolen, eller dagtilbuddet eller sundhedsplejen eller socialrådgiveren</u> vurderes, at der er behov for en samlet og koordineret fælles indsats for at tilgodese barnets behov for særlig støtte.</p>
<p>Mål</p>	<p>Det er et mål for den tidlige indsats, at der med virkning fra januar 2007 i <u>alle sager</u>, hvori der er modtaget ikke – anonyme underretninger er afsendt kvitteringsskrivelse inden for 6 dage (se iøvrigt sagsbehandlingsmæssige procedure i.f.m. underretninger).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er herudover et fagligt og kvalitativt mål, at samarbejdet mellem normalsystemet og Familieafdelingen virker efter hensigten således, at: <ul style="list-style-type: none"> • Børn med særlige behov opspores og der iværksættes forebyggende indsats tidligere og tidligere – det vil sige i en yngre alder • Problemstillingerne er mindre komplicerede og handlemulighederne tilsvarende større.
<p>Fremgangsmåde</p>	<p>Med henblik på at sikre, at socialrådgiverne er i stand til at arbejde ud fra målsætningen om en tidlig indsats tages følgende skridt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der tages beslutning om inden slutningen af marts 2007 hvilken <u>fælles § 50 undersøgelses skabelon</u>, der skal bruges, og hvori den ny lovgivning er indarbejdet. • Der udarbejdes i løbet af første halvår 2007 <u>en revideret § 50 undersøgelses skabelon</u>, hvori der i punktform fokuseres på inddragelse af og samarbejde med normalsystemet i udredningen af det konkrete barns behov for særlig støtte

	<ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes i første halvår af 2007 en <u>revideret handleplansskabelon</u>, hvori der i punktform fokuseres på normalsystemets muligheder for at bidrage til effektivering af handleplanens målsætninger. • Der etableres, i første halvår af 2007, et samarbejde mellem lederen af Familieafdelingen og ledelsen af de kommunale tilbud på området - med henblik på sikring af, at der i nærmiljøet er <u>en tilstrækkelig vifte af lokale foranstaltningmuligheder og fritidspasning</u> • Der er udpeget en tværfaglig og tværsektoriel arbejdsgruppe, der i første halvår af 2007, med udgangspunkt i servicelovens § 49 får som opgave, at udarbejde forslag til de fremtidige rammer for og organisering af kommunens <u>tværfaglige grupper</u>.
Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet	<p>For at sikre at den sammenhængende, målrettede og tidlige indsats er relevant i forhold til barnets behov for særlig støtte, er det af afgørende betydning, at der i samarbejdet mellem normalsystemet og Familieafdelingen skabes forståelse for, at socialrådgiveren har den fornødne tid til at udarbejde en § 50 undersøgelse, der giver svar på følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke problemer er det, vi skal løse • Hvilke former for indsats kræver det <p>Det følger af denne sagsbehandlingsstandard, at socialrådgiveren, når der sagsbehandles i forhold til et konkret barn med behov for særlig støtte – også udviser <u>opmærksomhed på eventuelle søskende</u>. Vurderingen af evt. søskende og evt. igangsætning af § 50 undersøgelse vedr. søskende skal fremgå af journalen.</p> <p>Det følger endvidere af denne standard, at eventuelle søskendes forhold inddrages i tværfaglige gruppemøder, der afholdes med udgangspunkt i det enkelte barn.</p> <p>Det følger ligeledes af denne standard for tidlig indsats, at socialrådgiveren skal være <u>aktivt opsøgende</u> i forhold til børn/unge og familier, der allerede er i forbindelse med Familierådgivningen på grund af børnenes behov for særlig støtte.</p> <p>Det følger endelig af denne standard, at der hos den enkelte socialrådgiver og i den enkelte rådgivergruppe skabes praksis for <u>aktivt at afslutte</u> sager, hvori – som følge af den tidlige indsats – er opnået de ønskede forandringer for/hos barnet, der fremover alene støttes af normalsystemet. Der fremsendes brev til familien, hvor det præciseres at sagen er afsluttet. Det aftales med forældremyndigheden, hvem af samarbejdsparterne der skal underrettes om sagens afslutning.</p>

Evaluering	<p>Evaluering af målopfyldelse i forhold til den tidlige, sammenhængende og målrettede indsats består af følgende:</p> <p>Som led i ledelsens sagsgennemgang udfærdiges et <u>checkskema</u>, hvori afkrydses for de temaer, der er genstand for ledelsens kvalitetscheck – herunder såvel modtagne underretninger som afsendte kvitteringsskrivelser og afholdelse af 1. møde med forældremyndighedsindehaveren om underretningen.</p> <p>Der skabes administrativ praksis for, at <u>alle nye henvendelser</u> fra normalsystemet til Familieafdelingen vedrørende konkrete enkeltsager <u>registreres</u> med henblik på ledelsesmæssig opfølgning og udviklingen i såvel aldersgrupper som tyngden i problemstillinger.</p> <p>Én gang årligt laves af administrativt personale <u>optælling</u> af alle sager, der er startet på baggrund af en underretning og som efterfølgende er afsluttet inden for samme år.</p> <p>Der etableres i sidste halvår af 2007 en arbejdsgruppe bestående af fagpersoner på børn og familieområdet og fagpersoner med indsigt i statistik, økonomi og analyse med henblik på udarbejdelse af et <u>kategoriseringssystem</u>, der kan anvendes til vægtning og vurdering af sagers tyngde.</p> <p>Arbejdsgruppen skal ligeledes via kategoriseringssystemet kunne <u>påpege og opgøre</u> den ændrede fordeling af ressourceforbruget i mellem normalsystemet og Familieafdelingen.</p>
-------------------	---

Standarder for sagsbehandling Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge.

I henhold til anbringelsesreformen, skal den politiske målsætning synliggøres i form af standarder for 5 udvalgte dele af sagsbehandlingen:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet eller den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen
- Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	<p>At forældre i Hedensted kommune oplever, at samarbejdet med kommunens Familieafdeling foregår på en ligeværdig og respektfuld måde med reel medindflydelse.</p> <p>At forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge tager ansvar for og er aktiv deltagende i løsningen af familiens vanskeligheder.</p> <p>At forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge bliver aktører i eget liv, og at de inddrages aktivt i hele processen.</p>
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet forudsætter, at socialrådgiveren har <u>personlig kontakt</u> til både forældremyndighedsindehaveren og barnet.</p> <p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet sker i følgende faser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved sagens opstart • Ved undersøgelse i henhold til § 50 • Ved udfærdigelse af handleplan • Ved iværksættelse af foranstaltninger i henhold til handleplanen • Ved opfølgning og revision af handleplanen • Ved ophør af foranstaltningen <p>Inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet sker ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtale med barnet • Samtale med forældremyndighedsindehaveren • Hjemmebesøg • Løbende afholdelse af møder med forældremyndighedsindehaveren og barnet • Skriftlig kommunikation • Aktiv opmærksomhed på forældremyndighedsindehaverens ret til

	<p>aktindsigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skriftligt samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og barnet, der er fyldt 15 år. <p>Som et led i inddragelsen af forældremyndighedsindehaveren og barnet gør socialrådgiveren opmærksom på, at inddragelsen ikke fritager myndigheden for ansvaret for at træffe den nødvendige social faglige beslutning.</p>
<p>Uddybning</p>	<p><u>Samtale med barnet:</u></p> <p>Samtalen med barnet er socialrådgiverens personlige samtale med barnet om barnets opfattelse af og holdning til problemstillingen.</p> <p>Samtalen med barnet skal gennemføres under hensyntagen til barnets alder og modenhed.</p> <p>Samtalen med barnet skal ske et sted, hvor barnet føler tryghed.</p> <p>Barnet har ret til en bisidder ved samtalen med socialrådgiveren.</p> <p><u>Aktiv opmærksomhed på forældremyndighedsindehaverens ret til aktindsigt:</u></p> <p>Dette forudsætter, at socialrådgiveren kontinuerligt i sit samarbejde med forældremyndighedsindehaveren og barnet tilbyder indsigt i sagens akter og kopi af korrespondance og lignende.</p>
<p>Mål</p>	<p>Det er et mål for inddragelse af forældremyndighedsindehaverens og barnet, at der med virkning fra 1. januar 2007 i <u>alle journaler</u> foreligger dokumentation for samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet.</p> <p>Det er herudover et mål, at forældremyndighedsindehaverens og barnets opfattelse af problemstillingen og holdning til løsningsmulighederne skal fremgå af <u>alle § 50-undersøgelser og handleplaner</u> med virkning fra 1. januar 2007.</p>
<p>Fremgangsmåde</p>	<p>Ny ansatte socialrådgivere i Familieafdelingen tilbydes et eksternt kursusforløb i samtaler med børn inden for det første halvår af deres ansættelse.</p> <p>Alle socialrådgivere i Familieafdelingen tilbydes deltagelse i eksterne temadage med henblik på vedligeholdelse af de færdigheder, der forudsættes i forbindelse med samtaler med børn.</p> <p>Etablering af administrative og sagsbehandlingsmæssige procedurer, der sikrer, at det skriftlige samtykke, der er afgivet af</p>

	forældremyndighedsindehaveren og eventuelt barnet ,fortsat er formelt gyldigt.
Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet	Socialrådgiveren aftaler med forældremyndighedsindehaver på hvilken måde de ønsker indsigt i deres sag.
Evaluerings	<p>Evaluerings af målopfyldelse i forhold til inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet består af følgende:</p> <p>Som led i ledelsens sagsgennemgang udfærdiges et checkskema, hvori afkrydses for de forskellige initiativer, der er taget, med henblik på inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet.</p> <p>Herudover foretages af socialrådgiveren en <u>kvalitativ evaluering</u> af, om forældremyndighedsindehaveren og barnet føler sig hørt og inddraget.</p> <p>Denne kvalitative evaluering, der dokumenteres i journalen foretages i de tidsterminer, der er gældende for handleplansrevisioner og ved statusmøder i forbindelse med anbringelser.</p>

Standarder for sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultater af indsatsen

I henhold til anbringelsesreformen, skal den politiske målsætning synliggøres i form af standarder for 5 udvalgte dele af sagsbehandlingen:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet eller den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen
- Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	<p>I Hedensted kommune er det målsætningen at mål skal være så operationelle, at der kan ske en konkret opfølgning på målene i handleplanen i forhold til det enkelte barn.</p> <p>Det er målet at sikre sammenhæng mellem effekt og ressourceforbrug.</p>
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>De sagsbehandlingsmæssige metoder, indsatser og initiativer til realisering af målsætningen er følgende:</p> <p>Metoder og indsatser til sikring af, at der foretages opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det sikres, at socialrådgiveren har de fornødne redskaber i kraft af skabelon for § 50 undersøgelse og skabelon for handleplan • Det sikres, at der udarbejdes en fast, fælles struktur og manual for opfølgning • Det sikres, at der udarbejdes en manuel for tilsyn med anbragte børn. • Det sikres, at der er en klar og entydig fordeling af opgaverne mellem myndighed og leverandør således, at der hverken hos anbringelsesstedet, hos barnet eller hos forældremyndighedsindehaveren rejses tvivl om, at det er socialrådgiveren, der er myndighedsudøver. <p>Metoder og indsatser til sikring af, at der foretages evaluering:</p> <p>Evaluering defineres i denne sammenhæng som en systematisk, tilbageskuende vurdering af processer og effekt.</p> <p>Der evalueres på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processen fra f.eks. modtagelsen af en underretning om et barn til iværksættelsen af en foranstaltning

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialrådgiverens arbejde – herunder indhold i tilsynsbesøg og handleplaner, bevilling af ydelser og forståeligheden af skrivelser mv.. • Effekten af de iværksatte foranstaltninger – herunder resultater, forandringer og barnets udbytte af en indsats. <p>Socialrådgiveren vil i al almindelighed ikke selv skulle forestå <u>samlede</u> evalueringer, men alene levere bidrag og data til ledelsens evaluering.</p> <p>Initiativer til sikring af, at der foretages opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senest 3 måneder efter iværksættelsen af en foranstaltning vurderer socialrådgiveren om indsatsen opfylder sit formål eller om handleplanen skal ændres. Derefter følges op efter behov og mindst 1 gang hvert år i forbindelse med afholdelse af statusmøde i den konkrete sag. • Socialrådgiveren er i sin egenskab af myndighedsudøver ansvarlig i forhold til mødeindkaldelse – herunder udformning af dagsorden og udpegning af mødedeltagere. • Af dagsordenen til et indkaldt statusmøde fremgår hvilke temaer, der ønskes drøftet, ligesom det i forhold til de enkelte temaer fremgår, om der er tale om beslutningspunkter eller om drøftelses/høringspunkter. • I forhold til anbragte børn taler socialrådgiveren med barnet efter behov og dog mindst en gang hver 12. måned på anbringelsesstedet. • Barnet skal under samtalen kunne udtrykke sig helt frit – kun når ganske særlige forhold ved barnet er til stede kan voksne på anbringelsesstedet indgå i samtalen. • Omfanget af tilsyn udover minimumskravene afgøres af omstændighederne i hver enkelt sag. • Der kan således udover socialrådgiverens besøg hos barnet på anbringelsesstedet også være tale om jævnlig telefon – og/eller mailkontakt. • tilsynet dokumenteres i sagsjournalen
Uddybning	<p>Definitioner:</p> <p><u>Opfølgning</u></p> <p>Opfølgning defineres i denne sammenhæng som en regelmæssigt</p>

	<p>tilbagevendende socialfaglig vurdering af, om en iværksat foranstaltning opfylder sit formål – eller om indsatsen og handleplanen skal revideres.</p> <p>Den regelmæssigt tilbagevendende opfølgning knytter sig således til <u>alle</u> former for foranstaltninger i henhold til Serviceloven.</p> <p><u>Tilsyn</u></p> <p>Tilsyn defineres i denne sammenhæng som socialrådgiverens personlige besøg og øvrige kontakt – herunder telefon – og mailkontakt med såvel det anbragte barn som anbringelsesstedet.</p> <p>En særlig del af tilsynet består af socialrådgiverens personlige samtale med det anbragte barn.</p> <p>Denne personlige samtale foregår mindst én gang hver 12. måned og dokumenteres i sagsjournalen.</p> <p><u>Statusmøde</u></p> <p>Statusmøder defineres i denne sammenhæng som planlagte og indkaldte møder mellem socialrådgiveren, barnet og de fagpersoner, der leverer den givne foranstaltning.</p> <p>Statusmøder er myndighedsudøverens møde – og socialrådgiveren er derfor ansvarlig for mødeindkaldelse, mødeledelse og udfærdigelse af mødereferat og/eller i journalen.</p> <p>Statusmøder afvikles efter en forud fastlagt procedure, hvori der skelnes mellem beslutningspunkter og drøftelses/høringspunkter</p> <p>Ved statusmøder i forbindelse med et anbragt barn bruges i dagsordenen en fast manual, der fokuserer på 4 udvalgte temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skole/dagtilbud • Dagligdagen og livet på anbringelsesstedet • Fritid • Samvær og kontakt med familie og netværk <p>På baggrund af statusmødet foretager socialrådgiveren herefter revurdering af handleplanen.</p>
<p>Mål</p>	<p>Det er et mål for <u>opfølgning</u>, at der med virkning fra januar 2007 i alle sager, hvori der er iværksat en foranstaltning i henhold til Serviceloven, foretages opfølgning som minimum hver 12. måned.</p> <p>Det er et mål for <u>tilsyn</u>, at der med virkning fra januar 2007 i alle sager,</p>

	<p>hvor et barn som led i en hjælpeforanstaltning er anbragt uden for eget hjem, udøves tilsyn minimum hver 12. måned. Tilsynet indebærer en samtale mellem det anbragte barn og myndighedsudøveren.</p> <p>Det er et mål for <u>evaluering</u>, at der inden udgangen af 2007 er foretaget sagsgennemgang af samtlige sager, hvori der er iværksat foranstaltninger efter Serviceloven – med henblik på ledelsens stillingtagen til behov for eventuelle uddybende og områdespecifikke evalueringer.</p> <p>Det er endeligt et <u>fagligt mål</u>, at handleplanens mål og delmål bliver identificeret og udtrykt så klart og entydigt, at handleplanen bliver et brugbart værktøj for socialrådgiveren i den løbende opfølgning.</p>
Fremgangsmåde	<p>Med henblik på at sikre, at socialrådgiveren er i stand til at arbejde ud fra målsætningen om opfølgning, tilsyn og evaluering tages følgende skridt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes i første halvdel af 2007 reviderede arbejdsgangsbeskrivelser der præciserer vigtigheden af at definere mål og delmål forud for iværksættelsen af en given foranstaltning • Der udarbejdes edb-baserede opfølgningsskemaer, der anvendes til afkrydsningscheck af den enkelte socialrådgiver • Der udarbejdes i første halvdel af 2007 en skabelon for statusmøder, hvori der tages højde for både beslutningstemaer og drøftelses/høringstemaer. • Der udarbejdes i forbindelse med skabelonen en særskilt spørgeguide til brug for statusmøder, der afholdes i forbindelse med et anbragt barn. • I forbindelse med udarbejdelsen af retningslinierne tages stilling til mulighederne for løbende kommunikation med det anbragte barn i form af f.eks. telefonisk kontakt og kontakt via mail og sms. • Inden udgangen af 2007 udarbejdes der fælles retningslinier for, hvorledes journalen føres. • Formålet hermed er sikring af, at det faglige og kvalitative indhold i journalen er i orden – og sikring af, at det af journalen fremgår, at der er veldokumenterede faglige overvejelser bag iværksættelsen af en given foranstaltning • Herudover skal de fælles retningslinier sikre, at det af den enkelte journal klart fremgår, hvilken type viden socialrådgiveren lægger til grund for sit sagsarbejde – ligesom det af journalen skal fremgå, hvordan den anvendte viden er tilvejebragt.
Konsekvens for	<p>Med henblik på sikring af, at socialrådgiveren foretager opfølgning, tilsyn</p>

<p>sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet</p>	<p>og enkeltsagsevaluering er det af afgørende betydning, at der skabes den fornødne tid til at udarbejde en § 50 undersøgelse, der giver svar på følgende spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke problemer er det, vi skal løse • Hvilke former for foranstaltninger kræver det <p>Den faglige vurdering i § 50 undersøgelsen danner grundlag for udarbejdelsen af handleplanen – og bidrager derved til, at socialrådgiveren får grundlaget for at opstille præcise mål og delmål for en given indsats.</p> <p>Udarbejdelsen af den fælles manual for statusmøder og tilsyn bidrager til, at socialrådgiverens rolle som myndighedsudøver tydeliggøres.</p> <p>På de socialfaglige møder mellem socialrådgiverne og de socialfaglige koordinatore lægges særlig vægt at dokumentere og synliggøre grundlaget for de faglige beslutninger.</p>
<p>Evaluering</p>	<p>Evaluering af målopfyldelse i forhold til opfølgning, tilsyn og evaluering består af følgende:</p> <p>Som led i ledelsens sagsgennemgang udarbejdes et checkskema hvori der afkrydses for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervallerne mellem opfølgning i den enkelte sag • Intervallerne for tilsynsbesøg og andre former for tilsynskontakt • Intervaller for statusmøde-afholdelse – herunder sikring af, at statusmøder er indkaldt og afviklet i overensstemmelse med den fælles manual – og har sammenhæng med målene i handleplanen. <p>På baggrund af ledelsens samlede sagsgennemgang identificeres tendenser og mønstre i opfølgningen og tilsynet – og kan dermed give anledning til yderligere undersøgelse og evaluering, som iværksættes på ledelsens foranledning.</p>

Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15. år

I henhold til anbringelsesreformen, skal den politiske målsætning synliggøres i form af standarder for 5 udvalgte dele af sagsbehandlingen:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet eller den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen
- Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	Indsatsen overfor unge over 15 år, der har behov for særlig støtte, foregår i nærmiljøet, hvis ikke hensynet til den unges bedste taler for noget andet.
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>Den sagsbehandlingsmæssige indgang til indsatsen over for unge, der er fyldt 15. år, er den problem – og ressourceafdækning, som finder sted i § 50 undersøgelsen.</p> <p>Socialrådgiveren skal ved denne aldersgruppe afdække de særlige forhold, som gør sig gældende for aldersgruppen.</p> <p>Udover de i lovgivningen fastsatte fokuspunkter, skal der derfor i undersøgelsen især lægges vægt på følgende forhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forholdet til kammerater og andre relationer i nærmiljøet. • Hvorledes tilgodeses skole – og uddannelses- og beskæftigelsesmæssige forhold. • Den unges egne ønsker og holdning til indsatsen. • Risikoen for at en evt. anbringelse bryder sammen. • Behov for foranstaltninger udover det 18. år <p>For at tydeliggøre hvilke ressourcer den unge eventuelt har i netværket og i nærmiljøet udarbejdes <u>netværkskort sammen med den unge</u>.</p> <p>Der udarbejdes herudover <u>kulturagram sammen med unge</u>, der har anden etnisk baggrund end dansk.</p>
Uddybning	Netværkskort: Netværkskortet tegnes og udarbejdes i samarbejde med den unge, der derved får mulighed for at rette sin opmærksomhed mod noget helt

	<p>konkret og velkendt.</p> <p>Socialrådgiveren er under udarbejdelsen nysgerrig overfor hvordan den unges relationer er til familien og til andre betydningsfulde personer i netværket – og stiller åbne og direkte spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke vigtige personer findes rundt om dig? • Hvilke personer kender til, hvordan du har det? • Hvem kan du tale med og /eller få hjælp fra? • Findes der konflikter mellem vigtige personer, som påvirker dig og den situation, som du er i? <p>Formålet med netværkskortet er at få overblik over den unges netværk – herunder overblik over en eventuel kompleks familiesammenhæng, der, kan bidrage til en forståelse af den unges situation.</p> <p>Kulturagram:</p> <p>For at kortlægge den unges og familiens værdimæssige og kulturelle særtræk udarbejdes et kulturagram.</p> <p>Socialrådgiveren spørger under udarbejdelsen til følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiens historie • Bruddet i hjemlandet • Den unges identitetsopfattelse • Sprog i hjemmet • Skoleuddannelser i hjemmet • Den værdi, som uddannelse og arbejde tillægges i hjemmet <p>Formålet med den fælles udarbejdelse af kulturagrammet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At give både rådgiveren og den unge en forståelse af og viden om familien og om den unge. • At bidrage til, at den unge og familien kan se på sig selv på en ny måde
<p>Mål</p>	<p>Målet er at alle foranstaltninger er rettet mod at gøre den 15-17 årige helt eller delvist selvforsørgende og i god trivsel og udvikling</p>

	<p>Det er et mål i sagsbehandlingen med aldersgruppen af unge, der er fyldt 15. år, at der i løbet af 2007 udarbejdes netværkskort i <u>samlige nye sager</u>.</p> <p>Det er herudover et mål, at der i alle sager, hvor anbringelse uden for eget hjem er den bedste løsning, arbejdes på <u>anbringelse i lokalmiljøet / netværksanbringelser</u>.</p> <p>Det er endeligt et mål, at der i alle sager, hvor der vælges et anbringelsessted uden for det lokale miljø, er foretaget en <u>konkret vurdering af stedets egnethed</u> sammenholdt med den unges vanskeligheder og ressourcer.</p> <p>Det skal således i sagen dokumenteres, at der er sammenhæng mellem den faglige vurdering i § 50 undersøgelsen og det valgte anbringelsesstedes tilgang og tilbud til den unge.</p> <p>Det skal ligeledes i sagen dokumenteres, at der i valget af anbringelsessted uden for lokalområdet er indgået overvejelser om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorledes kontakten til familie, netværk og venner kan bevares. • Hvorledes vigtige relationer i forbindelse med fritidsaktiviteter, skolegang og beskæftigelse kan opretholdes.
<p>Fremgangsmåde</p>	<p>For at realisere målsætningen om at løse de opståede problemer lokalt for aldersgruppen af unge, der er fyldt 15 år, skal der i de unges nærmiljø være fleksible dag – og døgntilbud.</p> <p>Der oprettes derfor muligheder for at arbejde med de unge i deres eget miljø.</p> <p>Dette sker ved ansættelse af <u>kontaktpersoner</u>, der arbejder i de unges miljø – under friere rammer og mere fleksible arbejdstider end de, der er gældende for fx myndighedsrådgiveren.</p> <p>For at sikre en helhedsforståelse og en sammenhængende linje samarbejder kontaktpersoner med alle dele af den unges netværk.</p> <p>Kontaktpersonerne er desuden "primus motor" når unge, der har været anbragt uden for eget hjem, skal sluses ud til en selvstændig voksen – eller ungdomstilværelse.</p>
<p>Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden,</p>	<p>Socialrådgiverne tilbydes i løbet af 2007 deltagelse i et internt temamøde om anvendelse af netværkskort, genogram og kulturagram – som led i eller supplement til § 50 undersøgelsen.</p> <p>Det følger af denne sagsbehandlingsstandard, at socialrådgiveren inddrager den unge – med henblik på, at den unge i alle faser af</p>



indsatsen eller initiativet	<p>sagsbehandlingen beskriver, hvilke tanker han/hun gør sig om sin fremtidige situation.</p> <p>Socialrådgiveren skal i samtalen og kontakten, i feltet mellem forældremyndighedsindehaveren og den unge, have fokus på den unge.</p> <p>Det følger derfor af denne sagsbehandlingsstandard, at den unges holdning og motivation må tillægges megen vægt.</p> <p>Der arbejdes i den handleplan, der er rammen om indsatsen, med både hovedmål og delmål.</p> <p>Med udgangspunkt i den unges holdning og motivation kan det være nødvendigt at slække på ambitionerne i forhold til de opstillede hovedmål i handleplanen, hvis den unge har modstand.</p> <p>Der må i sådanne situationer arbejdes ud fra mindre ambitiøse delmål, der <u>forbedrer den unges situation</u>, selvom hovedmålet måske ikke nås.</p>
Evaluering	<p>Evaluering af standarden for sagsbehandling og indsats for unge der er fyldt 15 år består af følgende:</p> <p>Som led i den ledelsesmæssige opfølgning på området foretages 1 gang årligt <u>optælling</u> af antallet af anvendte eksterne anbringelsessteder.</p> <p>Som led i ledelsens årlige sagsgennemgang udfærdiges check-skema-hvori afkrydses for de temaer, der er genstand for ledelsens kvalitetscheck – herunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sikring af, at der i <u>alle sager</u> af denne art forefindes dokumentation for, at der er udarbejdet netværkskort og eller kulturagram• Sikring af, at der i <u>alle sager</u> af denne art forefindes dokumentation for, at de særlige temaer, der specifikt vedrører aldersgruppen er belyst i § 50 undersøgelse, der er udgangspunktet for sagsbehandlingen. <p>Den enkelte socialrådgiver foretager en mere kvalitativ enkeltsags-evaluering.</p> <p>Denne består i, at rådgiveren ved handleplansopfølgning <u>sammen med den unge gennemgår</u> handleplanens mål og delmål – med henblik på sikring af, at indsatsen fortsat er i overensstemmelse med den unges behov.</p> <p>Enkeltsags evalueringen følger de tidsterminer, der jf. serviceloven er gældende for handleplansopfølgning.</p>

Standarder for sagsbehandling Inddragelse af familie og netværk

I henhold til anbringelsesreformen, skal den politiske målsætning synliggøres i form af standarder for 5 udvalgte dele af sagsbehandlingen:

- Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
- Inddragelse af forældremyndighedsindehaver og barnet eller den unge
- Inddragelse af familie og netværk
- Sagsbehandling, opfølgning og evaluering af resultaterne af indsatsen
- Sagsbehandling og indsats i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning	<p>Det skal være en naturlig del af sagsbehandlingen at inddrage familie og netværk i arbejdet med udsatte børn og unge.</p> <p>At der i alle sager tages stilling til familien og netværkets rolle og ressourcer og den konkrete sag, dette dokumenteres i § 50 undersøgelsen eller journalen.</p>
Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning	<p>Den sagsbehandlingsmæssige indgang til inddragelse af familie og netværk er den problem- og ressource afdækning, som finder sted i § 50 undersøgelsen.</p> <p>Socialrådgiveren afdækker i samtaler med forældremyndighedsindehaveren og det berørte barn hvilke muligheder og eventuelle barrierer, der findes i familien og i netværket</p> <p>Under forudsætning af forældremyndighedsindehaverens og barnets accept inddrages familien og netværket herefter i følgende sagsbehandlingsfaser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af handleplan • Iværksættelse af handleplan • Opfølgning og revision af handleplan • Ophør – herunder evt. efterværn <p>Konkrete metoder til inddragelse af familie og netværk kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udformning af genogram eller netværksskort • Afholdelse af møder med deltagelse af familien og det private netværk • Afholdelse af møder med deltagelse af familien, det private netværk og det professionelle • Familierådslagning

	<ul style="list-style-type: none"> • Bistå forældremyndighedsindehaveren i indgåelse af faste, konkrete aftaler om, hvorledes familiens/netværkets ressourcer kan komme barnet til gode.
Uddybning:	<p>Ved <u>genogram</u> forstås en grafisk fremstilling af familiens "udstrækning" – med en markering af relationernes betydning for den person, der er centrum for genogrammet (i denne sammenhæng altså barnet).</p> <p>Ved <u>netværkskort</u> forstås en grafisk fremstilling af betydningsfulde relationer omkring barnet – i både familien, det private netværk og det professionelle netværk.</p> <p>Ved <u>Familierådslagning</u> forstås et møde, hvor barnet/den unge indbyder familie og netværk til en rådslagning, som skal munde ud i en løsning af barnet/den unges problemstilling. Familierådslagningen forestås af en samordner som ikke er ansat i kommunen.</p> <p>Både genogram og netværkskort opbevares i sagsmappen.</p> <p>Ved <u>netværksmøder</u> – der enten kan bestå i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. socialrådgiverens formelle møder med forældremyndighedsindehaveren, barnet, de personer i familien og det private netværk, der er udpegede som betydningsfulde eller 2. socialrådgiverens formelle møder med forældremyndighedsindehaveren, barnet og de personer i familien, det private netværk og det professionelle netværk, der er udpeget som betydningsfulde
Mål	<p>Fra 1 april 2007 dokumenteres det i journalen eller § 50 undersøgelsen, at der er taget konkret stilling til familien/netværkets rolle i den løbende sagsbehandling. Dette gælder i alle nye sager.</p> <p>Når der :</p> <ul style="list-style-type: none"> • træffes beslutning om konkrete hjælpeforanstaltninger i henhold til serviceloven • og er identificeret anvendelige familie – eller netværksmæssige ressourcer <p>sker konkret anvendelse af de familie- og netværksmæssige ressourcer i forhold til den valgte hjælpeforanstaltning.</p>
Fremgangsmåde	<p>Enhver inddragelse af familie og netværk tager afsæt i:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældremyndighedsindehaverens og barnets forståelse af problemets karakter • Accept af inddragelsen

	<p><u>Samtaler</u> med forældremyndighedsindehaveren og barnet er derfor udgangspunktet for de metoder, der konkret bringes i anvendelse i forbindelse med inddragelse af familie og netværk.</p> <p>Herudover består fremgangsmåden med inddragelse i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hjælp til <u>formidling</u> af forældremyndighedsindehaverens, barnets og myndighedens problemforståelse overfor familie/netværk i den udstrækning, at forældremyndighedsindehaver og barnet tilkendegiver behov derfor. 2. Hjælp til <u>indgåelse af og /eller vedligeholdelse af faste aftaler om konkrete handlinger/indsatser</u> som forældremyndighedsindehaveren, barnet og familien/netværket med åbenhed, nysgerrighed og respekt – og sikrer sig faglig vejledning og/eller supervision til at udøve og vedligeholde inddragelsen.
<p>Konsekvens for sagsbehandling – herunder beskrivelse af metoden, indsatsen eller initiativet</p>	<p>Med henblik på at sikre ovenstående sagsbehandlingspraksis tilbydes samtlige socialrådgiver i løbet af 2007 deltagelse i et internt tema-møde om anvendelse af redskabet genogram og netværkskort som led i – eller supplement til § 50 undersøgelsen.</p> <p>Desuden sættes fokus på metoden Familierådslagning.</p> <p>For nye medarbejdere indarbejdes ovenstående i introduktionsprogrammet.</p> <p>Det følger af denne sagsbehandlingsstandard, at socialrådgiveren i forhold til alle nye skridt/faser i sagsbehandlingen afsøger hos forældremyndighedsindehaveren og barnet, om de ønsker familien/netværket inddraget i det konkrete skridt/den konkrete fase.</p> <p>Drøftelser med forældremyndighedsindehaveren og barnet om dette skal dokumenteres i sagsjournalen og fremgår i relevante situationer også i handleplanen.</p>
<p>Evaluering</p>	<p>Evaluering af målopfyldelse i forhold til inddragelse af familie/netværk består primært i ledelsen sagsgennemgang – med henblik på sikring af, at alle formalia m.v. er opfyldt i de sager, der er omfattet af standarden.</p> <p>Udover denne <u>kvantitative evaluering</u> kan der være tale om en mere <u>kvalitativ enkeltsags – evaluering</u>, hvor socialrådgiveren i møder med forældremyndighedsindehaveren, barnet og den eller de inddragne personer fra familien/netværket om f.eks. handleplansrevisioner søger at afklare om inddragelsen af familien/netværket fortsat er til gavn for barnet.</p> <p>Den kvantitative ledelsesevaluering foregår 1 gang hvert år i en fastlagt plan for sagsgennemgang.</p> <p>Den kvalitative evaluering foregår i de tidsterminer, der i øvrigt er fastlagt</p>



	for handleplanrevisioner.
--	---------------------------