

§ 5 stk. 6 Ansøgning om modermålsundervisning

Afdeling: Læring i skolen

Ansøgninger behandles efter deadline pr. 1. og herefter er svarfristen 8 uger.

§ 20 stk. 2 Afgørelser om specialundervisning

Afdeling: Læring i skolen

Det er distriktskoleleder, der indstiller til specialundervisning. Dette skal ske rettidigt jævnfør gældende tidsfrister. Der er optag 3 gange årligt. Derudover løbende behandling af særlige sager.

§ 34 stk. 2 Ansøgning om skoleudsættelse

Afdeling: Læring i skolen

Sker som en del af indskrivning til kommende skoleår, deadlines og svarfrister fremgår af udsendt materiale og kommunens hjemmeside www.hedensted.dk/skolestart

§ 36 Ansøgning om anden skole end distriktsskolen i forbindelse med skolestart

Afdeling: Læring i skolen

Deadlines og svarfrister fremgår af udsendt materiale og kommunens hjemmeside www.hedensted.dk/skolestart

§ 36 Ansøgning om anden overbygningsskole end distriktsskolen (Overgang til 7 klasse)

Afdeling: Læring i skolen

Ansøgningsfristen er medio februar. Herefter svarfrist på ca. 8 uger.

§ 36 Ansøgning om anden overbygningsskole end distriktsskolen (i løbet af skoleåret)

Afdeling: Læring i skolen

Ansøgningsfristen er medio februar. Herefter svarfrist på ca. 2 uger.