



# Hedensted Kommune

## Udvalget for Læring

<b>Referat</b>	
<b>Mødedato:</b>	5. marts 2018
<b>Mødetidspunkt:</b>	Kl. 16:00
<b>Mødested:</b>	Mødelokale 3, Hedensted Rådhus
<b>Deltagere:</b> Ole Vind, Lars Poulsen, Peter Sebastian Petersen, Torsten Sonne Petersen, Hanne Grangaard	
<b>Fraværende:</b>	
<b>Bemærkninger:</b> Mødets sluttidspunkt: Kl. 18:40  Kl.19:00 - 21:30: Dialogmøde med skolebestyrelsesformænd	



## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.</b>	<b>Tekst</b>	<b>Side</b>
<b>Åben dagsorden</b>		
14	<u>Valg af repræsentanter til bestyrelsen i ASV og VUC, Horsens</u>	3
15	<u>Årsstatistik 2017 Børn &amp; Familier</u>	4
16	<u>Etablering af stordagpleje i Tørring</u>	5
17	<u>Pladsanvisningens visitationskriterier</u>	7
18	<u>Evaluering af 2-dagsmodul i SFO</u>	9
19	<u>Kvalitetsrapport for folkeskolen 2017-18</u>	10
20	<u>Specialundervisningsområdet i folkeskolen</u>	13
21	<u>Tilsyn med hjemmeundervisning</u>	14
22	<u>Til orientering - åbent møde</u>	16
<b>Lukket dagsorden</b>		
23		17



**15.00.00-A00-1-16**

## **14. Valg af repræsentanter til bestyrelsen i ASV og VUC, Horsens**

### **Beslutningstema**

ASV og VUC Horsens har anmodet Hedensted kommune om en repræsentant til deres bestyrelse.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

ASV og VUC Horsens har anmodet om at få en repræsentant fra Hedensted Kommune (Læring eller Beskæftigelse) med i deres bestyrelse. Der skal på mødet peges på en repræsentant.

### **Kommunikation**

Ingen bemærkninger.

### **Lovgrundlag**

Ingen bemærkninger.

### **Administrationen indstiller,**

**at** der udpeges en repræsentant.

### **Beslutning**

ASV udpeges af Beskæftigelse og VUC udpeges af Læring. Navnene følger.  
Fra Læring udpeges Torsten til VUC.



**27.00.00-G01-7-18**

## **15.      Årsstatistik 2017 Børn & Familier**

### **Beslutningstema**

Gennemgang af årsstatistik for underretninger og foranstaltninger herunder forebyggende foranstaltninger og anbringelser i Børn & Familier 2017 samt en generel introduktion til Børn og Familiers arbejde.

### **Sagsfremstilling**

Årlig gennemgang af indkomne underretninger, tilgang af sager samt igangsatte foranstaltninger i Børn og Familier samt en generel introduktion til Børn og Familiers arbejde.

Efterfølgende drøftelse af, hvilke overvejelser gennemgangen kan give anledning til.

For et yderligere indblik i området besøger udvalget de forskellige afdelinger i Børn & Familier efter en nærmere plan, som drøftes på mødet.

### **Administrationen indstiller,**

at udvalget tager gennemgangen til efterretning.

### **Beslutning**

Gennemgang taget til efterretning.  
Intro til ICS eftersendes.



**28.03.00-G01-1-18**

## **16. Etablering af stordagpleje i Tørring**

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til etablering af stordagpleje i Tørring.

### **Økonomi**

Alle kommunale daginstitutioner i Hedensted Kommune afregnes for det faktiske gennemsnitlige antal vuggestue- og børnehavebørn pr. år. Dvs. at pengene følger barnet uanset pasningstilbud og -sted.

En etablering af stordagpleje i Tørring ud over den hidtidige kapacitet vil således også give en forøget indtægt i Dagplejen på 10 børn til at modsvare driftsudgifterne.

Dagplejen har set på et privat lejemål beliggende Postvej3 i Tørring. Lejemålet er centralt beliggende, og Dagplejen vil ikke have etableringsudgifter vedr. bygninger og grund.

Udgifterne til etablering omfatter indkøb af inventar – barnevogne, garderober, højstole, spiseborde, pusleborde, køkkengrej o.lign. Udgifterne anslås/beregnes af dagtilbud at udgøre 250.000 kr. excl. moms. Disse udgifter påtænkes afholdt af Dagplejen i det omfang, dette er muligt, samt af Dagtilbuds budget.

Ved indgåelse af lejemål skal der forudbetales 1 mds. husleje samt lægges 3 mdrs. depositum. Den årlige husleje vil udgøre 84.000 kr. ekskl. forbrug.

Dagplejen tillægges budget fra Dagtilbuds budget til husleje, børnerelaterede udgifter samt løn til 3 dagplejere.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

### **Sagsfremstilling**

Der er pt 12 dagplejere, 1 stordagpleje med 10 børn samt 1 gæstehus med 10 pladser i Tørring Skoledistrikt. På grund af stigende fødselstal samt øget søgning til Dagplejen er behovet for pasning stigende.

Dagplejen kommer fra juni 2018 og året ud til at mangle op til 9 pladser, ud over de nuværende 58 pladser, for at kunne opfylde forældrenes ønsker om en dagplejeplads i Tørring Skoledistrikt. Dagplejen har uden held forsøgt at rekruttere dagplejere til at arbejde fra eget hjem i Tørring.

Kommunale Bygninger sørger i samarbejde med Dagplejen for de påkrævede bygningsmæssige godkendelser.

### **Kommunikation**



Pladsanvisningen skal orienteres om beslutningen i Udvalget for Læring.

### **Administrationen indstiller,**

At Udvalget for Læring godkender etableringen af en stordagpleje i Tørring beliggende Postvej 3, 7160 Tørring under forudsætning af Kommunale Bygningers godkendelse af bygningen.

At udgifterne til etablering, herunder betaling af depositum/forudbetalt leje, dækkes via Dagplejens eget samt Dagtilbuds budget.

At Dagplejen tilføres budget fra Dagtilbud til husleje inkl. forbrug samt løn til 3 dagplejere.

### **Beslutning**

Indstilling godkendt.



**28.70.00-G01-1-18**

## **17. Pladsanvisningens visitationskriterier**

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til ændring af Pladsanvisningens visitationskriterier.

### **Økonomi**

Ændringen af Pladsanvisningens visitationskriterier har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Sagsfremstilling**

De nuværende kriterier for optagelse på venteliste til en plads i Dagtilbud i Hedensted Kommune er:

*"Optagelse på venteliste*

*Forældre, der ønsker plads til deres barn i en kommunal dagpleje, vuggestue eller børnehave, skal skrive deres barn op på en venteliste.*

*Barnet kan tidligst optages på venteliste, når det er født. Vi anmoder om, at børnene skrives op snarest efter fødslen.*

*Hedensted Kommune har pasningsgaranti for børn i alderen 26 uger til skolestart, hvis barnet er skrevet op senest 3 måneder før behovsdatoen.*

*Pasningsgaranti betyder, at kommunen har pligt til at anvise en plads i et alderssvarende dagtilbud i en kommunal dagpleje, vuggestue eller børnehave.*

*Ønsker forældrene en plads umiddelbart, når barnet fylder 26 uger, har Pladsanvisningen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.*

*Pasningsgarantien giver ikke ret til en plads i en bestemt dagpleje, vuggestue eller børnehave, men alene ret til en plads inden for eget eller nærmeste skoledistrikter."*

De nuværende kriterier for optagelse ønskes ændret, således at Pladsanvisningen må anvise plads i et dagtilbud op til 12 måneder før behovsdato. Ønsket herom er i forhold til forældrene begrundet i, at den nuværende frist på 3 måneder er for kort i forhold til, at moderen inden 8 uger efter fødslen skal give besked til sin arbejdsplads om, hvornår hun vil genoptage arbejdet – og på dette tidspunkt er barnet oftest endnu ikke anvist en plads (afhænger naturligvis af barselsorlovens længde). Det andet aspekt af ønsket om tidligere anvisning af pladser er begrundet i, at Pladsanvisningen påtænker at overgå til en yderligere digitalisering, hvor forældrene selv kan booke en ledig plads i et dagtilbud. For at undgå at der er børn, der i en overgangsperiode til øget digitalisering mister deres ventelisteplacering, vil det være en fordel for forældrene, at Pladsanvisningen kan visitere så mange pladser som muligt forud.

### **Kommunikation**

Pladsanvisningen samt forældre med børn på venteliste til dagtilbud skal orienteres om beslutningen i Udvalget for Læring.



## **Administrationen indstiller,**

**at** Udvalg for Læring godkender ændringen af visitationskriterierne for Dagtilbud, så Pladsanvisningen kan starte anvisningen af pladser op til 12 mdr. før behovsdato i stedet for de nuværende 3 mdr. før.

## **Beslutning**

Indstilling godkendt.





17.13.10-Ø47-1-17

## 18. Evaluering af 2-dagsmodul i SFO

### Beslutningstema

Der ønskes en drøftelse af hvilke elementer, der skal medtages i en evaluering af 2-dagsmodul i SFO.

### Økonomi

Ingen bemærkninger.

### Sagsfremstilling

Byrådet behandlede på sit møde den 28.06.2017 et forslag om at udbygge modulordningen i SFO med et 2-dagsmodul og besluttede, at "udbygning af modulordningen gennemføres som en forsøgsordning, der evalueres i juni 2018".

På mødet ønskes en drøftelse af, hvilke elementer, der skal indgå i evalueringen samt en tids- og procesplan herfor.

Til orientering kan oplyses, at godt 100 forældre svarende til ca. 7 % har valgt at tilkøbe et 2-dagsmodul.

Kompetencegruppeleder Finn Gatten deltager i behandlingen af dette punkt.

### Administrationen indstiller,

Til drøftelse.

### Beslutning

Udvalget godkender foreløbigt udkast til evaluering.

Evalueringsskemaet forelægges Udvalget i april.



**17.01.10-P05-1905231-09**

## **19. Kvalitetsrapport for folkeskolen 2017-18**

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til den lovpligtige kvalitetsrapport for folkeskolen.

### **Historik**

Udvalget for Læring behandlede på møde d. 8. januar 2018 et udkast til Kvalitetsrapport med følgende sagsfremstilling:

Den lovpligtige kvalitetsrapport for folkeskolen inkl. oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt, forelægges hermed Udvalget inden udsendelse til skolebestyrelserne. Det følger af 'Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen' at fristen for vedtagelse af kvalitetsrapporten er den 31. marts i lige kalenderår på baggrund af de seneste tilgængelige data for hver indikator, der er klar i Undervisningsministeriets ledelsesinformationssystem på folkeskoleområdet oktober året før.

Indholdsmæssigt skal følgende resultatoplysninger indgå i kvalitetsrapporten:

- 1) Karaktergivning ved folkeskolens 9. -klasseprøver, herunder med socioøkonomiske referencer, ved følgende oplysninger:
  - a) Karaktergennemsnit i 9. -klasseprøver i dansk (alle fagdiscipliner), matematik (begge fagdiscipliner) og i bundne prøver i alt.
  - b) Socioøkonomisk reference af de bundne prøver i 9. klasse forstået som elevernes karaktergennemsnit i forhold til socioøkonomiske baggrundsvariable.
  - c) Andel af 9. klasseelever med karakteren 2 eller derover i både dansk og matematik.
  
- 2) Resultater af nationale test i dansk og matematik ved følgende oplysninger:
  - a) Andel af de allerdygtigste elever i dansk læsning og matematik i de nationale test.
  - b) Andel elever, der er gode til dansk læsning og matematik i de nationale test.
  - c) Andel af elever med dårlige resultater i dansk læsning og matematik i de nationale test uanset social baggrund.
  
- 3) Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse, ved følgende oplysninger:
  - a) Elevernes uddannelsesstatus ni måneder efter folkeskolens 9. og 10. klasse for det samlede skolevæsen.
  - b) Andel af elever, der tre måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse.
  - c) Andel af elever, der 15 måneder efter afsluttet 9. klasse er påbegyndt en ungdomsuddannelse.
  - d) Andel af elever, der forventes at fuldføre en ungdomsuddannelse inden for 6 år efter afsluttet 9. klasse.
  
- 4) Resultater af den obligatoriske trivselsmåling.



Endvidere er der midlertidige krav om oplysninger vedr.:

Kompetencedækning: I hvilket omfang lærerne har undervisningskompetence fra læreruddannelsen i de fag, læreren underviser i.

Inklusion: Andelen af elever i kommunen, der undervises i den almene undervisning.

Generelt viser Kvalitetsrapporten en positiv tendens med tydelig fremgang på mange områder. Resultater, der tilskrives en ihærdig indsats fra elever, lærere og ledelser. Konklusionen på helhedsvurderingen for skolevæsnet og de enkelte skoler er derfor, at der er præsteret tilfredsstillende resultater.

Som opfølgning på kvalitetsbeskrivelserne i rapporten anbefales som omtalt i kap. 12 følgende fremadrettede initiativer og indsatser:

1. Program for forskningsinformeret, målstyret skole- og kompetenceudvikling - i daglig tale: Program for læringsledelse
2. Handlingsplan 2018 vedr. læringsledelse skal udarbejdes på alle skoler
3. Dialogbaseret opfølgning med hver enkelt skole om resultatforbedrende initiativer
4. Kompetenceudvikling skal øge kompetencedækningen og bidrage til opfyldelse af folkeskolereformens målsætninger
5. KLAR til Læring skal realisere alle børns potentiale, så det understøtter vores mål om at barnet bliver klar til uddannelse og job.
6. Indsats i forbindelse med elever med bekymrende fravær (skolevægring).

Kvalitetsrapporten består af følgende materiale:

1. Kvalitetsrapport 2.0 for 2017-18
2. Offentligt tilgængelige supplerende indikatorer fra LIS (Bilag 1)
3. Fortrolige nationale måltal pba. testresultater (Bilag 2 - de pågældende oplysninger indgår ikke ved offentliggørelsen af rapporten, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 4.)
4. Nationale måltal opdelt på forældres uddannelse – kommuneniveau (Bilag 3 - de pågældende oplysninger indgår ikke ved offentliggørelsen af rapporten, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 4.)
5. Fortrolig Læringsinformation for hver skole (Bilag 4 - de pågældende oplysninger indgår ikke ved offentliggørelsen af rapporten, jf. folkeskolelovens § 40 a, stk. 4.)

## **Sagsfremstilling**

Efter mødet i Udvalget for Læring d. 8. januar 2018 har kvalitetsrapporten været behandlet skolebestyrelserne. Synspunkter/høringssvar fra skolebestyrelserne er nu indarbejdet i kvalitetsrapportens afsnit 13.

Per Lunding deltager i behandlingen af dette punkt.

## **Kommunikation**

Kvalitetsrapporten offentliggøres på kommunens hjemmeside.

## **Lovgrundlag**



Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen nr 698 af 23/06/2014 i medfør af §40 a, stk. 5, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014.

### **Administrationen indstiller,**

kvalitetsrapporten anbefales godkendt af Byrådet.

### **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

### **Bilag**

- [Kvalitetsrapport Hedensted Kommune 2017-18 1.pdf1](#)



**17.03.00-G01-69-18**

## **20. Specialundervisningsområdet i folkeskolen**

### **Beslutningstema**

Som et led i udvalgets introduktion til sine områder orienteres der om arbejdet de senere år med at udvikle specialundervisningsområdet i folkeskolen.

### **Sagsfremstilling**

Byrådet vedtog i 2010 en samlet udviklingsplan for specialundervisningsområdet bl. a. indeholdende en inklusionsfremmende resursemodel, hvor specialundervisningsmidlerne med en gradvis udlægning blev decentraliseret til den enkelte skole, som samtidig fik betalingsforpligtelsen for specialundervisningstilbud.

I februar 2016 behandlede byrådet på baggrund af evaluering og anbefalinger fra Epinion en ny inklusionsfremmende ressourcemodel på specialundervisningsområdet. Byrådet besluttede at godkende modellen, idet udviklingen i de kommende år følges i kvalitetsrapporten og i dialogen med ledelser og bestyrelser, så der kan ske justeringer, hvis modellen har utilsigtede følger (se bilag med Epinions evaluering og anbefalinger fra november 2015).

På mødet gives en status for arbejdet med specialundervisningsområdet herunder også erfaringerne med den inklusionsfremmende resursemodel.

Finn Gatten, Søren Vig og Per Lunding deltager i behandlingen af dette punkt.

### **Administrationen indstiller,**

Til drøftelse.

### **Beslutning**

Sagen er drøftet.

### **Bilag**

- [EPINION Hedensted Kommune - Udvalget for Læring - 02-11-2015](#)



**17.20.18-G01-1-18**

## **21. Tilsyn med hjemmeundervisning**

### **Beslutningstema**

Der skal tages stilling til et forslag om indførelse af en testplan med henblik på at kvalificere tilsynet med børn, der bliver hjemmeundervist.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Sagsfremstilling**

I Danmark er der undervisningspligt - ikke skolepligt. Det betyder, at forældre kan vælge at undervise deres barn hjemme. I Folkeskolelovens paragraf 33 stk. 2 kaldes dette hjemmeundervisning.

Forudsætningen for hjemmeundervisning er, at undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med hjemmeunderviste børns undervisning og har ret til at afholde en årlig prøve.

Efter sommerferien forventes det, at 9 børn bliver hjemmeundervist i Hedensted Kommune.

Tilsynet sker ved, at den pædagogiske konsulent besøger familien en til to gange om året og har en dialog med forældrene om undervisningen, undervisningsmaterialer, børnenes arbejder og taler med børnene herom.

Efter besøgene udarbejdes et notat, som sendes til familierne.

Undervisningen undersøges bl.a. med, at forældrene har adgang til det lokale skolebibliotek og via et Uni-login har adgang til de fælles kommunale læremidler, der er udviklet - herunder også Gyldendals digitale læremidler.

Med henblik på at kvalificere tilsynet med hjemmeunderviste børns undervisning samt give forældrene et bedre grundlag at planlægge undervisningen på, foreslås det, at der fremover hvert år i juni måned gennemføres tests efter nedenstående plan:

Klassetrin/fag	Dansk	Matematik	Øvrige
0.			Sprogvurdering
1.	OS64/120		
2.	ST2 (og evt. OS120)	MAT2	



3.	ST3 og SL&0/SL40		
4.	ST4	MAT4	
5.	ST5	MAT5	
6.	ST6	MAT6	
7.	ST7		
8.	ST8		
9.	Afgangsprøver	Afgangsprøver	Afgangsprøver

Testresultaterne vil indgå som en del af tilsynet i starten af skoleåret.

## **Kommunikation**

De berørte familier skal informeres om udvalgets beslutning.

## **Lovgrundlag**

- Folkeskolelovens paragraf 33 stk. 2
- Bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler m.v.

## **Administrationen indstiller,**

**at** testplanen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.



**00.01.00-A00-37071-17**

## **22. Til orientering - åbent møde**

### **Beslutningstema**

1. Henvendelse fra Danske Skoleelever om foretræde for Udvalget. Kopi er vedhæftet.

### **Beslutning**

Vi tager imod invitationen.

### **Bilag**

- [Henvendelse fra Danske Skoleelever](#)





**17.01.10-P05-1905231-09**

**23.**



## **Bilag**

- [Kvalitetsrapport Hedensted Kommune 2017-18 1.pdf1](#)
- [EPINION Hedensted Kommune - Udvalget for Læring - 02-11-2015](#)
- [Henvendelse fra Danske Skoleelever](#)



## **Underskrifter**

Ole Vind

Lars Poulsen

Peter Sebastian Petersen

Hanne Grangaard

Torsten Sonne Petersen