

# Katalog over kvalitetsstandarder for kørsel

April 2021

Kørselskontoret, Hedensted Kommune



## Indhold

1.	Kontaktoplysninger .....	3
2.	Sådan søger du.....	4
3.	Generelle bestemmelser .....	5
4.	Ordliste .....	9
<b>Udvalget for Fritid &amp; Fællesskab .....</b>		<b>10</b>
5.	Handicapkørsel.....	10
6.	Kørsel til egen læge og nærmeste speciallæge.....	11
<b>Udvalget for Social Omsorg .....</b>		<b>13</b>
7.	Kørsel til daghjem, samværs- og aktivitetstilbud.....	13
8.	Kørsel af plejekrævende voksne til bad uden for hjemmet.....	14
9.	Kørsel til genoptræning med genoptræningsplan efter sygehusindlæggelse .....	15
10.	Kørsel af voksne til beskyttet beskæftigelse .....	17
11.	Kørsel til afprøvning af hjælpemidler .....	18
12.	Kørsel til Specialundervisning for Voksne .....	19
<b>Udvalget for Læring .....</b>		<b>21</b>
13.	Kørsel af børn (0-6 år) med særlige behov til særligt dagtilbud eller specialinstitution.....	21
14.	Kørsel af udsatte børn og unge og deres forældre til samvær .....	23
15.	Kørsel af skoleelever med særlige behov til specialskoler.....	24
16.	Kørsel af børn og unge med nedsat funktionsevne til aflastning, ridefysioterapi, SFO mv. ....	26
17.	Befordring af elever til folkeskole og ungdomsuddannelser.....	27
<b>Udvalget for Beskæftigelse .....</b>		<b>29</b>
18.	Befordringsgodtgørelse til voksne uden for arbejdsmarkedet til anviste uddannelses- og beskæftigelsestilbud.....	29
19.	Kørsel af unge og voksne med særlige behov STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse).....	30

## 1. Kontaktoplysninger

Kontaktoplysninger	
<b>Kørselskontoret</b>	<p>Hedensted Kommune Kørselskontoret Stationsparken 1. 7160 Tørring</p> <p>Telefon: 79 75 51 10 Mail: <a href="mailto:korselskontor@hedensted.dk">korselskontor@hedensted.dk</a> Al henvendelse til Kørselskontoret, der indeholder personoplysninger, skal sendes som sikker post: <a href="https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-borgere">https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-borgere</a></p> <p>Hjemmeside: <a href="http://www.hedensted.dk/kørsel">www.hedensted.dk/kørsel</a></p>
<b>Midttrafik</b>	<p>Telefon: 87 40 83 00 Hjemmeside: <a href="http://www.midttrafik.dk">www.midttrafik.dk</a></p>

## 2. Sådan søger du

Hvilken ydelse kan der tilbydes	
Pensionist	<p><u>Kørsel til egen læge eller nærmeste speciallæge, samt genoptræning</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvis du selv kan køre, kan du søge om befordringsgodtgørelse – se punkt 2.5.</li><li>2. Hvis du kan benytte bus eller Flextur, kan du søge befordringsgodtgørelse – se punkt 2.5.</li><li>3. Hvis intet af ovenstående kan du søge om kørsel – se punkt 5, <a href="#">Kørsel til egen læge eller nærmeste speciallæge</a>.</li></ol> <p><u>Daghjem</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kørsel bliver aftalt i forbindelse med visitering til daghjem.</li></ol>
Børn	<p><u>Børn (0-6 år) med særlige behov til særligt dagtilbud eller specialinstitution</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvis du selv kan køre, kan du søge om befordringsgodtgørelse – se punkt 2.5.</li><li>2. Hvis intet af ovenstående kan du søge om kørsel – se punkt 11 <a href="#">Kørsel af børn (0-6 år) med særlige behov til specialinstitution</a></li></ol> <p><u>Skoleelever med særlige behov til specialskole.</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvis det er muligt, henvises til skolebus. For buskort kontakt skolen.</li><li>2. Hvis forældre selv kan køre, kan der søges om befordringsgodtgørelse – se punkt 2.5.</li><li>3. Hvis intet af ovenstående, kan du søge om kørsel – se punkt 13 <a href="#">Kørsel af skoleelever med særlige behov til specialskoler</a></li></ol> <p><u>Elever i folkeskole, der har længere end angivet i Folkeskoleloven, eller som færdes på trafikfarlig vej - se punkt 15 <a href="#">Befordring af elever til folkeskole og ungdomsuddannelser</a></u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvis det er muligt, henvises til skolebus. For buskort kontakt skolen.</li><li>2. Hvis forældre selv kan køre, kan der søges om befordringsgodtgørelse – se punkt 2.5.</li><li>3. Hvis skolebus ikke kører forbi bopælen, eller hvis forældre ikke kan køre, kontakt da Kørselskontoret.</li></ol>

### 3. Generelle bestemmelser

Generelle bestemmelser		
2.1	<b>Afbestilling, Handicap-kørsel</b>	Afbestilling skal ske direkte til Midttrafik.
2.2	<b>Afbestilling, kommunale kørselsordninger</b>	Afbestilling skal ske til Kørselskontoret så tidligt som muligt og senest kl. 13.00 på hverdagen før planlagt kørsel.
2.3	<b>Afstand til kollektiv trafik</b>	Afstand mellem bopæl og nærmeste kollektive transportform er ikke alene grundlag for bevilling af kørsel.
2.4	<b>Ansøgning</b>	Ansøgning om visiteret kørsel og befordringsgodtgørelse skal ske digitalt på Hedensted Kommunes hjemmeside. Kontakt Kørselskontoret, hvis digital ansøgning ikke er muligt.
2.5	<b>Befordringsgodtgørelse</b>	
	<i>Generelt</i>	For al kørsel i egen bil gælder, at befordringsgodtgørelse ydes efter statens lave takst. Der kan også ydes godtgørelse for transportudgifter ved brug af kollektiv trafik.
	<i>Læge, nærmeste speciallæge og genoptræning</i>	<p>Borger skal som udgangspunkt selv betale for transport. Befordringsgodtgørelse ydes i visse tilfælde og udbetales efter gældende takst til borgers NemKonto.</p> <p>Der kan udbetales befordringsgodtgørelse, hvis udgiften til og fra behandlingsstedet overstiger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For pensionister 44 kr. (2020).</li> <li>• For ikke-pensionister 104 kr. og afstanden overstiger 50 km. (2020).</li> </ul> <p>Beregningsprisen er den pris, en tur fra hjemmet til behandlingsstedet med bus/tog vil koste med et Rejsekort.</p> <p>For at få befordringsgodtgørelse skal borgere fremsende følgende oplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvittering for gennemført aftale fra læge/sundhedshuset</li> <li>• Type af kørsel</li> <li>• Kvittering eller billet (hvis kollektiv trafik/Flexitur)</li> <li>• Angivelse af dato for transporten</li> <li>• Adresse fra/til</li> <li>• CPR-nummer.</li> </ul> <p>Oplysningerne sendes til Kørselskontoret.</p> <p>Befordringsgodtgørelse udbetales, efter lægebesøget har fundet sted.</p>
	<i>Særlige dagtilbud og specialinstitutioner</i>	Forældre, som selv bringer/henter deres barn i særlige dagtilbud og specialinstitutioner, kan få godtgørelse for transporten.

		<p>Der gives godtgørelse hver vej for den afstand, der ligger ud over eget skoledistrikt og naboskole-distrikt.</p> <p>For at få godtgørelse skal borgere, som har en bevilling til befordringsgodtgørelse, og som har haft udgifter til kørsel i egen bil, udfylde et godtgørelsesskema på <a href="https://www.hedensted.dk/kørsel">https://www.hedensted.dk/kørsel</a></p> <p>Godtgørelsen udregnes efter korteste vej mellem bopæl og institutionen efter statens laveste takst.</p> <p>Godtgørelse udbetales, efter kørslen har fundet sted, dog minimum en gang årligt.</p> <p>Godtgørelser indsættes på borgers NemKonto.</p> <p>Undtagelse: Transporteres barnet til og fra institutionen på forældrenes vej til og fra arbejde, og kilometerne dækkes af kørselsfradrag eller af arbejdsgiver, ydes der ikke befordringsgodtgørelse for disse kilometer.</p> <p>Der er mulighed for kombinationsløsning, fx taxakørsel om morgenen og egen transport med befordringsgodtgørelse om eftermiddagen. Dette aftales direkte med Kørselskontoret.</p>
	<p><i>Beskæftigelsestilbud</i></p>	<p><b>Kollektiv trafik</b>  For at få godtgørelse til transport til beskæftigelsestilbud skal der foreligge en bevilling fra Jobcenteret.</p> <p>Borgere, som efter bevilling har haft udgifter til kørsel med kollektiv trafik, skal fremsende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvittering for transporten (kopi)</li> <li>• Formål med transporten</li> <li>• Angivelse af dato for transporten</li> <li>• Adresse fra/til</li> <li>• Navn og personnummer</li> </ul> <p>Oplysningerne sendes til Jobcenteret.</p> <p>Godtgørelsen udregnes efter billigste billet mellem bopæl og beskæftigelsestilbuddets adresse.</p> <p><b>Egen bil</b>  For at få godtgørelse til transport til beskæftigelsestilbud skal der foreligge en bevilling fra Jobcenteret.</p> <p>Borgere, som efter bevilling har haft udgifter til kørsel i egen bil, skal fremsende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type af kørsel (egen bil)</li> <li>• Formål med transporten</li> <li>• Angivelse af dato for transporten</li> <li>• Adresse fra/til</li> <li>• Navn og personnummer</li> </ul>

		<p>Oplysningerne sendes til Jobcenteret.</p> <p>Godtgørelsen udregnes efter korteste vej mellem bopæl og beskæftigelsestilbuddets adresse.</p>
2.6	<b>Bestilling, Handicapkørsel</b>	Bestilling skal ske direkte til Midttrafik tlf. 8740 8300.
2.7	<b>Bestilling, kommunale kørselsordninger</b>	Bestilling skal ske til Kørselskontoret så tidligt som muligt og senest kl. 13.00 tre hverdage før, kørslen skal foregå.
2.8	<b>Bevilling</b>	<p>Bevilling af kørsel og/eller befordringsgodtgørelse sker altid efter konkret lovgivning og en individuel, konkret vurdering.</p> <p>Hvis ikke andet fremgår af bevillingen om kørsel, gælder denne for et år ad gangen, hvorefter der foretages en revisitation.</p>
2.9	<b>Klagemulighed</b>	<p>Klage over afgørelser om kørsel skal sendes til Kørselskontoret. Klagen skal være modtaget senest fire uger efter, afgørelsen er truffet.</p> <p>Hvis klagen drejer sig om bevillingen, sender Kørselskontoret klagen videre til den bevilligende myndighed.</p>
2.10	<b>Køretid</b>	Køretid kan variere og påvirkes fx af samkørsel, vejrforhold og vens beskaffenhed. Vejledende køretid oplyses ved bestilling.
2.11	<b>Ledsager</b>	<p>Der kan kun bevilliges ledsager til kørsel i særlige tilfælde, fx når:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger har behov for medicin eller lignende under kørslen</li> <li>• Borger grundet demenssygdom eller lignende har behov for en bisidder ved destinationen (fx ved lægen).</li> </ul> <p>Se også punkt 17 <a href="#">Kørsel af unge og voksne med særlige behov STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse)</a></p>
2.12	<b>Medicinhåndtering</b>	Alle chauffører i Hedensted Kommunes kontraktbiler er uddannet i at give epilepsimedicin i akutte tilfælde.
2.13	<b>Planlægning</b>	Der planlægges efter institutionens åbne- og lukketider. Der kan ikke ændres på kørslen, selvom institutionen holder temadag el.lign.
2.14	<b>Pris og afregning, Handicapkørsel</b>	Der er egenbetaling på kørsel. Betalingsvilkår fastsættes af Midttrafik.
2.15	<b>Pris og afregning, kommunale kørselsordninger</b>	Der er ingen egenbetaling på kørsel.
2.16	<b>Samkørsel/koordinering af turene</b>	For alle kørsler tilstræbes samkørsel med andre, når det er muligt og forsvarligt.
2.17	<b>Sikker post</b>	Al henvendelse til Kørselskontoret, der indeholder personoplysninger, skal sendes som sikker post: <a href="https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-borgere">https://www.hedensted.dk/om-kommunen/kontakt/digital-post/send-digital-post-borgere</a>
2.18	<b>Sygdom</b>	Der gives ingen ekstra hjemkørsel fra skole/institution ved pludselig opstået sygdom i dagtimerne. I disse tilfælde henvises til Flex-tur.



<b>2.19</b>	<b>Vejledning</b>	Kontakt Kørselskontoret for vejledning om kommunale kørselsordninger, herunder ansøgning og bestilling.
<b>2.20</b>	<i>Ændringer, kommunale kørselsordninger</i>	Ændringer til bestilt kørsel skal altid meddeles Kørselskontoret så tidligt som muligt og senest kl. 13.00 på hverdagen før planlagt kørsel. Ved akut opstået sygdom så hurtigt som muligt.

## 4. Ordliste

Ordliste	
<b>Handicapkørsel</b>	Transportform, der kræver visitation fra kommunen. Varetages herefter af Midttrafik som kollektiv trafik, se <a href="http://www.midttrafik.dk/handicapkørsel">www.midttrafik.dk/handicapkørsel</a> .
<b>Hjælpemiddel</b>	Fx rollator, kørestol, gangstativ og krykkestokke. Anvendes af borgere med nedsat fysisk funktionsevne.
<b>Kollektiv trafik</b>	Bus, tog, Flexbus, Flextur og visiteret Handicapkørsel.
<b>Kommunal kørselsordning</b>	Et tilbud til borgere, der af helbredsmæssige eller andre årsager ikke kan benytte egen bil eller kollektiv trafik. Kræver visitation.
<b>Kontraktbil</b>	Bil, som Hedensted Kommune anvender til kommunens kørselsordninger.
<b>Kørselskontoret</b>	Den afdeling i Hedensted Kommune, der arbejder med kørselsordninger.
<b>Midttrafik</b>	Trafikselskab, der varetager kollektiv trafik i Region Midtjylland. Telefon: 87 40 83 00. <a href="http://www.midttrafik.dk">www.midttrafik.dk</a>

# Udvalget for Fritid & Fællesskab

## 5. Handicapkørsel

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om trafikkselskaber § 11.
<b>Politisk udvalg</b>	Fritid & Fællesskab.
<b>Målgruppe</b>	Borgere over 18 år med fast bopæl i Hedensted Kommune, som <ul style="list-style-type: none"><li>• har en samlet synsstyrke på max 10 % <i>eller</i></li><li>• er visiteret til kørestol eller ganghjælpemiddel, fx rollator, gangbuk eller albuestokke, til permanent brug.</li></ul>
<b>Formål</b>	Give svagtsende borgere og borgere med et bevægelseshandicap mulighed for transport på ”kollektiv trafik” vilkår.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Der bevilliges 104 enkeltture pr. år. Befordringen er fra gadedør til gadedør i gadeplan. Der er ikke mulighed for at blive hentet/fulgt ind. Midttrafik fastsætter retningslinjerne for kørslen. Retningslinjer for visitation til handicapkørsel fremgår af ”Lov om trafikkselskaber”.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Ikke aktuelt.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Nej.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Ja – du kan have 2 gæster og 1 barn under 15 år med. Gæster betaler 50% af din egenbetaling.
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Bestilling</b>	Borger bestiller kørsel direkte hos Midttrafik.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Prisen for Handicapkørsel fastsættes og opkræves af Midttrafik.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Midttrafik fastsætter retningslinjer for køre- og ventetid.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt
<b>Klagemulighed</b>	Klage over kørsel rettes direkte til Midttrafik. Klage over afgørelse om bevilling rettes til Kørselskontoret.

## 6. Kørsel til egen læge og nærmeste speciallæge

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Sundhedsloven § 170, samt bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven.
<b>Politisk udvalg</b>	Fritid & Fællesskab.
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som tilhører sikringsgruppe 1, og som modtager social pension (folke- eller førtidspension).  Borgere, som ikke modtager social pension, og som er henvist til speciallæge, såfremt nærmeste speciallæge er beliggende mere end 50 km. fra borgers bopæl, og hvis omkostninger til transport overstiger 104 kr. (2020 priser).
<b>Formål</b>	Give borgere, der ikke kan benytte kollektiv trafik eller egen bil, mulighed for at komme til egen læge og nærmeste speciallæge.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder befordringsgodtgørelse eller kørsel mellem borgers bopæl og egen læge eller nærmeste speciallæge.  Som udgangspunkt skal borgere have en henvisning fra lægen for at få bevillet kørsel til speciallæge. Undtaget er kørsel til/ fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Speciallæge i øjensygdomme (oftalmologi)</li> <li>• Speciallæge i øre-næse-halssygdomme (oto-rhino-laryngologi)</li> <li>• Speciallæge i gynækologi og obstetrik ved svangerskabsafbrydelse inden udløbet af 12. uge.</li> </ul> Bevilling sker efter en individuel konkret vurdering. Hvis borgeren kan benytte Flextur, vil der blive henvist til dette.  Afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel er ikke alene en begrundelse for at få bevilling til kørsel.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Kørsel til øvrig behandling med egenbetaling, fx fysioterapi, psykologsamtale eller fodterapi. Vi henviser til Flextur.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Bestilling</b>	Kørsel bestilles af borger senest kl. 13.00 hverdagen før lægeaftalen. Undtagelsesvis kan kørsel bestilles samme dag. Ved bestilling oplyses start- og sluttidspunkt for lægetiden, da ud- og hjemkørsel bestilles på én gang.
<b>Bevilling</b>	Ved behov for varig bevilling indkaldes borger evt. til sundhedsfaglig vurdering hos fysioterapeut.

	<p>Ved midlertidig bevilling angives slutdato, og bevillingen ophører denne dag.</p> <p>Som udgangspunkt skal der foreligge en henvisning fra lægen for at få bevil- liget kørsel til speciallæge.</p>
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	<p>Maksimal køretid til/fra lægekonsultationer i Hedensted Kommune: 60 minutter</p> <p>Maksimal ventetid hos lægen før/efter konsultationen: 60 minutter.</p> <p>Kørselskontoret gør opmærksom på, at køre- og ventetider kun kan garanteres i tidsrummet kl. 9.00-13.30.</p>
<b>Øvrige vilkår</b>	<p>Hvis borger kan benytte bus eller Flextur, vil der blive henvist til dette.</p> <p>Borgerens funktionsniveau vurderes ud fra journaloplysninger og indhentelse af oplysninger fra relevante fagpersoner og eventuelt en test af borgerens kørselsbehov hos en fysioterapeut i Sundhedshuset.</p>
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

# Udvalget for Social Omsorg

## 7. Kørsel til daghjem, samværs- og aktivitetstilbud

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Serviceoven § 104. Bekendtgørelse om aflønning og befodringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets og samværstilbud, § 5.
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg.
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som: <ul style="list-style-type: none"><li>• Har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</li><li>• Er visiteret til daghjem/samværs- og aktivitetstilbud</li></ul>
<b>Formål</b>	Tilbyde borgere der har brug for hjælp, omsorg og støtte mulighed for at deltage i aktiviteter sammen med andre.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder kørsel mellem borgerens bopæl og daghjemmet/samværs- og aktivitetstilbuddet.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Som udgangspunkt ydes der ikke kørsel til borgere, der har mindre end 200 meter fra bopæl til destination.
<b>Mulighed for befodringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	Velfærdsrådgivningen, Vestergade 7-9, 7823 Løsning, tlf. 7975 5820

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ansøgning om kørsel sker automatisk ved visitation til daghjem, samværs- eller aktivitetstilbud.
<b>Bestilling</b>	Daghjem, samværs- og aktivitetstilbuddet bestiller kørsel hos Kørselskontoret senest tre hverdage før tilbuddets start.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Maksimal køretid mellem bopæl og daghjem, samværs- og aktivitetstilbud 90 minutter.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

## 8. Kørsel af plejekrævende voksne til bad uden for hjemmet

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Serviceoven § 83
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg.
<b>Målgruppe</b>	Plejekrævende borgere, hvor plejepersonale af arbejdsmiljømæssige årsager ikke kan udføre personlig hygiejne i hjemmet.
<b>Formål</b>	I hjem, hvor de fysiske rammer ikke kan godkendes iht. arbejdspladsvurderingen (APV), tilbydes bad på ét af kommunens plejehjem
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder kørsel mellem borgers bopæl og kommunens nærmeste plejehjem.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Som udgangspunkt ydes der ikke kørsel til borgere, der har mindre end 200 meter fra bopæl til destination.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Nej.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	Hjemmeplejen.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ikke aktuelt.
<b>Bestilling</b>	Bestilling foretages af hjemmeplejen senest tre hverdage før tilbuddets start.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Maksimal køretid mellem bopæl og nærmeste plejehjem: 90 minutter.
<b>Øvrige vilkår</b>	Der ydes ikke erstatningsbad hvis borgeren melder afbud. J.fr. .Kvalitetsstandard for personlig pleje er serviceniveauet kørsel en gang om ugen.

## 9. Kørsel til genoptræning med genoptræningsplan efter sygehuisindlæggelse

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Sundhedsloven § 172, samt bekendtgørelse om befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven.
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg.
<b>Målgruppe</b>	Borgere for hvem kommunen har modtaget en genoptræningsplan til genoptræning på sygehus eller i kommunens sundhedshus, og som opfylder en af følgende betingelser: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis borger modtager folke- eller førtidspension og har en udgift til kørsel på over 44 kr. (2020)</li> <li>• Hvis borgers tilstand udelukker, at borger kan bruge offentlig transport, og udgiften til kørsel er over 104 kr. (2020)</li> <li>• Hvis afstanden fra borgers bopæl er mere end 50 km. fra genoptræningsstedet</li> </ul>
<b>Formål</b>	Give borgere, der ikke kan benytte kollektiv trafik eller egen bil, mulighed for at komme til genoptræning.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Specialiseret genoptræningsplan: Kommunen yder kørsel mellem borgers bopæl og det anviste sygehus Almen genoptræningsplan: Første behandling er på Sundhedshuset i Løsning. Derefter yder kommunen kørsel mellem borgers bopæl og det genoptræningssted borgeren vælger. Det kan være Hedensted Kommunes Sundhedshus i Løsning, Juelsminde Rådhus eller plejehjemmet Nederbylund i Tørring
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Kørsel til borgere, der har mindre end 200 meter fra bopæl til destination. Kørsel til private fysioterapeuter el.lign. som borgeren måtte have en aftale med.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja. I tilfælde, hvor borger vælger et andet genoptræningssted end det af kommunen anviste, gives befordringsgodtgørelse fortsat for afstanden til det af kommunen anviste genoptræningssted.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Hvis borger opfylder betingelserne for befordring eller befordringsgodtgørelse og har brug for en ledsager på grund af alder eller helbred, kan ledsageren også blive transporteret eller få befordringsgodtgørelse.
<b>Visitationsenhed</b>	Som udgangspunkt Kørselskontoret. Såfremt Sundhedshuset vurderer, at der er behov for solokørsel/ekstra kørsel grundet f.eks. neurologiske lidelser sender Sundhedshuset en mail herom til Kørselskontoret.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ikke aktuelt.



<b>Bestilling</b>	Bestilling foretages af genoptræningsstedet eller borger senest tre hverdage før, genoptræningen finder sted. Ved bestilling oplyses start- og sluttidspunkt for genoptræningen.
<b>Bevilling</b>	Bevillingsperioden er individuel og gælder, så længe genoptræningsstedet i samarbejde med Kørselskontoret vurderer, at der er behov for kørsel. Der foretages løbende sundhedsfaglig evaluering af borgerens kørselsbehov.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Maksimal køretid mellem borgers bopæl og nærmest mulige genoptræningssted: 60 minutter.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

## 10. Kørsel af voksne til beskyttet beskæftigelse

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Serviceoven § 103, samt bekendtgørelse om aflønning og befordringsudgifter m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud § 2.
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg.
<b>Målgruppe</b>	Borgere under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke kan benytte tilbud efter anden lovgivning.
<b>Formål</b>	Formålet med støttet beskæftigelse er at give dig mulighed for at bruge dine evner og give dig livskvalitet ved at deltage i et arbejdsmæssigt fællesskab samt opnå tilknytning til arbejdsmarkedet.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kørsel mellem borgerens bopæl og arbejdsstedet.  Nødvendige befordringsudgifter til den billigste befordringsmulighed til afstande over 10 km.  Kørsel i tilfælde, hvor borgers udgift til befordring overstiger 30% af borgers indtjening ved den beskyttede beskæftigelse efter fradrag af skat.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Kørsel til borgere, der har mindre end 200 meter fra bopæl til arbejdsstedet.  Befordringsudgifter til og fra arbejdssteder, der ligger inden for en afstand af 10 km fra borgerens bopæl. Her skal borger selv afholde udgiften til daglig befordring.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	Velfærdsrådgivningen, Rådgivningen Voksenhandicap, Vestergade 7-9, 7823 Løsning, tlf. 79 75 58 20.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ansøgningen sker automatisk i forbindelse med visitation til beskyttet beskæftigelse.
<b>Bestilling</b>	Bestilling foretages af Velfærdsrådgivningen.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Ventetiden på beskæftigelsen morgen og eftermiddag er variabelt. Dog hentes borger på bopæl tidligst 90 minutter før beskæftigelsens start. Borger er retur på bopæl senest 90 minutter efter beskæftigelsens afslutning.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

## 11. Kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Bekendtgørelse om hjælp til anskaffelse af hjælpemidler og forbrugsgoder efter serviceloven § 24.
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg.
<b>Målgruppe</b>	Borgere, der skal afprøve hjælpemidler forud for anskaffelse.
<b>Formål</b>	Afprøvning af hjælpemidler og forbrugsgoder.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder kørsel mellem borgerens bopæl og Hedensted Kommunes Hjælpemiddeldepot eller adressen på den hjælpemiddelleverandør, som kommunen har kontrakt med.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Ikke aktuelt.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.  Kommunen yder befordringsgodtgørelse, når den samlede udgift til alle konsultationer i forbindelse med samme hjælpemiddel - med det billigste, forsvarlige befordringsmiddel - overstiger 60 kr., dog 25 kr. for personer, der modtager sociale pensioner.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Der ydes befordringsgodtgørelse til rejs ledsagelse, når ledsagelse er absolut påkrævet på grund af ansøgers helbredstilstand eller alder (under 18 år).
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret.

Vilkår for kørsel			
<b>Ansøgning</b>	Ikke aktuelt.		
<b>Bestilling</b>	Kontakt Kørselskontoret.		
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.		
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.		
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	<b>Aftaletid</b>	<b>Maksimal ventetid hos leverandør før og efter aftale*</b>	<b>Maksimal køretid</b>
	Før kl 9.30 eller efter kl 13.00	60 minutter	90 minutter
	Mellem kl 9.30 og 13.00	30 minutter	60 minutter
*Aftalen sættes til at vare 60 minutter, medmindre borger angiver andet. Borger skal være klar til afhentning på det aftalte tidspunkt. Hvis borger ikke er klar til afhentning, anses kørslen som afbud uden aflysning.			
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.		
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.		

## 12. Kørsel til Specialundervisning for Voksne

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om specialundervisning for voksne § 5, samt bekendtgørelse om specialundervisning for voksne §§ 8, 9 og 10
<b>Politisk udvalg</b>	Social Omsorg
<b>Målgruppe</b>	Voksne, der er visiteret til specialundervisning, og som har et specielt kørselsbehov.
<b>Formål</b>	Give borgere i kommunen over den undervisningspligtige alder med fysiske eller psykiske handicap som følge af funktionsnedsættelser, mulighed for at deltage i særlig tilrettelagt undervisning og rådgivning for at afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder kørsel mellem borgers bopæl og undervisningsstedet.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	<p>Voksne <b>uden særlige kørselsbehov:</b>            Ja, hvis afstanden fra bopæl til undervisningssted og tilbage igen overstiger 22 km.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved befordring med offentligt befordringsmiddel godtgør kommunen de faktisk afholdte udgifter</li> <li>• Ved befordring med eget befordringsmiddel godtgøres befordringen med kr. 0,98 pr. Km. (2020 takst)</li> </ul> <p>Voksne med <b>særlige kørselsbehov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis den pågældende selv ønsker at sørge for befordring, bidrager kommunalbestyrelsen hertil med et aftalt månedligt beløb.</li> <li>• Hvis den pågældende ved hjælp af et særligt hjælpemiddel selv kan befordre sig, kan kommunalbestyrelsen opfylde befordringspligten ved at afholde udgiften hertil.</li> <li>• Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om art og omfang af befordringsbehovet på baggrund af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse om personens egen befordringsevne.</li> </ul>
<b>Mulighed for ledsager</b>	<p>Hvis det er nødvendigt, at borgeren ledsages under befordring, sørger kommunen for en sådan ordning og afholder udgiften hertil.</p> <p>Se desuden generelle bestemmelser.</p>
<b>Visitationsenhed</b>	Velfærdsrådgivningen.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ansøgning om kørsel sker automatisk ved visitation til Specialundervisning for voksne.
<b>Bestilling</b>	Velfærdsrådgivningen bestiller kørsel hos Kørselskontoret senest tre hverdage før tilbuddets start.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Maksimal køretid fra bopæl til undervisningssted beliggende i Hedensted Kommune: 60 minutter.

	<p>For undervisningssteder der ligger uden for Hedensted Kommune tilstræbes en maksimal køretid på 90 minutter.</p> <p>Maksimal ventetid på undervisningsstedet før undervisningens start og efter undervisningens afslutning: 15 minutter.</p>
<p><b>Øvrige vilkår</b></p>	<p>Voksne med <b>særlige kørselsbehov</b>:</p> <p>Borgeren kan henvises til at benytte offentlige befordringsmidler i det omfang, borgers handicap tillader det, og det ikke medfører urimeligt lang befordrings- og ventetid. Om nødvendigt foranstalles særskilt befordring mellem hjem, fast aflastningssted eller undervisningssted og nærmeste offentlige befordringsmiddel. Kommunen afholder udgifterne hertil.</p> <p>Der bevilliges som udgangspunkt ikke solokørsel. Hvis der skal bevilliges solokørsel, skal følgende pædagogiske tiltag for at bedre samkørsel først være afprøvet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuel struktur (forberedelse) i forhold til hvor borger skal hen</li> <li>• Borgers placering i bilen</li> <li>• Yndlingsbeskæftigelse med i bilen som underholdning</li> <li>• Afskærmning i forhold til lyde, fx høretelefoner med musik</li> <li>• Ligeledes bør en evt. opdeling af ruten m reduktion af antal passagerer i bilen vurderes som en mulig løsning</li> </ul>

# Udvalget for Læring

## 13. Kørsel af børn (0-6 år) med særlige behov til særligt dagtilbud eller specialinstitution

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	ServiceLOVEN § 32 og § 117
<b>Politisk udvalg</b>	Læring.
<b>Målgruppe</b>	Børn i vuggestue- eller børnehavealderen, som er visiteret til et særligt dagtilbud eller specialinstitution, og som har bopæl længere væk end eget eller naboskoledistrikt.
<b>Formål</b>	At give børn, der på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for hjælp eller særlig støtte, mulighed for at komme i dagtilbud eller specialinstitution.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen yder kørsel mellem barnets bopæl og særlige dagtilbud eller specialinstitution på hverdage.  I ekstraordinære situationer og efter individuel vurdering af barnets eller familiens behov, kan der ydes solokørsel.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Af- og påsætning i bilen. Det er forældre/forsørgere og institutionens pædagoger, der er forpligtigede til at hente/bringe barnet ved bilen.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Der søges om kørsel i forbindelse med ansøgning om plads på dagtilbud eller specialinstitution.
<b>Bestilling</b>	Ved bevilling retter Kørselskontoret henvendelse til forældre/forsørgere til det visiterede barn for at lægge barnets køreplan.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Barnet hentes på bopæl tidligst 60 minutter før dagtilbuddets start. Barnet er retur på bopæl senest 60 minutter efter dagtilbuddets afslutning. Undtagelsesvis kan transport overstige 60 minutter.

<p><b>Øvrige vilkår</b></p>	<p>Ved køreplanlægning tages hensyn til allerede etableret kørsel af andre børn. Køreplaner lægges ud fra institutioners åbningstider og med hensyntagen til, hvornår barnet skal være på institutionen om morgenen.</p> <p>Forældre/forsørgere får altid en kopi af barnets køreplan tilsendt. Ved væsentligt ændringer i barnets køreplan fremsendes ny kopi.</p> <p>Køreplanen kan kun ændres, såfremt der er væsentlige årsager hertil. Ændringsforslag indgives til Kørselskontoret, som vurderer, om forslag kan imødekommes.</p> <p>Der er mulighed for kombinationsløsning, fx kørsel med kommunens kontraktbiler om morgenen og kørsel i egen bil mod befordringsgodtgørelse om eftermiddagen. Dette aftales direkte med Kørselskontoret.</p>
<p><b>Klagemulighed</b></p>	<p>Se generelle bestemmelser.</p>

## 14. Kørsel af udsatte børn og unge og deres forældre til samvær

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	ServiceLOVEN § 52a.
<b>Politisk udvalg</b>	Læring.
<b>Målgruppe</b>	Hjemmeboende børn og unge med behov for særlig støtte. Kørslen skal være af væsentlig betydning for barnets særlige behov for støtte.  Anbragte børn og unge og deres biologiske forældre kan bevilliges kørsel til samvær for at sikre en stabil kontakt mellem barnet og forældrene under anbringelsen.
<b>Formål</b>	At barnet eller den unge får den støtte, der er af væsentlig betydning for det særlige behov.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kørsel med billigste mulige transportform, fx kollektiv trafik, egen bil eller kommunens kontraktbiler, i tilfælde, hvor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foranstaltningen er iværksat efter §52a stk. 3</li> <li>• Støtten erstatter en ellers mere indgribende foranstaltning efter § 52 stk. 3</li> <li>• Forældremyndighedsindehaver ikke selv har betalingsevne (betalingsevne vurderes som en del af ansøgningen)</li> </ul>
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Kørsel i tilfælde, hvor afstand mellem bopæl og nærmeste offentlige transportmiddel alene er årsag til ansøgning.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Nej.
<b>Visitationsenhed</b>	Børn og Familier.

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ansøgning om kørsel sker i forbindelse med visitation hos afdelingen Børn og familier.
<b>Bestilling</b>	Kørsel bestilles af Børn og Familier senest 3 hverdage, før aftalen finder sted. Ved bestilling af kørsel angives tidspunkt for aftalens start og afslutning.
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Ikke relevant.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke relevant.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.



## 15. Kørsel af skoleelever med særlige behov til specialskoler

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Folkeskoleloven § 26, samt bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.
<b>Politiks udvalg</b>	Læring.
<b>Målgruppe</b>	<p>Der bevilliges altid kørsel efter individuel vurdering, blandt andet barnets behov, afstanden til skole og skolevejens sikkerhed.</p> <p>Befordring bevilliges elever på specialskoler, som for at komme til/fra skole skal færdes på en vej, der af kommunalbestyrelsen er klassificeret som ”trafikfarlig vej”, eller hvor afstanden til skolen er mere end:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.-3. klasse: 2,5 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 4.-6. klasse: 6,0 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 7.-9. klasse: 7,0 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 10. klasse: 9,0 km. fra elevens bopæl</li> </ul>
<b>Formål</b>	At befordre skoleelever til og fra skole.
<b>Ydelsen omfatter</b>	<p>Når vi kører børn til specialskole i vores egne minibusser, foregår det sådan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi kører til og fra nærmeste opsamlingssted eller barnets bopælsadresse</li> <li>• Vi kører flere sammen i bussen</li> <li>• Vi kører på normale skoledage og efter skolernes ringetider både morgen og eftermiddag</li> <li>• Vi kan ikke tilbyde at køre børnene til fx tandlæge, og vi kan ikke have legekammerater med hjem</li> </ul> <p>I ekstraordinære situationer og efter individuel vurdering af elevens eller familiens behov, kan der ydes solokørsel</p>
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	<p>Kørsel af elever, der har valgt en anden skole end det anviste specialtilbud.</p> <p>Kørsel til og fra skolefritidsordning.</p> <p>Af- og påsætning i bilen. Det er forældre/forsørgere og institutionens personale, der er forpligtigede til at hente/bringe barnet ved bilen.</p>
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Nej.
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret ved afstand, øvrige forhold Lærings visitationsgruppe

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Bestilling</b>	Bestilling sker i forbindelse med ansøgning/bevilling. Se herunder.
<b>Bevilling</b>	Ved bevilling retter Kørselskontoret henvendelse til forældre/forsørgere til eleven for at udarbejde elevens personlige køreplan.

	<p>Køreplanen lægges så eleven møder tidligst 10 minutter før skoledagens begyndelse og hentes fra skole ved skoledagens ophør. Der tages hensyn til allerede etableret kørsel af andre elever i planlægningen. Forældrene/forsørgerne får altid en kopi af elevens køreplan tilsendt.</p> <p>Køreplanen kan kun ændres, såfremt der er væsentlige årsager hertil. Køreplanen kan kun ændres af skolen.</p> <p>Bevilling sker for et skoleår eller for den resterende del af et skoleår. Bevillingen revurderes en gang årligt ved revisitation. Elever, der flytter eller skifter skole vil blive revurderet.</p>
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Transporttid fra bopæl til skole maksimalt 60 minutter. Ventetid på skolen kan være på op til 60 minutter før/efter skoletid. Undtagelsesvis kan transporttid overstige 60 minutter.
<b>Øvrige vilkår</b>	Der er mulighed for kombinationsløsning, fx kørsel med kommunens kontraktbiler om morgenen og kørsel i egen bil mod befordringsgodtgørelse om eftermiddagen. Dette aftales direkte med Kørselskontoret.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

## 16. Kørsel af børn og unge med nedsat funktionsevne til aflastning, ridefysioterapi, SFO mv.

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	ServiceLOVEN § 41.
<b>Politisk udvalg</b>	Læring.
<b>Målgruppe</b>	Forældre/forsørgere til børn og unge med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Kørsel med taxa skal være en nødvendig følge af barnets funktionsnedsættelse frem for kørsel af forældrene i egen bil.
<b>Formål</b>	At forældre kompenseres for deres merudgifter som følge af barnets funktionsnedsættelse.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kommunen kan bevilge taxa kørsel mellem bopæl og aktivitet, når det er en nødvendig følge af barnets funktionsnedsættelse, at det skal transporteres med taxa, og forældrenes/forsørgernes samlede merudgifter overstiger 5.044 kr. årligt (2020).
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Ikke relevant.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja, når forældrenes/forsørgernes samlede medudgift ved egen kørsel til aktiviteten overstiger 5.044 kr. pr. år (2020).
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Visitationenhed</b>	Børn og Familier og Børnehandicap
Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Ansøgning om kørsel sker i forbindelse med visitation hos afdelingen Børn og Familier.
<b>Bestilling</b>	Kørslen bestilles af Børn & Familier hos Kørselskontoret senest 3 hverdage før kørslen skal finde sted
<b>Bevilling</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

## 17. Befordring af elever til folkeskole og ungdomsuddannelser

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Folkeskoleloven § 26, samt bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen og lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser mv.
<b>Politisk udvalg</b>	Læring.
<b>Målgruppe</b>	<p>Skolelever i folkeskole, som for at komme til/fra skole skal færdes på en vej, der af kommunalbestyrelsen er klassificeret som "trafikfarlig vej", <i>eller</i> hvor afstanden til skolen er mere end:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0.-3. klasse: 2,5 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 4.-6. klasse: 6,0 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 7.-9. klasse: 7,0 km. fra elevens bopæl</li> <li>• 10. klasse: 9,0 km. fra elevens bopæl</li> </ul> <p>Skoleelever i folkeskole, som er syge eller invalideret i en kort periode (fx brækket ben) kan mod fremvisning af lægeerklæring søge om dispensation fra ovenstående, hvis fraværet fra skole ellers forventes at vare mere end en uge.</p> <p>Elever på ungdomsuddannelser, som er syge eller invalideret i en kort periode (fx brækket ben) kan mod fremvisning af lægeerklæring søge om kørsel i op til tre måneder ad gangen, hvis fraværet fra uddannelse ellers forventes at vare mere end en uge, eller hvis fraværet er sammenfaldende med eksaminer, prøver eller lignende.</p>
<b>Formål</b>	At befordre elever til og fra skole.
<b>Ydelsen omfatter</b>	<p>Kommunen yder kørsel i det skoledistrikt, hvor eleven har folkeregistreret adresse. Kørsel ydes mellem elevens bopæl <i>eller</i> opsamlingssted i bopælsnærhed og skolens adresse på skoledage.</p> <p>Kommunen yder også kørsel til folkeskoleelever visiteret til anden skole uden for distriktet hvis afstandskriterier m.v. er opfyldt.</p> <p>Kørslen udføres med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebus/buskort til Midttrafik-ruter <i>eller</i></li> <li>• Befordringsgodtgørelse til forældre, der selv kører deres børn <i>eller</i></li> <li>• Kørsel i kommunens kontraktbiler</li> </ul>
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Kørsel af elever, der selv har valgt en anden skole end distriktsskolen. Kørsel til og fra skolefritidsordning.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Nej.
<b>Visitationsenhed</b>	Kørselskontoret.

### Vilkår for kørsel

<b>Ansøgning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Bestilling</b>	Bestilling sker i forbindelse med ansøgning. Se herunder.
<b>Bevilling, syge eller invaliderede elever</b>	<p>Ved bevilling retter Kørselskontoret henvendelse til forældre/forsørgere til eleven for at udarbejde elevens personlige køreplan.</p> <p>Køreplanen lægges så eleven møder senest 10 minutter før skoledagens begyndelse og hentes fra skole ved skoledagens ophør. Der tages hensyn til allerede etableret kørsel af andre elever i planlægningen. Forældre/forsørgere får altid en kopi af elevens køreplan tilsendt.</p> <p>Køreplanen kan kun ændres, såfremt der er væsentlige årsager hertil. Køreplanen kan kun ændres af skolen.</p> <p>Bevilling sker for et skoleår eller for den resterende del af et skoleår. Bevillingen revurderes en gang årligt ved revisitation. Elever, der flytter eller skifter skole vil blive revurderet.</p>
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Transporttid fra bopæl til skole maksimalt 60 minutter. Undtagelsesvis kan transporttid overstige 60 minutter. Ventetid på skolen kan være på op til 60 minutter før/efter skoletid. Skolen skal etablere opsyn i ventetiden.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

# Udvalget for Beskæftigelse

## 18. Befordringsgodtgørelse til voksne uden for arbejdsmarkedet til anviste uddannelses- og beskæftigelsestilbud

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 175
<b>Politisk udvalg</b>	Beskæftigelse.
<b>Målgruppe</b>	Borgere, som opfylder betingelserne jf. § 6, 1-13 i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats og som er i beskæftigelsestilbud efter Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB).
<b>Formål</b>	At understøtte borgerens vej mod selvforsørgelse.
<b>Ydelsen omfatter</b>	Befordringsgodtgørelse er et tilskud til transport for borgere, der deltager i et tilbud jf. LAB. Tilskuddet kan gives til kørsel i egen bil, tog, bus, taxa eller færge.  Opfylder borgeren betingelserne for befordringsgodtgørelse, har borgeren ret til at få bevilliget tilskuddet.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	Befordringsgodtgørelse for de første 24 km. pr. dag.
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse?</b>	Ja.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Nej.
<b>Visitationsenhed</b>	Jobcenteret
Særlige regler for borgere med nedsat funktionsevne	
<b>Målgruppe</b>	Borgere i målgruppe 6, 1-10 og 6.12-6.13 i LAB og som deltager i tilbud jf. LAB
<b>Ydelsen omfatter</b>	Har borgere som følge af den nedsatte funktionsevne en transportudgift, afholder kommunen den faktiske/fulde udgift til transporten. Der skal foreligge en bevilling af denne ydelse.
Vilkår for godtgørelse	
<b>Ansøgning</b>	Borger skal fremsende dokumentation for kørsel. Se afsnit om Befordringsgodtgørelse i pkt. 3 <u>Generelle bestemmelser</u> . Ansøgningen skal være indgivet senest fire måneder efter at borgeren er ophørt i tilbuddet.
<b>Bestilling</b>	Ikke aktuelt.
<b>Bevilling</b>	Ikke aktuelt.
<b>Pris og afregning</b>	Befordringsgodtgørelsen udgør 0,95 kr. pr kørt kilometer (2021) Beløbet er ens for alle målgrupper. Beløbet er skattefrit og udbetales bagudrettet.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Ikke aktuelt.
<b>Øvrige vilkår</b>	Ikke aktuelt.
<b>Klagemuligheder</b>	Klage over afgørelsen kan fremsendes til Jobcenteret, som revurderer afgørelsen. Klagen skal fremsende senest fire uger efter afgørelsen.

## 19. Kørsel af unge og voksne med særlige behov STU (særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse)

Beskrivelse af ydelsen	
<b>Lovgrundlag</b>	Lov om specialundervisning for voksne, Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats samt bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §§ 14, 15 og 16
<b>Politisk udvalg</b>	Beskæftigelse og Social Omsorg
<b>Målgruppe</b>	Unge og voksne, som er visiterede til STU.
<b>Formål</b>	
<b>Ydelsen omfatter</b>	Kørsel mellem borgers bopæl og undervisningsstedet.
<b>Ydelsen omfatter ikke</b>	
<b>Mulighed for befordringsgodtgørelse</b>	Har borgeren en nedsat funktionsevne, der medfører en transportudgift, afholder kommunen den faktiske/fulde udgift til transporten. Der skal foreligge en bevilling af denne ydelse.
<b>Mulighed for ledsager</b>	Se under generelle bestemmelser.
<b>Visitationsenhed</b>	For unge under 18 år eller borgere der modtager uddannelseshjælp, kontanthjælp eller rehabiliteringsydelse: Ungeenheden For borgere, der modtager førtidspension: Velfærdsrådgivningen

Vilkår for kørsel	
<b>Ansøgning</b>	Se under generelle bestemmelser.
<b>Bestilling</b>	Se under generelle bestemmelser.
<b>Bevilling</b>	Bevilling sker, med mindre andet er aftalt, for et år ad gangen, hvorefter der foretages en revisitation.
<b>Pris og afregning</b>	Se generelle bestemmelser.
<b>Kvalitetsmål for køre- og ventetid</b>	Maksimal køretid fra bopæl til undervisningssted beliggende i Hedensted Kommune: 60 minutter.  Maksimal køretid fra bopæl til undervisningssted uden for Hedensted Kommune: 90 minutter.  Maksimal ventetid på undervisningsstedet før undervisningens start og efter undervisningens afslutning: 15 minutter.
<b>Øvrige vilkår</b>	For unge med <b>særlige kørselsbehov</b> kan der efter en konkret og individuel vurdering ske en bevilling af transport, hvor der skal være særlige hensyn. Denne bevilling sker altid fra det pågældende myndighedsområde: For unge under 18 år eller borgere der modtager uddannelseshjælp, kontanthjælp eller rehabiliteringsydelse: Ungeenheden For borgere, der modtager førtidspension: Velfærdsrådgivningen
<b>Klagemulighed</b>	Se generelle bestemmelser.

