

# RETNINGSLINJER FOR ANSØGNING AF §18-MIDLER



**FRIVILLIGHED**  
- DIN INDSATS GØR EN FORSKEL

# 1. INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indholdsfortegnelse	side 1
2. Hvornår skal der søges om midler fra §18-puljen	side 2
3. Hvem kan søge midler	side 3
4. Hvad kan der søges midler til	side 4
5. Hvilke kriterier skal opfyldes	Side 5
6. Hvilke administrative retningslinjer skal opfyldes for at opnå støtte	side 6
7. Hvordan søges der midler fra §18-puljen	side 7

**Har du spørgsmål er du meget velkommen til at kontakte:**  
Kultur & Fritid, Berit Schmidt Hansen på telefon 79755102 eller  
[berit.schmidt.hansen@hedensted.dk](mailto:berit.schmidt.hansen@hedensted.dk).

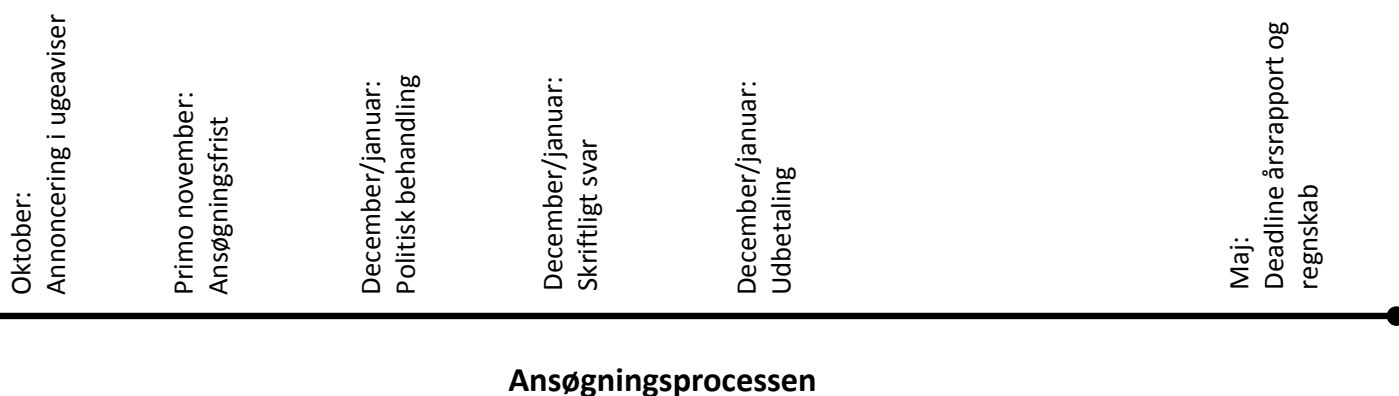
## 2. HVORNÅR SKAL DER SØGES OM MIDLER FRA §18-PULJEN?

Som udgangspunkt uddeles midlerne én gang om året og **ansøgningsfristen ligger primo november**. Den præcise ansøgningsfrist vil blive annonceret i ugeaviser samt på Hedensted Kommunes hjemmeside.

Udvalget for Fritid & Fællesskab vil på deres møde i december/januar fordele midlerne mellem de ansøgninger, der er kommet ind. Der udsendes et skriftligt svar til alle ansøgere umiddelbart efter udvalgmødet og herefter udbetales pengene til de ansøgere, der har opnået støtte.

Som et nyt tiltag afsættes der 70.000 kr. til ansøgninger, som indsendes i løbet af året. For at opnå støtte i løbet af året, skal aktiviteten der ansøges om være et nyt tiltag, der har en udviklende karakter.

Ved ansøgninger på 5.000 kr. eller derunder varetages sagsbehandlingen af Kultur & Fritid. Det betyder, at der kan forventes en kortere sagsbehandlingstid end for ansøgninger over 5.000 kr..



# 3. HVEM KAN SØGE MIDLER?

Som udgangspunkt kan foreninger og organisationer med et CVR-nummer, vedtægter og formål som yder en social indsats i Hedensted Kommune søge om tilskud.

Midlerne fra §18-puljen henvender sig primært til den målgruppe af borgere, som befinder sig i en livssituation, som forhindrer dem i at deltage i væsentlige områder af samfundet eller som skaber specielle behov.

Eksempler på målgruppen er:

- Udsatte børn og unge
- Handicappede
- Borgere som er ramt af kroniske sygdomme
- Sindslidende
- Ældre ressourcesvage borgere
- Misbrugere
- Borgere i krise
- Pårørende grupper

# 4. HVAD KAN DER SØGES MIDLER TIL?

Den overordnede målsætning for anvendelsen af midlerne skal være at vedligeholde og forbedre vilkårene for ansøgerens frivillige, brugere og medlemmer, og/eller at øge livskvalitet og velfærd for socialt udsatte, ensomme og borgere i en sårbar livssituation.

Følgende udgifter kan opnå støtte fra §18-puljen:

- Driftsudgifter, transportudgifter, forbrugsudgifter, porto og telefon
- Forplejning (kaffe og kage til møder)
- Foredrag, kurser og konferencer for de frivillige
- Lokaleudgifter (muligheden for lån af kommunale lokaler skal undersøges først)
- Konkrete aktiviteter og projekter, der tager udgangspunkt i kommunens egne borgere
- Husleje
- Oplevelser for udsatte børnefamilier

Der gives ikke støtte til landsdækkende eller regionale organisationsaktiviteter samt indsamlingskampagner.

## **Lovgrundlag**

*Ifølge Servicelovens §18 skal kommunen samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.*

*Kommunen skal afsætte et årligt beløb til støtte af frivillig socialt arbejde.*

*Kommunen beslutter rammerne for samarbejdet med de lokale frivillige sociale organisationer. Der er en generel forpligtigelse til at samarbejde. Det er derfor op til en lokal politisk afgørelse af prioritere, hvilke området og aktiviteter, der skal have støtte.*

*Samarbejdet bør sigte mod lokale frivillige sociale foreninger, lokale afdelinger af landsorganisationer eller andre frivillighedsinitiativer af mindre formaliseret art.*

*Der er ingen aktiviteter eller projekter, der på forhånd er garanteret eller udelukket fra at modtage §18-støtte. Det er derimod en betingelse for at modtage støtten, at det er den frivillige indsats, der er kernen i projektet.*

# 5. HVILKE KRITERIER SKAL OPFYLDES?

Du kan søge midler fra §18-puljen ud fra et eller flere af nedenstående kriterier:

- 1) Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer.
- 2) Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen.
- 3) Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen.
- 4) Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder).
- 5) Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats.

Hvis en forening kan opnå støtte efter folkeoplysningsloven, kan foreningen ikke samtidig tildeles støtte efter servicelovens §18 til samme formål.

## 6. HVILKE ADMINISTRATIVE RETNINGSLINJER SKAL OPFYLDES FOR AT OPNÅ STØTTE?

Ansøger skal have et CVR-nummer og det skal være tilknyttet en nem-konto. Er foreningen en afdeling af f.eks. en landsforening, skal der oprettes et selvstændigt CVR-nummer og en nem-konto for lokalforeningen.

Er der tale om en forening, skal der vedlægges kopi af foreningens love eller vedtægter første gang der søges.

Ansøger skal senest 1. maj i det efterfølgende år indsende årsrapport samt regnskab, som dokumenterer anvendelsen af det bevilligede tilskud. Årsrapporten skal kort beskrive de afviklede aktiviteter. Hedensted Kommune er forpligtiget til at sende en årlig rapport til Ministeriet over anvendelsen af §18-midlerne – derfor er ovennævnte rapportering og regnskabsaflæggelse nødvendig og vigtig.

Ubrugte midler skal i princippet tilbagebetales, men vil dog kunne indgå som modregning i en ny ansøgning/bevilling af tilskud efter aftale med Kultur & Fritid.

Der må ikke oparbejdes formue af §18-midler.

Ansøger har ansvar for at overholde gældende lovgivning om børne- og straffeattester. Dette skal kunne fremvises ved forespørgsel.

# 7. HVORDAN SØGES DER MIDLER FRA §18-PULJEN?

Du skal udfylde ansøgningskemaet, som du finder her:

<http://www.hedensted.dk/borger/kultur-og-fritidsliv/foreninger/frivilligt-socialt-arbejde>.

Det er vigtigt, at du udfylder alle felterne i skemaet.

Sammen med ansøgningskemaet skal du indsende foreningens vedtægter.

Når skemaet er udfyldt skal det enten sendes pr. post til:

Hedensted Kommune - Kultur & Fritid  
Att. Berit Schmidt Hansen  
Tjørnevej 6  
7171 Uldum

Eller pr. mail til:

[berit.schmidt.hansen@hedensted.dk](mailto:berit.schmidt.hansen@hedensted.dk)

## **Definition af frivilligt socialt arbejde**

*Frivilligt socialt arbejde er en ulønnet indsats, som udføres af egen fri vilje for andre end én selv, familie og slægt og hvad der sidestilles hermed.*

*Arbejdet er formaliseret og foregår indenfor rammer af en organisation, forening eller anden form for organisering, projekt m.v..*

*Frivilligt socialt arbejde bruges som en samlebetegnelse for den frivillige indsats og for de aktiviteter, som frivillige organisationer driver, hvad enten det sker med frivillig arbejdskraft eller lønnet arbejdskraft, og som foregår indenfor det sociale område.*