

# Luftballonen c/o Astma-Allergi Foreningen

Fædresmindevej 4, 5250 Odense SV  
CVR-nr. 17 77 59 01

## Årsrapport for 2016

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 29. maj 2017

Dirigent

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 16

---

**Foreningen**

---

Luftballonen c/o Astma-Allergi Foreningen  
Fædresmindevej 4  
5250 Odense SV  
Telefon: 66 17 94 29  
Hjemsted: Odense  
CVR-nr.: 17 77 59 01  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Projektleder**

---

Ole Møller Hansen

---

**Bestyrelse**

---

Ine Møller Hansen, formand  
Ole Møller Hansen  
Charlotte Hansen  
Vibeke Jørgensen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 for Luftballonen c/o Astma-Allergi Foreningen.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 23. maj 2017

### Projektleder

Ole Møller Hansen

### Bestyrelsen

Ine Møller Hansen  
Formand

Ole Møller Hansen

Charlotte Hansen

Vibeke Jørgensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmet i Luftballonen c/o Astma-Allergi Foreningen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Luftballonen c/o Astma-Allergi Foreningen for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.16 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.16 - 31.12.16 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14. Det er ligledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14 samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Herudover er det ledelsens ansvar, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14 samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik jf. Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik jf. Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysning-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og Bekendtgørelse nr. 98 af 27.01.14,

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 23. maj 2017

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Mette Berntsen  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter består i at organisere terapeutiske sommerkurser for børn med astma for at lære de unge at mestre deres sygdom.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.16 - 31.12.16 udviser et resultat på DKK 28.638 mod DKK -13.302 for tiden 01.01.15 - 31.12.15. Balancen viser en egenkapital på DKK 26.141.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Resultatopgørelse

Note		2016 DKK	2015 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>621.135</b>	<b>571.622</b>
	Andre eksterne omkostninger	-592.497	-584.924
	<b>Resultat før skat</b>	<b>28.638</b>	<b>-13.302</b>
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>28.638</b>	<b>-13.302</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	28.639	-13.302
	<b>I alt</b>	<b>28.639</b>	<b>-13.302</b>

	31.12.16 DKK	31.12.15 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	74.278	0
Andre tilgodehavender	4.150	119.600
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>78.428</b>	<b>119.600</b>
Kontanter	6	326
Indestående i kreditinstitutter	194.413	148.438
<b>6 Likvide beholdninger i alt</b>	<b>194.419</b>	<b>148.764</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>272.847</b>	<b>268.364</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>272.847</b>	<b>268.364</b>
<b>PASSIVER</b>		
Overført resultat	26.141	-2.498
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>26.141</b>	<b>-2.498</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	246.706	200.200
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	70.662
Anden gæld	-1	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>246.705</b>	<b>270.862</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>246.705</b>	<b>270.862</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>272.846</b>	<b>268.364</b>

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.16 - 31.12.16	
Saldo pr. 01.01.16	-2.498
Forslag til resultatdisponering	28.639
Saldo pr. 31.12.16	26.141

	2016 DKK	2015 DKK
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Tilskud regioner/kommuner	116.150	124.700
Tilskud Aktivitetspuljen	70.000	55.000
Fonde, legater og øvrige tilskud	151.765	102.500
Deltagerbetaling	74.600	75.800
Tilskud fra Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, Handicappuljen	208.095	212.397
Diverse indtægter	525	1.225
I alt	621.135	571.622

**2. Salgsomkostninger**

Gaver og blomster	3.219	5.226
Rejser	6.975	4.993
Annoncer	8.849	15.241
Sponsorater	867	8.113
Tryksager og brochurer	12.500	11.008
Møder	4.382	2.637
Øvrige omkostninger	1.425	0
I alt	38.217	47.218

**3. Lejromkostninger**

Husleje	21.000	21.000
El, vand og gas	12.578	15.510
Forsikring	7.406	6.000
Reparation og vedligeholdelse	91.733	99.505
Fællesudgifter	151.353	83.818
Udflugter, befordring og fortæring	79.187	117.306
I alt	363.257	343.139

	2016 DKK	2015 DKK
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	3.390	4.945
IT-omkostninger	678	7.233
Mindre nyanskaffelser	34.946	28.397
Telefon og internet	14.417	22.812
Porto og gebyrer	4.319	10.189
Revisorhonorar	8.190	10.000
Husleje kontor	12.000	12.000
Kontingenter	4.100	4.590
Lønandel AAF	95.400	87.000
Øvrige administrationsomkostninger	13.583	7.401
I alt	191.023	194.567

**5.**

Udgifter afholdt af midler fra Aktivitetspuljen:

Indkvartering, uddannelse frivillige	17.179	11.098
Løn til medarbejdere	0	3.500
Udflugter	15.591	15.921
Administration	15.607	8.625
Foredrag Silas Holst	10.805	0
Brochurer/flyers	7.200	0
Medicinsk udstyr	1.875	0
Udstyr	2.399	13.216
Rengøring	0	2.640
Udgifter afholdt af midler fra Aktivitetspuljen i alt	70.656	55.000

---

	31.12.16	31.12.15
	DKK	DKK
<b>6. Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	6	326
Danske Bank 362850	88.375	112.262
Sydbank 254617	43	43
Danske Bank 702406	105.995	36.133
I alt	194.419	148.764

---

## 7. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med de ændringer, der følger af foreningens særlige struktur.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### OFFENTLIGE TILSKUD

Offentlige tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

## 7. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskab.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gesina Johanna Maria Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-040054165028

IP: 93.90.15.185

2017-05-23 13:43:56Z

NEM ID 

## Ole Møller van Gils Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341682475838

IP: 93.90.15.185

2017-05-23 13:46:36Z

NEM ID 

## Vibeke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-943268413484

IP: 80.62.29.18

2017-05-23 13:47:40Z

NEM ID 

## Charlotte Møller van Gils Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585959545771

IP: 87.60.189.243

2017-05-23 17:11:47Z

NEM ID 

## Mette Berntsen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:28392909

IP: 212.98.101.240

2017-05-23 17:43:37Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QLCCJ-XLOYX-17J04-VIP7G-T6VPB-LK81

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>