

Vedtægter april 2013



Landsforeningen
mod spiseforstyrrelser
og selvskade

VEDTÆGTER FOR LMS - LANDSFORENINGEN MOD SPISEFORSTYRRELSER OG SELVSKADE

§ 1 NAVN

Stk. 1. Foreningens navn er LMS - Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskade.

§ 2 HJEMSTED

Stk. 1. LMS hjemsted er sekretariatets adresse.

§ 3 FORMÅL

Stk. 1. Landsforeningens formål er:

at virke for udbredelse af kendskabet til spiseforstyrrelser og selvskade og deres årsager,

at samle personer med spiseforstyrrelser, selvskade, deres pårørende, behandlere og andre interesserede til et samarbejde,

at støtte personer med spiseforstyrrelser og selvskade og deres pårørende gennem rådgivning og oplysning,

at støtte lokale aktiviteter, herunder oprettelse af lokale tilbud og

at arbejde uafhængigt af terapeutiske, politiske og religiøse retninger.

§ 4 MEDLEMSKAB OG KONTINGENT

Stk. 1. Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, familier og virksomheder, institutioner, herunder fonde og lignende. En familie eller en virksomhed/fond betragtes som ét medlem.

Stk. 2. Indmeldelse sker efter henvendelse til sekretariatet. Foreningens bestyrelse godkender alle ansøgninger om medlemskab. Bestyrelsen kan afslå en ansøgning, hvis optagelsen af den pågældende efter bestyrelsens skøn vil skade foreningen, eller på anden måde være til hinder for en god og fri dialog i foreningen. Bestyrelsens afgørelser i disse sager kan ikke indbringes for domstolene.

Efter tre måneders medlemskab er medlemmerne valgbar til de tillidsposter, der besættes på generalforsamlingerne. Dog kan ansatte i LMS og i lokale afdelinger ikke vælges til tillidsposter.

Stk. 4. Foreningen skal søge at opnå de tilskud,

sponsorater og den offentlige støtte som er muligt for at forfølge dens formål.

Stk. 5. Medlemmerne betaler et årligt kontingent, som fastsættes af bestyrelsen. Kontingentet for nye medlemmer forfalder til betaling ved indmeldelsen.

Stk. 6. Nye medlemmer opnår først medlemskab når kontingentet for det år indmeldelsen har fundet sted, er betalt.

Stk. 7. Betaler et medlem ikke kontingent, suspenderes alle medlemsrettigheder straks, medlemskabet bortfalder efter 14 dages restance.

Stk. 8. Medlemmerne hæfter ikke personligt for LMS økonomiske forpligtelser.

Stk. 9. Medlemmer, der er slettet på grund af restance eller som ved udmeldelse skylder kontingent eller udgifter i forbindelse med LMS arrangementer, kan normalt ikke genoptages som medlemmer, før gælden er betalt.

Stk. 10 Udmeldelse skal ske skriftligt til sekretariatet. Der refunderes ikke betalt kontingent.

§ 5 EKSKLUSION

Stk. 1. Et medlem, der modarbejder foreningens formål, medvirker til dårlig omtale af foreningen eller skader foreningen økonomisk, kan ekskluderes efter beslutning i bestyrelsen.

Stk. 2. Et således ekskluderet medlem kan - uden opsættende virkning - forlange bestyrelsens beslutning sat på dagsordenen på den førstkomende, ordinære generalforsamling til endelig afgørelse. Det ekskluderede medlem har møde- og taleret på den pågældende generalforsamling under behandlingen af punktet.

§ 6 ORGANISATORISK OPBYGNING

Stk. 1. Foreningens virksomhed udøves gennem følgende organer:

- a. Generalforsamlingen
- b. Bestyrelsen

- c. Udvalg og ad hoc-grupper
- d. Sekretariatet
- e. Præsidium

§ 7 ORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang om året inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst en måneds varsel ved meddelelse i foreningens skriftlige medlemsinformation. Indkaldelsen skal angive tid, sted og dagsorden for generalforsamlingen. Samtidig opfordres medlemmerne til at indsende forslag til behandling på generalforsamlingen. Forslagene skal være formanden i hænde senest 21 dage, før generalforsamlingen afholdes.

Stk. 3. Kun medlemmer, som har tilmeldt sig generalforsamlingen, har ret til at deltage. Tilmelding sker skriftligt, til sekretariatet, senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 4. Medlemmer, der ønsker at opstille som kandidater til bestyrelsen, skal senest 21 dage før generalforsamlingen skriftligt have meddelt deres kandidatur til sekretariatet.

Stk. 5. Endelig indkaldelse vedlagt bestyrelsens beretning udsendes mindst 14 dage før generalforsamlingen pr. mail til de mailadresser som medlemmerne ved indmeldelsen eller på opfordring har givet til sekretariatet. Det reviderede regnskab kan rekvireres på sekretariatet.

Stk. 6. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter

1. Valg af dirigent.
2. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab for det forudgående kalenderår.
4. Fremlæggelse af budgettet for det kommende år.
5. Behandling af indkomne forslag fra medlemmerne og bestyrelsen.

6. Valg af formand for en toårig periode. (ulige år)
7. Valg af næstformand for en toårig periode. (lige år)
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer for en toårig periode.
9. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter for en etårig periode.
10. Valg af revisor for en etårig periode.
11. Eventuelt.

Stk. 7. Referat af generalforsamlingens forhandlinger fremlægges på sekretariatets kontor 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, og offentliggøres på foreningens hjemmeside.

§ 8 AFSTEMNINGER PÅ GENERALFORSAMLINGER

Stk. 1. Alle beslutninger på generalforsamlingen afgøres med simpelt stemmeflertal medmindre

vedtægterne foreskriver kvalificeret flertal

Stk. 2. Stemmeret kan udøves ved skriftlig fuldmagt til bestyrelsen

Stk. 3. Dirigenten kan beslutte at en afstemning skal være hemmelig. 5 tilstedeværende medlemmer eller bestyrelsen kan stille forslag om hemmelig afstemning.

Stk. 4. Ændringer af vedtægter forudsætter vedtagelse med et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 5. Forslag om opløsning af LMS forudsætter vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger. Se § 15.

§ 9 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når formanden, bestyrelsens flertal en tidligere generalforsamling, eller ¼ af foreningens medlemmer kræver det

Stk. 2. Begæring om afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling skal fremsættes overfor sekretariatet. Formanden træffer den endelige afgørelse af om betingelserne er opfyldt.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling, skal afholdes senest fire uger efter at begæringen er modtaget.

Stk. 4. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved brev til hvert enkelt medlem eller ved opslag i foreningens skriftlige medlemsinformation.

§ 10 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Bestyrelsen vælges på ordinære generalforsamlinger og består af formanden, næstformanden og fire bestyrelsesmedlemmer. Formanden og næstformanden vælges direkte på en ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Ordinære valg gælder for en periode på to år således, at formanden og to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år og næstformanden og 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år.

Stk. 4. Suppleanter til bestyrelsen vælges for et år.

Stk. 5. Suppleanterne kan efter bestyrelsens afgørelse deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Udtræder et medlem af bestyrelsen i utide indtræder suppleanterne i den rækkefølge, de er valgt, for den resterende del af det oprindelige bestyrelsesmedlems valgperiode.

Stk. 8. Afgår formanden i utide fungerer næstformanden som formand indtil næste generalforsamling.

§ 11 BESTYRELSENS VIRKSOMHED, BEMYNDIGELSER OG ANSVAR

Stk. 1. Bestyrelsen leder LMS mellem de ordinære generalforsamlinger, fastsætter kontingent og betalingsfrister. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne inklusive formanden eller næstformanden er til stede. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. LMS tegnes af den samlede bestyrelse i forening, af formanden eller i dennes fravær af næstformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

Stk. 3. Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af foreningens fælles anliggender.

Stk. 4. Bestyrelsen kan ved intern, skriftlig aftale, fx nedskrevet i et mødereferat, overdrage løsning af særlige opgaver til enkelte bestyrelsesmedlemmer under ansvar overfor hele bestyrelsen.

Stk. 5. I en forretningsorden træffer bestyrelsen bestemmelse om udførelsen af sit hverv, blandt andet om bemyndigelser, godkendelsesprocedurer og underskrifter ved udbetalinger fra LMS, administrative forretningsgange mv.

Stk. 6. Bestyrelsesmøder, der indkaldes og ledes af formanden eller i dennes anmeldte fravær af næstformanden, afholdes ifølge en af bestyrelsen udarbejdet årsplan ordinært mindst seks gange om året.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan ved henvendelse til formanden begære indkaldt til ekstraordinært bestyrelsesmøde med otte dages varsel. Det eller de emner, der ønskes behandlet, skal fremgå af henvendelsen.

Stk. 7. Bestyrelsen er bemyndiget til at træffe aftaler med sponsorer og bidragsydere.

Stk. 8. Bestyrelsens afgørelser vedrørende enkeltmedlemmers forhold kan ikke indbringes for domstolene, eller anden højere myndighed.

Stk. 9. Bestyrelsens formand og øvrige medlemmer kan aflønnes efter indsats indenfor rammerne af det godkendte budget.

Stk. 10. Bestyrelsen er bemyndiget til at ansætte fornøden medhjælp, fx sekretariatschef / administrator, sekretær og konsulenter til varetagelse af den daglige drift. Ansatte og andre relevante personer kan efter bestyrelsens beslutning deltage i bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og medlemsarrangementer uden stemmeret.

Stk. 11. Såfremt andre end bestyrelsen er bemyndiget til at administrere foreningens økonomiske midler, skal bestyrelsen etablere fornødne kontrolforanstaltninger og jævnlige følge forvaltningen af midlerne.

§ 12 UDVALG OG AD HOC-GRUPPER

Stk. 1. Bestyrelsen kan oprette udvalg og ad hoc-grupper og definere deres opgaver.

Stk. 2. Udvalg og ad hoc-grupper skal under ansvar overfor bestyrelsen behandle og komme med forslag om emner inden for deres sagsområder, som disse er defineret i et kommissorium. Udvalgene og ad hoc-grupperne nedlægges, når de har løst deres opgaver eller hvis opgaverne bortfalder.

Stk. 3. Udvalgene sammensættes af bestyrelsen, der kan indhente forslag om medlemskab af udvalg og ad hoc-grupper ved henvendelse til medlemmerne, fx i medlemsbladet, eller til særligt sagkyndige udenfor medlemskredsen.

Stk. 4. Bestyrelsen udarbejder kommissorier og forretningsordener til brug ved udvalgenes og ad hoc-gruppernes arbejde og fastsætter i den forbindelse tidsrammer og eventuelle udgiftsbudgetter for arbejdet.

Stk. 5. LMS bestyrelse kan sammensætte et præsidium på indtil otte medlemmer bestående af almen kendte og respekterede personer. Præsidiemedlemmerne, herunder en formand, udpeges for to år ad gangen. Der er mulighed for genvalg. Præsidiet er et repræsentativt, rådgivende forum, hvis opgaver skal godkendes af bestyrelsen.

Stk. 6. LMS bestyrelse kan aftale med en protektor at optræde som officiel repræsentant med tilhørsforhold til foreningen.

Stk. 7 LMS bestyrelse kan etablere selvejende institutioner eller en fond, hvis dette skønnes formålstjenligt til opnåelse af foreningens formål.

§ 13 MEDLEMSINFORMATION

Stk. 1. LMS udgiver et medlemsblad og kan udsende andre former for skriftlig og elektronisk information til medlemmerne.

Stk. 2. LMS formand er ansvarshavende redaktør.

Stk. 3. Udgivelsen varetages af bestyrelsen, der kan udpege en redaktion. Heri kan indtræde et mindretal af personer, der ikke er medlemmer af LMS.

§ 14 BUDGET, REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1. LMS regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Det reviderede regnskab skal foreligge inden udgangen af marts måned det følgende år. Regnskabet skal underskrives af bestyrelsen som udtryk for dennes godkendelse, inden det behandles på den følgende ordinære generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsen behandler på et ordinært bestyrelsesmøde i hvert kvartal en oversigt over landsforeningens økonomi, der skal vise forbruget i forhold til budgettet.

Stk. 4. LMS regnskab skal gennemgås af en valgt, registreret eller statsautoriseret revisor, der skal kontrollere, at forvaltningen af foreningens midler og bogføringen sker på betryggende måde, og at regnskabet giver et retvisende billede af foreningens regnskabsmæssige resultat og formue.

§ 15 OPLØSNING AF FORENINGEN

Stk. 1. Beslutning om opløsning af landsforeningen kan kun vedtages på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvor punktet er sat på dagsordenen som et forslag.

Stk. 2. På den første af disse generalforsamlinger kræver vedtagelse af opløsningen et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Hvis et sådant flertal ikke opnås, bortfalder forslaget og den anden generalforsamling.

Stk. 3. Hvis forslaget vedtages på den første generalforsamling, kræver vedtagelse af opløsning

gen på den anden generalforsamling et absolut flertal (mere end 50 % af de afgivne stemmer).

Stk. 4. Den sidste, opløsende generalforsamling tager stilling til, hvilket velgørende formål landsforeningens eventuelle aktiver skal tilfalde.

Således vedtaget på foreningens generalforsamlinger, senest den 29. april 2013.