

### 1. Opgavens formål og baggrund

For at sikre fremtidens velfærdssamfund bevæger Hedensted Kommune sig i 2014 over i en ny politisk struktur og selve organisationen tilpasses. Velfærdssamfund er ideen om, at det gode liv skabes i relationer og fællesskaber med andre mennesker. Derfor arbejder vi med stor fokus på samskabelse, herunder borgerdeltagelse og hverdagsdemokrati.

Samtidigt ses der på den kommunale opgaveløsning med udgangspunkt i kerneopgaver. En af kommunens fire kerneopgaver er Fritid & Fællesskab og omfatter alt det, der sætter rammerne om det fælleskab, som en kommune er, og som vi alle uanset alder og livssituation lever i og med. Det handler bl.a. om udvikling i de lokale samfund, om udformning af de fysiske rammer og hermed om lokalplaner, som altid udarbejdes med inddragelse af borgere.

Ovenstående giver anledning til at tænke nyt og innovativt i fællesskab med et aktivt samfund. Derfor skal vi nu kigge på vores måde at gennemføre lokalplanlægning, vurdere den op mod kerneopgaven og samskabelse.

Hvert år bliver ca. 10 lokalplaner udarbejdet af By & Landskab i samarbejde med andre teams i Fritid & Fællesskab og eventuelt andre dele af administrationen eller eksterne konsulenter. Med udarbejdelsen af lokalplaner følger der altid en miljøscreening, ofte kommuneplantillæg samt nogle gange en miljøvurdering og VVM-screening. Derfor, hvor der senere i nærværende projektværktøjer nævnes ”lokalplan(er)”, inkluderer dette tilhørende miljøscreening, eventuelt kommuneplantillæg, miljøvurdering og VVM-screening.

Proces for udarbejdelse af lokalplaner indeholder efter planloven offentlig høring af forslagene og nogle gange også en indledende foroffentlighedsfase. Det er byrådet, der vedtager planforslag og de endelige planer.

Forventninger om en stigning i lokalplansager på grund af den positive konjunkturudvikling, stiller endnu højere krav til administrationen og byrådet med hensyn til nødvendig faglighed, ensartet sagsbehandling og effektiv proces. For at kunne yde en god service til kommunens borgere og erhvervsdrivende er vi desuden nødt til at kigge nærmere på borgerinddragelse og borgerorientering - bl.a. timing, form, tilgængelighed af oplysninger, passende sprogbrug og formidling via digitale medier. På baggrund af ovenstående er der behov for at igangsætte dette projekt og sikre at By & Landskab bidrager bedst muligt til løsning af kerneopgaven.

***Projektets overordnede formål er at sikre, at Hedensted Kommune udarbejder lokalplaner med nødvendig faglig kvalitet i en samskabende og effektiv proces.***

Realisering af projektet vil omfatte en analyse og tilrettelæggelse af den politiske proces og de interne arbejds gange i administrationen.

Projektet indeholder tre delprojekter med følgende delmål:

1. At optimere den politiske proces samt sikre forståelse og ejerskab for lokalplanproces.

2. At styrke samskabelse mellem administrationen, politikere og borgere i lokalplanlægningen.
3. At sikre ejerskab og ansvar på rette tid hos de involverede parter.

I den første del af projektet skal det nye udvalg gøres fortrolig med lokalplanproces. Der skal i denne forbindelse tages politisk beslutning og formuleres strategier for borgerinddragelse, konsulentarbejde og udstykers bidrag – dvs. hvordan skal administrationen agere i forskellige tilfælde. Med henblik på at etablere et større rum for samskabelse, skal der overvejes udvidelse af borgerinddragelse i forhold til de i loven beskrevne former. Der kan være lokalplansager, hvor en tidlig dialog med borgere ville lette processen og hurtigt føre til en bred accepteret løsning. Imidlertid ville det ved andre sager af mindre interesse være u hensigtsmæssigt at sætte gang i en bred borgerinvolvering. Udfordringen ligger i vurderingen af en konkret situation og i tilpasning af borgerinddragelsens omfang til den konkrete sag.

Angående konsulentarbejde og udstykers bidrag er det på nuværende tidspunkt hver gang en vurderingssag, om ”projektlokalplaner” (eller dets dele) skal udarbejdes af ansøgerens konsulenter. Disse forhold kan virke uoverskuelig for offentligheden.

Under projektarbejdet skal der derfor forsøges at formulere strategier, så alle lignende sager behandles efter de samme og klare principper.

Byrådet skal endvidere tage stilling til muligheder for delegation af kommunalbestyrelsens beslutningskompetencer til udvalg eller administrationen. I dag skal alle lokalplansager i Hedensted Kommune behandles af udvalg og efterfølgende af den samlede kommunalbestyrelse to gange uden hensyntagen til planens indhold, herunder om planen er af principiel betydning. Særligt for forslag til lokalplaner af mindre betydningsfuld karakter kan det forekomme, f.eks. for investorer i tidspresede byggeprojekter, meget bureaukratisk og ressourcekrævende. Ved overvejelser om eventuel uddelegering af beslutningskompetencen må man ikke glemme at tage hensyn til offentlighedens ret til adgang til den politiske proces.

I den anden del af projektet skal der arbejdes for at styrke samskabelse i forbindelse med lokalplanlægningen.

For det første påtænkes der at indføre et online værktøj, som borgere kan bruge til at komme med input til planlægningen. Dette vil være med til at sikre og forbedre borgeres mulighed for indflydelse på den planlægning, der vedrører dem.

For det andet skal tilgængeligheden til lokalplaner og oplysninger om lokalplanlægning på kommunens hjemmeside og facebookside øges. Herunder påtænkes en revision af planrelateret indhold på hjemmesiden og indførelse af digitale lokalplaner. Der skal bygges videre på den nuværende hjemmesidestruktur og sikres, at hjemmesiden giver aktuel og bred indsigt i igangværende planlægning og fungerer som en nem adgang til ”Hvad gælder der for min grund?”-oplysninger. Søgning af gældende forhold bør foregå på tværs af kommunale sektorplaner, så det samtidigt er muligt at få oplysninger fra lokalplaner og f.eks. kommuneplanen og spildevandsplanen. Dette vil gøre borgere mere selvhjulpne og begrænse den tid, der i dag bruges på håndtering af telefoniske henvendelser. Overgang til digitale lokalplaner vil desuden understøtte kommunens Digitaliseringsstrategi 2011-2015, hvor der lægges op til at borgere og virksomheder serviceres let og enkelt gennem digitale kanaler.

I den tredje del af projektet skal der arbejdes med systematisering af lokalplanarbejdet. Der skal sikres effektive og klare procedurer for samarbejde mellem diverse fagområder i Fritid & Fællesskab m.fl., samt skabes ejerskab og et klart placeret ansvar for lokalplaners indhold og tilvejebringelse, uden at organisationen bliver personafhængig. Samtidigt skal der være fokus på sammenhæng med andre kommunale tilladelser og godkendelser, som et bygge- eller anlægsprojekt skal

opnå for at blive realiseret. Der skal også søges muligheder for tidsoptimering i processerne, herunder koordinering mellem diverse fagligheder og myndighedsopgaver. Derudover vil kommunens sagsgange, værktøj og skabeloner blive revideret med henblik på effektiv og ensartet sagsbehandling samt letforståeligt sprogbrug, hvilket vil gavne såvel planlæggere som slutbrugere – byggesagsbehandlere, andre embedsmænd og borgere.

Endeligt skal de nye procedurer og løsninger formidles til og accepteres af relevante interessenter for at sikre en succesfuld implementering. Der skal også forberedes materiale, som efter projektets slut vil bruges til formidling til konsulenter ved udarbejdelsen af lokalplaner.

## **2. Arbejdsform og kommunikation**

Der oprettes arbejdsgrupper for konkrete opgaver. Arbejdsgrupperne udarbejder status/beslutningsreferater fra deres møder og minimum én gang i kvartalet.

I perioder med størst behov for koordinering af opgaverne vil projektlederen indkalde til koordineringsmøder.

Projektlederen oplyser om status på projektets fremgang til Styregruppen efter ønske på ledermøder og til Følgegruppen på de allerede planlagte Periodeplanmøder.

Der bliver udarbejdet kommunikationsplan.

## **3. Resultatmål, hovedmilepæle og succeskriterier**

Resultatmål:

1. Gøre det nye udvalg fortrolig med lokalplanproces  
Succeskriterie: processen formidlet og forstået
2. Udarbejde strategi for borgerinddragelse  
Succeskriterie: strategien udarbejdet og accepteret af udvalget
3. Udarbejde strategier for konsulentarbejde og udstykkers bidrag  
Succeskriterie: strategien udarbejdet og accepteret af udvalget
4. Byrådet tager stilling til mulighed for delegation af beslutningskompetencen  
Succeskriterie: ja/nej
5. Sikre/forbedre borgeres mulighed for indflydelse på den planlægning, der vedrører dem  
Succeskriterie: indføre værktøj til online kommunikation
6. Øge tilgængeligheden til lokalplaner og oplysninger om lokalplanlægning på kommunens hjemmeside  
Succeskriterie: 50 procentpoint stigning af tilfredshed med tilgængelighed af oplysninger om lokalplaner  
Der påtænkes at gennemføre en tilfredshedsundersøgelse (spørgeskema) på kommunens hjemmeside og/eller facebookside før og efter projektets realisering.
7. Revision af By & Landskabs skabeloner, standarder og procedurer  
Succeskriterie: dokumenter analyseret og accepteret af teamet
8. Udarbejde procedurer for samarbejde mellem relevante fagligheder i Fritid & Fællesskab m.fl.  
Succeskriterie: procedurer udarbejdet, formidlet og accepteret af relevante teams i Fritid & Fællesskab m.fl.

Hovedmilepæle:

- Udvalget for Fritid & Fællesskab godkender strategi for borgerinddragelse
- Udvalget for Fritid & Fællesskab godkender strategi for konsulentarbejde og udstykkers bidrag

- Byrådet tager stilling til mulighed for delegation af beslutningskompetencen
- Systemudbyder for digitale lokalplaner valgt
- Teknisk og layoutmæssig opsætning af digitale lokalplaner afsluttet
- Standarder, skabeloner og fraselager indarbejdet i digitale lokalplaner
- Standardskrivelser i By & Landskab opdateret
- Interne procedurer for By & Landskab udarbejdet og formidlet
- Procedurer for inddragelse af relevante fagligheder i Fritid & Fællesskab mm. udarbejdet, formidlet og accepteret
- Uddannelse af medarbejdere i digitale lokalplaner gennemført
- Revision af planrelateret indhold på hjemmesiden med henblik på at øge tilgængelighed og forståelighed afsluttet
- Online værktøj, hvor borgere kan komme med input til planlægning, indføres

#### **4. Start- og sluttidspunkt**

24.9.2014 - ?

#### **5. Organisering og bemanning**

Styregruppe: Ledelsen i Fritid & Fællesskab

Projektejer: Carsten Riisgaard

Projektleder: Justyna Strzelecka Hansen

Projektgruppen: Anne Palmgren Juul, ...?

Følgegruppe: By & Landskab

Tværgående ressourcer afklares senere i projektføreløbet.

Afstemning af forventninger til den politiske proces (herunder eventuel delegation af beslutningskompetencen) samt udarbejdelse af strategier for borgerinddragelse, konsulentarbejde og udstykkers bidrag vil kræve deltagelse af byrådsmedlemmer.

Ved udarbejdelsen af procedurer i Fritid & Fællesskab vil der være behov for deltagelse af repræsentanter af følgende teams: Trafik, Vej & Grønne områder, Grundvand, Industri, Landbrug, Spildevand, Vand & Natur, Byggeservice, Ejendom og Administrativ service i Sekretariatet, Erhvervskontakten, Lokalkontakten, GIS/It og Kommunale bygninger. Udenfor Fritid & Fællesskab skal der tilsvarende tages kontakt til vicekommunaldirektøren.

Desuden vil repræsentanter af IT og Kommunikation blive bedt om bistand ved tilrettelæggelsen af digitale lokalplaner.

#### **6. Estimat af timeforbrug og økonomi**

Vil blive vurderet i takt med projektets fremgang.

Der forventes størst arbejdsmængde i forbindelse med overgang til digitale lokalplaner: opsætning af systemet, tilrettelæggelse af skabeloner, uddannelse af medarbejdere samt opfølgning ved superbrugere med nærmere afgrænsede ansvarsområder.

#### **7. Interessent og risikohåndtering**

Der bliver udarbejdet interessentanalyse.

## 8. Evt.

Projektet har sammenhæng med projekt ”GISdata i By & Landskab” så vidt det angår de GISdata og -værktøj By & Landskab bruger ved udarbejdelsen af lokalplaner.

Projektet har også sammenhæng med Lokalkontakten-projekt i sin del vedrørende borgerinddragelse.

Valg af system for digitale lokalplaner vil have indflydelse på form af kommende Kommuneplan 2017, da det ville være mest hensigtsmæssig at bruge den samme platform.

|                                  |                                  |                                         |                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>PROJEKT GOD-<br/>KENDELSE</b> | <b>Dato</b><br>12. november 2014 | <b>PROJEKTEJER</b><br>Carsten Riisgaard | <b>PROJEKTLEDER</b><br>Justyna Strzelecka Hansen |
| X Ja    Nej                      |                                  |                                         |                                                  |