



Hedensted Kommune

Udvalget for Fritid & Fællesskab

Referat	
Mødedato:	6. november 2018
Mødetidspunkt:	Kl. 16:00
Mødested:	Mødelokale 6, Uldum Rådhus
Deltagere:	Liselotte Hillestrøm, Hans Vacker, Torsten Sonne Petersen, Claus Thaisen, Carsten Clausen
Fraværende:	
Bemærkninger:	Mødet sluttede kl. 18.15



Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
Åben dagsorden		
78	<u>Præsentation af Pensionisthøjskolen</u>	3
79	<u>Udbud af lukket skolebuskørsel 2019</u>	4
80	<u>Etablering af digelag i Juelsminde</u>	7
81	<u>Status på facilitetsstrategi</u>	9
82	<u>Godkendelse af regnskab 2017 for Glud Museum</u>	10
83	<u>Udpegning af repræsentant til arbejdsgruppe vedrørende kommissorium for sundhedspolitik</u>	11
84	<u>Mødeplan 2019</u>	13
85	<u>Månedsopfølgning - september måned. Budget 2018</u>	15
86	<u>Udvalgets deltagelse i kurser, møder mv.</u>	16
87	<u>Orienteringssager</u>	17
88	<u>Eventuelt</u>	18



20.00.00-P20-8-18

78. Præsentation af Pensionisthøjskolen

Beslutningstema

Udvalget for Fritid & Fællesskab præsenteres for Pensionisthøjskolen, og drøfter fremadrettet fokus for Pensionisthøjskolen.

Økonomi

Der er i budget 2018 oprindeligt afsat 533.000 kr. til Pensionisthøjskolen. Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Sagsfremstilling

Pensionisthøjskolen præsenteres med udgangspunkt i følgende temaer:

- Aktiviteter og deltagere
- Brugerråd
- Samarbejde med øvrige
- Fremadrettet fokus

Leder af Pensionisthøjskolen, Jette Højgaard Hansen, deltager i behandlingen af dette punkt.

Administrationen indstiller,

at Udvalget for Fritid & Fællesskab tager præsentationen til efterretning og drøfter fremadrettet fokus for Pensionisthøjskolen.

Beslutning

Til efterretning



88.12.03-Ø54-2-18

79. Udbud af lukket skolebuskørsel 2019

Beslutningstema

Udvalget for Fritid & Fællesskab skal tage stilling til:

- lukkede skolebusruter der skal i EU-udbud
- i hvilket omfang Hedenstedernes Trafik skal byde på EU-udbuddet
- hvilke ekstrakørsler, der skal medtage i EU-udbuddet
- udbudsform og tildelingskriterier

Økonomi

Det forventes, at udgifterne til kørslen efter udbuddet kan holdes inden for det afsatte budget. Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Personalemæssige (herunder arbejdsmiljømæssige) konsekvenser

Hvis indstillingen følges, har det ingen personalemæssige konsekvenser.

Skal Hedenstedernes Trafik ikke betjene nogle ruter, skal der reduceres med 5 mand på Materielgården. I dag udføres kørslen af 11 mand og 2 faste afløsere. Alle har anden beskæftigelse på Materialegården.

Historik

Oprettelsen af Hedenstedernes Trafik blev godkendt af Byrådet den 24. september 2014. Oprettelsen er sket i henhold til busloven og busbekendtgørelsen.

Den 26. november 2014 godkendte Byrådet at hjemtage 17 rabatruter fra Midttrafik og sende dem i EU-udbud, med kontraktstart august 2015.

Den 2. marts 2015 godkendte Udvalget for Fritid & Fællesskab, at 4 ruter køres af Hedenstedernes Trafik, og 13 ruter sendes i EU-udbud. Alle ruter i EU-udbud blev udbudt som 1 samlet pakke, og der var ikke mulighed for at byde på enkeltruter.

Udbud blev vundet af Umove Vest A/S.

Den 7. marts 2016 godkendte Udvalget for Fritid & Fællesskab, at rute 661 fra august 2016 hjemtages fra Umove Vest A/S.

Den 5. december 2016 godkendte Udvalget for Fritid & Fællesskab, at rute 209 fra august 2017 hjemtages fra Midttrafik. Da rute 209 blev kørt af Midttrafik, var den ikke omfattet af det tidligere udbud. Antallet af lukkede skolebusruter steg derfor fra 17 til 18.



Kørsel til naturskolerne blev behandlet på møde i Udvalget for Fritid & Fællesskab den 14. august 2018.

Sagsfremstilling

Hedensted Kommune står selv for 18 lukkede skolebusruter. Heraf kører kommunens eget busselskab, Hedenstedernes Trafik, i dag 6 ruter og en ekstrarute.

12 ruter køres af Umove Vest A/S.

Timepriserne er pt.:

Hedenstedernes Trafik; 602,67 kr./timen.

Umove Vest A/S; 901,68 kr./timen.

Prisforskellen mellem den pris Hedenstedernes Trafik afregnes med og den nuværende udbudspris ved Umove vest A/S er meget stor. Grunden til prisforskellen er at buspersonalet i Hedenstedernes Trafik har beskæftigelse på genbrugspladserne i tiden mellem morgen og eftermiddagskørslerne. En forsigtig vurdering af markedet i dag tilsiger ikke, at denne forskel vil ændres væsentligt i et nyt udbud, da busselskaberne vil have svært ved at finde alternativ kørsel til chaufførerne.

Foruden den lukkede skolebuskørsel skal følgende kørsel også i udbud:

- Kørsel fra skolerne til svømning og haller
- Kørsel fra skolerne til naturcentre
- Kørsel fra skolerne til svømning og haller, der pt. udføres af:
Hedenstedernes Trafik til Gudenåcentret og Hedensted Centret: 9:30 timer om ugen fordelt på 2 dage
Umove Vest A/S til Hornsyld Idrætscenter og Hedensted Centret: 15:10 timer om ugen fordelt på 3 dage

For at sikre bedst mulig kvalitet i den daglige kørsel med rettidighed og stabilitet foreslås det, at tildelingskriterierne i udbuddet bliver:

- 70 % pris
- 30 % kvalitet

I det tidligere udbud har der ikke været særlige krav til busmateriellet. Der skal blot være tale om en normal 12 meter rutebus, som overholder gældende lovgivning. Dette giver busselskaberne mulighed for at byde ind med busser, der aldersmæssigt ikke længere kan bruges i kontrakt med trafikelskaberne. Dette resulterer i en lavere pris.

Lovgrundlag

- Lov om trafikelskaber, LBK nr 323 af 20/03/2015, § 5, stk. 2
- Lov om folkeskolen, LBK nr 1510 af 14/12/2017, § 26
- Udbudsloven. Lov nr. 1564 af 15. dec. 2015



Administrationen indstiller,

- at alle 18 ruter skal sendes i EU-udbud
- at udvalget drøfter i hvilket omfang Hedenstedernes Trafik skal byde på EU-udbuddet
- at ruterne udbydes enkeltvis med mulighed for, at den enkelte tilbudsgiver selv kan sammensætte pakker
- at tildelingskriterierne bliver som beskrevet
- at der ikke stilles særlige krav til busmateriellet

Beslutning

Hedenstedernes Trafik kan byde på kørsel af samme kapacitet, som i dag.
Indstilling i øvrigt godkendt.

Bilag

- Ruteoversigt
- Udbud af lukket skolebuskørsel 2019



01.00.00-P20-4-17

80. Etablering af digelag i Juelsminde

Beslutningstema

Byrådet skal tage stilling til, om der skal dannes et nyt, fælles digelag for Juelsminde, der kan forestå den nødvendige, fremtidige højvandssikring af byen.

Økonomi

Når et eventuelt digelag er etableret, skal der tages stilling til, om kommunen skal stå i forskud med udgifter til projektering med mere.

Dette punkt vil blive genoptaget på et senere møde.

Selve processen med at etablere et digelag holdes inden for kommunens normale budget.

Denne proces er formuleret som Coast2Coast projektet C18 "Borgerdrevet klimatilpasning". EU er dermed med til at finansiere processen omkring etablering af digelaget.

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger til de økonomiske aspekter.

Historik

Byrådet har på mødet i september 2015 vedtaget "Risikostyringsplan 2015 for Juelsminde". I henhold til planen skal kommunen påtage sig ansvaret for iværksættelse af en proces, som skal sigte mod dannelse af ét nyt fælles digelag for Juelsminde. Digelaget skal forestå den nødvendige, fremtidige højvandssikring af byen.

Sagsfremstilling

Myndighedskompetencen er efter Kystbeskyttelsesloven overdraget til kommunerne pr. 1.9.2018.

Almindeligvis indledes et projekt om højvandssikring med, at en gruppe af lodsejere eller en kommune fremlægger et konkret projekt. Et sådant projekt skal godkendes, og mens dette forløber dannes et digelag.

Her tænkes processen startet på en lidt anden måde. Der lægges op til, at der først dannes et digelag, som herefter udarbejder et projekt til højvandssikring. På denne måde får lodsejerne i Juelsminde, som skal finansiere projektet, størst mulig indflydelse på den valgte løsning.

Det er vurderet, at cirka 1130 grundejere vil blive omfattet af digelaget. De skal stå for beskyttelsen af en cirka 6 km lang strækning.

Første trin i processen foreslås at være et borgermøde for alle berørte grundejere. På mødet skal der laves aftaler om, hvilken proces der skal følges. Der skal samtidig udpeges foreninger/personer, som skal deltage i det videre arbejde.



Byrådet forventes at skulle træffe den endelige beslutning, om det nødvendige grundlag for etablering af digelaget, tidligst medio 2019.

Kommunikation

Direkte brev til grundejerne via e-post, information på kommunens hjemmeside og eventuelt fysisk ved opstilling af informationsstander på havnen i Juelsminde.

Lovgrundlag

Lov om kystbeskyttelse, LBK nr. 78 af 19. januar 2017, §§ 7 og 8

Administrationen indstiller,

- at** der iværksættes en proces, som skal sigte mod dannelse af ét nyt fælles digelag for Juelsminde, der kan forestå den fremtidige og nødvendige højvandssikring af byen
- at** udvalget for Fritid & Fællesskab afholder borgermøde herom i Juelsminde, januar 2019

Beslutning

Godkendt

Bilag

- TEK Indstillingsnotat om etablering af digelag i Juelsminde



04.00.00-P15-1-17

81. Status på facilitetsstrategi

Beslutningstema

Udvalget for Fritid & Fællesskab skal drøfte, hvordan kommende sager om nye faciliteter skal behandles.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Historik

Punktet genoptages fra seneste udvalgsmøde i Fritid & Fællesskab d. 2. oktober 2018.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i status på facilitetsstrategien, fra seneste udvalgsmøde i Fritid & Fællesskab, genoptages drøftelsen om, hvordan kommende sager om nye faciliteter skal behandles.

Facilitetsstrategien skal indeholde en proces for kommunens involvering i etablering af nye faciliteter samt reovering af eksisterende, så det bliver tydeligt for alle parter, hvordan sagerne håndteres.

Bilagene indeholder forskellige overvejelser til drøftelse, forud for udarbejdelsen af en endelig procesplan. Bilaget er en forenklet udgave af bilaget fra forrige møde uden selve statusopdateringen på facilitetsstrategien.

Derudover ønskes en stillingtagen til, hvornår arbejdet med facilitetsstrategien skal drøftes på dialogmøde med Byrådet.

Administrationen indstiller,

at Udvalget for Fritid & Fællesskab drøfter, hvordan kommende sager om nye faciliteter behandles.

Beslutning

Punktet drøftes.
Genoptages på næste møde.

Bilag

- Facilitetsstrategi - Nye faciliteter



18.16.00-Ø40-54-15

82. Godkendelse af regnskab 2017 for Glud Museum

Beslutningstema

Udvalget for Fritid & Fællesskab skal godkende årsrapport og revisionsprotokollat for 2017.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Sagsfremstilling

Glud Museum fremsender revideret årsrapport og revisionsprotokollat for 2017 til godkendelse, bilag 1 og 2.

Glud Museum nåede i 2017 et tilfredsstillende besøgstal på 13.700 gæster. Museet gennemførte i 2017 et flot årsprogram med mange aktiviteter, herunder årstidsbestemte aktiviteter og arbejdende værksteder samt familieaktiviteter. Regnskabet viser et overskud på 9.828 kr.

Kommunikation

Glud Museum og Kulturstyrelsen orienteres om udvalgets beslutning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af museumsloven, LBK nr. 358 af 8. april 2014, kap. 11, §34

Administrationen indstiller,

at årsrapport og revisionsprotokollat for 2017 godkendes.

Beslutning

Godkendt

Bilag

- Underskrevet Revisionsprotokollat
- Underskrevet årsrapport 2017



01.00.00-A00-4-18

83. Udpegning af repræsentant til arbejdsgruppe vedrørende kommissorium for sundhedspolitik

Beslutningstema

Eventuel udpegning af repræsentant til arbejdsgruppe vedrørende kommissorium for sundhedspolitik.

Økonomi

Ingen bemærkninger

Sagsfremstilling

På sidste dialogmøde blev det aftalt, at der skal laves et kommissorium for arbejdet med en ny sundhedspolitik. Til at udarbejde dette kommissorium tilbydes hvert stående politiske udvalg og Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi at udpege en repræsentant, som vil deltage i dette arbejde. Der forventes afholdt 2 møder i kommissorium gruppen – første møde den 15. november kl. 16.00-19.00.

Samtidig med at udvalget skal tage stilling til, om man vil udpege en repræsentant til arbejdsgruppen, vedrørende kommissorium for sundhedspolitik, anmodes Udvalget om at drøfte følgende 3 spørgsmål:

- Hvad skal *formålet* med sundhedspolitikken være?
- *Hvem og hvad* er vigtigt at få med i processen med udarbejdelsen af sundhedspolitikken?
- Hvordan skal borgerne i Hedensted Kommune *opleve* vores sundhedspolitik? Hvad skal det *unikke* være?

Den udvalgte repræsentant, fra hvert af udvalgene, tager svarene på ovenstående drøftelse med til første møde i arbejdsgruppen vedrørende kommissorium for sundhedspolitik.

Kommunikation

Beslutning meldes tilbage til tovholderen for arbejdsgruppen.

Administrationen indstiller,

- at** udvalget udpeger en repræsentant til arbejdsgruppen vedrørende kommissorium for sundhedspolitik
- at** de i sagsfremstillingen nævnte spørgsmål drøftes
- at** den udvalgte repræsentant tager udvalgets svar på drøftelsen med på første møde i



arbejdsgruppen

Beslutning

Torsten Sonne Petersen repræsenterer Fritid og Fællesskab i arbejdsgruppen



00.00.00-A00-49-18

84. Mødeplan 2019

Beslutningstema

Godkendelse af mødekalender for 2019

Økonomi

Udgifter til vederlag indgår i det eksisterende budget.

Sagsfremstilling

Mødeplanen for 2019 foreslås afholdt efter samme principper som i 2018 på følgende datoer;

Byrådet.

Møderne afholdes som udgangspunkt den sidste onsdag i måneden, dog således at mødet i maj måned afholdes den 22. maj og mødet i december den 18. december. Juli måned er mødefri. Det betyder møderne afholdes på følgende datoer;

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
30	27	27	24	22	26	28	25	30	27	18

Udvalget for Politisk Koordination & Økonomi.

Møderne holdes som i 2018 som udgangspunkt hver 3. mandag i måneden, dog således at møderne i april, maj, september og december holdes den 2. mandag i måneden. Juli måned er mødefri. Det betyder møderne afholdes på følgende datoer;

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
21	18	18	8	13	17	19	9	21	18	9

Byrådets dialogmøder samt evt. fælles udvalgsmøder samt møder i udvalgene for Social Omsorg, Beskæftigelse og Læring.

Møderne afholdes som udgangspunkt 1. mandag i måneden, dog således at møderne i januar og august holdes 2. mandag i måneden. Juli måned er mødefri. Det betyder møderne afholdes på følgende datoer;

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
14	4	4	1	6	3	12	2	7	4	2

Udvalgsmøder i Udvalget for Fritid & Fællesskab og Udvalget for Teknik.

Møderne afholdes som udgangspunkt 1. tirsdag i måneden, dog således at møderne i juni, August og oktober afholdes 2. tirsdag i måneden, og mødet i Januar den 3. tirsdag i måneden. Juli måned er mødefri. Det betyder møderne afholdes på følgende datoer;

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
15	5	5	2	7	11	13	3	8	5	3



Kommunikation

Mødeplanen lægges på kommunens hjemmeside. Medlemmer af Byråd og Kommuneledelsen har fået fremsendt invitationer til at lægge møderne i deres kalender.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 8 og 20

Administrationen indstiller,

at mødekalenderen for 2019 godkendes

Beslutning

Anbefales godkendt

Bilag

- [Politiske møder - 2019.pdf](#)



00.00.00-G00-9-18

85. Månedsopfølgning - september måned. Budget 2018

Beslutningstema

Månedsopfølgning - september måned. Budget 2018 - Hvordan forventes regnskab 2018 at holde i forhold til budgettet?

Beslutning

Til efterretning

Bilag

- Månedsofsamling september måned



00.22.04-A00-2-17

86. Udvalgets deltagelse i kurser, møder mv.

Beslutningstema

Der skal tages stilling til udvalgets deltagelse i diverse kurser, møder mv.

Økonomi

Deltagelsen er - for så vidt der er deltagerbetaling - indeholdt i budgettet.

Historik

Byrådet har den 28. januar 2014 besluttet, at såfremt der gives kørselsgodtgørelse til kurser, møder mv. inden for et udvalgs arbejdsområde, skal udvalgets deltagelse have været optaget og godkendt som et punkt på udvalgets dagsorden (afsnit 2.7 i Byrådets retningslinjer for vederlag og godtgørelser).

Sagsfremstilling

Kunstneren Kurt Ejvind Nielsen fra Lindved er i gang med at lave 3 store malerier om livet i Lindved. Disse malerier vil han skænke til borgerne i Lindved, og det optimale sted for disse malerier er et af byens samlingspunkter Sognegården.

Der holdes fernisering i Lindved Sognegård fredag den 9. November kl. 16.30.

Der er endnu ikke lavet opslag om arrangementet, men det kommer.

Det vil glæde Lindved Sognegårdsforening, hvis der kan komme nogle repræsentanter fra Hedensted Kommune, som har interesse for kunst og kultur.

Administrationen indstiller,

at udvalget beslutter, om der skal være deltagelse i ovenstående arrangement og i givet fald, hvem der deltager.

Beslutning

Liselotte Hillestrøm deltager den 9. november 2018



00.01.00-P35-8-17

87. Orienteringssager

Beslutningstema

- Orientering om Tørring teltplads (Sags ID 04.14.00-P21-1-18)
- Orientering om møde med Horsens Kommune om besparelser på de regionale busruter (Sags ID 13.05.12-Ø00-2-18)

Beslutning

Til efterretning



Hedensted Kommune
Udvalget for Fritid & Fællesskab

Mødedato:
6. november
2018

Formand:
Liselotte Hillestrøm

Sidetæl:
18

00.01.00-P35-7-17

88. Eventuelt



Bilag

- [Ruteoversigt](#)
- [Udbud af lukket skolebuskørsel 2019](#)
- [TEK Indstillingsnotat om etablering af digelag i Juelsminde](#)
- [Facilitetstrategi - Nye faciliteter](#)
- [Underskrevet Revisionsprotokollat](#)
- [Underskrevet årsrapport 2017](#)
- [Politiske møder - 2019.pdf](#)
- [Månedsoptagelse september måned](#)



Underskrifter

Liselotte Hillestrøm

Hans Vacker

Torsten Sonne Petersen

Claus Thaisen

Carsten Clausen