

INDGÅET

04 JUNI 2018

Hedensted Kommune



Glud Museum

FRILANDSMUSEUM

Hedensted Kommune
Udvalget for Fritid og Fællesskab
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Museumsvej 44, Glud
7130 Juelsminde
Tlf.: +45 7568 3082
post@gludmuseum.dk
www.gludmuseum.dk

31. maj 2018

Glud Museums regnskab

Vedlagt fremsendes regnskab for Glud Museum 2017. Regnskabet består af en årsrapport og et revisionsprotokollat og er godkendt og underskrevet af museets revisor, museumsleder og bestyrelse. Vi skal anmode udvalget om at godkende regnskabet.

Museet har sendt regnskabsoplysninger direkte til Slots- og Kulturstyrelsen, H.C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V.

Med venlig hilsen

Rasmus Kreth
Museumsleder, ph.d.

Bilag.-



INDGÅET

04 JUNI 2018

Hedensted Kommune

Glud Museum

Museumsvej 44, Glud

7130 Juelsminde

ÅRSRAPPORT

1. januar 2017 – 31. december 2017

Museumsnummer 61.901

CVR NR. 23 27 82 19

INDHOLDSFORTEGNELSE



	SIDE
LEDELSESPÅTEGNING	2
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER.....	3
ERKLÆRING I HENHOLDT TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIGE REGULERING.....	5
LEDELSESBERETNING	6
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	7
RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2017.....	8
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017	10
NOTER.....	12

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt Årsrapporten. Årsrapporten er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser om regnskab for statsanerkendte museer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten efter vores opfattelse giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017, samt af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Glud, den 24. april 2018

Daglig leder:



Rasmus Kreth
(museumsleder)

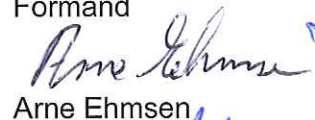
Bestyrelse:



Børge Hede
Formand

John S. Madsen
Næstformand

Poul E. Jeppesen
Kasserer



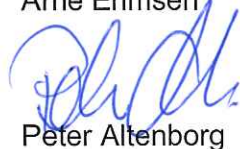
Arne Ehmsen



Susanne Ernst



Jørgen Bojsen



Peter Altenborg



Mads-Peder Winter Søby



Johnny B. Sørensen

Vedtaget på museets generalforsamling den 15. maj 2018

Dirigent



DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Glud Museum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Glud Museum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter reglerne i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v..

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henholdt til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Østbirk, den 24. april 2018

Elley Revision
Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR nr. 10938694



Claus Elley
Registreret revisor
mne236

LEDELSESBERETNING

UDVIKLING I ØKONOMISKE FORHOLD 2017

Glud Museum er ejet og drevet af museumsforeningen Glud Museum. Museets hovedtilskudsyder er Hedensted Kommune. Herfra modtog museet i 2017 et ordinært tilskud på kr. 2.602.276, et tilskud til flexjob på kr. 393.521 samt et tilskud til børneaktiviteter på kr. 6.600.

Fra staten har museet modtaget kr. 1.568.517 i tilskud. Heraf er kr. 610.194 refusion for museets konserveringsudgift til Konserveringscentret Vejle. Museets ordinære statstilskud var således differencen på kr. 958.323. Fra staten er også modtaget kr. 481.677 som refusion på flexjob.

Museets egenindtægter og ikke offentlige tilskud udgør tilsammen kr. 579.575. Heraf er kr. 347.895 entréindtægter, mens de øvrige indtægter er fra café, butik, kontingenter og private bidrag.

Årsregnskabet viser en omsætning på kr. 5.632.166 og et overskud på kr. 9.828. Formuen er opgjort til kr. 1.175.317, og der er hensat kr. 174.637 til museumsudvikling. En række projekter gennemført i 2017 er ikke indregnet i omsætningen. Tilsammen udgør omsætningen i projekterne kr. 593.383. Den samlede omsætning inklusive projekter er kr. 6.225.549. Det samlede årsresultat er tilfredsstillende.

UDVIKLING I AKTIVITETER

Museet arbejder fortsat på at følge op på Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger, som fremkom i forbindelse med styrelsens kvalitetsvurdering af Glud Museum i 2013-2015. Hedensted Kommune har i 2015, 2016 og 2017 øget sit tilskud til museet med 0,2 mio. kr. pr. år. Det øgede driftstilskud er givet på basis af anbefalinger fra Slots- og Kulturstyrelsen om at øge museets ressourcegrundlag for at varetage en tilfredsstillende drift af et frilandsmuseum med mange historiske bygninger.

Indsamling, registrering og bevaring

Museet har i 2017 indsamlet rekvisitter målrettet formidling og et mindre antal museumsgenstande. Museets ca. 30.000 genstande er registreret og indberettet til de centrale kulturarvsregistre.

Slots- og Kulturstyrelsen anbefalede i sin kvalitetsvurdering fortsat at nedlægge uegnede magasiner. Museet har i 2017 arbejdet målrettet på at få tømt et magasin, ligesom der fra udstillingerne i museets udstillingshal er flyttet en række ikke udstillingsegne genstande til gode magasiner i Vejle.

Forskning og formidling

Glud Museum er deltager i Forskningsforum, som er et fagligt netværk med deltagelse af forskningsmedarbejdere fra museer i Sydøstjylland. I netværket har de deltagende museer i 2017 arbejdet på at etablere et eget tidsskrift, Tings Tale, som udkommer første gang i 2018.

Den 1. april 2017 åbnede Glud Museum 280 m² nye, faste udstillinger på den firlængede gård Badensminde. I gårdens vestlige længe er der indrettet fårest, svinesti og køreport. I laden er lavet en ny gangbro for publikum, hvorfra museet formidler ladens mange udstillinger.

Museet gennemførte i 2017 et flot årsprogram med mange aktiviteter. Der var årstidsbestemte aktiviteter til påske, høst, efterårsferie, allehelgensaften og jul. I årsprogrammet indgik aktiviteter om landbrugets dyr og planter og ikke mindst arbejdende værksteder og familieaktiviteter i højsæsonen fra juni til august. Uden for museet fysiske rammer afholdt museet en lokal, digital udstilling på Dysbjerg ved Horsens Fjord som led i Aarhus Kulturhovedstad 2017. Natur- og kulturvejleder projektet "Kend din landsby", leverede på 4. år, historiske vandreture, erindringsture for demente og undervisning på skoler i Hedensted Kommune.

Glud Museum nåede i 2017 et tilfredsstillende besøgstal på 13.700 gæster.

GENERELT

Årsrapporten for **Glud Museum** er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

INDTÆGTS- OG UDGIFTSREGNSKAB

Periodisering

Indtægter og udgifter periodiseres fuldt ud.

Anskaffelser

Anskaffelse af inventar m.v. udgiftsføres.

Momsforhold

Alle beløb, bortset fra beløb vedrørende kioskdirften, er opført inklusive moms. Den del af momsen på fællesudgifter, der kan afløftes i kraft af reglerne om delvist momsfradrag, er indtægtsført under ikke offentlige tilskud.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Ejendom

Museets ejendomme værdiansættes til 0 kr.

Tilgodehavender/skyldige beløb

Tilgodehavender/skyldige beløb optages i henhold til foreliggende dokumentation og aftaler.

Feriepengeforpligtelser

Feriepengeforpligtelser til fastansatte, er afsat som gæld i årsregnskabet.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2017



Konto		Udgifter	Indtægter	2016	Budget 2017
				t.kr.	t.kr.
22. Personale					
Lønninger	-2.264.975				
Lønninger, flexjob	-2.123.093				
Regulering feriepengeforpligtelse	-6.000				
Refusion sygedagpenge m.v.	206.712				
Tilskud flexjob (Kommunens statslige refusion)	730.826				
Museumsmøder og kurser	-19.939				
Forsikringer m.v.	-34.824				
AER-bidrag	-24.187				
Bidrag Flexjobordningen	-32.166				
Lønadministration	<u>-35.238</u>	-3.602.884		-3.398	-3.320
28. Lokaler					
Brændsel	-59.132				
Rengøring og vedligeholdelse	-186.664				
Anskaffelser	-31.646				
Håndværkerydelser	-4.546				
Skatter, afgifter, forsikringer, alarm og el	-229.838				
Ejendom Gludvej 56.....	<u>-73.110</u>	-584.936		-1.189	-572
32. Samlingernes forvaltning					
Lejeudgifter	-156.595				
Øvrige varekøb	-9.511				
Bøger og tidsskrifter	<u>-5.467</u>	-171.573		-149	-163
38. Undersøgelser					
Anskaffelser		0		0	0
44. Konservering					
Konserveringscenter	-610.194				
Varekøb	<u>0</u>	-610.194		-545	-492
50. Udstillinger					
Varekøb		-345		-4	0
54. Anden oplysningsvirksomhed					
Arbejdende værksteder	-65.379				
Markedsdage m.v.	-119.114				
Årsskrift	-38.389				
Annoncering	-32.438				
Formidlingsprojekter	-60.321				
Hensættelse til museumsudvikling.....	<u>-85.000</u>	-400.641		-415	-274
Transport		-5.370.573	0	-5.700	-4.821

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2017



Konto	Udgifter	Indtægter	2016	Budget 2017
			t.kr.	t.kr.
Transport	-5.370.573	0	-5.700	-4.821
58. Administration				
Kontorartikler m.v.	-34.120			
Personaleomkostninger	-23.146			
Repræsentation, møder	-506			
Småanskaffelser m.v.	-35.348			
Regnskabsassistance og revision	-66.906			
Forsikringer	-5.494			
Porto og gebyr	-25.417			
Telefon	-6.985			
Kontingenter	-29.675			
Kassedifference	81			
Edb-service m.v.	<u>-21.712</u>	-249.228	-241	-256
60. Entré				
Entré indtægter		347.895	302	320
72. Renter				
Renteudgifter (renteindtægter)	-2.537		2	0
82. Museumscafé og –butik		76.549	89	75
90. Tilskud fra kommuner				
Hedensted Kommune, ordinært	2.602.276			
Hedensted Kommune, flexjob, 35 %	393.521			
Hedensted Kommune, børneaktivitet	6.600			
Hedensted Kommune, Lokalaktiv	0			
Horsens Kommune	<u>0</u>	3.002.397	2.771	2.629
91. Ikke offentlige tilskud				
Kontingenter	63.116			
Private bidrag	49.009			
Fradragsberettiget moms	<u>43.006</u>	155.131	773	115
99. Tilskud fra Staten				
Ordinært statstilskud		1.568.517	1.530	1452
Flexjob		<u>481.677</u>	<u>478</u>	<u>495</u>
		-5.622.338	5.632.166	4
Årets resultat (overskud)	<u>-9.828</u>			9
		<u>-5.632.166</u>	<u>5.632.166</u>	<u>4</u>
				<u>9</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017

AKTIVER

Note

Sidste år

ANLÆGSAKTIVER

Museumsbygninger, matr. nr. 13 N, 13R, 6AA og
6AH, Glud by,
ejendomsværdi pr. 1. januar 2017, 3.890.000 kr.

0

0

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

0

0

OMSÆTNINGSAKTIVER**Likvide midler**

Danske Bank, nr. 512144

1.660.303

1.809.915

Danske Bank, nr. 10894638

16.196

9.129

Danske Bank, nr. 11162282

15.132

10.463

Danske Bank, nr. 3019853

3.655

11.919

Kassebeholdning

24.123

29.607

1.719.409

1.871.033

Tilgodehavender

Salgsbeholdning, kiosk

33.107

30.623

Tilgodehavende, flexjob m.v.

414.226

400.721

1. Igangværende projekter

0

60.989

2. Andre tilgodehavender

136.229

63.193

Præmieobligationer

200

200

583.762

555.726

OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT

2.303.171

2.426.759

AKTIVER I ALT

2.303.171

2.426.759

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017



PASSIVER

Note		Sidste år
	FORMUE	
	Saldo 1. januar 2017	1.165.489 1.161.725
	Overskud 2017	9.828 3.764
	FORMUE I ALT	<u>1.175.317</u> <u>1.165.489</u>
	HENSÆTTELSER	
3.	Igangværende projekter	0 10.913
4.	Øvrige hensættelser	174.637 271.688
	HENSÆTTELSER I ALT	<u>174.637</u> <u>282.601</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
5.	Skyldige beløb	698.217 729.669
	Feriepengehensættelser	255.000 249.000
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>953.217</u> <u>978.669</u>
	PASSIVER I ALT	<u>2.303.171</u> <u>2.426.759</u>

NOTER

Note

Sidste år

1. **IGANGVÆRENDE PROJEKTER**

Badensmindeprojekt:

Udgifter pr. 1. januar.....	144.674		
Årets udgifter.....	43.455		
Tilskud pr. 1. januar.....	-59.502		
Tidligere udgiftsført.....	-31.172		
Årets tilskud.....	-54.000		
Overført fra museumsudvikling	-43.455	0	54.000

Kend din landsby 2:

Udgifter pr. 1. januar.....	938.581		
Årets udgifter.....	549.928		
Tilskud pr. 1. januar.....	-931.592		
Årets tilskud.....	-537.088		
Overført fra museumsudvikling	-19.829	0	6.989
		0	60.989

2. **ANDRE TILGODEHAVENDER**

Forudbetalte omkostninger		0	31.373
Tilgodehavende moms		7.630	29.960
Diverse tilgodehavender		128.599	1.860
		136.229	63.193

3. **IGANGVÆRENDE PROJEKTER**

Landsbyernes Hus:

Udgifter pr. 1. januar.....	-190.087		
Årets udgifter.....	0		
Tilskud pr. 1. januar.....	201.000		
Overført til museumsudvikling	-10.913	0	10.913
		0	10.913

NOTER

Note

Sidste år

4. ØVRIGE HENSÆTTELSER

Museumsudvikling:

Hensat 1. januar	271.688		
Overført til magasinprojekt	-61.420		
Overført Badensmindeprojekt	-43.455		
Overført til Kend din landsby 2	-19.829		
Overført fra landsbyernes Hus	10.913		
Årets hensættelse	85.000		
Modtaget tilskud	100.000		
Årets anvendelse.....	<u>-168.260</u>	174.637	271.688

Magasinprojekt:

Hensat 1. januar	0		
Overført fra museumsudvikling	61.420		
Årets anvendelse.....	<u>-61.420</u>	0	0
		<u>174.637</u>	<u>271.688</u>

5. SKYLDIGE BELØB

Diverse gæld	147.600	167.255
Administrationsgebyr 2017	35.238	30.673
Skyldig løn 2017, Hedensted Kommune	495.579	516.441
Forudbetalt kontingent 2018	19.800	15.300
	<u>698.217</u>	<u>729.669</u>

