

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Stafet for Livet
Kontaktperson:	Vivi H. Nielsen Mathiasen
Adresse:	Anemonevej 19, 8722 Hedensted
Telefon:	41431184
Mailadresse:	vivi@hedenstedevents.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	40023542
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
x	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
x	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
x	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
x	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

<p>Stafet for Livet er et 24 timers arrangement, hvor der gennem underholdning, madboder, oplysning mm samles penge ind til Kræftens Bekæmpelse, som stafetten hører under. Vi vil starte en tradition i Hedensted, så til næste år løber den første lokale stafet af stablen. Det skal være en folkefest for hele byen, hvor i fællesskab skal fejre livet.</p>
--

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

På Guldgrunden ved Hedensted Centret

Hvem er målgruppen:

Alle der har haft kræft inde på livet enten som fighter eller pårørende og alle der generelt bare gerne vil støtte kampen mod kræft

Hvori består det frivillige arbejde:

Alt hvad vi laver i stafetten er frivilligt. Planlægning, sponsorfndning, pr, booke madboder, booke underholdning blandt andet

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

På selve dagen kan op til 100 frivillige deltage i at få stafetten til at løbe rundt. Men lige nu sidder vi 12 i en styregruppe og i alt er nok 30 frivillige i gang med at planlægge. Der kommer hele tiden nye til..

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Forhåbentlig flere tusinde :-D

Evt. yderligere oplysninger:

Tallene på budgettet er ca priser, da vi endnu ikke har alle tilbud på plads. Så vi er taknemmelige for det, vi kan få og er der overskud, så kan vi sagtens finde andet at bruge dem til, når vi kommer tættere på.

Alt overskuddet går til Kræftens Bekæmpelse, så vi vil ikke have nogen indtægter som sådan.

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Telte	12.500 kr.	kr.
Avisannoncer	6.000 kr.	kr.
Bluser	5.000 kr.	kr.
Storskærm	8.000 kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.
	kr.	kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	0 kr.
---	-------

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	30.000 kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt		<input checked="" type="checkbox"/>
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	Skal nok gøre det, når alle frivillige er på plads	

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	<input type="checkbox"/>
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	<input type="checkbox"/>
Årsrapport vedlagt	<input type="checkbox"/>

22.11.18

Vivi H. Nielsen Mathiasen

Dato

Underskrift

Ansøgningskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid

Att. Berit Schmidt Hansen

Tjørnevej 6

7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.