

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Udviklingshæmmedes LandsForbund (ULF)
Kontaktperson:	Charlotte Olesen
Adresse:	Dæmningen 58, 7100 Vejle
Telefon:	75724688
Mailadresse:	charlotte@ulf.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	17632809
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

<input type="checkbox"/>	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
<input type="checkbox"/>	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
<input checked="" type="checkbox"/>	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
<input type="checkbox"/>	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
<input type="checkbox"/>	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Se vedhæftede Beskrivelse

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

I Hedensted Kommune

Hvem er målgruppen:

Udviklingshæmmede

Hvori består det frivillige arbejde:

Se vedhæftede Beskrivelse

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

14

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Alle udviklingshæmmede i Hedensted Kommune får mulighed for at deltage

Evt. yderligere oplysninger:**Budget** (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
1-dags Kursus – Diabetes	9300 kr.	0 kr.
Minikursus/foredrag – Hygiejne	5000 kr.	0 kr.
” - Arbejde	5000 kr.	0 kr.
” - Frivillighed	5000 kr.	0 kr.
Støtte til koordinering	4000 kr.	0 kr.
Materialer	2500 kr.	0 kr.
Transport af frivillige støttepersoner	4000 kr.	0 kr.
I alt	34800 kr.	0 kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	45000 kr.
---	-----------

Til drift af sekretariatet i Vejle

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	X	Støtte/tilskud	34800 kr.
Sæt kryds		Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

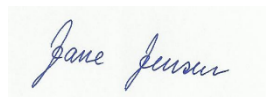
	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt		
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	X	

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	X
Beskrivelse er vedlagt	X
Årsrapport vedlagt	X

26.10.18

Dato



Underskrift

Ansøgningskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
 Att. Berit Schmidt Hansen
 Tjørnevej 6
 7171 Uldum

berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturogfretid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.