

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-INITIATIVPULJEN

| | |
|--|-------------------------------------|
| Navn på forening / organisation: | Bikub1 - Familieklub |
| Kontaktperson: | Freddy Maagaard & Jørgen Bærenholdt |
| Adresse: | Vestergade 19A 8723 Løsning |
| Telefon: | 6120 1838 & 3166 9989 |
| Mailadresse: | Fm1@lafnet.dk |
| Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling) | 38315145 |
| Ansøgningsår: | 2019 |

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

| | |
|---|---|
| | 1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer |
| X | 2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen |
| X | 3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen |
| X | 4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder) |
| X | 5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats |

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Vi vil med dette initiativ forsøge at løfte tomrummet efter Lyspunktets lukning, og søge efter nye brugere som grundlag for den samlede familie aktivitet, vi er startet på dette allerede med afholdelse af den første fællesspisning fredag den 9. november 2018 hvor der var 18 til spisning. Vi søger støtte til at fortsætte med aktiviteten og andre familierelaterede initiativer hele 2019 hvor vi håber på samme store opbakning som til første aktivitet da ytringerne allerede tyder på dette. Opstarten vil ligge i Bikub1 regi da vi føler det er en forlængelse af vores virke, men vil kunne flyttes til en forening under Bikub1 hvis det er et absolut fra kommunens side.

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

8723 Løsning

Hvem er målgruppen:

Familier der søger et fællesskab på tværs af samfundslag, religion og etnicitet

Hvori består det frivillige arbejde:

Det frivillige arbejde består i at være en aktiv deltager i at give rammerne til et afslappet miljø hvor alle kan komme...

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

ca. 5

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Vides ikke da det er i opstart men første gang kom 18 personer

Evt. yderligere oplysninger:

Pengene vil blive brugt på fællesaktiviteter bla. spisning men også indkøb af brætspil og nyt service...

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

| Indtægts- og udgiftsposter | Forventede udgifter | Forventede indtægter |
|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Opstart og div. arrangementer | 25.000kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |
| | kr. | kr. |

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

| | | | |
|-----------|-------------------------------------|-------------------|-----------|
| Sæt kryds | <input checked="" type="checkbox"/> | Støtte/tilskud | 25.000kr. |
| Sæt kryds | <input type="checkbox"/> | Underskudsgaranti | kr. |

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

| | Ja (sæt kryds) | Nej (sæt kryds) |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

| | (Sæt kryds) |
|---|--------------------------|
| Revideret regnskab er vedlagt | <input type="checkbox"/> |
| Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere | <input type="checkbox"/> |
| Årsrapport vedlagt | <input type="checkbox"/> |

Dato

Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
 Att. Berit Schmidt Hansen
 Tjørnevej 6
 7171 Uldum
berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.