

ANSØGNINGSSKEMA TIL §18-PULJEN OG INITIATIVPULJEN

Navn på forening / organisation:	Bikub1
Kontaktperson:	Freddy Maagaard
Adresse:	Vestergade 19A 8723 Løsning
Telefon:	5037 4373 i åbningstiden 6120 1838 privat efter 17.00
Mailadresse:	Fm1@lafnet.dk
Foreningens CVR-nummer: (Er nødvendigt for udbetaling)	38315145
Ansøgningsår:	2019

Hvilke(t) kriterier hører din ansøgning under (sæt gerne flere krydser):

	1. Aktiviteten som et fælles projekt blandt flere foreninger eller organisationer
X	2. Aktiviteten styrker de sociale netværk og fællesskaber indenfor målgruppen
X	3. Aktiviteten har et socialt eller sundhedsfremmende sigte. Aktiviteten henvender sig til eller inddrager borgere i kommunen
X	4. Aktivitetens menneskelige værdier prioriteres højest. (Før materielle goder)
X	5. Aktiviteten styrker, motiverer og udvikler den frivillige indsats

Kort beskrivelse af den frivillige aktivitet der søges tilskud til:

Vores klub fokuserer på stor åbenhed. Der skal skabes et fællesskab, hvor medlemmerne oplever tryghed og mødes med tillid, så muligheder for venskaber på tværs af generationer, religioner, nationaliteter og køn altid vil være tilstede.
Vores klub vil skabe sammenhold bl.a. ved at nedbryde eventuelle sociale barrierer, der kan være opstået andre steder. Medlemmerne skal opleve frihed og stor rummelighed.
Vores klub skal kendes for sundhed. Medlemmerne vil kun opleve frugt, samt sukker- og fedtfattige produkter i klubmiljøet.

Hvor foregår den frivillige aktivitet:

8723 Løsning

Hvem er målgruppen:

Børn & unge mellem 10 & 16 år i Løsning & omegn

Hvori består det frivillige arbejde:

Det frivillige arbejde består i at være en aktiv deltager i at give rammerne til et afslappet miljø hvor alle kan komme...

Hvor mange aktive frivillige deltager i aktiviteten:

Ca. 10

Hvor mange brugere deltager i aktiviteten:

Dagligt gennemsnitligt 20 – 25 brugere...

Evt. yderligere oplysninger:

Vedr. indestående på bankbog der er vi så heldige at have fået meget støtte i 2018 til d.d. har vi fået ca. 35.000 Kr. til investeringer og aktiviteter i klubben.

Budget (indtast tallene i tabellen herunder eller vedlæg budgettet som bilag):

Indtægts- og udgiftsposter	Forventede udgifter	Forventede indtægter
Driftsudgifter: husleje, lys, vand, varme, telefon & renovation	154.000kr.	77.000kr.
Forbrugsudgifter	6.000kr.	kr.
Kontingent for udsatte familier 10 stk.	5.000kr.	kr.
Møde forplejning	3.000kr.	kr.
Medlems aktiviteter, ture, sommerfest (uge32) i 2019	20.000kr.	kr.
Forplejning til frivillige på tur	2.000kr.	kr.
Div. daglige aktiviteter... (tusser, maling, osv.)	7.000kr.	kr.
	kr.	kr.

Nuværende formue:

Indtast foreningens formue på ansøgningstidspunktet (indeståender i banken)	81.726,73kr.
---	--------------

Hvilken type støtte ansøges der om og hvilket beløb (sæt kun ét kryds og anfør kun ét beløb):

Sæt kryds	<input checked="" type="checkbox"/>	Støtte/tilskud	120.000kr.
Sæt kryds	<input type="checkbox"/>	Underskudsgaranti	kr.

Børneattester:

Når en organisation, forening eller anden frivillig aktør modtager støtte efter servicelovens § 18, er der krav om at indhente børneattester fra frivillige og ansatte, når de i forbindelse med den frivillige indsats eller arbejde:

- vil få direkte kontakt med børn under 15 år, eller
- færdes fast blandt børn og unge under 15 år og har mulighed for at være i direkte kontakt med dem

	Ja (sæt kryds)	Nej (sæt kryds)
Reglerne om indhentelse af børneattester er overholdt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Er ikke relevant for foreningen, da den ikke har med børn og unge under 15 år at gøre jf. ovenstående passus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hvis I tidligere har modtaget tilskud fra §18-puljen, vedlægges kopi af revideret regnskab for anvendelsen af det tidligere bevilgede tilskud samt årsrapport:

	(Sæt kryds)
Revideret regnskab er vedlagt	<input type="checkbox"/>
Revideret regnskab foreligger ikke endnu, men fremsendes senere	<input checked="" type="checkbox"/>
Årsrapport vedlagt	<input type="checkbox"/>

 Dato

 Underskrift

Ansøgningsskema og evt. bilag sendes pr. post eller mail til:

Hedensted Kommune – Kultur & Fritid
 Att. Berit Schmidt Hansen
 Tjørnevej 6
 7171 Uldum
berit.schmidt.hansen@hedensted.dk

Oplysninger om Hedensted Kommunes behandling af dine data

Hedensted Kommune er ansvarlig for behandling af de personoplysninger, som vi modtager om dig.

Du kan kontakte os her:

Hedensted Kommune
Kultur & Fritid
Tjørnevej 6
7171 Uldum

Tlf. 79755102
kulturog fritid@hedensted.dk

Har du spørgsmål til dine rettigheder efter databeskyttelseslovgivningen, kan du kontakte kommunens Databeskyttelsesrådgiver på e-mailen dbm@hedensted.dk eller via Digital Post: www.hedensted.dk/borgerpost/dbm

Lovgrundlag for behandlingen

Dine personoplysninger behandles efter Databeskyttelsesforordningen (forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger) og national lov på området.

Hjemlen for at behandle personoplysningerne er samtykke jf. bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 102 af 29. januar 2018, §18.

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er, at de indgår som en del af den ansøgning, som du har indsendt til §18-puljen på vegne af en social forening.

Kategorier af personoplysninger

Hedensted Kommune behandler disse typer af oplysninger om dig:

- Adresse
- Telefonnr.
- E-mail

Behandlingens varighed

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Registrering og videregivelse

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder i forhold til behandling af dine personoplysninger:

- Ret til at se dine oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse af urigtige oplysninger)
- Ret til sletning (kun i særlige tilfælde)
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse
- Ret til dataportabilitet (få dine data udleveret)

Du har altid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dit samtykke bortfalder automatisk, når sagen er færdigbehandlet.

Du kan læse mere om dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Ønsker du at klage?

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personoplysninger.

På Datatilsynets hjemmeside kan du finde yderligere information herunder læse mere om Databeskyttelsesrådgiverens rolle.